

## EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

*Szada Nagyközség Önkormányzat (2111 Szada, Dózsa György út 88.), mint a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja, a Társaság alapító okiratát - a 2024. .... napján kelt, ..... KT-határozat(ok)ra, mint alapítói határozat(ok)ra figyelemmel - az alábbiak szerint módosítja és egységes szerkezetbe foglalja (a módosítások és kiegészítések vastagon, dőlten szedve):*

### 1. A Társaság cégneve, székhelye

A Társaság cégneve: SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: SZADA NOVA Nonprofit Kft.

A Társaság székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88.

**A Társaság telephelye(i):**

- **2111 Szada, Dózsa György út 84. (Szada, 534 hrsz.).**

- **2111 Szada, Halesz út, 4335/2 hrsz.**

### 2. A Társaság alapítója

A Társaság alapítója: Szada Nagyközség Önkormányzata

Nyilvántartási (törzs) száma: 730545

Székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88.

Képviselőre jogosult neve: Pintér Lajos polgármester

Anyja neve: Magyar Mária

Születési hely, idő: Gödöllő, 1977.01.30.

Képviselőre jogosult lakcíme: 2111 Szada, Dózsa György út 9/B.

### 3. A Társaság célja, tevékenységi körei

3.1. Társaság célja, közhasznú tevékenységek:

A Társaság célja közhasznú tevékenység keretében olyan közfeladatok ellátása, amely közfeladatok ellátásáról a 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közhasznúság alapján a Társaság a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség - és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet végez.

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiban - tagján kívül - mások is részesülhetnek, a közhasznú szervezet működése, szolgáltatásainak igénybevétele nyilvános.

Üzletszerű gazdasági tevékenységet a Társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytathat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

A Társaság által végzett közhasznú tevékenységek a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-a alapján:

- építési és üzemeltetési tevékenység (főtevékenység), amelynek a keretében a Társaság településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési közfeladatokat lát el.
- kulturális tevékenység, amelynek a keretében a Társaság kulturális szolgáltatási közfeladatokat lát el.
- környezetvédelmi tevékenység: amelynek a keretében a Társaság környezet-egészségügyi, a helyi környezet- és természetvédelmi, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási, hulladékgazdálkodási közfeladatokat lát el.
- polgári védelmi, közbiztonság védelmi tevékenység, amelynek a keretében a Társaság polgári védelmi katasztrófavédelmi, település közbiztonsági közfeladatokat lát el.
- szabadidős tevékenység, amelynek a keretében a Társaság sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód megteremtését célzó közfeladatokat lát el.

3.2. A Társaság közhasznú tevékenységeivel összefüggésben ellátandó közfeladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 1. pont)
2. településüzemeltetés (köztemetők fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása) (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 2. pont)
3. az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §)
4. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 5. pont)
5. kulturális szolgáltatás (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 7. pont)
6. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 11. pont)
7. polgári védelem katasztrófavédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 12. pont)
8. sport, ifjúsági ügyek (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 15. pont)
9. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 17. pont)
10. hulladékgazdálkodás (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 19. pont)

A Társaság tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerint:

Főtevékenység:

42.11: Út, autópálya építése (Közhasznú)

Egyéb tevékenységi körök:

02.10: Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység	(Közhasznú)
02.40: Erdészeti szolgálat	(Közhasznú)
36.00: Víztermelés, -kezelés, - ellátás	(Közhasznú)
38.11: Nem veszélyes hulladék gyűjtése	(Közhasznú)
41.10: Épületépítési projekt szervezése	(Közhasznú)
41.20: Lakó- és nem lakó épület építése	(Közhasznú)
42.21: Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	(Közhasznú)
42.99: Egyéb m.n.s. (máshova nem sorolt) építés	(Közhasznú)
52.10: Raktározás, tárolás	(Közhasznú)
58.11: Könyvkiadás	(Közhasznú)
58.14: Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	(Közhasznú)
68.32: Ingatlankezelés	(Közhasznú)
71.11: Építészmérnöki tevékenység	(Közhasznú)
74.90: M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	(Közhasznú)
81.21: Általános épülettakarítás	(Közhasznú)
81.29: Egyéb takarítás	(Közhasznú)
81.30: Zöldterület-kezelés	(Közhasznú)
85.51: Sport, szabadidős képzés	(Közhasznú)
85.52: Kulturális képzés	(Közhasznú)
85.59: M.n.s. egyéb oktatás	(Közhasznú)
91.03: Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése	(Közhasznú)
93.11: Sportlétesítmény működtetése	(Közhasznú)
93.19: Egyéb sporttevékenység	(Közhasznú)
94.99: M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	(Közhasznú)
96.03: Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás	(Közhasznú)
01.45: Juh, kecske tenyésztése	(Üzletszerű)
01.61: Növénytermesztési szolgáltatás	(Üzletszerű)
01.62: Állattenyésztési szolgáltatás	(Üzletszerű)
02.20: Fakitermelés	(Üzletszerű)
01.63: Betakarítást követő szolgáltatás	(Üzletszerű)
16.29: Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása	(Üzletszerű)

43.21: Villanyszerelés	(Üzletszerű)
43.22: Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés	(Üzletszerű)
43.29: Egyéb épületgépészeti szerelés	(Üzletszerű)
43.31: Vakolás	(Üzletszerű)
43.32: Épületasztalos-szerkezet szerelése	(Üzletszerű)
43.33: Padló-, falburkolás	(Üzletszerű)
43.34: Festés, üvegezés	(Üzletszerű)
43.39: Egyéb befejező építés m.n.s.	(Üzletszerű)
43.91: Tetőfedés, tetőszerkezet-építés	(Üzletszerű)
49.41: Közúti áruszállítás	(Üzletszerű)
52.29: Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás	(Üzletszerű)
71.12: Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	(Üzletszerű)
81.10: Építményüzemeltetés	(Üzletszerű)
93.29: M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	(Üzletszerű)

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a Társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve folytathat.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság a tevékenységét, a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közhasznú jogállású szervezetként gyakorolja, közhasznú szolgáltatásait megkeresés és igény esetén bárki részére lehetővé teszi.

### **3.3. A Társaság közhasznú jogállása megszerzéséhez szükséges működési feltételek:**

A Társaság vállalkozási tevékenységét, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A Társaság közhasznú tevékenységet végző szervezetként a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, melynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

Megfelelő erőforrás áll a Társaság rendelkezésére, mivel az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az átlagos éves bevétele meghaladta az egymillió forintot (Civil tv. 32. § (4) bek. a) pontja).

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki, mivel a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában (Civil tv. 32. § (5) bek. b) pontja).

## **4. A Társaság működésének időtartama**

A Társaság határozatlan időre alakult.

Az első üzleti év a Társaság alapító okiratának ellenjegyzésétől, az év végéig tart.

A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a Társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat.

A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a Társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

## **5. A Társaság törzstőkéje, a tag törzsbetétje, üzletrész**

A Társaság törzstőkéje: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betét.

Az Alapító törzsbetete: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint pénzbeli betét.

A Társaság alapítója a teljes pénzbetétet az alapításkor szolgáltatotta a Társaság bankszámlájára.

A Társaság a tevékenységéből származó nyereségét nem osztja fel, azt a 3.2 pont szerinti közhasznú tevékenységére fordíthatja.

A Társaság bejegyzését követően, a tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

A Társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg. Amennyiben a Társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, úgy a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 6. A Társaság legfőbb szerve

6.1. A Társaság egyszemélyes társaság, amelynél taggyűlés nem működik. A taggyűlés jogait az Alapító Szada Nagyközség Önkormányzata - testületi szerve: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete - útján gyakorolja. Az Alapító évente legalább egyszer köteles alapítói ülést tartani a Társaság székhelyén.

6.2. Az Alapító a döntéseit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., és a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint hozza meg.

6.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- a) döntéshozatal a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben,
- b) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, a közhasznúsági jelentés, melléklet elfogadása,
- c) döntéshozatal az alapításért felelős taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelő-bizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről,
- d) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása;
- e) az alapító okirat módosítása,
- f) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (ezek a szerződések nyilvánosak, bármely érintett személynek tartalmukat illetően betekintési joga van),
- g) befektetési szabályzat elfogadása,
- h) az ügyvezető részére a felmentvény megadása,
- i) **törölve**
- j) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapítói ülés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.4. törölve

6.5. A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.6. Az Alapító a határozatokat írásban a „Kivonat a képviselő testület ülésének jegyzőkönyvéből” megjelölésű dokumentumba foglalva adja át az ügyvezető részére, amely kivonatban fel kell tüntetni az önkormányzati határozathozatallal kapcsolatos testületi ülés időpontját, és a határozat számát. Az ügyvezető jogosult arra, hogy ezt – az Alapító döntését tartalmazó - Kivonatot a cégeljárás lefolytatása érdekében a cégiratokhoz csatolja.

