

ALAPÍTÓ OKIRAT

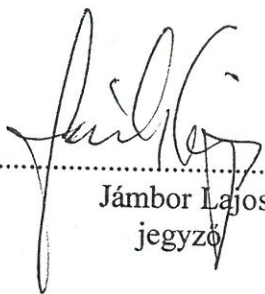
1.sz. függelék
az 59/2022. sz.
előterjesztéshez

1. **Az intézmény adatai**
 - 1.1. **Az intézmény megnevezése:** Szadai Tájház
 - 1.2. **Az intézmény székhelye:** 2111 Szada, Dózsa György út 41.
 - 1.3. **Az intézmény típusa:** közgyűjtemény
 - 1.4. **Besorolása:** muzeális kiállítóhely
2. **Az intézmény alapítója és tulajdonosa:** Szada Község Önkormányzata
3. **Felügyeleti szerve:** Szada Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szakmai felügyeletét a szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum látja el.
4. **Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy
 - Fenntartói és tulajdonosi jogait az alapító önkormányzat,
 - A működéssel kapcsolatos jogokat a tulajdonossal kötött megállapodás alapján a Közhasznú Kulturális Alapítvány Szadáért nevű alapítvány gyakorolja.
5. **Alapfeladatai:**
 - néprajzi tárgyak gyűjtése, feldolgozása, megőrzése, bemutatása
 - állandó és időszakos kiállítások rendezése
 - a gyűjteménnyel kapcsolatos múzeumpedagógiai és egyéb foglalkozások tartása
 - részvétel a település kulturális életében
6. **Kiegészítő tevékenységek:**
 - az alapfeladatok körében végzett szolgáltatások,
 - az alapfeladatok végzése során létrehozott termékek, kiadványok értékesítése,
 - az intézmény helyiségeinek, eszközeinek bérbeadása
7. **Működési területe:**
 - gyűjtőköre: néprajz
 - gyűjtőterülete: Szada község
8. **Az intézmény gazdálkodási formája:**
Részben önállóan gazdálkodó intézmény
 - Gazdálkodását a Közhasznú Kulturális Alapítvány Szadáért végzi, az Önkormányzattal kötött megállapodás és elszámolási rend alapján.
9. **Az intézmény vezetője:**
 - A működtető alapítvány által ezzel a feladattal a Képviselő-testület jóváhagyásával megbízott személy.
10. **A feladat ellátására szolgáló vagyon:**
 - Az ingatlan vagyon a Szada, Dózsa György út 41.sz alatti - hrsz.: 969. - házas ingatlan.
 - Az ingó vagyon leltár alapján kerül az intézmény használatába.Mind az ingatlan, mind az ingó vagyon az önkormányzat tulajdonát képezi.

11. **A tájház működésének részletes szabályait** a Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a működtető alapítvány készít el, és a tulajdonos önkormányzat hagy jóvá.
12. **Az intézmény megszüntetése:**
 - a tájházat az alapító önkormányzat jogosult megszüntetni a vonatkozó jogszabályok szerint.

A Szadai Tájház alapító okiratát Szada Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2008. (12.08.) számú határozatával elfogadta.

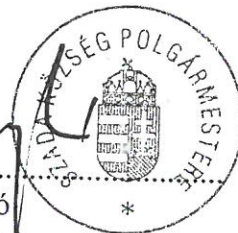
S z a d a, 2008. december 08.



Jámber Lajos
jegyző



Vécsey László
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Szada Község Önkormányzata /2111 Szada, Dózsa György út 88., képviselő: Vécsey László polgármester, továbbiakban: Önkormányzat/, másrészről a Közhasznú Kulturális Alapítvány Szadáért /2111 Szada, Dózsa György út 88. sz., képviselők: Galambos Gáborné és Puskás András, továbbiakban: Alapítvány/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodás tárgya a Szada, dózsa Gy. út 41. sz. alatt lévő ingatlanon tájház létrehozása és működtetése.

2./ Az ingatlan és a gyűjtemény tulajdonosa és fenntartója az Önkormányzat.

2.1/ Irányítja az épületegyüttes muzeális célra történő alkalmassá tételét, viseli annak költségeit. Ugyancsak fedezi – előre rögzített költségvetés alapján – a tárgyrestaurálás és berendezés költségeit.

