

105/2023. sz. Előterjesztés 2. SZ. MELLÉKLETE



Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 2111 Szada Dózsa Gy. út 63.
Telephely 1: 2111 Szada Postaköz utca 12.
Telephely 2: 2111 Szada Ady E. u. 2.

MUNKATERV

2023-2024. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellértné**
intézményvezető

Szada, 2023.augusztus 21.

Tartalom

1.Bevezetés.....	3
2.Feltételrendszer	4
2.1. Helyzetelemzés	4
2.1.1. Személyi változások az intézményben	4
2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:	6
2.1.3. Nyitva tartás:.....	6
2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben.....	6
2.2.Tárgyi feltételek	8
2.3.Személyi feltételek.....	8
2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:	9
2.3.2. Továbbképzések tervezése	10
2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek	11
2.4.Pénzügyi feltételek	11
3.Szakmai munkaközösség.....	12
4.Pedagógiai feladatok	12
4.1. Kiemelt nevelési feladat.....	13
4.2. További feladatok	13
4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére	13
4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok	14
4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása.....	14
4.6. Nevelési értekezletek.....	14
4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra	15
5.Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása	16
5.1. Óvoda – Család kapcsolata	16
5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata.....	16
5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata	16
5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata.....	16
5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata	17
5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	17
5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata	17
6. Ellenőrzési tevékenység	17
7.Ütemterv	17
8.Fejlesztési terv	21
Szakmai munkaközösség feladatterve	22

1. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményben ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az intézménynevelési programjával, és az SZMSZ-szel. A 2023–2024. nevelési év az intézményben 2023. szeptember 1-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai:

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján kerül összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - EMMI rendelet a 2021-2022. tanév rendjéről
 - 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

Belső szabályozók:

- Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program és Szakmai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Összeállítás alapja továbbá:

- Óvodavezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2021-2022.
- Belső ellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2022-2023.

2.Feltételrendszer

2.1. Helyzetelemzés

Óvodánk és bölcsődénk három épületben található.

székhely: **Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde**
2111 Szada, Dózsa Gy. út 63.

telephely: 2111 Szada, Postaköz u.12.

feladatellátási hely: 2111 Szada Ady E. u.2.

2.1.1. Személyi változások az intézményben

A szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde intézményvezetője 2020.augusztus 01-től Dr. Csikós Gellértné. A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től három csoportonként egy fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az intézmény csoportjain belül is történtek személyi változások és cserék, melyeket az intézményi státuszok figyelembe vételével (45 fő), a határozott idejű munkaszerződések lejártával, és a nyugdíjba vonuló, illetve megbízási szerződések áttekintése alapján került kialakításra.

Székhelyi (Dózsa Gy. úti) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermeklétszám
Maci csoport (azonos életkorú- középső csoport)	Dr. Szőkéné Botár Mónika Kozma Zsuzsanna	Nagy Péter Miklósné	Czene Zsoltné	24 fő
Manócska csoport (azonos életkorú – kiscsoport-)	Erdélyi Erika Tóth Sándorné	Síposné Bede Mária		27 fő
Napocska csoport (azonos életkorú- nagy csoport)	Varga Csilla Kiss Szilvia	Fejesné Rác Andrea		22 fő
Katica csoport (vegyes életkorú csoport)	Nagy Ildikó Révész Krisztina	Katona-Hatos Ildikó	Gróf Brigitta	28 fő

Süni csoport (azonos életkorú – középső csoport)	Fódi Szilvia Simonné Horváth Anikó	Borbélyné Kóródi Erika		28 fő (1 fő SNI)
Mókus csoport (azonos életkorú- kis- középső csoport)	Kovácsné Beregi Gabriella Zarándiné Kovács Nikolett	Galambos Lászlóné		27 fő (1 fő SNI)

Nyuszi csoport (azonos életkorú- kiscsoport)	Eszenyiné Koi Brigitta Domán-Baranya Kinga	Labát Tímea	Czene Zsoltné	14 fő
--	---	-------------	------------------	-------

Telephelyi (Postaköz utcai) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek- létszám
Bölcs bagoly csoport (iskolaelőkészítő csoport)	Hajdú Beáta	Kománé Varga Mária	Illésné Sztraka Natália	18 fő
Pillangó csoport (vegyes életkorú csoport)	Kovácsné Lesták Szilvia Horváth Ágnes	Újlaki Krisztina		25 fő (1 fő SNI)
Delfin csoport (azonos életkorú- kis-középső csoport)	Nagyné Pintér Erzsébet Kiss Alexandra	Németh Jánosné		27 fő
Ficánka csoport (azonos életkorú- kiscsoport)	Madarászné Hegedűs Erzsébet Gergely- Seres Anna	Molnár Klaudia		27 fő

Feladatellátási hely (mini bölcsőde-Ady E. u.)

Csoport neve	Kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka	Gyermek- létszám
1., Mazsola	Illés-Bartkó Zsuzsanna	Pálinkás Józsefné	6 fő
2., Tádé	Bukovszky Ágnes	Bojtorné Molnár Eszter	6 fő

Óvodatitkár: Újlakiné Györki Ágnes

Fejlesztő: Petrikné Hidegkúti Anita (BTMN-esek székhelyi óvodában heti 4 óra)

Logopédus: Takács Gabriella

Konyhai dolgozó/ dajka kisegítő: Téglási Anikó (Dózsa Gy. út), Bakos Gáborné (Postaköz u.)

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:

Az alapító okirat szerint az óvoda maximum 287 férőhelyes (Dózsa Gy.út 63.-180 fő, Postaköz u.12.-107 fő), ebben a fenntartó által adható 20%-os emelés is benne van. A bölcsőde 12-14 férőhelye kiszervezésre került a Mesekuckó Bölcsődébe, a minibölcsőde pedig 6+6 főt fogadhat.

Felvehető óvodás gyermekek max. létszáma: **287 fő (fenntartó engedélyével).**

Székhelyi Óvoda: 180 fő óvodás

Telephelyi óvoda: 107 fő óvodás

Minibölcsőde: 6+6 fő bölcsődés

Gyermeklétszám 2023-2024. nevelési év 09.01-jén: 261+3 (SNI-ből adódó) fő

Székhelyi Óvoda: 165+2 (SNI-ből adódó) fő

Telephelyi Óvoda: 96+1 (SNI-ből adódó) fő

Minibölcsőde: 6+6 fő

2.1.3. Nyitva tartás:

Reggel 06³⁰-07³⁰ óráig összevont csoportban történik a gyülekezés az óvodai csoportokban.

Ezután a pedagógusok saját termükben várják az érkező gyermekeket.

Délutáni csoportösszevonás 16³⁰-17³⁰ óráig történik.

A Minibölcsőde 6.00-17.00-ig tart nyitva. Ott 06⁰⁰- 08⁰⁰ óráig összevont csoportban vannak, majd saját csoportjaikba vonulnak a gondozó néikkel. A délutáni összevonás 16.00-17.00-ig tart.

2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben

Székhelyi Óvoda

Óvodavezető (rugalmas tv. szerint!),

de általában: 8⁰⁰ – 16⁰⁰,

Óvodatitkár:

H-CS: 7³⁰ – 16⁰⁰,

P: 7³⁰ – 13³⁰

Óvodapedagógusok:

nyitás: 06³⁰ – 13³⁰

délelőtt: 07³⁰ – 14³⁰

„17 „órás: 10³⁰ – 17³⁰

délután: 10⁰⁰ – 16³⁰

zárás: 11⁰⁰ – 18⁰⁰

Pedagógiai asszisztensek: 08⁰⁰ – 16³⁰

Dajkák:

délelőtt: 06³⁰ – 15⁰⁰

köztes: 08⁰⁰ – 16³⁰

délután: 09³⁰ – 18⁰⁰

Telephelyi Óvoda

Óvodapedagógusok:

nyitás: 06³⁰ – 13³⁰

délelőtt: 07³⁰ – 14³⁰

„17 „órás: 10³⁰ – 17³⁰

délután: 10⁰⁰ – 16³⁰

zárás: 11⁰⁰ – 18⁰⁰

Pedagógiai asszisztensek: 08⁰⁰ – 16³⁰

Dajkák:

délelőtt: 06³⁰ – 15⁰⁰

köztes: 08⁰⁰ – 16³⁰

délután: 09³⁰ – 18⁰⁰

Minibölcsőde

Kisgyermeknevelők

délelőtt: 07³⁰ – 14³⁰
délután: 09³⁰ – 16³⁰

Dajka:

délelőtt: 06⁰⁰ – 14⁰⁰
délután: 09⁰⁰ – 17⁰⁰

Az óvodavezető, az óvodatitkár munkaideje az elvégzendő feladatok tükrében (értekezlet, megbeszélés, díjbeszerzések stb.) az egyes esetekben eltérhet az itt szereplő munkarendtől. Ezt a jelenléti íven külön jelöljük.

2.2.Tárgyi feltételek

Az Óvoda és bölcsőde jelenleg három épületben található.

A Székhelyi Óvodában hét óvodai csoport, a telephelyi óvodában pedig négy óvodai csoport és egy bölcsődei csoport működik, illetve az Ady utcai telephelyünkön újabb két mini bölcsődei csoport van. Melegítőkonyha található a székhelyen és a két telephelyen egyaránt. Mindegyik csoport jól felszerelt, megfelelő berendezéssel és játszóeszközökkel fogadja a gyermekeket.