Az ügyvezetőnek az Alapító által hozott minden határozatot azonnal be kell vezetni a határozatok könyvébe. Amennyiben a határozatban foglalt témakör a nagyközség lakosságát is érinti, vagy közérdeklődésre tart számot, úgy az Alapító a 2111 Szada című helyi újságban is közzéteszi.

6.7. Az Alapító a Társaságot érintő – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek (személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések) kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően

köteles az ügyvezető, a felügyelőbizottság, valamint a felelős személyek véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, email) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.

Írásos vélemény beszerzése esetén az Alapító a döntéshozatalt megelőzően legalább 8 nappal köteles felhívni az érintetteket az írásos véleményük benyújtására. A felhívás tartalmazza a döntés meghozatalához szükséges okokat, a döntési alternatívákat, és az alapítói döntéshozatal időpontját. A felügyelőbizottság véleményének kikérése, a felügyelőbizottság elnöke útján történik. Az elnök a vélemény kialakítása érdekében köteles a felügyelő-bizottságot a napirend megjelölése mellett olyan időpontban összehívni, hogy a felügyelőbizottság véleménye az Alapító részére, döntését megelőzően rendelkezésre álljon. A felügyelőbizottság az írásos véleményét a felügyelőbizottság elnöke útján küldi meg az Alapító részére.

Egyéb személyek esetében a véleményezési jog gyakorlásának a módjára a fenti szabályok az irányadók azzal, hogy az írásos véleményt az érintett személy küldi meg az Alapító részére, úgy, hogy az még a döntést megelőzően a rendelkezésre álljon.

Amennyiben a vélemény-nyilvánításra jogosultak a vélemény-nyilvánításra alkalmas ülésen nem jelennek meg, vagy az írásos véleményt nem terjesztik elő: ez nem akadályozza az Alapítói döntés meghozatalának.

## **7. Az ügyvezető, cégjegyzés, képviselő**

7.1. A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá, vagy fölé az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának, mintájának) megfelelően.

7.2. A Társaság ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetője: Boros Gábor

Lakcíme: 2111 Szada, Dózsa György út 74.

Anyja neve: Lantos Éva

Születési helye, ideje: Budapest, 1979.03.24.

A megbízatása határozott időre 2022.06.27-től 2027.06.26-ig szól.

Megbízatásának kezdete: 2022. 06. 27.

Az ügyvezető a tevékenységét munkaviszonyban látja el.

7.3. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését, az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat rendelkezéseinek, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért polgári jog szabályai szerint felel a Társasággal szemben. Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

7.4. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei különösen a következők:

- a) jogosult a Társaság képviselőjére és ügyeinek intézésére,
- b) javaslatot tesz a felügyelőbizottság egyetértésével a könyvvizsgáló személyére, és az alapító által kijelölt könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt,
- c) köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását,
- d) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- e) köteles a cégbíróságnak bejelenteni a Társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- f) köteles a Társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni,

- g) köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani,
- h) köteles a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni,
- ⇒ törölve

A Társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

7.5. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok, összeférhetlenségi szabályok:

7.5.1. Az ügyvezetővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- a vezető tisztségviselő és hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható.
- Törölve
- közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- az, aki a Ctv. szabályai szerint - a cégbíróság által hozott döntés alapján jogerős - eltiltás hatálya alatt áll.

7.5.2. Összeférhetlenségi szabályok:

- a vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő-bizottsági tag.
- a vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- Törölve.

## 8. Felügyelőbizottság

A Társaságnál 3 tagból álló felügyelőbizottság működik.

### 8.1. A Felügyelőbizottság tagjai

Lipák Ottó elnök

Anyja neve: Nagy Erzsébet

Születési helye, ideje: Cegléd, 1979.11.11.

Lakcíme: 2111 Szada, Nyárfa utca 20.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 12.

A megbízatás határozatlan időre szól.

Várhegyi Attila Csaba tag

Anyja neve: Hajdú Mária

Születési helye, ideje: Makó, 1974.01.29.

Lakcíme: 2111 Szada, Ág utca 12.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. 07. 14.

