

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a regisztrált helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek önkormányzati támogatását célzó pályázatról

1. A pályázati eljárás célja

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **2021-től kezdődően évente** Civil Pályázati Alapot különít el az Önkormányzat költségvetésében (a továbbiakban: **Civil Alap**). E Civil Alap funkciója és célja, hogy pályázati úton pénzügyi támogatást biztosítson a regisztrált helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek részére a helyi lakosok érdekében végzett tevékenységükhöz és közösségi rendezvényeikhez.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel is támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás- és nevelés, a szociális, a karitatív és a sport területén végzett civil tevékenységet, a természet és épített környezet megóvását, az egyházi életet, a közbiztonságot, valamint anyagilag is ösztönzi a kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérését.

A Civil Alap keretösszege 2023 évben: **LEGFELJEBB 10.000.000,-Ft**, amely keretből egy pályázó **legfeljebb bruttó 560.000,- Ft/támogatott esemény** erejéig részesülhet önkormányzati támogatásban.

A pályázat kiírója: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázatban részt vevők köre (a továbbiakban: pályázó):

- szadai székhelyű *regisztrált* (a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 8. sz. függelékében felsorolt) *egyesületek és alapítványok*, továbbá egyházi szervezetek, valamint
- szadai állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek.

2. Pályázati támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök **különösen:**

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése;
- b) gyermekek táboroztatása;
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása;
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása, műemlékvédelem;
- ~~f) közrend- és vagyonvédelem erősítése, közbiztonság;~~
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok;
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása;
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása;
- j) helyi lakosság tájékoztatását szolgáló kiadványok készítése;
- k) nevelés, oktatás, képességfejlesztés;
- l) gyermek- és ifjúságvédelem;
- ~~m) sport és tömegsport;~~
- n) testvérvárosi tevékenység,
- o) olyan egyedi esemény vagy eseménysorozat, amelynek célja
 - Szada kulturális, művészeti, közművelődési, sport vagy tudományos életének színesítése, vagy a nagyközség lakói számára ilyen típusú szabadidős tevékenység vagy egyéb elfoglaltság biztosítása,
 - kulturális, művészeti vagy tudományos tájékoztatás, ismeretterjesztés, képzés, oktatás,
- p) olyan eszközbeszerzés vagy beruházás, amelynek eredményeképpen Szadán a korábbinál szélesebb körű, vagy professzionálisabb, vagy nagyobb lakosságszámot elérő lehetőség nyílik a kultúra, művészet, tudomány, közművelődés és sport közvetítésére,

- g) olyan kiemelkedő egyéni vagy csoportos teljesítményt nyújtó személyek vagy szervezetek munkássága, akik, illetve amelyek eddigi eredményeikkel, és a támogatás segítségével elérhető eredményeikkel Szada nagyközség jó hírét és ismertségét növelik. E támogatás lehetséges **élejtípusai formái:** általános életviteli támogatás, konkrét mű létrehozatalának támogatása, kulturális eseményen való részvétel (pl. utazás, szállás, étkezés) támogatása, a pályázó kiemelkedő eredményének eléréséhez szükséges eszköz vagy anyag beszerzésének támogatása,
- ~~r) működési támogatás, amelynek eredményeképpen a pályázó működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges feltételek rendelkezésre állásához nyújtható támogatást.~~

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek és/vagy állami ünnepeinek megvalósításában, avagy az Önkormányzat Gazdasági programja célkitűzéseinek elérésében részfeladat ellátására pályáznak!

A pályázatok elbírálásakor előnyt élveznek továbbá az adott esemény bekerülési költségeiből legalább 30%-os önrészt vállaló pályázók.

3. Pályázati feltételek

Pályázati előfinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően nem valósult meg, a támogatás a tervezett megvalósításhoz kérhető. Ebben az esetben a támogatott a támogatás összegével utólag, a támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

Pályázati utófinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően a tárgyévben megvalósult, a támogatás a számlával igazolt költségek utólagos megfizetéséhez kérhető. Ebben az esetben támogatás legfeljebb a Képviselő-testület által elfogadott számlák összegéig adható.

A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell

- a kitöltött Pályázati adatlapot (Isd. a Felhívás Függelékeként!), vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot,
- a pályázat tárgyának, céljának, megvalósításának tervének leírását – e forgatókönyvben tételesen megjelölve a programelemek költség-szükségleteit és – előfinanszírozás iránti pályázat esetén - a kiadási tervek fedezetéül szolgáló becsült saját bevételeket is (a költségek kibontása előnyt élvez a pályázat elbírálása során),
- az előbbi forgatókönyvben részletezett költségvetés-tervezet alapján igényelt önkormányzati támogatás összegét,
- ~~költség tervet, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos becsült saját bevételeket és költségeket, (a költségek kibontása előnyt élvez a pályázat elbírálása során)~~
- utófinanszírozás esetén költségkimutatást, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket, továbbá a megvalósításhoz felhasznált saját bevételek forrásait és összegeit,
- a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A pályázó egyidejűleg több tevékenységre/eseményre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani (a pályázati kiírásban meghatározott határidőre).