2.3.Személyi feltételek

Az óvoda nevelési feladatát 23 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 11 fő - nevelőmunkát segítő dajka és 2 fő konyhas dajka látja el.

A PMPSZ Gödöllői Telephelyéről ismét 1 fő gyógypedagógus a BTMN-es és 1 fő logopédus segíti a rászoruló gyermekek fejlesztését.

A minibölcsődében két csoportban, két kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét és ellátását.

Egy fő udvaros megbízási szerződéssel foglalkoztatunk, a feladat ellátására.

Egyéb szakipari munkákat a SZADANOVA Nonprofit Kft. alkalmazottjai végzik el.

Az óvodai dolgozók létszáma a következő:

Pedagógus létszám:	23 fő
Ebből:	
Intézményvezető:	1 fő
Óvodapedagógus	22 fő

Pedagógiai munkát közvetlen segítők:

Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Dajka:	11 fő
Konyhás dajka:	2 fő

Bölcsődei dolgozók száma:

Kisgyermeknevelő:	2 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő

Dolgozói létszám - előírt státusz szerint - összesen: 44 fő

Az *óvodatitkár* a három épületre vonatkozóan látja el a munkaköri feladatát.

Az óvodai gyermekcsoportokban heti váltásban, délelőttös és délutános munkaidő beosztásban dolgoznak az óvodapedagógusok.

Az óvodai dajkák délelőttös, köztes és délutános munkarendben dolgoznak.

Az intézményben 1 fő megbízási szerződéses – 4 órában - udvaros feladatokat lát el.

2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:

- Óvodavezető-helyettesek: Kovácsné Lesták Szilvia
Eszenyiné Koi Brigitta
- Szülői szervezeti kapcsolattartó: Dr. Csikós Gellértné
- Szakmai Munkaközösség vezető: Kovácsné Beregi Gabriella
Tagok: minden óvodapedagógus
- Belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezető: Kovácsné Lesták Szilvia
Tagok: Nagyné Pintér Erzsébet, Kovácsné Lesták Szilvia
- Gyermekvédelmi megbízott: Földi Szilvia

- Online (COVID esetén) működésért felelős megbízott: a két intézményvezető helyettes
- Könyvtáros: Simonné Horváth Anikó
- Faliújságfelelős:- Erdélyi Erika, Földi Szilvia, Simonné Horváth Anikó, telehelyen: - Hajdú Beáta
- Fényképalbum: Nagyné Pintér Erzsébet
- Újság, honlap és facebook csoport felelős: Újlaki Györki Ágnes, Gróf Brigitta
- Érdekvédelmi felelős: Nagyné Pintér Erzsébet
- Elsősegélynyújtó: Gróf Brigitta, Galambos Lászlóné, Illésné Sztraka Natália

Egyéb feladatok:

- Fejlettségi szint mérés: óvodapedagógusok
- Atipikus fejlődésmenet felismerése (beszéd, integrálhatóság, kommunikáció, szocializáció, ADHD, autizmus, stb): óvodapedagógusok
- Óvodai dokumentációk vezetése: óvodapedagógusok
- Családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek, megemlékezések: óvodapedagógusok

2.3.2. Továbbképzések tervezése

A pedagógusok részére a hétvévenkénti 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése előírás. Ezért - a költséghatékonyságot szem előtt tartva - továbbra is vezetői feladat az ingyenes képzéseket figyelemmel kíséreni.

Az októberi nevelés nélküli munkanapra is ilyen, ingyenes továbbképzést vagy csapatépítést szeretnénk megszervezni a pedagógus közösségünk számára.

Kiemelt feladatunk a „Zöld Óvoda” cím eléréséhez, illetve a hagyományörző tevékenységünkhöz (néptánc, kreativitás fejlesztése) kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel, illetve az esetleges „Boldog óvoda” cím elnyeréséhez fűződő feladataink megsegítése.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek lojalitásának fokozása és szakmai fejlődésének lehetővé tételét a számukra meghirdetett konferenciákon való részvétellel biztosítjuk, melyek ebben a nevelési évben is ősszel kerülnek megrendezésre.

