

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

(1) A **Humánügyi Bizottság** feladata a kulturális, szociális, egészségügyi, sport, ifjúságvédelmi, civil szervezetek, intézmények, közösségek rendezvényeinek, ügyeinek összehangolása, delegálása, feladatkörönként a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) kulturális feladatok körében koordinálja a közművelődés helyi igényeinek feltárását, tervezését, hosszú távú koncepciójának kialakítását;
- b) közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatai körében a helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése;
- c) szociális feladatai körében a szociálpolitikai, gyermek- és családvédelmi tevékenység, valamint a hátrányos helyzetű lakosok figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslat tétel;
- d) egészségüggyel kapcsolatos feladatok körében véleményezi az egészségügyi szolgáltatásokat vállalók pályázatát, tevékenységét, figyelemmel kíséri az egészségügyi szolgáltatások, a közegészségügy általános helyzetét;
- e) sporttal kapcsolatos feladatok körében előkészíti a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- f) ifjúsággal kapcsolatos feladatok körében figyelemmel kíséri a helyi fiatalság helyzetét, támogatja a településszintű ifjúsági stratégia kialakítását, működését;
- g) civil szervezetekkel, egyéb közösségekkel kapcsolatos feladatok körében kapcsolatot tart a nagyközségben működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési, szociális intézményekkel, önszerveződő közösségekkel, egyesületekkel, az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel, egyházakkal, részt vesz ezen intézmények, szervezetek és közösségek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában, a résztvevők közötti érdekegyeztetésben és a közösségépítésben.

(2) A **Pénzügyi Bizottság** feladata a pénzügyi-, gazdasági kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) véleményezi és ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolókat, a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az önkormányzat bevételi forrásait, a helyi adók kivetését, beszedését, önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnését;
- b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonzálogulás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) véleményezi az önkormányzati vállalkozás indítását, az abban való részvételt, a megállapodás tervezeteket, megkereséseket az önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, jelzálogjog létesítés tárgyában;
- d) véleményezi a beruházási tervek hasznosságát, felügyeli és fenntartja a gazdasági versenyhelyzet meglétét;
- e) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, beolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát, önkormányzati alapítvány létrehozását és megszűnését;

- f) előkészíti a hitelfelvételről szóló előterjesztést, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- g) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, helyi adókra, lakbérekre, bérleti díjakra, közterület használat díjakra;
- h) kapcsolatot tart az önkormányzat pénzügyi vezetőjével a jegyzőn keresztül;
- i) ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat.

(3) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- a) az ingatlanok hasznosításáról,
- b) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásról,
- c) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról,
- d) a zárszámadásról,
- e) a helyi adókról,
- f) az önkormányzati intézmények alapításáról, összevonásáról, megszűnéséről,
- g) a hitelfelvételről,
- h) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságról,
- i) az önkormányzati beruházásról

szóló előterjesztések.

(4) A **Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság** feladata a településfejlesztéssel, településrendezéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos döntések előkészítése, és a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) együttműködik az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal, a településen jelen lévő gazdasági társaságokkal,
- b) előkészíti a képviselő-testületre háruló településfejlesztési, településrendezési és kommunális közszolgáltatásokkal és környezetvédelemmel összefüggő feladatokat, a település általános és részletes rendezési tervét, tervmódosító javaslatait, az infrastruktúrával kapcsolatos koncepciótervet,
- c) előkészíti a csatornázással, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos döntéseket,
- d) előkészíti a temető fenntartásával, a településtudatossággal, a közterület-fenntartással, a környezetvédelemmel, az energiaszolgáltatás javításával kapcsolatos képviselőtestületi döntéseket,
- e) előkészíti az ipari ágazatokban az ellátás javítását szolgáló javaslatokat,
- f) véleményezi a jelentősebb telekrendezési döntéstervezeteket,
- g) véleményezi az utcák, utak, parkok karbantartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos elképzeléseket,
- h) véleményezi a sport és szabadidős beruházásokkal kapcsolatos elképzeléseket,
- i) véleményezi az önkormányzati lakás karbantartási és felújítási terveit (hasznosítás, ingatlanhasznosítás),
- j) véleményezi a közvilágítással összefüggő fejlesztési és felújítási tervezeteket.

(5) Az **Ügyrendi Bizottság** feladata az ügyrendi és a nem pénzügyi természetű ellenőrzési, a közrendvédelmi, kommunikáció-fejlesztéssel kapcsolatos, valamint integrációs és a település külkapcsolati kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése a következő feladatkörök szerint:

- a) a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése;

- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, javaslatot tesz a képviselő-testület hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására és részt vesz azok előkészítésében;
- c) a helyi viszonyokra alkalmazott települési bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepció kidolgozása és a megvalósulás ellenőrzése, erről évente beszámolás a képviselő-testületnek;
- d) előkészíti a település nemzetközi kapcsolataival összefüggő, a településre háruló feladatok ellátását;
- e) ellátja a munkatervben és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat.