

... | 2025. (IX. 24.) HT határozat 1. sz. melléklete



Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde

2111 Szada Dózsa György út 63. Tel/fax: 0628-503-586

www.szadaovi.wix.com/szadaovi e-mail: ovoda@szada.hu



VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2024 - 2025. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellértné**

főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek	3
1.1. Dolgozói létszámok	3
1.2. Továbbképzés	5
2. Tárgyi feltételek	5
2.1. Fejlesztések az elmúlt évben	6
3. Gazdálkodás	9
4. Pályázatok	9
5. Partneri kapcsolatok	10
6. Szakmai munka	14
6.1. Helyzetkép	14
6.2. Szakmai Munkaközösség	18
6.3. Gyermekvédelem	18
6.4. Nevelési program	18
6.5. Jövőre vonatkozó elképzelések	19
7. Összegzés	20

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde működésének 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig terjedő szorgalmi időszakáról szeretném tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot.

1. Személyi feltételek

1.1. Dolgozói létszámok

Óvodánk rendelkezik a törvény által meghatározott személyi ellátottsággal.

Az alkalmazottak létszámát mindenkor a gyermekcsoportok száma, az ellátandó gyermekek szükséglete határozza meg.

A gyermeklétszám, a nyitva tartás, az integráció, valamint az ellátással kapcsolatos feladatok befolyásolják a személyi és tárgyi feltételeket egyaránt.

Az óvónők a helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát az óvoda mindkét épületében. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk.

Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

Munkánkat meghatározott óraszámban logopédus és fejlesztő pedagógus segíti. Ők a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói. Valamint megbízási szerződéssel mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus, gyógypedagógus is foglalkozik óvodásainkkal, melyre az egyre szaporodó SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek miatt van szükség.

Az óvónők munkáját gyermekcsoportonként egy fő szakképzett dajka, és 3 csoportonként egy pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekek és a szülők iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő munkatársként végzik tevékenységüket.

Az óvoda szakmai munkájának irányítását, szervezését a székhelyen az egyik intézményvezető-helyettes, a telephelyünkön pedig a másik intézményvezető-helyettes segíti. Az intézmény vezetősége és közvetlen munkatársai az óvodai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az intézményvezető a nevelőtestület tagjaival rendszeresen kéthetente, a többi munkatársával havonta egyszer, vagy szükség szerint megbeszélést tart. A megbeszélést az intézményvezető hívja össze.

A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben

ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, az érzékenység, a nyitottság, a gyermekszeretet, és a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A **bölcsődei ellátást** az Ady u.2.szám alatti Minibölcsődében 6+6 gyermek részére biztosítjuk:

Az ellátó személyzet szakképzettsége és létszáma a törvényben előírtak megfelelő.

Az ügyviteli feladatokat az óvodatitkár magas színvonalon végzi. A házipénztár, az étkezéssel, illetve térítési díjakkal kapcsolatos feladatok is a munkakörébe tartoznak. Az üzemeltetési adatszolgáltatásokat is ő végzi. Precízen dolgozik, a munkatársak és a szülők nagy megelégedésére.

Az intézményben 40 fő köznevelési foglalkoztatott dolgozik az óvodában, 2 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka közalkalmazotti jogviszonyban van alkalmazva a törvényi előírások szerint.

A karbantartást, és udvarosi feladatokat 1fő napi 4 órában, megbízási szerződéssel látja el. A három helyszín és a sok csoport udvar rendben tartása nagyon nagy kihívást jelent.

A Dózsa Gy. úti épületben:

- ◆ 1 fő főigazgató,
- ◆ 14 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő óvodavezető-helyettes,
- ◆ 1 fő munkaközösség-vezető,

- ◆ 1 fő óvodatitkár,
- ◆ 7 fő dajka,
- ◆ 2 fő pedagógiai asszisztens,
- ◆ 1 fő konyhas dajka,
- ◆ 1 fő udvaros– karbantartó.

A Postaköz utcai épületben:

- ◆ 8 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő óvodavezető-helyettes
- ◆ 4 fő dajka
- ◆ 1 fő pedagógiai asszisztens
- ◆ 1 fő konyhas-dajka

A Mini bölcsőde épületében:

- ◆ 2 fő kisgyermeknevelő
- ◆ 2 fő bölcsődei dajka

	Dózsa Gy.úti Óvoda	Fizetési kategória	Postaköz utcai Óvoda	Fizetési kat.	Mini bölcs.	Fiz. kat.
Pedagógus munkakörök 23 fő	15 fő		8fő			
• főigazgató	1 fő	„Ped.2”				
• óvodavezető-helyettes	1fő	„Ped.1”	1 fő	„Ped.1”		
• óvodapedagógus	13 fő	„Ped.1” 10fő „Ped.2” 3fő	7 fő	„Ped.1” 5 fő „Ped.2” 2fő		
Pedagógiai munkát segítő 17 fő						
• dajka	7 fő	„B” – 3 fő „D” – 4 fő	4 fő	„B” – 1 fő „D” – 3 fő		
• konyhas dajka	1 fő	„B”	1 fő	„B”		
• pedagógia asszisztens	2 fő	„E” 2 fő	1 fő	„E” 1 fő		
Minibölcsőde 4 fő						
• kisgyermeknevelő					2 fő	„E”
• bölcsődei dajka					2 fő	„D”
Óvodatitkár	1 fő	„E”				

A munkavédelmi oktatáson a nevelési év kezdetén Székely Beatrix munka- és tűzvédelmi oktatást tartott az óvoda alkalmazotti közösségének. Ezzel felhívjuk a figyelmet a balesetmentes környezet kialakításának fontosságára intézményünkben, a védő-óvó rendelkezések betartására a gyermekek és saját magunk érdekében.

1.2. Naplóvezetés, továbbképzés, teljesítményértékelés változásai

A 2024-25-ös nevelési évben kötelezővé vált az **OviKréta** online felületen vezetni a korábban papír alapú csoportnaplót. Ez nem kis kihívás elé állította a nevelőtestületet. Nem csak a pedagógusok kora, informatikai eszközök használatában való különböző szintű jártassága, a felület kialakulatlansága, a tárgyi eszközök hiánya nehezítette meg a helyzetünket. Az általunk szülőként ismert SuliKrétától való működés mássága sem segítette az adaptációt. A fenntartó által biztosított asztali PC-k és monitorok, valamint az alapítványunktól kapott kiegészítők tették lehetővé, hogy a tárgyi eszközeink biztosítva legyenek a munkához. Az önálló ismeret elsajátításon túl, az első nevelés nélküli munkanapunkat is a felülettel, az ott

elvárt munkafolyamatok mikéntjének megismerésével történt. Fél év hibrid naplóvezetés után a második félévben már mindenki online vezeti a csoportnaplóját, a hiányzásokat és igazolásukat. A felület folyamatosan változik, bővül, átalakul. Belső tudásátadással segítik egymást a kollégák. Az online munka színvonalának egységesítése további feladatunk lesz.

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a **továbbképzési kötelezettségüknek**. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi. A pedagógus továbbképzések központi (Oktatási Hivatal) felügyelet és irányítás alá kerültek ebben a nevelési évben. Az előírt, kötelező pedagógus ismeret megújító képzést (ÓNÓAP) mindenki maradéktalanul teljesítette. Három, még plusz órákra kötelezett kolléganőnk „Sport – játék” továbbképzésen vett részt. Egy főt támogatunk az SNI-s gyermekek integrálása mozgásos játékokon keresztül programban való részvételében, az egyre növekvő SNI-s gyermekek jelenléte miatt.

Belső hospitálásokat is szerveztünk, melyen csoportonként egy óvodapedagógus vett részt, megismerve egymás munkáját.

Az évközi nevelés nélküli munkanapok keretében történt csapatépítő-kommunikációs tréningek közösségteremtő és megtartó szándékkal kerültek megszervezésre. Így könnyebb az új kollégák beilleszkedése, egymás megismerése, vagy akár az egymás segítése is. A negyedik nevelés nélküli napunkon testületi kirándulást szerveztünk, melyen a nevelési év eredményeinek összegzése és a következő év személyi változásairól is szó esett a kikapcsolódás mellett. Az ötödik nevelés nélküli munkanapunkon augusztusban a következő nevelési év feladatairól, a személyi változásokról, szervezési feladatokról esett szó.

Ebben a nevelési évben bevezetésre került az Oktatási Hivatal által előírt **pedagógus teljesítményértékelésre (TÉR)**, mellyel kapcsolatban sok volt a bizonytalanság a hiányzó információk, az ehhez kapcsolódó online felület használata, teljesítménycélok kitűzésének mikéntje és tartalma, az „eltérítés” anyagi fedezetének biztosítási kérdése miatt. A Pedagógusok Szakszervezete egész évben tárgyalt a kormánnyal ebben az ügyben. A teljesítményértékelést elvégeztem helyetteseim, és a munkaközösség vezető segítségével, melynek része volt az önértékelés is. Tekintettel a kollégák szakmai gyakorlatára, tapasztalatására, elkötelezett hivatástudatára, évközi teljesítményére, mindenki 80% , vagy afelett került értékelésre a központilag kiadott szempontrendszer alapján. Így az állam által biztosított összegre mindenki jogosulttá vált (br.20.000 ft).

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk három épületben helyezkedik el.

A **Postaköz utcai telephelyünkön** szükségessé vált a kilépő teraszok burkolatának megújítására, fáról szilárd felületre (Barabáskő) cserélése, melyre júliusban került sor. Sajnos az eltelt 11 év a fa korongosburkolatú levezető kis utakban is jelentős kárt tett, ezért azokat is megszüntettük. A kerti, darálós wc darálója már nem bírja a terhelést, cserére szorul. Az udvarok állagmegóvása, kerti játékok festése, felújítása is nehézkes az egyedi formák és kialakítások miatt, valamint nincs öntözőrendszer, így a nagy igénybevétel (25-28 fős csoportok) miatt a fű megőrzése szinte lehetetlen. Az udvarosunk minden tőle telhetőt megtett a használhatóság fenntartásáért.

A **Dózsa György úti épület bővítése** is sok kihívást tartogatott erre a nevelési évre. A 2024.év nyarán történő tetőtér átalakítás sok feladatot adott a szeptemberi kezdés stabil biztosításának létrejöttében. Nem csak a bútorok mozgatása, az átépítéssel járó új alapterületek, hanem a teljes takarítás megszervezése miatt is. A terület átadása a gyermekcsoport nyár eleji integrálását is szükségessé tette más csoportokba, igaz ez csak egy hónapot igényelt. Minden feladatot sikerült jól megszervezni, így a szeptemberi kezdés zökkenőmentesen zajlott, a Nyuszi csoport hamar adaptálódott a két szobai léthez.

A meglévő, régi épület földszinti tereinek átalakításai is több nehézséget tartogatott. Az újonnan kialakított konyha lefolyójának problémái, mosogatóhelységének alapterülete, annak modernebb bebútorozása is több kihívást tartogatott. A nevelési év végére a működése beállt, kialakult, a bojler-melegvíz mennyiségi anomáliáira is sikerült nyár végére megoldást találni, ahogyan a 2025-ös évben költségvetésünk is lehetővé tette a korszerűbb, a HACCP rendszer által elvárt berendezést.

A logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátást időszakosan a kialakított dolgozói konyhában oldottuk meg a 2024-25-ös nevelési évben mobil bútorokkal, hogy ne okozzon zavart a későbbi felhasználási célban, így 2025 nyarán már eredeti célját helyreállítva dolgozói – konyhaként tud működni szeptembertől.

A dolgozói öltöző az év során multifunkciósan működött (öltöző, konyha, raktár), 2025 nyár végére visszanyerte a tervezett feladatkörét.

Az Ady utcai épület napvitorla tartó rögzítő oszlopait, illetve az elszakadt napvitorlát év közben javítottuk, cseréltük.

Az intézmény tárgyi felszereltsége nagyon jó.

Ezt segítette az óvoda alapítványának felajánlása, amiből játék eszközökre, és a fenntartó által biztosított keretből pedig a szükséges egyéb eszközökre fordítottunk

A csoportszobák tágasak, világosak. A gyermekeket esztétikusan kialakított környezet várja. A csoportszobákhoz mosdók és öltözők tartoznak.

Mindhárom épületben melegítő konyha található, a Dózsa Gy. úti épületbe a dajkák, a Postaköz utcaiba és az Ady utcába ételszállító gépkocsi szállítja az ételt, melyet a település által üzemeltetett konyháról kapunk.

Sajnos továbbra is tapasztalható, hogy a konyha túlterhelt, és a különböző korosztály étkeztetési igényeinek nehezen tud megfelelni, de jelentős változást tapasztaltunk a bölcsődések ellátásában. (Az ételérzékenyek ételeit a gödöllői Kalória Kht. biztosítja.)

A Dózsa Gy. úti óvodában azonos és részben osztott életkorú csoportok működtek, a Postaköz utcai óvodában négy csoport azonos, vagy részben osztott életkorú, így el tudjuk látni az év közben érkező gyermekeket is, a fenntartó és a szülők elvárásai szerint. Itt idén is folytatódott az iskola előkészítő csoportunk működése 18 fővel. Az utóbbi években a településen az óvodai ellátás iránti igény fokozatosan emelkedik. Ennek oka a 3 éves kortól történő kötelező beóvodázás, valamint a beköltözések fokozódó száma.

A bölcsődei férőhelyek száma is folyamatosan betöltöttek, a minibölcsőde megnyitása után is teltházzal működnek intézményeink.

Mindkét óvodában jól felszerelt tornaterem, sószoza, fejlesztő szoba található.

Az intézmény csoportszobáit, helyiségeit természetes anyagokból készült bútorokkal, eszközökkel, játékokkal szereltük fel. Az udvaron fából készült mozgásfejlesztő- és játékeszközök találhatók. Az udvarok karbantartása továbbra is nagy kihívás, méreteik és számuk miatt is. Aktív korú, ezt a feladatot minimálbérért vállaló dolgozót nehéz találni, aki alkalmas is ellátni a feladatot. Így megbízási szerződéssel tudunk foglalkoztatni 4 órában erre szakembert.

Tágas, többfunkciós játszóeszközökkel és homokozókkal felszerelt játszóudvarok biztosítják a gyermekek mozgásfejlesztését.

A csoportszobákban megtalálhatóak az alapvető építő- és konstruáló eszközök, fejlesztő játékok. Az elhasználódott eszközeink pótlása a költségvetésbe tervezett összegből, illetve az alapítvány támogatásából történik, legtöbbször a karácsonyi ünnepkör keretében. Az év közben kétszer megszervezett szülőkkel közös programból (Márton nap, Családi nap) tudjuk az alapítványunk pénzalapját biztosítani, amelyet önkormányzati pályázaton való részvétellel is gazdagít a kuratórium. Sok szülő adója 1%-ával támogatja az óvoda alapítványát.

2.1. Fejlesztések az elmúlt évben

Szakmai eredmények:

- új kiscsoportosok beszoktatásának megszervezése,
- új iskolaelőkészítő csoport megszervezése a régi bölcsődei szobában,
- folyamatos napirendfenntartása,
- három pedagógiai asszisztens munkájának megszervezése,
- Szülői Szervezet tájékoztatása az óvoda életében történő változásokról,
- szakmai munkaközösség működtetése,
- törekvés az intézményi szintű együttműködésre a fenntartói elvárásoknak megfelelően,
- óvodai dokumentáció átvezetése az OviKréta-ba, naplóvezetés digitálisan,
- a megnövekedett dokumentációs elvárásoknak történő megfelelés
 - a csoportok óvónőinek,
 - az irodában dolgozóknak egyaránt,
- óvodai dokumentáció aktualizálása (SZMSZ, házirend, nevelési program),
- óvodánk szakmai mérés-értékelés módszertani anyagok felülvizsgálata a munkaközösségben,
- új egyéni fejlettségmérő lapok bevétele ellenőrzése, szülők félévi tájékoztatása írásban,
- **Fejlesztések megszervezése:** fejlesztőpedagógiai és logopédiai foglalkozások – BTMN-helyben történő elvégzésének megszervezése, SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges gyógypedagógusok biztosítása és a fejlesztések megszervezése,
- **Továbbképzések:** az óvodapedagógusok 7 évenkénti továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése és támogatása, az új képzési rendszer bevezetése, pedagógusok jelentkeztetése, ÓNOAP kötelező online képzés elvégzésének ellenőrzése,
- **Teljesítményértékelés:** új rendszer bevezetése, feladatok leosztása vezetőtársaknak,
- magas színvonalú nevelőmunka elérése az óvodapedagógusok szakmai autonómiájának biztosításával,
- az iskolával történő együttműködés,
- a szakszolgálatokkal való együttműködés az eltérő fejlődésmentű gyerekek vizsgálatainak lefolytatásának érdekében,
- a Családsegítő szolgálattal történő együttműködés a szaporodó gyermekelhelyezési nehézségek okán,
- jeles napok óvodaszintű komplex programjának fenntartása az óvónők együttműködésével,

- délutáni költségtérítéses, mozgásos tevékenységek megszervezése az EMMI utasítása alapján elmaradt,
- „ZÖLD Óvoda” cím elnyerése érdekében naplóköltési gyakorlat szerzése,
- pályázatokon való részvételek.

Tárgyi fejlesztések:

- meglévő udvari játszóeszközök felújítása,
- új mosógép, porszívó, laptop, projektor beszerzése, kerti karbantartási eszközök beszerzése, régiék felújítása, (pályázati, alapítványi és fenntartói forrásból)
- Székhelyi óvodában egy csoportnyi asztal és szék cseréje,
- Postaköz utcai óvoda szennyvízelvezetésének javítása, folyosóinak burkolatjavítása,
- Epipen toll biztosítása minden óvoda épületben.

Szervezési feladatok:

- új óvodapedagógusok, dajkák felvétele,
- Szülői Szervezet működésének biztosítása,
- csoportok és munkatársi kirándulás szervezése,
- az bölcsődei ellenőrzéseknek való megfelelés (személyi anyagok, normatívák, statisztikák, dokumentációk),
- egydolgozó jubileumi jutalmának megszervezése,
- az óvoda életéről, aktuális eseményeiről havonta újságcikkek megjelentetése az önkormányzat lapjában,
- a hivatallal történő együttműködés, napi szintű jó munkakapcsolat minden irodával,
- Alapítvánnyal történő együttműködés, családi nap szervezése,
- szüreti, adventi, néptáncfalalkozós fellépések megszervezése,
- bölcsődei állandó nyitva tartás megszervezése,
- Családi és sportnap szervezése,
- Postaközben udvari darálós vécé karbantartása, valamint a teraszok burkolatcseréjének megszervezése,
- **Állandó kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás az új épületszárny bővítése kapcsán a fenntartóval, kivitelezővel, tervezővel, műszaki ellenőrrel, pályázatíróval, projekt menedzserrel, közbeszerzési vezetővel, műszaki irodával. Kontroll gyakorlása a folyamatokon.**

- A gyermekek részére külső szolgáltatók által biztosított „szakkör” jellegű, önköltséges foglalkozások megszervezése, (OviLabor, Csemete Tanoda, Méhészet látogatás, Bozsik foci, Ovi jóga, Maczika táncegyüttes, OviRocky, Hiphop tánc, hittanik stb)
- Versmondó Palánták tehetséggondozó program megszervezése (Faluházban, alapítványi finanszírozásban tárgyjutalommal)
- A vezetői megbízás meghosszabításával kapcsolatos nevelőtestületi titkos szavazás megszervezése.
- Ismeretszerző, élményszerző programokon való részvétel helyben, a Faluházban, vagy külső helyszínen a gyermekek számára,
- Évvégi gyermekkirándulások megszervezése autóbuszos kirándulás keretében, a legkisebbek Medveparki kirándulása kisvonattal.

3. Gazdálkodás

Intézményünk évek óta a költségvetésben meghatározott keretek között gazdálkodik. A Pénzügyi iroda munkatársaival napi kapcsolatban, szoros elszámolással dolgozunk. Emberileg is mindent megtesznek azért, hogy az óvoda dolgai zökkenőmentesen intéződjenek.

A jóváhagyott költségvetést igyekszünk takarékosan felhasználni a rendelkezésre álló pénzügyi kondíciók alapján.

Méltányolják a dolgozók a karácsonykor kapott jutalmat és ajándécsomagot, a nőnap virágot, és a pedagógus napra kapottajándékot.

Köszönjük a település önkormányzata által biztosított SZÉP kártyát 250.000 Ft értékben.

4. Pályázatok

Folyamatosan figyeljük az óvodákra vonatkozó pályázatokat. Játsszótéri és mozgásfejlesztő eszközöket karácsonyra a „Márton nap” bevételeiből az alapítványunk által biztosított és a költségvetésben tervezett összegből tudunk vásárolni. Illetve a Bozsik Programban való aktív részvételünkért 50.000 Ft értékű sportszert kaptunk.

Alapítványunk több civil pályázaton is részt vett, országos- és helyi szervezésűn is. Így jutottak el a ballagó óvodásaink a Budapesti Bábszínház előadására, illetve ellátogatott hozzánk egy népi játszóház is.

Jelen vagyunk különböző rajzpályázatokon is, valamint meseíró felhívásokon is

5. Partneri kapcsolatok

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzített feladatok alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Polgármesteri Hivatal

A jelentéseken, beszámolókon, hivatalos megbeszéléseken keresztül kölcsönös információáramlás valósul meg.

Napi szinten együttműködünk a különböző irodákban az ügyintézőkkel.

Mindannyian segítőkészek, átlátva az aktuális problémákat, igyekeznek azonnali megoldásokkal kiküszöbölni azokat.

A havi rendszerességgel megszervezett vezetői megbeszélések jelentősen könnyítik a vezetőtársakkal való együttműködést, problémamegoldást.

Önkormányzat

Az önkormányzat minden tagjával tiszteletteljes kapcsolatban állunk. Bármilyen problémát jelzünk feléjük, arra igyekeznek minél előbb megoldást találni. A tárgyalások őszinte hangnemben folytathatók bármelyik összejövetelen. Mindig kikérjük az intézményvezetők véleményét is a különböző kérdésekben, a döntések előtt. **A képviselőtestület szíven viseli a szadai gyermekek lehető legmagasabb színvonalú intézményi ellátását.**

Székely Bertalan Általános Iskola

Az éves munkatervben rögzítetteken kívül, szükség szerinti látogatásokkal, hospitálásokkal, közös rendezvényekkel biztosítjuk a két intézmény kapcsolatát. Az óvónők - szem előtt tartva, hogy az iskola milyen fontos szerepet tölt be a gyermek későbbi életében -, mindent megtesznek az iskolai életre való felkészítés során.

Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat

A szakszolgálat munkatársai közül egy logopédus és egy fejlesztőpedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Munkájuk nélkülözhetetlen, mert az elmaradások pótlása csak

így történhet meg a szülők közreműködésével. Állandó személyek látják el a feladatot, ez nagy segítség a több nevelési évet felölelő fejlesztések során.

Év elején, a szülők hozzájárulásával és az óvónőkkel egyeztetve felmérést készítenek. Ebben a nevelési évben a logopédus 65 gyermek, a fejlesztőpedagógus pedig 16 gyermek fejlesztésével foglalkoztak.

A nevelési évben az SNI-s gyermekek ellátását megbízásos formában látta el: Kecskés-Nagy Rita konduktor, Révész Krisztina mozgásfejlesztő pedagógus (TSMT), Takács Gabriella logopédus, Kurucz Andrea logopédus-gyógypedagógus, Pozsonyi Gabriella logopédus-gyógypedagógus.

Mozgásfejlesztés

Az arra rászoruló gyermekeket a Kecskés-Nagy Rita konduktor és Révész Krisztina fejlesztették mozgásukban.

Szada Nagyközség Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ

A szolgálattal az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesznek esetmegbeszéléseken, tanácskozásokon.

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- ◆ a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja;
- ◆ a gyermekkel kapcsolatos problémákat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani;
- ◆ esetmegbeszélésre tart igényt;
- ◆ a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli;

Ebben az évben öt család kapcsán is szorosabb együttműködésre került sor.

Egyházak

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Mindkét épületben katolikus és református, baptista hittan oktatását tudjuk biztosítani.

Gyermeekorvos, üzemorvos és a védőnők

A gyermekorvos –Kristonné Dr. Kiss Zsuzsanna doktornő rendszeresen jár a bölcsődéseinkhez, ahol minden esetben nagyon alapos, nagy szakértelemmel végzi a munkáját. A tapasztalt rendellenességekkel kapcsolatban írásbeli jelzést küld a szülők felé. A járvány alatt telefonon folyamatosan elérhető volt a szülők számára.

Dr. Gál Katalin doktornő többször nyújtott segítséget tanácsaival a felmerülő esetek kapcsán.

Üzemorvosunk minden nevelési év elején ellátogat hozzánk, megvizsgálva dolgozóinkat, az egészségügyi könyvek érvényesítésekor. Nagyon készséges, az új dolgozóknak is segít, hogy minél előbb érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkezzenek.

A védőnők negyedévente tisztasági szűréseket végeznek a gyermekcsoportokban, az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontokban.

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár

Rendszeres kapcsolatot tartunk és segítünk egymásnak. A nagyközségi rendezvények kapcsán jó az együttműködés a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival. Az ott megbeszélte programok óvodát érintő részére felelősséggel készülünk, azokon rendszeresen részt veszünk. Nagyon jó az együttműködés az intézmény dolgozóival. Jelen voltunk az óvodás gyermekekkel a szüreten, a Mindenki karácsonyán, vezetői szinten pedig minden jelentős települési rendezvényen.

Nagy sikert aratott a papírszínház, a könyvtárlátogatás, illetve a művelődési ház kiállításainak megtekintése is.

Idén sok csoport évváró műsora a Székely Kertben valósult meg, amelyért nagy köszönet jár.

Szülői Szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet működtetnek.

Ezt a közösséget az óvodai, bölcsődei csoportok Szülői Munkaközösségének tagjai alakították, hogy gyermekeik érdekében minél hatékonyabban tudjanak eljárni.

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályzóban ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a Szülői Szervezet tagjait félévente összehívja, és tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, tevékenységekről.

Egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- ◆ SZMSZ;
- ◆ Házi rend;
- ◆ Éves munkaterv;
- ◆ Nevelési program;
- ◆ Vezetői pályázat.

A Szülői Szervezet ülésein megerősítést kaptunk, hogy mennyire fontosnak tartják a szülők az intézmény és a családok kapcsolatát, és továbbra is igényüket fejezték ki a rendezvények megtartása iránt.

A közös programok alkalmat teremtenek a szülők között baráti kapcsolatok alakulására, valamint az óvoda dolgozóival való szorosabb együttműködésre. Erre idén a Márton napi sokadalmon, Anyák napi megemlékezéseken, és évzárókon, Családi sportnapon kerülhetett sor.

6. Szakmai munka

6.1. Helyzetkép

Gyermeklétszám- Óvoda

Megnevezés	Dózsa Gy. úti óvoda 7 csoport	Postaköz utcai óvoda 4 csoport	Összesen 11 csoport
2024. október 1.	159 fő	99 fő	258fő
2025. május 31.	163 fő	101 fő	264fő

Csoportlétszámok 2025. május 31-én:

Mókus csoport:	25 fő	Delfin csoport:	28 fő
Süni csoport:	24 fő	Pillangó csoport:	28 fő
Katica csoport:	28 fő	Ficánka csoport:	29 fő
Napocska csoport:	24 fő	Bagoly csoport:	16 fő
Manócska csoport:	27 fő		
Maci csoport:	21 fő		
Nyuszi csoport	14 fő		

Hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	2 fő	1 fő	3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

2024.október 1.	4 fő	1 fő	5 fő
2025.május 31.	4 fő	3 fő	7 fő

Gyermeklétszám- Bölcsőde

Megnevezés	Minibölcsőde 2 csoport	Összesen 2 csoport
2025. január 31.	11+1 (SNI) fő	12 fő
2025. május 31.	11+1 (SNI) fő	12 fő

Csoportlétszámok 2025. május 31-én:

Mazsola csoport:	5 fő+1(SNI)	Tádé csoport:	6 fő
------------------	-------------	---------------	------

Hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	0 fő	1 fő	1 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

2024.október 1.	1 fő	0 fő	1 fő
2025.május 31.	1 fő	0 fő	1 fő

A nevelési év során 2 fő óvodás kisgyermeket a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldtünk kontroll vizsgálatra, 9 fő gyermek vizsgálatát pedig az értelmi képességeket vizsgáló, Pest Megyei Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I.sz. Szakértői Bizottságnál kértük, 1 főt kontrollra küldtünk. Minden vizsgálat a szülőkkel való egyetértéssel történt.

Azóta az eredmények megérkeztek intézményünkbe.

Minden csoportban található több magatartási problémával küszködő gyermek, akik a csoport életét nagymértékben megnehezítik. Őket a Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül pszichológushoz, gyógypedagógushoz küldtük, illetve Petrikné Hidegkúti Anita fejlesztési délelőttönként. Az érintettek száma az elmúlt évekhez képest növekedett. A törvény változása

miatt őket nem számíthatjuk két főként csoportalakítás szempontjából, de terápiában részesülnek.

A gyermekek fogadása, a nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel működik.

Óvodáink egyaránt 6³⁰-17³⁰ óráig tart nyitva, Mini bölcsődénk 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

Az intézményt a munkarend szerint beosztott óvodapedagógus / kisgyermeknevelő és a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokat figyelembe véve reggel 6³⁰ és 7³⁰ óra között, valamint délután 16³⁰-17³⁰ óra között összevont, ügyeletes csoportban helyezzük el a gyermekeket.

Az intézmény mindhárom épületét a zárásra beosztott délutános műszakban dolgozó dajka zárja takarítás után.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házirend tartalmazza.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

Az intézményben dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák többműszakos munkarendben, **váltott műszakban** dolgoznak.

Munkaidejük:

Óvodapedagógusok	heti 40 óra (csoportban 32 óra)
Kisgyermeknevelők	heti 40 óra (csoportban 35 óra)
Óvodatitkár	heti 40 óra
Dajkák	heti 40 óra
Pedagógiai asszisztensek	heti 40 óra
Konyhai dolgozók	heti 40 óra
Udvaros-karbantartó	heti 20 óra

Szakmai és kulturális programok

Óvodásaink (Süni és Mókus csoport) ősszel részt vettek a hagyományos nagyközségi szüreti felvonuláson, és az azt követő főtéri előadáson. Nagyon készültek rá, mert így tudjuk átörökíteni a hagyományt, másrészt a gyermekek is megtanulják a régi népi játékokat, táncokat, megismerik az ehhez tartozó zenét és viseletet.

Ezt követően a Népmese napjára népi játszóházat hívtunk, melyen a csoportok egymást váltva vettek részt.

Óvodaszintű színvonalas programot szerveztünk a gyermekeknek október 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából. A csoportok játékos, állatokkal kapcsolatos tevékenységeket szerveztek az óvodásainknak.

Idén hagyományainknak megfelelően megszerveztük a Márton napi sokadalomat, amin az intézmény apraja-nagyja vett részt a saját készítésű lámpásaival felvonulva. Libasimogató, zsíros kenyér, meleg tea várta a vidám társaságot. A program táncházzal zárult.

A Falukarácsonyra a Maci csoportosok készültek színvonalas műsorral, valamint a kollégák kreatív díszei kerültek fel a Főtéri fenyőfára.

A nevelési év folyamán terveztünk önköltséges zenés előadást is, hangszerbemutatóval egybekötve. Illetve hívtunk bábosokat, de interaktív meseelőadó csoportot is. Ezek a rendezvények nagyon sok ismeretanyagot biztosítottak az óvodáskorú gyermekek részére. Csoportjaink önálló szervezésben főtí, veresegyházi színházi előadásokra, budapesti múzeumokba készültek.

A szeptemberi szülői értekezleteken a fenti programokat megbeszéltük a szülőkkel, felmértük az igényeket. Sokan örültek, hogy helyben is biztosítunk színvonalas előadásokat, és családotól, hétvégén nem kell elmenniük gyermekükkel ilyen helyre, hiszen az jóval nagyobb kiadást jelentene. Idén ezek már zömmel meg is tudtak valósulni, hiszen járt nálunk a Gézengúz, a Vidám vándorok, a Csigafiúk zenekar is. Jártunk a Budapesti Bábszínházban, és a Faluházi rendezvényeken is.

A csoportok számára kirándulásokat szerveztünk ősszel és tavasszal. Eljutottunk a Királyréti kisvasúttal Királyrétre és a veresegyházi Medvefarmra.

A nevelési év során két szülői értekezletet tartottunk, szeptember és február hónapban. A szülők tájékoztatást kaptak az aktuális kérdésekről és programokról. Jó hangulatú beszélgetések zajlottak ezen alkalmak kapcsán. Ugyancsak tavasszal az óvónők fogadóórát tartottak a csoportokban, és írásban is átadták a szülőknek a felmérések eredményeit.

Idén a Székely Bertalan Napról a „Kisgyermek vajás kenyérrel” jegyében emlékeztünk meg. A csoportok ezzel a témával foglalkoztak egész héten, minden nevelési területet bevonva.

6.2.Beszámoló a Szakmai Munkaközösség munkájáról

A Szakmai Munkaközösség vezetését idén is Nagyné Pintér Erzsébet kapta meg, aki lelkesen, nagy hozzáértéssel végezte munkáját. Az év elején elkészített munkatervnek megfelelően következetesen szervezte és irányította az óvónők szakmai munkáját az intézményvezető egyetértésével.

Jelentős feladataink voltak:

- pedagógiai asszisztensek munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése,
- folyamatos napirend nyomon követése,
- OviKréta kitöltésének nyomon követése,
- a gyermeki fejlettség-mérőlapok kitöltetése, modernizálása,
- februári szülői fogadóórák előkészítése,
- aktuális programok, feladatok, hospitálások, megszervezése,
- féléves és éves értékelés elkészítése.

Megállapítottuk, hogy a munkaközösség vezetője mindannyiunk megelégedésével végezte teendőit.

6.3.A 2024-2025. nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka értékelése

A Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal történő együttműködésünket, mely során ebben a nevelési évben több esetben felvettük egymással a kapcsolatot.

Kolléganőink lelkiismeretes jelzéseinek köszönhetően több szülőt sikerült helyes irányba terelni, a gyermekek lelki egészségnek megőrzése tekintetében.

Az óvodában Földi Szilvia látja el a gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben.

6.4.Nevelési program

Óvodánk pedagógusai a saját, helyi óvodai nevelési program alapján végzik szakmai munkájukat.

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. Ennek elemeit a nevelés foglalja keretbe, elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

- **Játék és tanulási tevékenység**
- **Társas és közösségi tevékenység**
- **Munkatevékenység**
- **Szabadidős tevékenység**

A fenti tevékenységek egymást átszöve érvényesülnek, és együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggnek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység, mint pl. a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal együttműködve végezheti. Ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás vezeti gondolatainkat. Mindezt játékba ágyazottan valósítjuk meg.

6.5.Jövőre vonatkozó elképzelések

2015. szeptemberétől törvényi kötelezettség minden három éves kisgyermek óvodáztatása. Ez az eddigiekben nem jelentett gondot településünkön, de egyre nehezebben tudunk biztosítani minden három évét betöltött gyermek számára. A törvény által biztosított lehetőségnél fogva, azokat a gyermekeket is felvehetjük, akik a felvételüktől számított fél éven belül töltik a harmadik életévüket, ha az óvodakötelesek mindegyikének helyet tudunk biztosítani. Ezzel segítjük az édesanyák visszatérését a munka világába, bár községünknek van lehetősége bölcsődét is működtetni. A beköltözők magas száma miatt azonban csoportjaink maximális létszámmal működnek, nagy megterhelést jelentve a gyermekeknek és az őket gondozóknak is. A szakmai színvonal megőrzése nagy erőfeszítést jelent.

Továbbra is fontos feladat az óvodai férőhelyek bővítése is, mert további gyermeklétszám növekedésére kell számolni az új lakópark létrejöttével.

A megnyert óvodaépítési pályázatnak nagyon örülünk, segítjük a megvalósulását. A régi épület átalakítása, az új termék és kiszolgálóhelységek, tornaterem és a megpályázott eszközök modern, korszerű óvodai működést fognak lehetővé tenni.

A Postaköz utcai óvodánkban 2022.08.31-ig megszűnt a bölcsődei csoportunk, helyette 18 fős iskola előkészítő óvodai csoportot indítottunk 2022.09.01-től, melyet mindig az a csoport foglal el, amely ilyen korúvá vált. A gyerekek kiemelt odafigyelésben részesültek.

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, amelyeket a pedagógusok és a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon.

Ezt az eszközállományt folyamatosan, minden évben bővítjük, hogy mindegyik szakmai területhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök..

7. Összegzés

Az elmúlt év értékelése

Vezetői kinevezésem óta, mozgalmasan, de kiegyensúlyozottan telt el az ötödik nevelési évünk. A 2024. augusztusi-szeptemberi hónap személyi változásainak megtörténte után kiszámíthatóan, biztonságosan működünk. A női közösségből adódóan ismét változások elé nézünk (gyermekszületek, nyugdíjazás), de mindent megteszek a leghatékonyabb, de egyben békés problémamegoldásáért.

A nevelőtestület támogatása mellett kialakult a jó munkakapcsolat, mely a közös megbecsülésen és a bizalmon alapszik. Az szándékom, hogy szakmailag jól képzett, igényes munkát végző kollektíva dolgozzon a szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsődében, munkatársaim kreativitása és a lehetőségek figyelembe vételével és kiaknázásával.

Az eltelt idő alatt kapott több szakmai ellenőrzés (óvodában-OH) visszaigazolta, hogy jó úton járunk. A hivatali szervek (pl.: MÁK, NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Tűzoltóság, HACCP) sem találtak komoly hibát a működésünkben.

Az óvoda Dózsa Gy. úton dolgozó vezető-helyettese határozott személyiségével jó szervező és kommunikációs képességével nagyban megkönnyítette a hétköznapi megszervezését. A kollégák elfogadják a szakmai és vezetői irányítását. A munkaközösség hiteles vezetőjével tartalmas évet zárt. A pedagógiai asszisztensek továbbra is hatékonyan segítik a

pedagógusok munkáját. A dajkák és konyhai dolgozó megnövelt kontrollal és mindennapi látható jelenléttel minőségi munkát nyújtottak. A konfliktusok és problémák minimalizálódtak.

A régi intézményvezető helyettes a Postaközi intézményben és a bölcsődei csoportokban koordinálja az ott folyó munkát. Szakmai vezetőt neveztem ki, aki bölcsődei szakértelmével irányítja az ott folyó szakmai munkát.

Az intézmény külső kapcsolataiban a nyitott, a kölcsönös megbecsülésen alapuló, de szakmai értékek mentén haladó együttműködésre törekszik.

Az egyre növekvő adminisztrációs terheket óvodatitkárunk lelkiismeretesen, következetesen és megbízhatóan látja el. Munkája mindannyiunk számára nagy értéket képvisel. Az új óvodaszárny bővítésével szükséges lesz az adminisztrációs létszám bővítése, amely a gazdasági és üzemeltetési feladatok elvégzésében támogatja majd az intézmény vezetését. Előre láthatóan a bérszámfejtés átkerül fenntartói hatáskörbe.

Szoros együttműködés alakult ki a székhely és a telephelyek között, folyamatos kommunikáció és segítségnyújtás mellett.

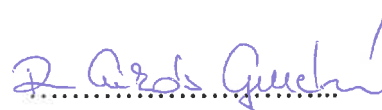
A közös programok, délutáni foglalkozások már zavartalanul kerültek megszervezésre, így tartalmas óvodai évet zártunk.

A megbízási szerződéses kollégák hozzájárultak a hatékony feladatellátáshoz. A nevelési évben velük együtt 45 fő alkalmazott dolgozik az intézményünkben.

Az óvoda személyi fluktuációja csekély, de a nyugdíjazások, és a pedagógus hiány miatt nehéz az utánpótlás. A hiányzókat több esetben nyugdíjasok visszafoglalkoztatásával tudjuk pótolni. Sokat lendített a pedagógusok pótlásában az elfogadott SZÉP kártya juttatás, aminek hatására 2 fő pedagógus jelentkezett a 2024-25-ös nevelési évre.

Külön köszönjük Szada Nagyközség képviselőtestületének, hogy a megnövekedett energia árak ellenére kiegyensúlyozott működést biztosítottak intézményünknek.

Szada, 2025. augusztus 21.


.....
Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

