

Szada Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024(X.9.) önkormányzati rendelete

a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 2. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

„e) társulás”

2. §

Az SZMSZ 10. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A képviselő-testület alakuló, rendes ülést tart, rendkívüli ülést tarthat.”

3. §

Az SZMSZ 45. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tervezetet a jegyző véleményével együtt a Pénzügyi Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.”

4. §

Az SZMSZ 52. § (5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület bizottsága

- a) Humánügyi Bizottság, létszáma 3 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság, létszáma 3 fő,
- c) Településfejlesztési Bizottság, létszáma 3 fő, valamint
- d) Környezet és Állatvédelmi Bizottság, létszáma 5 fő, amelyből 3 fő képviselő.

(6) A bizottságok személyi összetételét a rendelet 3. függeléke, feladat- és hatáskörét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

5. §

Az SZMSZ egy új 53/A. §-al egészül ki:

„53/A. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok tevékenységéről évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

(3) A tanácsnok feladatkörében előterjesztést nyújthat be, és véleményezi a szakterületét érintő döntési javaslatokat.”

6. §

Az SZMSZ 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára kettő fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akik közül egy fő nem képviselő.”

7. §

A SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

8. §

Hatályát veszti az SZMSZ 19. § (4) bekezdése.

9. §

Hatályát veszti az SZMSZ 3. melléklete.

10. §

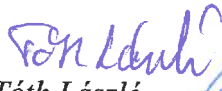
Ez a rendelet 2024. október 9-én 18 óra 45 perckor lép hatályba.



Közzétételi záradék:

Ezt a rendeletet 2024. október 9. napján 18. óra 40. perckor közzétettem.

Szada, 2024. október 9.


Tóth László
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

INDOKOLÁS **Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdése rögzíti, hogy a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. 2024. június 9-én megtörtént a helyi önkormányzati választások, melynek következtében az alakuló ülésen az Möt. rendelkezéseinek megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

Részletes indokolás

1.§-hoz:

A képviselő-testület szervei felsorolás kiegészül a „társulás” intézményével

2. § - 3. §-hoz:

Pontosító rendelkezést tartalmaz

4. §-hoz:

Meghatározza a bizottságokat és azok létszámát

5. §-hoz:

Kiegészül az SZMSZ a tanácsnok intézményével

6. §-hoz:

Szabályozza az alpolgármesterek számát

7.§-hoz

Módosítja a bizottságok nevét és feladatkörét tartalmazó 2. mellékletet

8. § - 9. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz

10. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

(1) A **Humánügyi Bizottság** feladata a kulturális, szociális, egészségügyi, sport, ifjúságvédelmi, civil szervezetek, intézmények, közösségek rendezvényeinek, ügyeinek összehangolása, delegálása, feladatkörönként a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) kulturális feladatok körében koordinálja a közművelődés helyi igényeinek feltárását, tervezését, hosszú távú koncepciójának kialakítását;
- b) közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatai körében a helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése;
- c) szociális feladatai körében a szociálpolitikai, gyermek- és családvédelmi tevékenység, valamint a hátrányos helyzetű lakosok figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslat tételé;
- d) egészségüggyel kapcsolatos feladatok körében véleményezi az egészségügyi szolgáltatásokat vállalók pályázatát, tevékenységét, figyelemmel kíséri az egészségügyi szolgáltatások, a közegészségügy általános helyzetét;
- e) sporttal kapcsolatos feladatok körében előkészíti a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- f) ifjúsággal kapcsolatos feladatok körében figyelemmel kíséri a helyi fiatalság helyzetét, támogatja a településszintű ifjúsági stratégia kialakítását, működését;
- g) civil szervezetekkel, egyéb közösségekkel kapcsolatos feladatok körében kapcsolatot tart a nagyközségben működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési, szociális intézményekkel, önszerveződő közösségekkel, egyesületekkel, az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel, egyházakkal, részt vesz ezen intézmények, szervezetek és közösségek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában, a résztvevők közötti érdekegyeztetésben és a közösségépítésben.

(2) A **Pénzügyi Bizottság** feladata a pénzügyi-, gazdasági kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntéseinek előkészítése, valamint az ügyrendi és a nem pénzügyi természetű ellenőrzési, a közrendvédelmi, kommunikáció-fejlesztéssel kapcsolatos, és az integrációs és a település külkapcsolati kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) véleményezi és ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolókat, a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az önkormányzat bevételi forrásait, a helyi adók kivetését, beszédését, önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnését;
- b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) véleményezi az önkormányzati vállalkozás indítását, az abban való részvételt, a megállapodás tervezeteket, megkereséseket az önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, jelzálogjog létesítés tárgyában;
- d) véleményezi a beruházási tervek hasznosságát, felügyeli és fenntartja a gazdasági versenyhelyzet meglétét;
- e) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, beolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát, önkormányzati alapítvány létrehozását és megszűnését;

- f) előkészíti a hitelfelvételről szóló előterjesztést, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- g) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, helyi adókra, lakbérekre, bérleti díjakra, közterület használat díjakra;
- h) kapcsolatot tart az önkormányzat pénzügyi vezetőjével a jegyzőn keresztül;
- i) ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat.
- j) a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése;
- k) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, javaslatot tesz a képviselő-testület hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására és részt vesz azok előkészítésében;
- l) a helyi viszonyokra alkalmazott települési bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepció kidolgozása és a megvalósulás ellenőrzése, erről évente beszámolás a képviselő-testületnek;
- m) előkészíti a település nemzetközi kapcsolataival összefüggő, a településre háruló feladatok ellátását;
- n) ellátja a munkatervben és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat.

(3) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- a) az ingatlanok hasznosításáról,
- b) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásról,
- c) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról,
- d) a zárszámadásról,
- e) a helyi adókról,
- f) az önkormányzati intézmények alapításáról, összevonásáról, megszűnéséről,
- g) a hitelfelvételről,
- h) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságról,
- i) az önkormányzati beruházásról

szóló előterjesztések.

(4) A **Településfejlesztési Bizottság** feladata a településfejlesztéssel, településrendezéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos döntések előkészítése, és a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) együttműködik az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal, a településen jelen lévő gazdasági társaságokkal,
- b) előkészíti a képviselő-testületre háruló településfejlesztési, településrendezési és kommunális közszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, a település általános és részletes rendezési tervét, tervmódosító javaslatait, az infrastruktúrával kapcsolatos koncepciótervet,
- c) előkészíti a csatornázással, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos döntéseket,
- d) előkészíti a temető fenntartásával, a településtisztasággal, a közterület-fenntartással, az energiaszolgáltatás javításával kapcsolatos képviselőtestületi döntéseket,
- e) előkészíti az ipari ágazatokban az ellátás javítását szolgáló javaslatokat,
- f) véleményezi a jelentősebb telekrendezési döntéstervezeteket,

- g) véleményezi az utcák, utak, parkok karbantartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos elképzeléseket,
- h) véleményezi a sport és szabadidős beruházásokkal kapcsolatos elképzeléseket,
- i) véleményezi az önkormányzati lakás karbantartási és felújítási terveit (hasznosítás, ingatlanhasznosítás),
- j) véleményezi a közvilágítással összefüggő fejlesztési és felújítási tervezeteket.

(5) Az **Környezet és Állatvédelmi Bizottság** feladata környezetvédelemmel és az állatvédelemmel kapcsolatos döntések előkészítése, és a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) véleményezi a helyi környezetvédelmi programot, valamint a környezetvédelmi szabályozásra vonatkozó rendlettervezetet,
- b) véleményezi a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti érték megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- c) véleményezi a rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési tervet (füstköd, riadótervet),
- d) véleményezi a város környezetének állapotáról szóló tájékoztatót,
- e) véleményezi az Önkormányzat által környezetvédelmi célra elkülönített összeg felhasználására vonatkozó előterjesztést, valamint
- f) véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottság számára meghatározott mérték feletti, önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására vonatkozó előterjesztést.
- g) véleményezi a természeti környezet védelmének általános szabályaival kapcsolatos előterjesztéseket,
- h) véleményezi a nagyközség ipari eredetű és veszélyes hulladékának elhelyezéséről, kezeléséről, feldolgozásáról szóló tájékoztatót,
- i) véleményezi az Önkormányzat részére elnyerhető környezet- vagy természetvédelmi pályázatban, céltámogatásban, programban való részvételre irányuló javaslatokat.