



Szada Nagyközség Polgármestere

2111 Szada, Dózsa György út 88.
+36 30 159 64 80 • polgarmester@szada.hu • www.szada.hu

Előterjesztés száma: **16/2026.**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület **2026. január 28-i** rendes nyilvános ülésére

Előterjesztés tárgya:	Javaslat Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátására vonatkozó pályázat kiírására	
Előterjesztő:	Pintér Lajos polgármester	
Előkészítette:	Szalaiiné Nagy Orsolya HR-referens	
Pénzügyi szempontból ellenőrizte:	Jassó Ágnes pénzügyi osztályvezető	
Törvényességért felelős:	dr. Lukács Adrienn jegyző	
Előzetesen tárgyalja:	Humánügyi Bizottság Pénzügyi Bizottság	
Egyeztetve, tájékoztatva:	-	
Az elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	egyszerű szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük:	nem	

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár (2111 Szada, Dózsa György út 63.) intézményvezetője, Pusztai-Krepsz Mónika vezetői megbízatása – a Z/33/2021.(III.31.) Polgármesteri határozatban foglaltak alapján - 2026. március 31. nappal lejár.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §-ának (7) bekezdése szerint „a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét”.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) alapján kell az intézményvezető pályázatot kiírni.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése kimondja, hogy a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

(2) Az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.

(3) Más kulturális intézménnyel összevont levéltár esetében a (2) bekezdésben az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjére vonatkozó rendelkezést kell megfelelően alkalmazni.

A EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

(2) Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Az EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit, valamint
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázati eljárással összefüggő jogi szabályozást az EMMI rendelet 5. § - 6. §-a szabályozza.

(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni.

(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

(8) A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

(9) Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá

c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő

ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és

cc) a kulturális intézményben képvisellel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Tekintve, hogy az intézmény Alapító Okirata szerint a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: könyvtári, levéltári tevékenység. Közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében: nyilvános könyvtári ellátás, könyvtári közszolgáltatás biztosítása, közművelődési tevékenység.

Fentiek alapján az Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására beérkező pályázatokat értékelő szakértői bizottság összetételét az alábbiak szerint javasolom meghatározni:

- szakértő (közművelődés),

- szakértő (könyvtár)
- szakértő (múzeum)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul és kéri-e a pályázat zárt ülésen történő tárgyalását.

Az EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető főigazgatói, igazgatói vagy ügyvezetői, az intézményvezető helyettese főigazgató-helyettesi, igazgatói, igazgató-helyettesi vagy ügyvezető-helyettesi, a gazdasági vezető gazdasági főigazgató-helyettesi, gazdasági igazgatói, gazdasági igazgató-helyettesi vagy gazdasági vezetői munkakört tölthet be. Az intézményvezető és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

(2) Az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó vagy a tulajdonosi joggyakorló egyetértése.

A pályázati felhívás a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal kerül kiírásra, a fenti rendelkezéseket figyelembe véve a tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

Pályázat kiírása önkormányzati honlapon: 2026. január 30.

Pályázat publikálása a közszolgálat internetes portálon: 2026. február 2.

Pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 4.

Pályázat érvényességének vizsgálata szakmai véleményező bizottság által: 2026. március

Elbírálási határidő: 2026. március során következő testületi ülésen

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és a foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot ír ki Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakör betöltésére.

2./ A Képviselő-testület megbízza dr. Lukács Adrienn jegyzőt, hogy a határozat mellékletében meghatározott tartalommal a pályázat közzétételéről és előkészítéséről gondoskodjon.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza Pintér Lajos polgármestert, hogy a pályázat véleményezéséhez az EMMI rendeletben 6. § (1) bekezdésében szereplő szakértőket kérjen fel.

Határidő: 1./ pont: azonnal, 2./-3./ pont: 2026. március. 25.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozat melléklet: Pályázati kiírás

Szada, 2026. január 19.

**Pintér Lajos
polgármester**

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői állására

Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet integrált kulturális intézmény intézményvezető munkakör betöltésére.

Munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony

A munkakör megnevezése: intézményvezető

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: 5 év határozott időtartamra: 2026. április 1-től - 2031. március 31-ig szól.

A munkavégzés helye: **Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár**
Pest Vármegye, 2111 Szada Dózsa György út 65.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető felelős az intézmény valamennyi tagintézménye szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért.

Megbízataa alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közművelődési alapszolgáltatások biztosításának ellátásáért.

Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, megbízataa alatt az éves költségvetés időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek teljesítéséért.

Képviseli az intézményt, mint önkormányzati közművelődés, kulturális, muzeális szolgáltatást nyújtó intézményt. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet és szolgáltatási tervet készít.

Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörébe utalt minden egyéb ügyben.

Közreműködik a település rendezvényeinek előkészítő-szervező munkájában. Együttműködik a város intézményeivel, kulturális tevékenységet végző civil szervezetekkel, egyházakkal.

Illetmény és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)

hatálya alá tartozó munkaviszonynak minősül, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

• 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 4., 8. és 9. pontja alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- végzettségének és szakképzettségének, vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat megléte,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, figyelemmel a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: A pályázat benyújtását megelőzően elvégzett - 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő – tanfolyam igazolása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok hitelt érdemlő igazolása,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- amennyiben elvégezte 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében foglalt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot, arról szóló okirat másolata, ha nem, akkor nyilatkozat a tanfolyam két éven belüli elvégzésének vállalásáról, kivéve, ha rendelkezik jogász vagy közgazdász szakképzettséggel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, legkorábban 2026. április 1-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szalainé Nagy Orsolya HR-referens nyújt a 28/503-065/401 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot a munkaugy@szada.hu e-mail címen vagy személyesen zárt borítékban a 2111 Szada

Dózsa György út 88. Igazgatási Osztályon lehet benyújtani

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálásáról a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. §-ában meghatározottak alapján, a Képviselő-testület dönt. A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 25.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a benyújtott pályázati anyagokat a pályázat elbírálásáig őrizzük, a pályázati eljárás lezárását követően – a nyertes pályázó pályázati anyagának kivételével – megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázókat egy eseti bizottság hallgatja meg és tesz javaslatot a megbízásra vonatkozóan a Képviselő-testület részére. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.