2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek

- Néphagyomány napja (szept. 9) felelős: Balázs Judit alapítványi elnök
- **Falusi szüret (szept.17.)** felelős: Kovácsné Lesták Szilvia, Varga Csilla-Kiss Szilvia
- Szüret az óvodában (szept.23.) felelős: intézményvezető
- Idősek napja (október első hete) felelős: Révész Krisztina, Nagy Ildikó
- **Márton napi sokadalom** (nov.12.) felelős: Eszenyiné Koi Brigitta
- Adventi készülődés felelős: óvodapedagógusok
- Mikulás ünnepség (dec.6.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Karácsony (dec.19.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Falukarácsony (dec.17) felelős: intézményvezető, Hajdú Beáta, Nagyné Pintér Erzsébet
- Jelmezbál (február) felelős: óvodapedagógusok
- Március 15. felelős: óvodapedagógusok
- Víz világnapja (márc.22) felelős: óvodapedagógusok
- Húsvéti hagyományok ápolása (húsvét előtti héten) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Föld napja (ápr.22-23) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Majális és tájház megtekintés (máj.01.) felelős: Simonné Horváth Anikó, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Székely Bertalan témahét felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Madarak-fák napja (máj.10.) felelős: óvodapedagógusok
- Anyák napja (május első hete) felelős: óvodapedagógusok
- Családinap (jún.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Hősök napja (máj.28.) felelős: óvodapedagógusok
- Évzáró-ballagás (május utolsó hete, június első hete) felelős: óvodapedagógusok
- „Manó maraton” – Gödöllő felelős:
- Összetartozás napja (jún.4.) felelős: Gergely-Seres Anna, Takács Edit
- Névnapi, születésnapok a csoportokban felelős: óvodapedagógusok

2.4.Pénzügyi feltételek

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál.

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat Szada Nagyközség Polgármesteri Hivatala – intézményünkkel együttműködve – látja el.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése során elsősorban az ide vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell szem előtt tartani. Elfogadás után teljes mértékben a meghatározott előirányzatok a mérvadók.

Ügyelni kell az időarányos felhasználásra, a fenntartó bevételeinek rendelkezésre állása szerint. Legalább negyedévenként teljes körben összehasonlításra kerül a tényadatokkal. Mindezt a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője koordinálja. Az iroda munkatársai segítségével évről-évre hatékonyan és együttműködve tudunk eleget tenni a szabályzóknak.

3.Szakmai munkaközösség

A Szakmai munkaközösség éves munkatervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el.

Kiemelt feladatunk lesz a „Zöld Óvoda” cím megszerzéséhez kötődő, illetve a szakmai munka minőségét garantáló belső hospitálások megszervezése.

Idén a kormány elképzeléseihez alkalmazkodva nagy figyelmet szentelünk az iskola előkészítő tevékenység bevalásának nyomon követésére, illetve a 6 éves tankötelezett kort elérőkhöz kapcsolódó új törvényi változások helyi megvalósításának lehetőségére.

Másik szakmán belüli munkaközösségünk a belsőellenőrzési és önértékelési munkaközösség, amely az ágazati törvény által elvárt belső ellenőrzési és önértékelési feladatokat látja el éves ütemterv szerint, melyet a nevelőtestület fogad el.

Kiemelt feladatunk lesz az év végén az intézményi önértékelés elvégzése, melyet a tavalyi intézményi tanfelügyelet értékelése alapján már rutinosan fogunk elvégezni

4.Pedagógiai feladatok

Óvodánkban a helyi óvodai nevelési programunk szerint zajlik a nevelőmunka, mely igazodik az évszakok váltakozásához, a gyermekek tevékenységorientált ismeretszerzéséhez.

A környezettudatosságra nevelés és a hagyományörzés továbbra is kiemelt feladatként jelenik meg a programunkban.

A 2023-2024. nevelési évben két azonos életkorú kiscsoportot indítunk az óvodában. Az óvodai beiratkozás alkalmával jelentkezők közül lehetőség szerint a három illetve két és fél évesek a Ficánka és Manócska, Nyuszi csoportba – azonos életkorúak –, illetve a Katica csoportba – vegyes életkorúak- kerülhetnek.

A Napocska és a Bölcs bagoly csoport az iskolába készülő nagycsoportosok előtt tárta ki kapuit, a Pillangó csoportba a nagy csoportos korúak jöhettek még. A Süni és Maci, Delfin, Mókus csoportba középsősök járnak.

Ebben a nevelési évben a közeli településekről is hoznak hozzánk a szabad kapacitásunk terhére gyermekeket óvodai ellátás igénybe vételére (pl.: Mogyoród, Veresegyház). Ennek oka a szülők szadai munkahelye, illetve az óvoda jó híre a környékben.

Idén is lehetőségünk volt néhány – 2,5 életévét betöltő – felvételére. Az érdeklődés és óvodai és bölcsődei férőhely iránti igény egyre nagyobb.

Tapasztalatunk szerint azonban az óvodai beszoktatás alatt több, nem óvodakötelezett gyermekes szülő meggondolja magát, és inkább halaszt egy évet az óvodakezdésre. Ekkor szembesülnek az „óvoda érettség” feltételeivel, illetve az érzelmi leválás nehézségeivel.

4.1. Kiemelt nevelési feladat

A 2023-2024. nevelési évben kiemelt feladatunknak továbbra is a kormányzati elvárásnak megfelelően az óvoda-iskola átmenet biztosítására az iskola előkészítő csoportok megfelelő színvonalú működtetése, és bevalásának megfigyelése.

Ezen túl lehetőséget biztosítunk csoportjainknak a Boldog Óvoda elismerés és a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére való felkészülésre is, melyekkel országos programokba kapcsolódhatunk be a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése érdekében, illetve fenntarthatósági szemlélet kialakításáért. Ezzel modernizálva kollégáink szakmai repertoárját is.

Az egyéb érintett módosított pedagógiai feladatok már szerepeltek a mi pedagógiai programunkban.

Tehetséggondozás keretében egész évben pályázatokat írunk ki, különböző tevékenységi körökben, illetve csoporton belüli fejlesztést kapnak a kiemelkedő képességű gyermekek.

Lehetőség szerint öt éves kor felett - szülői döntés alapján – költségtérítéses, mozgásos foglalkozásokat lehetett igénybe venni délutánonként külső szolgáltatók által.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján meg kell szerveznünk az intézményi önértékelésünket.

4.2. További feladatok

- Tűzriadó megszervezése;
- Gyermekeknek való könyvek, játékok beszerzése;
- Nevelőmunkát segítő könyvek, folyóiratok folyamatos beszerzése, gyűjtése, egykor majd könyvtár létrehozása;
- A komplex fejlesztő tevékenységekhez szakmai szemléltető anyagok beszerzése;
- Szerepjátékokhoz megfelelő eszközök beszerzése;
- Alapdokumentumaink felülvizsgálata a dolgozók közalkalmazotti státuszából köznevelési státuszba történő áthelyezések miatt,
- Belső foglalkozás bemutatók - hospitálások.

4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenység keretén belül szerveződjenek. Az óvodai nevelésen kívül eső tevékenységek délután kerülnek megszervezésre.

- Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés;
- A hittan szervezése szülői igény felmérése alapján történik;
- Csoportos mozgásfejlesztést tart Balázs Judit;
- Tehetséggondozó, mozgásfejlesztő délutáni szakkör jellegű programok szervezése történik külső szolgáltatókkal költségtérítésesen pl.: ovi-rocky, néptánc, karate, ovi-foci, gyerekjóga.
- „Zöld” szemlélet, néptánc, hagyományörzés.

4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- A fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok, azokon belül témák kidolgozása;
- Az óvodai dolgozók előadásai a gyermekek részére;
- Adventi készülődés;
- Szülőkkel közös programok megszervezése és lebonyolítása;
- Hagyományörző programokon való részvétel;
- Nevelés nélküli napok alkalmával továbbképzések, közös szakmai innovációs tárgyalások, tanulmányi kirándulások;
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival;
- Telephelyi óvodával közös programok szervezése;

4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása

Ebben a nevelési évben – a törvény által biztosított - öt nevelés nélküli munkanapból jelenlegi (2023.09.01-i) terveink szerint 5 napot veszünk igénybe:

1. 2023. október 13. csapatépítő tréning
2. 2023. december 21. felnőtt karácsony
3. 2024. február 02. félévi értékelés
4. 2024. június 21. nevelési év zárása
5. 2024. augusztus 26. új nevelési évnnyitó értekezlete

4.6. Nevelési értekezletek

2023. augusztus 21.	2023-2024. nevelési év megnyitása
2024. február 02.	Szakmai munkaközösség beszámolója, illetve vezetői értékelés a félévi munkával kapcsolatosan, iskolai egyeztetés a leendő tanító néikkel
2024. június 21.	2023-2024. nevelési év szorgalmi időszakának lezárása

2024.augusztus 26. 2024-2025. új nevelési év nyitó értekezlet

A pedagógusokkal kéthetente keddenként 13.00-tól, a dajkákkal legalább havonta egyszer hétfőn 13.00-tól az intézményvezető tart megbeszélést.

A bölcsődei kisgyermeknevelők találkozóit a szakmai vezető szervezi és irányítja – rendszerességéről és idejéről ő dönt-, melyről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a találkozók tartalmáról írásbeli tájékoztatást ad.

4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra

Óvodánkban évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet – augusztusban az újonnan érkező gyermekek szülei részére, majd szeptember vége október elején, valamint február hónapban minden szülő számára csoportonként.

Fogadóórát október hónapban a tanköteles gyermekek szülei részére, valamint a nevelési év folyamán igény szerint szervezünk.

A Szülői Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra.

A szülők a nagyközségi ünnepek alkalmával segítséget nyújtanak az óvodások részvételeinél, közreműködnek a helyi hagyományok megőrzésében.

Részt vesznek az óvodai dokumentumok megismerésében, véleményezésében.

