

A Szadai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha Terembérlési Szabályzata

Tartalomjegyzék:

- I. Bérbe adható helyek, helyiségek
- II. A bérbeadás általános feltételei
- III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai
- IV. Bérbeadás folyamata
- V. A terembérlési díjak megállapításának alapelvei
- VI. A bérleti díj megállapításának szabályai
- VII. Egyéb rendelkezések

A Szadai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha (a továbbiakban: **Konyha**) területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a helyi közétkeztetési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

A Konyha – e Szabályzatban meghatározott céllal - *ebédlőjét, eszközeit* azok *szabad kapacitása mértékéig* bérbe adhatja.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés az alapfeladat ellátásában nem okoz zavart.

A terembérlési díjak mértéke függ a bérbevétel időtartamától, rendszerességétől, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt eszközöktől.

I. Bérbe adható helyiség – és bérbeadási célok:

Ebédlő - 120 nm - családi, baráti és munkahelyi összejövetelek céljára.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Az ebédlő helyiségét ideiglenes használatra (a továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítési díj mellett is csupán abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a konyha és az ebédlő rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. Kulturális, társadalmi, családi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni a közétkeztetésre vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett szabad.
3. A terembérlési szerződések megkötése (terembérlések, berendezések, eszközök kölcsönzése) a Bérbeadó részéről a mindenkor vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között az intézményvezető kizárólagos jogköre.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

- a) Eseti bérbeadás: 1-10 óra időtartamra/nap
- b) Tartós bérbeadás: rendszeres és éven belül 1 hónapot meghaladó folyamatos bérbeadás

A bérlet eseti és tartós feltételeiről – az intézményfenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete által e Szabályzat 1.sz. függelékében meghatározott díjtételek és a jelen Szabályzat VI.2. pontja szerinti díjkedvezmények alapján – az intézményvezető dönt.

Bérletre jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és/vagy eszközökre érkező igények közül az intézményfenntartó Önkormányzat és annak intézményei igényeit kell előnyben részesíteni.

A bérleti jogok gyakorlásának előfeltétele:

Bérleti jogviszony a jelen szabályzat 2.sz. függeléké szerinti szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető, amely bérleti szerződést a Bérbeadó részéről az intézményvezető (akadályoztatása esetén pedig munkaköri helyettese) jogosult aláírni.

IV. A bérbeadás általános szabályai:

- a) a létesítményt a Bérlet a bérleti szerződésben foglalt feltételek szerint vezeti igénybe,
- b) zenés, táncos rendezvényt maximum 80 fő részére lehet tartani,
- c) a vonatkozó jogszabályok betartásáért a Bérlet által írásban megnevezett felelős szervező vállalja a felelősséget, a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről gondoskodik, a jogdíj fizetési kötelezettségének eleget tesz, továbbá vállalja az anyagi felelősséget a Bérleményben keletkezett esetleges károkért,
- d) a felelős szervező köteles a házirendet, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani és a bérlet céljának megfelelő programon megjelentekkel is betartatni.

V. A Bérbevétel menete:

- Eseti bérletkor a Bérlet a Bérbeadó pénzügyi bizonylata ellenében, legkésőbb a bérlet célja szerinti program megkezdése előtti utolsó pénztári napon, egy összegben befizeti a bérleti díjat,
- a kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítés készpénzes befizetéssel történik a Polgármesteri Hivatalban, a Konyha házipénztára javára, vagy átutalással a Konyha bankszámlájára. Tartós bérlet esetén a bérleti díjat minden hó 5. napjáig be kell fizetni.
- A Bérlet, illetve az általa a Bérleti szerződésben megnevezett felelős szervező számára a bérlet célja szerinti program megkezdése előtt lehetőség szerint 60, de legkésőbb 15 perccel a Konyha – intézményvezető által erre kijelölt - dolgozója adja át a bérleményt, gondoskodva a bérelt felszerelések rendelkezésre állásáról is.
- Ugyancsak a Konyha dolgozója gondoskodik a bérlemény használatát követő 15 percen belül a termék ellenőrzéséről, zárásáról.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei:

1./ A tárgyévi bérleti díjakat jelen Szabályzat 1.sz. függeléké tartalmazza. A bérleti díjak következő év január 1-től érvényes mértékeit az intézményfenntartó Önkormányzat minden

tárgyév novemberi rendes ülésén, a következő év Költségvetési Konceptiójának elfogadásával egyidejűleg határozza meg – a Konyha vezetőjének (az intézmény önköltség-számítási szabályzatára alapozott) javaslata alapján.

2./ A terem- és eszköz bérleti díjakból a Bérbeadó az alábbi kedvezményeket biztosítja:

- a) Szada Nagyközség Önkormányzata, továbbá az által fenntartott intézmények, valamint a helyi általános iskola rendezvényei számára: 100%-os díjkedvezmény (díjtalan használat),
- b) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (önkéntes regisztrációjuk alapján) felsorolt *helyi önszerveződő közösségek* eseti rendezvényei számára – évente legfeljebb két alkalommal - 75 %-os díjkedvezmény.

VII. Egyéb rendelkezések:

Az 1. sz. függelék szerinti díjtábla tartalmazza az intézmény bérelhető termeinek bérleti díját, az eszközök bérleti díját és a takarítás költségeit.

Jelen Szabályzat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(III.31.) KT-határozata jóváhagyásával **2022. július 1-jétől** lép hatályba.

A Szabályzat szükség szerinti módosítása – és annak részeként 1.sz. függeléke szerinti díjtételeinek évenkénti felülvizsgálata – szintén Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.

Szada, 2022. március 31.

Pintér Lajos
polgármester

Függelékek:

1.sz. – 2022. július 1.-től érvényes díjtételek

2.sz. – Bérleti szerződés-minta