A megbízatás határozatlan időre szól.

Szalai Nikolett Laura tag

Anyja neve: Szabó Katalin

Születési helye, ideje: Budapest, 1980.08.04.

Lakcíme: 2111 Szada, Tábarnok utca 5.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 12.

A megbízatás határozatlan időre szól.

8.2. A felügyelőbizottság tagjaival/elnökével (továbbiakban felügyelő-bizottsági tag) szembeni követelmények és kizáró okok, összeférhetetlenségi szabályok

- a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, összeférhetetlenség következik be (ld. 7.5.1., 7.5.2. pontok),
- nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy,
  - aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (ügyvezetője),
  - aki vagy akinek a közeli hozzátartozója és élettársa a döntéshozó szerv (alapító/képviselő testület) tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - aki vagy akinek a közeli hozzátartozója és élettársa a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - aki vagy akinek a közeli hozzátartozója és élettársa a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- A felügyelő-bizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. A Felügyelőbizottság feladata/jogai/hatáskörei különösen:

- a) az ügyvezetés ellenőrzése a jogi személy érdekeinek megóvása céljából,
- b) a közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának az ellenőrzése,
- c) az ellenőrzés keretében az ügyvezetőtől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azt megvizsgálhatja,
- d) írásbeli vélemény-nyilvánítás minden olyan kérdésben, amely az alapító hatáskörébe tartozik (ld. Társaság szervezete),
- e) részvételi jog az alapító ülésein tanácskozási joggal,
- f) intézkedésre való jogosultság: amennyiben a felügyelő szerv arról szerez tudomást, hogy:
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé,

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel: köteles az Alapítót tájékoztatni és a szükséges döntés meghozatalát kezdeményezni. Ha az Alapító a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül - a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### 8.4. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottság az ügyrendjét – az Alapító okirat keretei között - maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

8.5. A felügyelőbizottság felelőssége: felügyelő-bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

## 9. Könyvvizsgáló

9.1. A Társaság első állandó könyvvizsgálója: SEREGI Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1098 Budapest, Epreserdő u 4. 4. lház. 3. em. 11., Cg.01-09-694141., adószám: 12595163-2-43). A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Lévai Márk (lakcíme: 1126 Budapest, Kléh István utca 9., fszt. 4.; anyja neve: Seregi Ágnes; könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: 007520). Az első állandó könyvvizsgáló megbízatása határozott időre: 2024.05.31-ig szól.

***Az első állandó könyvvizsgálót követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja, amely okirat tartalmazza a megválasztott könyvvizsgáló megbízatásának az időtartamára vonatkozó rendelkezést is.***

9.2. Összeférhetlenségi szabályok: a Civil törvény és a Ptk. rendelkezései szerint:

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.  
Közeli hozzátartozó alatt e pont vonatkozásában: az élettársat is érteni kell.

## **10. A Társaság megszűnése**

A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Megszűnik a Társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

### 10.1. Jogutód nélküli megszűnés

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

10.2. Jogutódlással történő megszűnés: Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

## **11. Egyéb**

11.1. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### 11.2. Nyilvánosság:

- az Alapítói ülés nyilvános.
- a társaság Alapítói döntései, az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentése, közhasznúsági melléklete, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodása, valamint a jogszabályban meghatározott - működéssel kapcsolatos - dokumentumai nyilvánosak. Ezekbe a dokumentumokba a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben lehet betekinteni. A betekintés iránti kérelem történhet rövid úton telefonon, írásban, telefaxon, e-mailben. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. A betekintett iratról a betekintő saját költségére másolatot készíthet.
- a társaság köteles az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítéséről gondoskodni és azt az illetékes cégbíróságon letétbe helyezni,
- az éves közhasznúsági mellékletet a Társaság a 2111 Szada című helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

11.3. A Társaság pótbefizetési kötelezettséget nem ír elő.

### 11.4. Fogalmak:

- közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
- hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

11.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. (2013. évi V. tv.), a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) vonatkozó rendelkezései, a jelen okiratban hivatkozott, és egyéb hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

*A jelen Alapító Okirat módosításának az alapja a 2024. ....-én hozott ..... Képviselő-testületi határozat(ok), amely határozat(ok) alapján készült a módosításokat magába foglaló egységes szerkezetű létesítő okirat, amely okirat vonatkozásában a Ctv. 51. § (3) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.*

.....