Valamint minden évben szervezünk közös programot a szülők és az óvodai dolgozók közreműködésével (Családi nap, apák napja stb).

5. Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása

5.1. Óvoda – Család kapcsolata

- Családlátogatás;
- Beszoktatás;
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása;
- Közös ünnepek;
- Munkadélutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét);
- Nyílt napok szervezése a csoportokban az óvodai beiratkozás napjain;
- Programok közzététele a faliújságon.

5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályosok óvodai bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival;
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken;
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával;
- Részvétel a nagyközségi ünnepeken, programokon.

5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata

A szakszolgálat munkatársa látja el a logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket. Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. A szülők részére fogadóórájának helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzi munkáját.

- Logopédus: Takács Gabriella,
- Fejlesztő gyógypedagógus: Petrikné Hidegkúti Anita.

5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető tartja. Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.

A Szolgálat munkatársai lehetőség szerint részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket. Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban.

5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A védőnőkkel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk. Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre. A gyermekorvos tavasszal belgyógyászati vizsgálatot végez a tanköteles gyermekeknél. Tartós beteg gyermek esetén a szakvéleményben megfogalmazott módon és mértékben tartjuk a kapcsolatot a kezelőorvossal.

5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata

Jó kapcsolatot tartunk fenn a és a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtárral. Részt veszünk a nagyközségi ünnepeken, és ezen túl is mindenben segítjük egymás munkáját.

6. Ellenőrzési tevékenység

- 2023.szeptember és október, 2024. február, 2024. június, 2024 augusztus: óvodai dokumentációk ellenőrzése.
- 2023.november: szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportokban.
- Csoportbeli hospitálások az új dolgozóknál egyeztetett időpontban történnek.
- Dajkák és más technikai dolgozók ellenőrzése véletlenszerűen történik.

7.Ütemterv

2023-2024. nevelési év

Szülői értekezlet szervezése a 2023 – 2024 nevelési évre beiratkozott gyermekek szülei részére 2023. augusztus 22-23. (felelős: intézményvezető).

Szeptember:

- A munkavállalói státusz változásával járó adminisztráció elvégzése az érintett dolgozók esetén (Közalkalmazotti jogviszonyból köznevelési foglalkoztatotti jogviszony lesz)
- Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás, szabályzatok áttekintése (felelős: intézményvezető);
- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: kiscsoportok óvónői)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás: augusztus 21. (felelős: intézményvezető)
- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet: augusztus 21. (felelős: intézményvezető)
- Gyermekvédelmi megbízott választása;
- Szakmai Munkaközösség, belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezetőjének és tagjainak megválasztása;
- Szülői értekezlet a csoportokban (felelősök: óvónők);
- Gyermek részére balesetbiztosítás megkötése;
- Hittan igényfelmérése (felelősök: óvónők);
- Mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek felmérése (óvodapedagógusok javaslata alapján);
- Éves munkaterv összeállítása (felelős: vezetőség);
- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületeiben (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető);
- Községi Szüreten való részvétel (felelős: óvónők);
- Tisztasági szűrés megszervezése a védőnők által (felelős: intézményvezető).

Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (felelős: intézményvezető)
- Állatok világnapja - október 4. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások szervezése (felelősök: óvónők);
- A Szülői Szervezet összejövetele;
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (felelősök: helyettesek, intézményvezető);
- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában – (felelős: intézményvezető);
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők).
- Hagyományőrzés a csoportokban – szüret (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: vezetőség);
- Az okt. 23-i nagyközségi megemlékezésen való részvétel (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető).
- Nevelés nélküli munkanap, értekezlet (felelős: intézményvezető)

November:

- Szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportban (felelős: óvodavezető);
- Szülők iskola alóli felmentési kérelmeiről egyeztetése a szülőkkel (felelősök: óvónők);
- A következő naptári év költségvetésének tervezése (felelős: óvodavezető);
- Márton nap: november 11. (felelősök: óvónők)

- Idősek köszöntése (felelősök: óvónők)
- Fényképezés (felelősök: helyettesek)
- Könyvtár elkészítése a csoportokban (felelősök: óvónők)
- Vezetőségi csoportlátogatás – új dolgozók értékelése (felelős: óvodavezető)

December:

- A következő naptári év költségvetésének elkészítése (felelős: óvodavezető);
- Készülődés a téli ünnepekre: Mikulásvárás, Advent (felelősök: óvónők);
- Mikulás: december 6. - óvodai dolgozók előadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: helyettesek)
- Luca nap az óvodában: december 13. (felelős: óvónők)
- Karácsonyi bábelőadás
- Karácsonyi délelőtt az óvodában – december 21. (felelősök: óvónők);
- Téli leállás (december 24- január 2-ig)
- Falukarácsonyon való részvétel (felelősök: nagycsoportosok óvónői)
- Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolakötelezettség alóli felmentés lehetőségéről és módjáról a csoportokban;

