



SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2111 Szada, Dozsa György út 88
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

K I V O N A T

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 28. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot

16/2026.(I.28.) KT-határozat

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének br. 8.000.000, -Ft keretösszegű Civil Kerete terhére szóló pályázati felhívás tervezetét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon az e határozat 1./ pontja rendelkezésének megfelelő pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: 2026. január 29.

Felelős: polgármester

A határozat melléklete: Civil Keret pályázati felhívásának tervezete

kmf;

Pintér Lajos s.k.
polgármester

dr. Lukács Adrienn s.k.
jegyző

A kiadmány hitelül:


dr. Lukács Adrienn
jegyző



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a magánszemélyek, regisztrált helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek
önkormányzati támogatását célzó pályázatról**

1. A pályázati eljárás célja

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2021-től kezdődően évente Civil Pályázati Alapot különít el az Önkormányzat költségvetésében (a továbbiakban: **Civil Alap**). E Civil Alap funkciója és célja, hogy pályázati úton pénzügyi támogatást biztosítson a regisztrált helyi civil szervezetek, magánszemélyek részére a helyi lakosok érdekében végzett tevékenységükhöz és közösségi rendezvényeikhez, az Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel is támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás- és nevelés, a sport, a szociális, a karitatív területén végzett civil tevékenységet, a természet és épített környezet megóvását, valamint anyagilag is ösztönzi a kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérését.

A Civil Alap keretösszege 2026. évben: 8.000.000,-Ft.

A pályázat kiírója: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázatban részt vevők köre (a továbbiakban: pályázó):

- szadai civil szervezetek, *önszerveződő közösségek*, valamint
- szadai állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek.

2. Pályázati támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök:

Támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése;
- b) gyermekek táboroztatása;
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása;
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása, műemlékvédelem;
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése, közbiztonság;
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok;
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása;
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása;
- j) helyi lakosság tájékoztatását szolgáló kiadványok készítése;
- k) nevelés, oktatás, képességfejlesztés;
- l) gyermek- és ifjúságvédelem;
- m) egyéni sport és tömegsport;
- n) testvérvárosi tevékenység.

A Pályázó akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Szada lakosságának érdekeit szolgálja.

3. Pályázati feltételek

A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell

- a kitöltött Pályázati adatlapot a pályázat tartalmának, megvalósítási tervének rövid leírásával,
- a pályázati adatlapban meghatározott, igényelt önkormányzati támogatás összegét,
- a pályázati eljárásban való induláshoz szükséges nyilatkozatokat,
- személyes benyújtás esetén a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A pályázó egyidejűleg több tevékenységre/eseményre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani.

A pályázók közös pályázatot is benyújthatnak, azonban ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

A benyújtott pályázathoz csatolni kell:

az Önkormányzatnál eddigiekben nem regisztrált egyesület és alapítvány esetén:

- bírósági bejegyzést igazoló végzés,
- hatályos létesítő okiratot,
- az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját.

természetes személy esetén lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást.

A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti példányban vagy elektronikus úton történő benyújtás esetén másolatban kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának módja:

- személyesen a Szadai Polgármesteri Hivatalban (2111 Szada, Dózsa György út 88.) vagy
- elektronikusan a Szadai Polgármesteri Hivatalának honlapjára feltöltött pályázati űrlap kitöltésével és automatikus benyújtásával vagy kitöltést követően a munkaugy@szada.hu e-mail címre történő megküldésével

A pályázatok beérkezésének határideje: 2026. február 12. 10.00 óra. Csak a határidőben beérkezett pályázatokat lehet elfogadni, a határidő után érkezett pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.

Érvénytelennek kell tekinteni azt a pályázatot is, amelynek benyújtója korábban elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően nem számolt el, és az elszámolásra határidő-hosszabbítást nem kapott.

Érvénytelennek kell tekinteni továbbá a pályázatot, ha a Pályázati felhívásban felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, vagy hibásan, hiányosan tartalmazza és a pályázó a hiánypótlást határidőn belül nem teljesíti, valamint, ha a benyújtott adatok és dokumentumok bármelyike valótlan adatot tartalmaz.

A pályázatok előzetes értékelése során egyszer van lehetőség hiánypótlásra.

Amennyiben a pályázat formailag vagy tartalmilag nem a pályázati kiírás szerint kerül benyújtásra, úgy a kiíró a pályázót – a pályázati anyag benyújtásától számított 3 munkanapos határidő kitűzésével, a hiányok tételes felsorolásával -, hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlással érintett pályázat érvényes, amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőn belül

teljes egészében teljesíti. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó a hiánypótlást teljes egészében határidőn belül nem teljesíti. A határidő jogvesztő.

4. A pályázatok értékelési szempontjai

A benyújtott pályázat érvényessége nem jelenti automatikusan a kért támogatási összeg elnyerését!

A pályázatokat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi értékelési szempontrendszer alapján értékeli:

1. Szakmai tartalom;
2. A tervezett programmal elérni kívánt célcsoportok;
3. Közérdek, közcél.

A pályázatok önkormányzati támogatásáról és annak összegéről a Képviselő-testület saját hatáskörében, a 2026. február havi rendes, zárt testületi ülésén dönt, a testületi ülésen a pályázatok kiértékelését végző bíráló bizottság javaslatáról a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület döntésével szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

5. Az elnyert támogatás igénybevételének feltételei

Az a pályázó, aki az értékelés és elbírálás során támogatást nyert (a továbbiakban: Támogatott) a támogatás igénybevétele előtt köteles a pályázat kiírójával az erről szóló döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet szerinti Támogatási Szerződést kötni. A határidő jogvesztő. A támogatás folyósításának és elszámolásának részletes feltételeit a Támogatási Szerződés tartalmazza.

6. Az Adatkezelő adatai

Neve: Szadai Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88.

Elérhetősége: szada@szada.hu

Törzskönyvi azonosító (PIR): 391623

Adószáma: 15391621-2-13

Képviseli: dr. Lukács Adrienn

Adatvédelmi tisztviselő: Web Biztonság Informatika Kft.

Elérhetősége: istvan.varga@webteszt.com

Az adatkezelés módját a szada.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Szada, 202.....

Pintér Lajos
polgármester