2.2/ Gondoskodik az Alapító okirat megalkotásáról, az Oktatási és Kulturális Minisztérium engedélyének, múzeumi besorolásának megkéréséről.

2.3/ Jóváhagyja a tájház működési és egyéb szabályzatait.

2.4/ Költségvetésében évenként meghatározott összeget biztosít a tájház működéséhez, mely a fűtés, világítás, víz, csatorna, szemétszállítási, biztosítási díjakat, a karbantartás költségeit, továbbá a személyi költségeknek az éves megállapodásban rögzített tevékenységekre fordítható részét tartalmazza /takarítás, a község intézményei által igénybe vett múzeumi foglalkozások vezetése/.

2.5/ A 2009. évben a tájház építési-tervezési díj és a 2.4 pontban rögzített rezsiköltség kivételével a fennmaradó összeget a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya február 1-jétől havonként 11 egyenlő részletben utalja át az alapítvány számlájára. Az ezt követő években a költségvetési rendeletben meghatározott támogatás összegét a rezsiköltség kivételével havi részletben utalja át a Polgármesteri Hivatal az alapítvány számlájára.

2.6/ Évenként – a tárgyévet megelőző év november 15-ig kiegészítő megállapodásban rögzíti a következő év feladatait, melyhez hozzárendeli az év támogatásának konkrét összegét. A megállapodás tartalmazza a tájház, a Kulturális Bizottság és az ÁMK közösen kialakított terveit is. A megállapodás az önkormányzati költségvetés elfogadásakor válik érvényessé.

2.7 Évenként a tárgyévet követő január 20-ig pénzügyi beszámolót és szakmai tájékoztatást kér és fogad el az Alapítványtól.

3./ Az Alapítvány a tájház működtetője.

3.1/ A tájház működtetését a mindenkori jogszabályok alapján, megbízottjai és önkéntesei bevonásával végzi. Munkájához a megállapodásban rögzített éves program alapján segítséget kap a település intézményeitől és civilszervezeteitől.

3.2/ Részt vesz a tájház berendezésében.

3.3/ Elvégzi a gyűjtemény szükséges restaurálását.

3.4/ Elkészíti és folyamatosan vezeti a tárgnyilvántartást, múzeumi leltárkönyvet.

3.5/ Elkészíti és a fenntartóval jóváhagyatja a tájház működési, számviteli, pénzkezelési és egyéb szabályzatait.

3.6/ Lehetőség szerint további gyűjtéseket végez, az állandó kiállítás mellett időszakos kiállításokat rendezhet. Ezeket éves programjában szerepelteti.

3.7/ Szervezi a nyitva tartást, tárlatvezetést, múzeumi foglalkozásokat. Az éves program alapján részt vesz a település rendezvényein, illetve azokat területén szervezi. Saját rendezvényeket szervezhet. Helyet biztosít civilszervezetek, közösségek számára a tájház területén történő rendezvényeihez, foglalkozásaihoz.

3.8/ Felelősséget vállal a kezelésébe adott épület és tárgyak állapotáért. Gondoskodik a műtárgyvédelemről, az épületek és a porta rendjéről, a kert gondozásáról.

3.9/ Gondoskodik a propagandáról.

3.10/ Évenként – a tárgyévet követő január 20-ig – pénzügyi beszámolót és szakmai tájékoztatást készít az önkormányzatnak.

4./ Mindkét fél nyomon követi a tájház forrásait növelni hivatott pályázatokat, egyeztetés alapján nyújtják be azokat. Az esetleges pályázatkészítési díjról és önrésről a felek előzetesen írásban megegyeznek.

5./ A felek a jelen megállapodást a Szada Község Önkormányzatánaksz., illetve az Alapítvány kuratóriumának 8/2008 sz. határozata alapján írják alá.

6./ A megállapodás az aláírásokkal egyidejűleg lép hatályba.

7./ A megállapodás módosítása a két fél közös elhatározása alapján történhet. A megállapodás felbontására mindkét félnek joga van, a felbontás határideje a bejelentéstől számított három hónap.

Szada, 2008. december 3.



KÖZHASZNÚ KULTURÁLIS
ALAPÍTVÁNY SZADÁÉRT
2111 Szada, Dózsa Gy. út. 88.
Adószám: 19176310-1-13
BBRT: 10103836-08933439-00000001

Pusztai Ágnes Galambos Gabriella
az Alapítvány képviselői