Január:

- Munkaközösség féléves beszámolója

Február:

- Szülői értekezletek (felelősök: óvónők);
- Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők);
- Vezetőségi ellenőrzés – dokumentációk vezetése (felelős: óvodavezető, helyettes, tagóvoda-vezető);
- Farsangi délelőtt szervezése a csoportokban (felelős: helyettes, tagóvoda-vezető);
- A nyári zárás időpontjának kiírása, illetve közzététele (felelős: óvodavezető).
- Nevelés nélküli munkanap, nevelési értekezlet: 2024.február 2.
Szakmai munkaközösség beszámolója: 2024.február 01. (felelős: munkaközösség-vezető)

Március:

- Március 15-i megemlékezés,
- Víz világnapja – március 22.
- Fényképezés
- A Szülői Szervezet összejövetele;
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése
- Húsvéti népszokások felelevenítése
- Pályázatok folyamatos figyelése

Április:

- Nyári karbantartási munkák tervezése, árajánlatok ismételt bekérése (Minibölcsőde belső festése is)
- A Föld napja: április 25
- Óvodai beiratkozás: április 22-23.(H-K)

Május:

- Anyák napi megemlékezés a gyermekcsoportokban
- Elsőosztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal
- Leendő elsős tanítónők látogatása az óvodában
- Madarak, fák napja: május 12.
- Csoportkirándulások megszervezése
- Igényfelmérés a nyári időszakra;
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek kiértékelése a felvételtől.

Június:

- Családi nap szervezése;
- Apák napi programok megszervezése,
- Szorgalmi időszakot záró, közös együttlét a szülőkkel;
- Évzárók megszervezése
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése
- Nevelés nélküli munkanap: június 21.

Július:

- Nyári zárási terv:

A szülők kérése, hogy 2 hét legyen az óvoda teljes zárása, mert a munkáltatók a kötelező (Mt. által előírt) 10 napot biztosítják egybefüggően. Bár a zárás 4-4-4 hét összesen épületenként, a bölcsődéseket folyamatosan, az óvodásokat az említett 2 hetet leszámítva látjuk el.

Óvoda 1.,:2024.07.08-tól 2024.08.03-ig;

Óvoda 2.,: 2024.07.22-től 2024. 08.16-ig.

Minibölcsőde:2024.aug.05-30-ig

- A karbantartási munkák elvégztetése, ellenőrzése (felelős: intézményvezető).
- Nagytakarítás megszervezése, és székhelyi óvodában festetés (felelős: intézményvezető);

Augusztus:

- Az óvodaudvarok rendezése a gyermekek fogadására (felelősök: karbantartók);
- Az óvodai helységek szükséges festése, nagytakarítása (felelősök: vállalkozó, dajkák);
- Továbbképzési terv felülvizsgálata (felelős: intézményvezető)
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek részére szülői értekezlet megszervezése (felelős: intézményvezető)
- A következő nevelési évet nyitó értekezlet – várhatóan: 2024. augusztus 26. (felelős: intézményvezető);
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése – 2024.augusztus 26. (felelős: intézményvezető).

A belső szakmai hospitálások a munkaközösség tervében szereplő módon, a bevállalt ütemterv szerint zajlanak a nevelési év folyamán.

Újságcikkek írása csoportonként havi lebontásban történik.

8.Fejlesztési terv

Folyamatos feladatunknak tekintjük a szakmai munka magasabb szinten történő megvalósítását.

A tárgyi feltételek javítására:

- Mindhárom épületben az udvari játszóeszközök karbantartása,
- Az udvarok növényeinek, füves területeinek karbantartása, gondozása,
- Telephelyi óvoda előtti díszkavicsos körök rendezése,
- Minibölcsőde udvarában szökőkút építése.

A 2023-24-as nevelési év munkatervét a Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete megismerte, majd 100%-ban elfogadta és támogatta a 2023.aug.21-én megtartott nevelési értekezleten.

Szada, 2023.augusztus 21.

P.H.

.....
Dr. Csikós Gellértné

Intézményvezető

Szakmai munkaközösség feladatterve

2023-2024

Munkaközösségünk célja:

- Hospitálások, továbbképzések, szakmai beszélgetések alkalmával szakmai munkánk folyamatos fejlesztése.
- Folyamatos önképzés, szakmai anyagok gyűjtése letöltése, azok megosztása egymással.

