

MUNKAERŐKÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szada Nagyközség Önkormányzat

székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88

törzskönyvi azonosító (PIR) szám: 730545

adószám: 15730545-2-13

képviseli: képviseli: Pintér Lajos polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a(z)

SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1047 Budapest, Wolfner utca 6. 1. em. 118. ajtó

cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01-09-438167

adószám: 13935139-2-41

bankszámlaszám: 11715007-21522639-00000000

Képviseli: Szabó Zsuzsanna ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete KT-határozata alapján Megbízó Munkaerőkölcsönzési szerződést köt a Megbízottal főkönyvi könyvelési tevékenységek ellátása érdekében.

1. A szerződés tárgya:

1.1 E szerződés aláírásával Megbízó a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízza a Megbízottat, főkönyvi könyvelési, tárgyi eszköz nyilvántartási és ASP Gazdálkodási modullal kapcsolatos technikai feladatokban tanácsadással, főkönyvi könyvelési feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja. Megbízott az alkalmazásában álló munkavállalókat az alább felsorolt feladatok végrehajtása érdekében munkaerőkölcsönzés keretében rendelkezésére bocsátja. Megbízott kijelenti, hogy a munkaerőkölcsönzéshez szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel.

1.2 A megbízás tartalma:

Az Önkormányzatnál rendszeresített (együttműködésben a Hivatali dolgozókkal) könyvviteli szoftver és a KGR rendszer alkalmazásával Megbízott elvégzi:

- Bejövő és kimenő számlák könyvelésének felülvizsgálata ASP Kaszper modulban
- Banki tételek összevezetése és könyvelése
- Vegyes tételek (tárgyi eszköz mozgások, helyesbítések) könyvelése
- Egyéb könyvelési tételek (bérek, támogatások, adók) könyvelése
- Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése
- KASZPER-em kívül kiállított számlák improtja, kontírozása, könyvelése
- Számviteli kérdésekben tanácsadás
- ASP Kaszper, ASP Kati modul használatában technikai segítségnyújtás
- Ügyvitel és számvitel szervezési kérdések szükség szerinti felvetése, javaslatok tétele.

1.3 A szerződés 2025.04.01. napjától egy éves időtartamra jön létre.

2. A Megbízott kötelezettségei:

- 2.1 A teljesítés helye: 2111 Szada, Dózsa György út 88. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Megbízott részére az adatbázis minden időben való eléréséhez távoli hozzáférést biztosít. (Open VPN, publikus internet)
- 2.2 Megbízott képviselője kijelenti, hogy alkalmazottai az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek.
- 2.3 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

- 2.4 Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 2.5 A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízó által használatába adott eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 2.6. A Megbízott eljárása során köteles az adó-, számviteli és a feladatai megfelelő ellátásához szükséges egyéb jogszabályok rendelkezéseit betartani, az adóhatóság iránymutatásait, állásfoglalásait elsajátítani és alkalmazni. A Megbízott köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra a Megbízó figyelmét felhívni.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.

- 3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.
Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy: **Jassó Ágnes pénzügyi osztályvezető** (+36 70/675-00-22)
Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy: **Szabó Zsuzsanna ügyvezető** (+36 30/269-1707)

4. Kölcsönzési díj

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott 539.550 Ft + ÁFA, azaz ötszázharminckilencezer-ötszázötven forint + ÁFA/hó kölcsönzési díjra jogosult.
- 4.2. A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.

5. A teljesítés igazolása és a pénzügyi teljesítés

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott feladatait határidőben, maradéktalanul teljesíti.
- 5.2. Amennyiben a Megbízó a teljesítést elfogadja, úgy a Megbízott feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására a pénzügyi osztályvezető jogosult.

Megbízott az írásos teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult számlát kibocsátani. Megbízó a számla benyújtásától számított 8 napon belül – a Megbízott 11711041-21522639 számú (OTP Kerületi fiók XV. ker Szentmihályi; 1152 Budapest, Szentmihályi út 131.) bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

5.3. A teljesítési összesítőn fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás azonosítóját, a szerződés tárgyát és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait. Ezen adatokat Megbízó munkatársa vezeti fel az iratokra.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6.2. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

7.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

7.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondhatja, vagy – a Ptk. vonatkozó szakaszának bekezdésére figyelemmel – a szerződés megkötésének

időpontjára visszamenő hatállyal elállhat a szerződéstől, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

- 7.3. Felek jogosultak jelen szerződést bármikor írásban, a Felek súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben **30 napos** felmondási idővel felmondani.
8. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
9. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény rendelkezései az irányadók.
10. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.tv.27.§.(3)-(3a) bekezdéseinek értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a közérdekű adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel e szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011.évi LXVI.tv.5.§.(5).bek., illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011(XII.30) Korm.rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati ellenőrzési Hivatal a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.

11. A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag
3 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Budapest, 2025. március .

Megbízó

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző