

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szada Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
2018. február 15-én 16.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak: Oroszi Sándor polgármester, Petrák Árpád alpolgármester (később érkezett),
Vrabély Balázs alpolgármester, Török László, Oroszi Sándor (Szódás),
Verébné Nyerges-Kovács Rozália, Pintér Lajos képviselők

dr. Pál Szilvia jegyző
Cziglan Éva jkv. vezető

Meghívottként jelen vannak: Vécsey-Hlinka Csilla külsős bizottsági tag, Oroszi Péter
külsős bizottsági tag, Kerékgyártó Tamás SZAK vezetője, Hegedűs András
élelmezésvezető, Illés Szabolcs Szada Nova Nkft. vezetője, Drozdik Béla
műszaki referens, Rezsabekné Kassai Krisztina pénzügyi vezető tanácsos,
Eszesné Homonnai Ágnes pénzügyi főelőadó, Soós Bernadett igazgatási
előadó, Weitz Magdolna óvoda vezető, Juhászné Bankó Erzsébet Székely
Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár vezetője, Király Krisztina igazgató-
helyettes, Greffné Kállai Tünde Székely Bertalan Általános Iskola igazgatója,
Pollákné Tóth Judit igazgató-helyettes

Napirend előtti pont

- Nagyközség intézményvezetőinek beszámolója
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendi pontok

- 1. Napirendi pont**
Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
- 2. Napirendi pont**
Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.27.) önkormányzati
rendelet módosítása
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
- 3. Napirendi pont**
Az elektronikus ügyintézésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző
- 4. Napirendi pont**
A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

5. **Napirendi pont**
Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző
6. **Napirendi pont**
Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző
7. **Napirendi pont**
Személyes gondoskodást nyújtó térítési díjak (SZAK) önköltségének elfogadása
Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző
8. **Napirendi pont**
Szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztása
Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző
9. **Napirendi pont**
Naperőmű projekt megvalósításához szükséges döntések meghozatala
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
10. **Napirendi pont**
Megbízási szerződés belterületi vadkárelhárításra
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
11. **Napirendi pont**
Terembérleti díj átadása az Életfa a Gyermekéért Alapítvány részére
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
12. **Napirendi pont**
Terembérleti díj átadása a Székely Bertalan Óvoda Közhasznú Kulturális Alapítvány részére
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
13. **Napirendi pont**
Helypnet rendszer működtetésének lehetősége
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
14. **Napirendi pont**
Lajmcr György r.alezredes kinevezésének támogatása
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
15. **Napirendi pont**
Beszámoló a megrendelt útépitési tervekről
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester
16. **Napirendi pont**
Régió Plusz Televízió 2017. II. félévi média megjelenésekről szóló beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

17. Napirendi pont

Szadai Családi Nap programtervezetének és költségvetésének, valamint az „1848 méter futás” elnevezésű rendezvény költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

18. Napirendi pont

Tájékoztatás a Szada, 599/4. hrsz. alatti lévő önkormányzati ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívás lejáratáról

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

19. Napirendi pont

Állásfoglalás a Magyarországra történő betelepítések ügyében

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, és vendégeket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fő jelenlétével határozatképes, az ülést megnyitja.

Oroszi Sándor polgármester: További napirendekként javaslom az alábbiakat felvenni:

20. napirendi pontként Háromoldalú Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés megkötése
21. napirendi pontként a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
22. napirendi pontként Keretmegállapodás módosítása
23. napirendi pontként Székely Bertalan Egységes Óvoda – Bölcsőde sport pályázat benyújtása

További javaslatom, hogy a 20., valamint a 21. napirendi pontot a rendelet alkotásra tekintettel a 3. napirendet követően tárgyalja a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat a javasolt módosításokkal elfogadja.

Napirend előtti pont

- Nagyközség intézményvezetőinek beszámolója

Greffné Kállai Tünde: Tisztelettel köszöntöm a jelenlévőket. Szeretném megköszönni a tantestület és magam nevében az intézményi vacsorára történő meghívást. Egy személyi változást szeretnék bejelenteni, felsős igazgató-helyettesünk Aranyossy Emőke másik iskolában folytatja a munkáját, Király Krisztina fogja ellátni a feladatot.

Király Krisztina: 2013-tól vagyok az iskola dolgozója. Hirtelen jött a felkérés, igent mondtam, köszönöm szépen a megtiszteltetést. Igyekszem erőmhöz. tudásomhoz mérten ellátni a feladatot. Dunakeszin lakom.

Greffné Kállai Tünde: Több intézményben voltunk az iskola tanulóival karácsonykor előadásokat tartani. Január 3-án kezdődött a tanítás, 8-án a szülőket tájékoztattuk a nyári táborokról. Munkaközösségi értekezleteink voltak, 17-én tankerületi értekezletet tartottunk. Folynak az általános felvételi eljárások.

22-én a Magyar Kultúra napja alkalmából megemlékezést tartottunk. féléves osztályozó értekezletünk 25-én volt.

21.5 millió Ft-os kazán cseré beruházásunk volt. 15 db radiátort is le kellett cserélni. 26-án volt az első félév vége. 30-án a Petőfi irodalmi múzeum szervezésében egy Arany buszt hoztunk Szadára, amit minden felső tagozatos tanulónk megtekintett. 31-én szerdán volt a Kazinczy verseny, február 2-án farsangot tartottunk, Margitában voltak a gyerekek a farsangi előadásukkal.

SZMK-értekezletet tartottunk, diák fórum volt. A területi Kazinczy kiejtési versenyre 18 iskolából érkeztek a környező településekről hozzánk.

Széchenyi István általános iskolába kaptunk meghívás a Kréta e-napló bemutatására. Hétfőn-kedden szülői értekezleteink voltak, 16-án matematika verseny lesz. Ovi szülői értekezletre készülünk, valamint nyílt órákra. Pénzügyi és vállalkozói téma hét lesz a március 5-ei héten. Színház látogatásokon vesznek részt az osztályok.

Bázis intézményként az egyik szomszédos iskola mentorának neveztek ki minket.

Plntér Lajos: Az iskola fűtése teljes egészében gáz fűtés lesz?

Greffné Kállai Tünde: Igen, csak a varrodában van vegyes fűtés.

Oroszi Sándor polgármester: Köszönöm szépen igazgatónő beszámolóját.

Weitz Magdolna: Kazáncserét kellett végrehajtanunk az óvodában. Rengeteg program volt az óvodában is, január 16-án a Gézengúz együttes volt nálunk. 23-án Kazinczy versenyt tartottunk.

Tegnap nap folyamán volt a farsang az oviban, az óvónénik mesedramatizációt adtak elő a gyerekeknek. Balett előadáson jártak a gyerekek Vercsen.

Drozdik Bélával, Jegyző asszonnyal bölcsődei látogatáson jártunk Vácrátóton.

Petrák Árpád 16.15 órakor megérkezett.

Oroszi Sándor polgármester: Lesz egy bölcsődei részlegünk.

Weitz Magdolna: Folyamatban van. Ha nemet mondanak az átépítés lehetőségére, sürgősen ki kell találni valamit. Naponta 2-3 telefon érdeklődés van a bölcsődéről.

Vrabély Balázs: Lesz még kívül pályázat bölcsődére.

Oroszi Sándor polgármester: Kíriják, elkezdünk pályázni, abból jövő szeptemberre lesz bőlcsoede. Mai napig nem kaptam a 2016-ban benyújtott pályázatunkra egy nemleges választ.

Verébné Kovács Rozália: Jelenleg mennyi a férőhely, és mennyi a beíratottak száma?

Weitz Magdolna: 280 a férőhely, és 240-50 körül van a beíratottak száma, de ez folyamatosan nő.

Verébné Kovács Rozália: Ott van még 40 hely.

Oroszi Sándor polgármester: Azon vagyunk, hogy megoldjuk.

Juhászné Bankó Erzsébet: Január 26-án a Történelmi kávézóban dr. Varga Kálmán történész, muzeológus volt a vendégünk, a téma pedig „Mária Terézia a királynő” volt. Február 15. körül megindult a könyvtárban a rendhagyó órák száma. 14-én volt egy egyeztetés, hogy lesz egy műsor, amiben mindenki kiveszi a részét. Nagy szadai összefogással lesz. Február 12-én a nyugdíjasok farsangoltak, 17-én pedig jönnek a borászok.

Február 1-től új kiscsoportunk van, a zenebölcsi, ami 24 fővel indult. 15 db működő kiscsoportunk van jelenleg, a legkülönbözőbb társadalmi igényekkel. A működésünk most olyan, amilyen, mindenhol csöpögő vödrök vannak. Koordinálunk, közben rendezvényeket tartunk, remélem, hogy márciusban már teljesen el tudunk indulni. 9-én Sziszyről lesz szó. Hamarosan itt a március 15. 19-én érkezik hozzánk az Almárium keretében Czigány Ildikó.

Készülünk a szavalóversenyre. 26-án Winkler Márta érkezik, az iskolapélda film készült róla. Komolyan gondolja, hogy az iskolának gyerekközpontúnak kell lenni.

A könyvtárosaink esütörtökönként járnak képzésre. nekem is csütörtök a képzési napom, ami márciusig tart. Január 1-től 1.8 millió Ft-ra emelik a könyvtár támogatását. Nagyon szeretném a segítségeteket kérni, hogy az építkezéssel kapcsolatban figyeljete oda.

Vrabély Balázs: A kialakult felújítási munkálatokkal kapcsolatban hallottam, hogy problémák adódnak a munkálatok végzésével. Szeretném megkérdezni, hogy mi a probléma?

Juhászné Bankó Erzsébet: Koordinálatlan, logisztika hiányos. Az asztalos minőség rendben van, nagy beázások vannak. Meglesz a tető, de rengeteg munka lesz utána.

Oroszi Sándor polgármester: Köszönöm a beszámolót, kérem Drozdik Bélát, hogy a problémákat jelezze a kivitelező vezetésének. Országos probléma a munkaerő hiány. Óriási gondban vannak a fővállalkozók. Normális, épkezláb szakember nemigen van. Az időjárás sem kedvező. Mi vagyunk a megrendelők, mi fizetünk, de csodát nem tudok ígérni. Teljesen igazad van.

Vrabély Balázs: Ha egy vállalkozó elvállal egy munkát, akkor becsületesen végezze el. Szerintem kössünk szerződést róla, hogy a javítási munkálatokat el kell végezni.

Oroszi Sándor polgármester: Addig nem fizetjük ki, míg ezek a dolgok nincsenek rendbe téve.

Kerékgyártó Tamás: Az elmúlt hónapban kétszer hoztunk az élelmiszer banktól élelmiszert. A héten tartottunk ruha börzét, ami pozitív volt. Tervezem, hogy két héten belül még egy börzét tartunk. Napi munkák rendben vannak, mindenki dolgozik. Nekem kötelező intézményvezetőként képzésen részt vennem, ami anyagiakban nem fog jelentkezni, mivel uniós képzés.

Február 27-én kedden lesz az éves jelzőrendszeri tanácskozás, az írásbeli anyagot továbbítani fogom.

Hegedüs András: A konyhán a munkálatok rendben folynak, tavaly óta a létszám nem változott. Nagy Vera végzi az étkezési térítési díjak beszedését, mostantól nálunk jelentik le a szülők a hiányzásokat. Részt vettünk az SZMK gyűlésen, nagyon jó volt a kommunikáció a szülőkkel. Vera jelen volt az összes szülői értekezleten, így mi is és a szülők is el tudtuk mondani az észrevételeket.

Szeretnénk idén bevezetni az előre fizetést. Sok a kintlévőség most is, ezt ezzel meg tudnánk előzni. Ha időben megteesszük, a hónap közepén már látjuk, hogy kik azok, akik befizették az étkezési díjat, és kik azok, akik nem. Az első ilyen hónap nyárra esik, ebben majd kérem az iskola segítségét. Májusban lenne a kiértékelés, júniusban már kiosztanánk a csekkeket.

Szeretném a diétás étkezést megoldani a konyhán. Esetleg valakit elküldeni diétás szakácsnak. Nem mondom, hogy idén ez meg lesz oldva, de tervben van. Nagyobb beruházás lesz a konyhán, amire megkaptuk az összeget a költségvetésben.

Török László: Ha pontosan tudjuk, hogy mit szeretnének, akkor tudunk egyeztetni kedvezményes beszerzés lehetőségéről.

Oroszi Sándor polgármester: Eddig Szada volt, aki mindig utat épített az önkormányzati költségvetésből. Máshol lakossági hozzájárulással építenek utakat. Nekünk is van ilyen rendeletünk, kijelentettük, hogy csak a pályázati úton indított útépítést támogatja az önkormányzat.

Ugyanez van az étkezésben. A környezetünkben nem szenvedtek ennyit ezzel. Volt, amikor már beavatkoztam, de az nem jó. Néztem neveket, igazából akikkel annak idején találkoztam, egy sem volt, aki szociálisan rászorult volna.

Nem a gyereket akarjuk bántani, vagy az ellátást csökkenteni.

Akik szociálisan rászorulnak, azok a gyerekek nem maradhatnak éhen. A családsegítő, az önkormányzat el fogja látni.

Vécsy Hlinka Csilla: Van-e valami törvény, utána járni, hogy ki az, aki rászoruló. Van olyan óvodás csoport ahol 4 gyereknek fizetnek a szülők, többi rászoruló. Sok esetben medencés házakról beszélünk, nem hiszem, hogy nem tudnak a gyerekekre fizetni.

Weitz Magdolna: Én nem bírálhatom felül a szülő igazolását.

Oroszi Sándor polgármester: Volt a testület előtt segély kérelem, és tudjuk, hogy ott is márkás kocsik van, Bécsbe járnak vásárolni, és kimutatták, hogy hivatalos jövedelmük nincs.

Hegedüs András: Nem kell igazolnia sem a rászorultságot, csak lenyilatkozni. Aki lenyilatkozta. 100 %-os támogatást kap.

Oroszi Sándor polgármester: Ezt egyeztessük, valamilyen lépést teszünk, amiről be tudunk számolni a testületnek.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az intézményvezetők beszámolóját elfogadja.

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

dr. Pál Szilvia: Írásban kiküldésre került minden képviselőnek a lejárt idejű határozatokról szóló beszámoló, pirossal jelölve, hogy melyik ügy milyen fázisban van. Ezt megkapták a képviselők.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Napirendi pontok

1. Napirendi pont

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Török László: Újabb mérföldkőhöz érkezett az önkormányzat. A Pénzügyi Bizottság a tervezetet tárgyalta. Az intézményeknél kisebb módosításokkal, átvezetésekkel, a pénzügyi bizottság által támogatott költségvetés van előterjesztve, 1.386.593,- Ft nagyságrendű bevétellel is kiadással. A Pénzügyi Bizottság a rendeletet a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Rezsabekné Kassai Krisztina: A maradvány összegek változtak, mert a 2017. évi zárás tételei átvezetésre kerültek. Nem nagy összegek, óvodánál pl. 30 e Ft-tal. Még egy kérdése lenne, a civil szervezetek támogatására meg lett határozva egy összeg.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.16.) önkormányzati rendeletet megalkotja az alábbiak szerint:

SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2018. (II. 16.) önkormányzati RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2)-(3) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2018. évi költségvetésről a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1. §

1. A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

1. Az Önkormányzat költségvetési szervei az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő intézményei, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján közfeladatai és szakmai alaptevékenységei ellátására kormányzati funkciókat határoz meg.
2. Külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek részére.

A költségvetési rendelet tartalmazza az egymástól elkülönült költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait.

- Önkormányzat
- Szadai Polgármesteri Hivatal
- Székely Bertalan Egységes Óvoda és Bölcsőde
- Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár
- Szadai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha

3. A 2. § (1) bekezdésben meghatározott kormányzati funkciókat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi költségvetése

3. §

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének

- a.) bevételi főösszegét: **1.386.593 ezer forintban,**
 b.) kiadási főösszegét: **1.386.593 ezer forintban** állapítja meg.

I. Költségvetési bevételek előirányzatai

4.§

1. Az **Önkormányzat** működési és felhalmozási bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	723.614
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat sajátos bevételei:	12.743
- közhatalmi bevételek (helyi adók):	500.000
- önkormányzat költségvetési támogatása:	195.049
- működési célú pénzeszköz átvétel	15.822
Felhalmozási célú bevételek előirányzata összesen:	48.629
<u>Ebből:</u>	
- pályázati forrás	48.629
2017. évi költségvetési maradvány:	614.350

5.§

1. Az **Polgármesteri Hivatal** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	84.304
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	83.101
- 2017. évi költségvetési maradvány:	1.058

6.§

1. A **Szadai Gyermekelelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	117.093
<u>Ebből:</u>	
- intézményi működési bevételek:	47.060
- önkormányzat költségvetési támogatása:	69.542
- 2017. évi költségvetési maradvány:	491

7.§

1. A **Székely Bertalan Egységes Óvoda és Bölcsőde** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	159.276
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	15.223
- 2017. évi költségvetési maradvány:	53

1. Szadal Szociális Alapszolgáltatási Központ működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	26.844
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	26.302
- 2017. évi költségvetési maradvány:	542

1. A Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési bevételek előirányzata összesen:	28.190
<u>Ebből:</u>	
- intézményi működési bevételek:	2.350
- önkormányzat költségvetési támogatása:	24.475
- 2017. évi költségvetési maradvány:	1.365

2. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek összes bevételeit - központi költségvetésből származó bevételek jogcím szerinti bontásában, az önkormányzat adó és sajátos bevételei, átvett pénzeszközök - a 2. számú melléklet tartalmazza.
3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A költségvetési kiadások előirányzatai

10.§

1. Az **Önkormányzat** működési, és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	342.167
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	171.182
- bérjellegű kiadás:	54.945
- működési célú pénzeszköz átadás	110.800
- ellátottak pénzbeli juttatása	5.240
A bér és bérjellegű kiadásoknál lelti tervezve:	
- Polgármester és képviselők tiszteletdíja,	
- községi programszervező	
- technikai dolgozók,	
- védőnői szolgálat,	
- temetőgondnok	
- közmunka	
<u>Felhalmozási kiadás összesen:</u>	681.782
- Beruházás (utak, épületek, építmények)	681.782

2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi működési és felhalmozási kiadásait a **4. számú melléklet** tartalmazza
3. Az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként az **5. számú melléklet** tartalmazza

Intézmények működési finanszírozása: **362.644**

13

11.§

1. A **Polgármesteri Hivatal** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	84.159
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	21.374
- bér és bérjellegű kiadás:	62.785

12.§

1. A **Szalai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	117.093
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	90.512
- bér és bérjellegű kiadás:	26.581

13.§

1. A **Székely Bertalan Egységcs Óvoda és Bölcsőde** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	159.276
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások(Óvoda):	8.600
- dologi jellegű kiadások(Új):	5.404
- bér és bérjellegű kiadás(Óvoda):	99.670
- bér és bérjellegű kiadás(Új):	45.602

14.§

1. **Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	26.844
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	5.300
- bér és bérjellegű kiadás:	21.544

15.§

1. A **Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	28.190
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	15.107
- bér és bérjellegű kiadás:	13.083

III. A költségvetési létszámkeret

16.§

1. **A Képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:**

79 fő főfoglalkozású **4 fő** részfoglalkozású állományi létszámban, valamint **6 fő** közfoglalkoztatott létszámban határozza meg.

2. Az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szervei, létszám-előirányzatát a Képviselő-testület a **6. és 7. számú melléklet** szerint állapítja meg.

IV. A költségvetési mutatószámok

17. §

1. A mutatószámok alakulását **8. számú melléklet** mutatja be.

V. Az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve 2018. évre

18. §

1. Az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a **9. számú melléklet** tartalmazza.

VI. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. §

1. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján /kiemelt előirányzatokon belül/, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratunkban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
3. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével, takarékossgal kell ellensúlyozni.

20. §

Előirányzat módosítás, átcsoportosítás szabályai

1. Az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §- a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 12.) Korm. rend. 42. §-ában foglaltak alapján van lehetőség.
2. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról íő szabályként a Képviselő-testület dönt.
3. A pénzügyi-gazdasági folyamatok zavartalanságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtása során az egyes kiadási jogcímenek belül 5 millió Ft értékhatárig
 - a) az előirányzat-csoportok között,
 - b) a kiemelt előirányzatok között,
 - c) a kiemelt előirányzatokon belül a tényleges felhasználásnak megfelelő előirányzat-változtatást végrehajtsa.

Erről a Képviselő-testület következő ülésén beszámolni köteles.

4. A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre.
5. Az önállóan működő költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv pénzügyi vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.
6. A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv köteles betartani.
7. A kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a Képviselő-testület döntésével engedélyezhető. A költségvetési kihatásokkal rendelkező előterjesztés csak a pénzügyi vezető jóváhagyásával, a forrás feltüntetésével kerülhet napirendre.

21.§

1. Az önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.
2. A megüresedett álláshelyek betöltésére a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés után kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

22. §

1. A költségvetési szervek feladatainak változását /a jogszabályi változásokon túl/ a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
2. A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselőtestület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását
3. Az állami támogatásokat megalapozó adatok évközi változásáról tárgyév április 30-ig, október 10-éig a költségvetési szerv vezetője köteles adatot szolgáltatni.
4. A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.

23.§

1. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
2. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
A pótelőirányzatról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A Képviselő-testület negyedévenként – a munkatervben meghatározottak szerint – dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról a kormányzati funkciók pénzforgalma negyedéves megvalósulásának elemzését követően. –

24.§

1. Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
2. Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a Képviselő-testület határozattal dönt.

25.§

1. A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beruházások tartalék keretből a Képviselő-testület utólagos írásbeli tájékoztatása mellett szabadon felhasználhasson esetenként 1 millió Ft összeghatárig. (Ez éves szinten: 5 millió Ft)

26.§

1. A Képviselő-testület 2018. évi belső ellenőrzés feladatainak ellátásával külső szakértőt bíz meg, mely az Önkormányzat költségvetésében megtervezésre kerül.

27.§

1. Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezeti változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást clegendő kétévenként végrehajtani. A következő leltározást 2018. évben december 31-i fordulónappal el kell végezni.

VII. Pénzellátás szabályai

28.§

1. Az önkormányzat és költségvetési szervei saját bevételeinek beszedéséről saját költségvetési számlán gondoskodnak.
2. Az önkormányzat intézményeinek pénzellátását a polgármesteri hivatal kincstári finanszírozásban, időarányosan biztosítja az előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. E szabálytól eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet, a hozzá kapcsolódó bevételek realizálásának ismeretében.

29.§

1. A készpénzforgalom csökkentése céljából az 100.000 Ft feletti kifizetések lehetőség szerint átutalással történnek.
2. Az önkormányzatnál a bérfizetés napja a tárgyhót követő 3. nap. A bér folyószámlára utalásánál úgy kell intézkedni, hogy a dolgozóknak a bérfizetés napján a bér rendelkezésükre álljon. A bérfizetés a közmunka programban résztvevők kivételével folyószámlára utalással történik.
3. Az önkormányzati igazgatási tevékenység bérjellegű kiadásainak felhasználásáról a jegyző gondoskodik a polgármester egyetértésével. Önkormányzati intézmények tekintetében a besorolások szabályszerűségéért az intézményvezető felelős.
4. A Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 44. 000,- Ft.
5. A Képviselő -testület valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselő részére egységesen 20 % illetménykiegészítést állapít meg.

30.§

Az önkormányzat 2018. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a **9. melléklet** szerint állapítja meg.

Záró rendelkezések

31.§

Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szada, 2018. február 15.



Oroszi Sándor
polgármester

2. Napirendi pont

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Rezsabekné Kassai Krisztina: Az Áht. és a végrehajtásáról megalkotott kormányrendelet leírja, hogy a 2017. évi költségvetést a beszámoló elfogadásáig módosítani kell. Olyan nagy mértékű volt az előirányzat módosítás a pályázatok miatt, hogy a főösszeg 145.581 e Ft-tal nőtt meg. Pályázatok, állami támogatások.

Kiadási oldalon beruházások, felújítások növelték meg. A pótlékokat át kellett adni az intézményeknek. Ez indokolja a költségvetés módosítást.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról (1.sz. módosítás) szóló önkormányzati rendeletet megalkotja az alábbiak szerint:

SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2018. (II. 16.) önkormányzati RENDELETE

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2017. (I. 27.) önkormányzati RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL
(1. sz. módosítás)**

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § -ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el, és 2017. december 31-i hatállyal módosítja rendeletét.

1.§

A rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

Megnevezés	Költségvetési főösszeg	Változás	Változás utáni költségvetési főösszeg
Összesen	1.056.089	145.581	1.201.670

(e Ft)

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét: 1. 201. 670 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét: 1. 201. 670 ezer forintban állapítja meg.

2. §

A rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. Az **Önkormányzat** működési és felhalmozási bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	671.308
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat sajátos bevételei:	34.908
- közhatalmi bevételek (helyi adók):	417.000
- önkormányzat költségvetési támogatása:	204.600
- működési célú pénzeszköz átvétel:	14.800
- Felhalmozási célú bevételek előirányzata összesen:	193.411
<u>Ebből:</u>	
- pályázati forrás	169.502
- ingatlan és földértékesítés	23.909
-Államháztartáson belüli megelőlegezések	5.519
- 2016. évi költségvetési maradvány:	331.432

3. §

A rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Polgármesteri Hivatal** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	86.032
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	85.742
- 2016. évi költségvetési maradvány:	290

4. §

A rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Szadai Gyermekekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	100.930
<u>Ebből:</u>	
- intézményi működési bevételek:	42.009
- önkormányzat költségvetési támogatása:	58.881
- 2016. évi költségvetési maradvány:	40

5. §

A rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Székely Bertalan Egységes Óvoda és Bölcsőde** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	152.344
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	151.477
- egyéb különféle működési bevételek:	865
- 2016. évi költségvetési maradvány:	2

6. §

A rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	26.076
<u>Ebből:</u>	
- önkormányzat költségvetési támogatása:	26.041
- 2016. évi költségvetési maradvány:	35

7. §

A rendelet 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár** működési bevételeinek előirányzatát a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési bevételek előirányzata összesen:	28.752
<u>Ebből:</u>	
- intézményi működési bevételek:	2.350
- önkormányzat költségvetési támogatása:	26.008
- 2016. évi költségvetési maradvány:	394

A rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. Az **Önkormányzat** működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
Működési kiadások előirányzata összesen:	291.989
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	121.125
- bérjellegű kiadás:	53.524
- működési célú pénzeszköz átadás	114.625
- ellátottak pénzbeli juttatása	2.715
A bér és bérjellegű kiadásoknál lett tervezve:	
- Polgármester és képviselők tiszteletdíja,	
- községi programszervező	
- technikai dolgozók,	
- védőnői szolgálat,	
- temetőgondnok	
- közmunka	
<u>Felhalmozási kiadás összesen:</u>	556.013
- Beruházás	323.871
- Felújítások	232.142

2. Az **Önkormányzat** és költségvetési szervei 2017. évi működési és felhalmozási kiadásait a **4. számú melléklet** tartalmazza.

3. Az **Önkormányzat** felhalmozási kiadásait feladatonként az **5. számú melléklet** tartalmazza.

<u>Állambháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése:</u>	5.519
<u>Intézmények működési finanszírozása:</u>	348.149

9. §

A rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A **Polgármesteri Hivatal** működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési kiadások előirányzata összesen:	86.032
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	15.040
- bér és bérjellegű kiadás:	68.739
- beruházási kiadás:	2.253

10.§

A rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A Szadai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési kiadások előirányzata összesen:	100.930
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	76.494
- bér és bérjellegű kiadás:	24.436

11.§

A rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A Székely Bertalan Egységes Óvoda és Bölcsőde működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési kiadások előirányzata összesen:	152.344
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	15.260
- bér és bérjellegű kiadás:	136.804
- beruházás	280

12.§

A rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési kiadások előirányzata összesen:	26.076
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	4.375
- bér és bérjellegű kiadás:	21.701

A rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

1. A Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár működési kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

<u>Megnevezés</u>	<u>Összeg ezer forintban</u>
- Működési kiadások előirányzata összesen:	28.752
<u>Ebből dologi:</u>	
- dologi jellegű kiadások:	15.374
- bér és bérjellegű kiadás:	13.378

A fenti módosítások miatt változik a

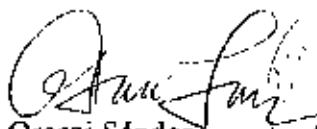
- 2. sz. melléklet,
- 3. sz. melléklet és a
- 4. sz. melléklet


A költségvetési rendelet 1., 5., 6., 7., 8., 9. számú mellékleteit nem érintette ezen rendelet módosítás.


(1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről- az SZMSZ-ben szabályozott módon-a jegyző gondoskodik.

Szada, 2018. február 15.


Oroszi Sándor
polgármester


dr. Pál Szilárd
jegyző



3. Napirendi pont

Az elektronikus ügyintézésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

dr. Pál Szilvia:

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény kötelezővé tette az önkormányzatok számára, hogy 2018. január 1-től az elektronikus ügyintézését biztosítani kell. Eddig is volt bizonyos formában, de most ettől fokozottabb e ügyintézését kell megvalósítani. ASP rendszer kapcsolódik az ügyfélkapuhoz.

Honlapunkra is felkerült e ügyintézési link, ami szintén az új ügyfélkapura irányítja az ügyfeleket a központi azonosítási ügynökön keresztül. 53 űrlapot kellett megszemélyesíteni. Be kellett kódolni pl. az adó nyomtatványokat, hogy nálunk milyen formák vannak. Tulajdonképpen egy általános felhatalmazás ennek a rendszernek a használatára ez a rendelet.

Sok rendeletünk van, ami leírja, hogy az ügyintézését papír alapon lehet intézni. Ezeket a közeljövőben felül kell vizsgálni, és ki kell egészíteni az elektronikus lehetőségével. Ez lesz még egy következő nagy feladat, amit igyekszünk megvalósítani.

A rendelet az elektronikus ügyintézés bevezetésére szolgál.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az elektronikus ügyintézésről szóló 3/2018. (II.16.) számú önkormányzati rendeletet megalkotja az alábbiak szerint:

SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**3/2018. (II.16.) önkormányzati RENDELETE****AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL**

Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 1. § 17. pont b) alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések**1. §**

- (1) Szada Nagyközség Önkormányzata (mint helyi önkormányzat) az Eüsztv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján elektronikus ügyintézészt biztosító szerv.
- (2) Az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) az irányadó.

2. §

- (1) 2017. január elsejétől az önkormányzat csatlakozott az ASP-rendszerhez.
- (2) 2018. január elsejétől az Iratkezelési rendszer használata is az ASP keretein belül valósul meg.
- (3) Az ASP bevezetésére vonatkozóan az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az irányadó.

3. §

E rendelet alkalmazásában ügyfél az Eüsztv. 1. § 48. pontjában meghatározott személy vagy egyéb jogalany.

2. Ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek

4. §

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek a Korm. rendelet 89. §-a értelmében a gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely, a cégkapu segítségével tesznek eleget az elektronikus ügyintézési kötelezettségüknek.

5. §

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet az általa elektronikusan intézni kívánt ügyében az Eüsztv. 10. § a) pontja szerinti személyre szabott ügyintézési felületen választja ki az ügye intézésére alkalmas elektronikus formanyomtatványt.

3. Ügyfélként eljáró természetes személyek

6. §

Amennyiben az ügyfélként eljáró természetes személyek az elektronikus ügyintézési módot kívánják választani, úgy erről a Korm. rendelet 92-96. §-aiban meghatározott szabályok szerint a rendelkezési nyilvántartásban kötelesek rendelkezni.

7. §

Amennyiben az ügyfélként eljáró természetes személy a rendelkezési nyilvántartásban akként rendelkezik, hogy a továbbiakban elektronikusan kívánja az ügyeit intézni, úgy az általa elektronikusan intézni kívánt ügyében az Eüsztv. 10. § a) pontja szerinti személyre szabott ügyintézési felületen választja ki az ügye intézésére alkalmas elektronikus formanyomtatványt.

4. Tájékoztatás

8. §

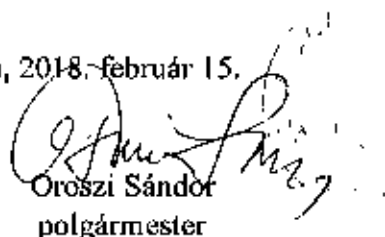
Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos részletszabályokat Szada Nagyközség Önkormányzata az Eüsztv. 26. § (1) bekezdésében és a Korm. rendelet 37. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve külön tájékoztatóban teszi közzé a település honlapján.

5. Záró rendelkezések

9. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéscél 2018. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

S z a d a, 2018. február 15.


Oroszi Sándor
polgármester


dr. Pál Szilvia
jegyző



20. Napirendi pont

Háromoldalú Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási Szerződés megkötése

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Kérem Illés Szabolcsot, a Szada Nova Nkft. ügyvezetőjét, hogy a napirend kapcsán tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Illés Szabolcs:

A közzolgáltatási szerződést három állítottuk össze, továbbítottam.

10 évre köttetik a szerződés, minden nevesítve van benne, véleményem szerint elfogadható.

A kérdésekre szívesen válaszolok.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

1/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési közzolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátási rendjéről és módjáról háromoldalú Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási Szerződést kíván kötni az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulással (2100 Gödöllő, Dózsa György út 160.), valamint a „Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-vel (2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.) a szerződésben foglalt feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

21. Napirendi pont

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Kérem Illés Szabolcsot, a Szada Nova Nkft. ügyvezetőjét, hogy a napirend kapcsán tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Illés Szabolcs:

A rendeletet nem módosítottuk, hanem új rendelet lett előkészítve. Nincs üdülő terület, belterületi ingatlanok vannak. A rendelet tartalmazza azt is, hogy a közzolgáltatónál joga van a szerződésüket szüneteltetni.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 4/2018. (II.16.) önkormányzati rendeletet megalkotja az alábbiak szerint:

SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2018. (II. 16.) rendelete

A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL

Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § és 88. § (4) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseire figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás Szada Nagyközség (a továbbiakban: Önkormányzat) mindenkorai közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosára, használójára, illetve kezelőjére – természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, szervezetére - terjed ki.
- (2) A településen keletkezett települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére az Önkormányzat és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. közszolgáltató:** az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített **nonprofit gazdasági társaság**, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.
- 2. ingatlanhasználó:** az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll.

3. **hulladékirtokos:** a hulladéktermelő (az ingatlanhasználó), továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van (többek között az ingatlantulajdonos).
4. **települési hulladék:** elsősorban háztartásokban képződő, így a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint olyan gazdálkodóknál, intézményekben képződő hulladék, amely minőségében hasonlít a háztartásokban keletkezőhöz.
5. **vegyes, maradék hulladék:** a közszolgáltatás keretében rendszeresen gyűjtött olyan települési hulladék, amely elkülönített gyűjtésben nem gyűjthető.
6. **elkülönítetten gyűjtött hulladék:** a közszolgáltató által meghatározott módon külön gyűjtött (pl. házhoz menő vagy gyűjtőszigetes gyűjtésben) olyan hulladék, amelyek további hasznosítása megoldott. Így többek között a hasznosítható csomagolóanyagok és a zöldhulladék.
7. **hasznosítható csomagolóanyagok:** Olyan a közszolgáltató által meghatározott anyagok, amelyek valamilyen termék csomagolását képezik. Többek között papír, fémdobozok (üdítős- és konzervdoboz), műanyag csomagolás (bevásárló táskák, zacskók, italos palackok, mosószeres, öblítő flakonok), és a társított csomagolás is, mint például az italos karton (tejcs és üdítő dobozok)
8. **zöldhulladék:** elsősorban zöldfelületeken, kertekben képződő biológiailag lebomló hulladék. Így többek között a falevél, elpusztult növényi maradványok, gyomok, gallyak, nyesedékek, fűkaszálék.
9. **lomhulladék:** minden olyan hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja (használt bútor és háztartási eszközök, hűtőszekrény, szőnyegek, stb.), kivéve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok, építési és bontási törmelék, gépjármű és ipari berendezések alkatrészei, veszélyes hulladékok.
10. **házi komposztálás:** hulladék megelőzés egyik lehetősége, ahol a saját tevékenységből származó zöldhulladékot és konyhai előkészítés hulladékát a tulajdonos a saját kertjében komposztálja, valamint a kész komposztot saját célra felhasználja. Így a zöldhulladék nem kerül elkülönített gyűjtésre és elszállításra, illetve nem keveredik a vegyes, maradék hulladékkal.
11. **veszélyes hulladék:** a Ht. 1 mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzővel (robbanásveszélyes, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló, toxikus, fertőző, rákkeltő, maró, reprodukciót károsító, mutagén, erősen allergén, környezetre veszélyes) rendelkező hulladék. Így többek között elemek, akkumulátorok, festék és oldószer maradékok, növényvédő szer maradékok és göngyölegeik, lejárt gyógyszerek és maradékaik, fénycsövek, olajjal szennyezett anyagok, azbeszt tartalmú bontási hulladék, állati tetemek, háztartási savak és lúgok maradékai.
12. **elhagyott hulladék:** minden olyan hulladék, amelyről a birtokosa nem a jogszabályokban előírt módon vált meg, azaz nem adta át a közszolgáltatónak vagy más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező vállalkozásnak. Ide tartozik gyűjtőszigetek mellett elhelyezett hulladék is. A hulladék begyűjtéséről és kezeléséről a hulladék birtokosának kell gondoskodnia. Amennyiben a hulladék birtokosa (termelő) nem állapítható meg, akkor közterületeken a helyi önkormányzat, magánterületen pedig az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az elhagyott hulladék összegyűjtéséről és kezeléséről.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdasági szereplővel köthet, valamint a NHKV Zrt. által kibocsátott megfelelési okirattal, vagy véleménynyel rendelkezik.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő Zöld Híd B.I.G.G. Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltató (továbbiakban Közszolgáltató) végzi. Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
- (3) A közszolgáltatás folyamatos, zökkenőmentes ellátása érdekében a hulladék rendszeres gyűjtését, szállítását a Közszolgáltató Teljesítési Segéd útján biztosítja. Teljesítési segéd: SZADA NOVA Településfejlesztési NKft. (2111 Szada, Dózsa György út 88.)
- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.