A pályázók közös pályázatot is benyújthatnak, azonban ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:

valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt:

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó (vezetőség, kuratóriumi tagság, bizottsági tagság okán) közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a párhuzamos pályázati lehetőséget kínáló

kulturális Közbiztonsági Alapra és sport pályázati alapra Sporttámogatási Keretre azonos céllal, azonos programra, rendezvénysorozatra, rendezvény körre nem pályázott,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e (nem szociális jellegű) önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget,
- nyilatkozatot arról, hogy az elmúlt öt évben részesült-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott olyan támogatásban, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.

az Önkormányzatnál eddigiekben nem regisztrált egyesület és alapítvány esetén:

- 60 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartási igazolást,
- hatályos létesítő okiratot,
- az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját.

egyházi szervezet esetén:

- 60 napnál nem régebbi, a 2011. évi CCVI. törvény szerinti egyházi jogi személyről szóló nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot.

természetes személy esetén:

- lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást,
- szakmai önéletrajzot vagy szakmai ajánlást, illetve referenciát (díjak, elismerések, kitüntetések),
- szükség esetén a pályázat tárgyának megvalósításához szükséges szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- külön íven szövegezve szakmai ajánlást vagy referenciát, vagy az elnyert díjak, elismerések, kitüntetések felsorolását.

A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani.

Hiteles másolatnak tekintendő a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat, vagy a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton vagy személyesen: Szadai Polgármesteri Hivatal Iktató Irodája, 2111 Szada, Dózsa György út 88. vagy
- elektronikusan a szada@szada.hu e-mail címre.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2023. február 28. 10.00 óra. Csak a határidőben beérkezett pályázatokat lehet elfogadni, a határidő után érkezett pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.

Érvénytelennek kell tekinteni azt a pályázatot is, amelynek benyújtója korábban elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően nem számolt el, és az elszámolásra határidő-hosszabbítást nem kapott.

Érvénytelennek kell tekinteni továbbá a pályázatot, ha az itt a Pályázati felhívásban felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, vagy hibásan, hiányosan tartalmazza és a pályázó a hiánypótlást határidőn belül nem teljesíti, illetve valamint ha a benyújtott adatok és dokumentumok bármelyike valótlan adatot tartalmaz.

A pályázatok előzetes értékelése során egyszer van lehetőség hiánypótlásra.

A pályázatok (2023. február 28-án 13.00 órakor történő) bontása során az értékelést végző bizottság megállapítja, hogy a pályázat formailag és tartalmilag a pályázati kiírásnak megfelel-e. Amennyiben nem, úgy a pályázót – a felhívás kézhezvételétől számított 3 napos határidő tüzésével, a hiányok tételes felsorolásával -, hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlással érintett pályázat érvényes, amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőn belül (2023. március 2-án 10.00 óráig) teljes egészében teljesíti. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó a hiánypótlást teljes egészében határidőn belül nem teljesíti. A határidő jogvesztő.

4. A pályázatok értékelési szempontjai

A benyújtott pályázat érvényessége nem jelenti automatikusan a kért támogatási összeg elnyerését!

A pályázatokat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **objektív az alábbi** értékelési szempontrendszer alapján értékeli, amely során minden képviselő a meghatározott szempontrendszer alapján pontoz.

Értékelési szempontok:

1. Szakmai tartalom
2. Támogatással érintett személyek száma, a **tervezett programmal elérni** kívánt célcsoport/ok nagysága
3. Az **igényelt** támogatás aránya az összköltséghez viszonyítva (költséghatékonyság, megalapozott költségvetés)
4. Közérdek, közcél
5. Partnerség/együttműködés

A szempontokat a képviselők 1-5 pontig terjedő skálán értékelik, úgy, hogy az 1-gyenge, 5-kitűnő. Valamennyi értékelési szempont pontszámait összegezik, majd átlagolják a résztvevő képviselők számával. A kapott értékeket emelkedő sorrendbe állítva a Képviselő-testület sávós értékelést alkalmaz**nak**, amelyhez a támogatásként kért összeg bizonyos százalékát rendelik az alábbiak szerint:

Pontszám szerinti helyezés	Igényelt összeg %-a
1-3. helyezett	100 %
4-6. helyezett	80 %
7-10. helyezett:	60 %
11. helyezéstől:	50 %

A fenti értékelési eljárás a pályázatok objektív, arányos elbírálását eredményezi.

A pályázatok önkormányzati támogatásáról és annak összegéről a Képviselő-testület saját hatáskörében, a 2023. március havi **rendes, zárt** testületi ülésén dönt.

A Képviselő-testület döntésével szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

5. Az elnyert támogatás igénybevételének feltételei

Az a pályázó, aki az értékelés és elbírálás során támogatást nyert (a továbbiakban: Támogatott) a támogatás igénybe vétele előtt köteles a pályázat kiírójával az erről szóló döntés kézhezvételétől számított **5 napon belül** a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet szerinti Támogatási Szerződést kötni.

A határidő jogvesztő.

A támogatás folyósításának és az elszámolásnak a részletes feltételeit e Támogatási Szerződés tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Pályázókat, figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívást és ügyeljenek a pályázati adatlap és tartozékai hiánytalan kitöltésére és benyújtására!

Szada, 2023. január **27.**

Pintér Lajos
polgármester

Függelék: Pályázati adatlap – **Kitöltési útmutatóval**

PÁLYÁZATI ADATLAP

szadai székhelyű regisztrált **helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek**
2023. évi önkormányzati támogatását célzó pályázathoz

Civil szervezet esetén:

- Pályázó neve:
- Önkormányzati regisztráció száma
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Egyházi szervezet esetén:

- Pályázó neve:
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Magánszemély esetén:

- Pályázó neve:
- Születési neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím:
- Munkaviszony:
- Taj száma:
- Adószáma:
- Bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Szada, 2023.

aláírás
bélyegző