Feladat	Felelős	Sikerkritérium	Határidő
A munkaterv összeállítása, megbeszélések időpontjának rögzítése.	Munkaközösség vezető	Elkészül a munkaterv és a nevelőtestület elfogadja.	2023. szeptember
Külső világ tevékeny megismerése: Témahét javaslat összeállítása hetekre lebontva	Munkaközösség vezető	A témahét javaslatot minden csoport megkapja	2023. szeptember
Az adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos ellenőrzés, nyomonkövetési lapok, egyéni mérések, fejlesztési tervek, a gyermekek egyéni differenciált fejlesztése	Óvodavezető Munkaközösség vezető	Nevelőtestület által egyeztetett szempontok és feladatsor alapján történik minden csoportban a gyermekek nyomonkövetése, mérése Konzultáció külsős szakemberekkel.	Folyamatos
Folytatódnak az óvodán belüli hospitálások.	Gergely-Seres Anna	Hospitáláson szerzett tapasztalatok, játékos elemek beépülnek a mindennapi munkánkba	2023. október
Folytatódik az Öreghegyi Csemete Tanoda Kertészeti Árudával a közös munka. Környezettudatosság, fenntarthatóság a mindennapokban.	Óvodapedagógusok	Az önkormányzat segítségével finanszírozzuk a foglalkozás költségeit. Évszakonként a középső –és nagycsoportosok foglalkozásainak szervezése	2023 ősz 2024 tavasz

Kapcsolattartás a szadai Margita idősek Otthonával	Katica csoport óvodapedagógusai	Idősek napja alkalmából látogatás az idősek otthonába	2023. október
„Sakkpalota” bemutató foglalkozás Egymástól való tanulás érvényesítése hospitálás alkalmával	Varga Csilla	Hospitáláson szerzett ismeretek, tapasztalatok megbeszélése, mindennapi munkánkba való beépítése	2023. november
„Szada” újságban az óvodában történt eseményekről beszámoló	Munkaközösségvezető Óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok által vállalt havonként ünnepkörökhöz történő cikkek megírása, időben leadása	Folyamatos 2023-2024
Óvodán belüli hospitálás	Delfin csoport		2024. február
Előadások szervezése a szülőknek, vendéglőadók meghívásával. Előzetesen közvéleménykutatás, hogy melyik témát választják	Munkaközösségvezető Óvodapedagógusok	Szakemberes vendég előadók bevonásával délután olyan előadások szervezése, amik segítik a szülőket a gyermekeikkel kapcsolatos problémák megoldásához	2024. tavasz
Márton nap alkalmából szervezett lámpás felvonulás a Székely kertbe vendéglátás, előadás szervezése	Intézményvezető asszony Munkaközösségvezető Óvodavezető Óvodapedagógusok	-Csoportokban lámpások készítése a gyerekekkel -A vendégség megszervezése (zsíroskenyér, hagyma, tea, pattogatott kukorica) -felvonulás megszervezése -vendég előadók koncertje	2023. november 10.

<p>A Könyvtárral, Faluházzal való kapcsolatunk folyamatos ápolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> – könyvtáros hetek – papírszínház előadások – bábelőadások, koncertek 	<p>Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok</p>	<p>A könyvtárlátogatás papírszínházi előadások időben rögzítésre kerülnek: Az előadások, koncertek tervezettnek megfelelően megvalósulnak</p>	<p>Folyamatos Minden gyerekcsoport évente legalább egy alkalommal részt vesz valamelyik programon</p>
<p>„Házi állatok” óvodán belüli hospitálás</p>	<p>Simonné Horváth Anikó</p>	<p>Hospitáláson szerzett ismeretek, tapasztalatok megbeszélése, mindennapi munkánkba beépítése</p>	<p>2024. március</p>
<p>„Nyílt napok szervezése a csoportokban</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>A szülők betekintést kaphassanak a gyerekek óvodai hétköznapjába (kb.:2 óra a délelőtti órákban)</p>	<p>2024. tavasz</p>
<p>Óvodán belüli hospitálás</p>	<p>Nyuszi csoport</p>	<p>Hospitáláson szerzett ismeretek, tapasztalatok megbeszélése, mindennapi munkánkba beépítése</p>	<p>2024. április</p>
<p>Ismerkedés a gyógynövényekkel</p>	<p>Katica csoport</p>		<p>2024. május</p>
<p>Családi nap szervezése Játékok/ arcfestés/ Tombola Csillámtetkók Zsákbamacska Büfé</p>	<p>Intézményvezető asszony Óvodapedagógusok</p>		<p>2024. június</p>

Székely Bertalan -Hagyományainkhoz híven életének, munkásságának megismertetése -Kiállítás az óvodában a gyermekek munkáiból	Óvodapedagógusok		2024.június
Éves beszámoló	Munkaközösség vezető	A beszámolót elfogadja a nevelőtestület.	2024. június

Kovácsné Beregi Gabriella
Munkaközösségvezető

Kelt: Szada 2023. szeptember