A közszolgáltatás célja

4. §

- (1) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme
- (2) A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.
- (3) Tilos a hulladékot elhagyni, - a gyűjtés, a begyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.

II. fejezet

Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatok és kötelezettségek A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendje és módja

5. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt 15 nappal a Közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.
- (2) A települési hulladékok közül a vegyes, maradék hulladék szállítása hetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik.
- (3) Helyi rendelet útján szabályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit.

6. §

- (1) A jelen rendelet a közszolgáltatás ellátására feljogosított Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításra, ártalmatlanító helyen történő kezelésre ill. szelektív gyűjtésére terjed ki.
- (2) A vegyes, maradék hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól hérelt és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el úgy, hogy annak fedele lecsukható legyen és a hulladék átöntése a szállító járműbe akadálymentesen történjen. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat. A hulladék kihelyezése a szállítás napján reggel 6 óráig kötelező.
- (3) Az alkalmazható gyűjtőedények
 - a) 60 literes, megengedett hulladékmennyiség: 15 kg,
 - b) 80 literes, megengedett hulladékmennyiség: 20 kg,
 - c) 110-120 literes, megengedett hulladékmennyiség: 30 kg,
 - d) 240 literes, megengedett hulladékmennyiség: 60 kg,
 - e) 1100 literes megengedett hulladékmennyiség: 275 kg,
 - f) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.
- (4) Közszolgáltató a honlapján közzétett módon lehetőséget ad vegyes, maradék hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére. Közszolgáltató a vegyes, maradék hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díjat is magában foglaló térítést kér.
- (5) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az erre alkalmas értesítőn az ingatlanhasználót értesítette, a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről.
- (6) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót nem tájékoztatta, de az ingatlanhasználó 48 órán belül bejelentést tesz, akkor a Közszolgáltató rendszerfelügyelője kiszáll az adott ingatlanhoz kivizsgálni a bejelentést. A panasz pozitív elbírálása esetén a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről. Amennyiben az ingatlanhasználó hibájából történt a rongálás, tájékoztatást kap az ingatlanhasználó az edényzet cseréjének szükségességéről. Az ezzel járó költségek viselése az ingatlanhasználót terheli.
- (7) Amennyiben a Közszolgáltató tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó számára bérbe adott gyűjtőedényzet a rendeltetésszerű használat során elhasználódik, Közszolgáltató saját költségén másik gyűjtőedényzetet biztosít.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

7. §

(1) Az ingatlanhasználónak joga van:

- a. a vegyes hulladék gyűjtőedényzet űrtartalmát vagy teherbírását alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladék gyűjtő zsákban a gyűjtő edényzettel együtt a közterületre kihelyezni,
- b. kérni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését, amennyiben igazolja, hogy az ingatlant 30 napnál több ideig nem használja, ott hulladék nem keletkezik,
- c. panasszal élni, javaslatot tenni a Közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett, valamint panaszával a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségéhez, illetve a Békéltető Testület illetékes kirendeltségéhez fordulni,
- d. a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó e tényről alátömlesztő igazolást kérni az Önkormányzattól/jegyzőtől 60 literes edényzet használatához, amelyhez a Közszolgáltató lehetőséget biztosít.

(2) Az ingatlanhasználó köteles:

- a. a személyében történő változás esetén vagy új ingatlan vonatkozásában, ha ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan tulajdonjogát vagy az ingatlanhasználatot igazoló szerződés vagy hatósági dokumentum másolatát,
- b. az edényzetén jól láthatóan feltüntetni az utca és házszámot, valamint a Közszolgáltató által kibocsátott ellenőrzés céljából, az azonosító matricát elhelyezni,
- c. zárható edényzetben gyűjteni a hulladékot,
- d. a gyűjtőedényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
- e. a vegyes, maradék hulladék gyűjtőedényzet űrtartalmát, illetve teherbírását meghaladó hulladékot a rendszeresített gyűjtőzsákban gyűjteni, és a hulladékgyűjtő zsákért a Közszolgáltató által meghatározott díjat megfizetni, elszállítás céljából a meghatározott gyűjtési napon a gyűjtőzsákot bekötve közterületekre kihelyezni,
- f. gondoskodni arról, hogy a vegyeshulladék gyűjtő edény alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a Közszolgáltató szállító járművével történő ürítésre, arról, hogy csak vegyes, maradék hulladék kerüljön elhelyezésre, a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, valamint, hogy az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnek megfizetni,
- h. a Közszolgáltató által meghatározott hulladék fajtákat elkülönítetten gyűjteni és elszállításra kész állapotban ingatlanra elé kihelyezni,

- i. megadni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez, valamint az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatokat (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím),
- j. a természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak bejelentést tesz az ingatlanon lakók vagy ott rendszeresen tartózkodók számának az ingatlanon várhatóan keletkező települési vegyes hulladék mennyiségére kiható változása esetén az üzletszabályzatban rögzített tartalommal,
- k. a nem természetes személy ingatlanhasználó, valamint az egyéni vállalkozó a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére,
- l. az ingatlanhasználó a veszélyes hulladékokat az egyéb települési hulladékoktól elkülönítve gyűjti.

III. fejezet

A közszolgáltatás díjmegfizetésének módja

8. §

- (1) A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki.
- (2) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
- (3) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdését kell alkalmazni.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat három havonta utólag köteles megfizetni a Koordináló szerv által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.
- (5) Az ingatlanhasználó a számla tartalma tekintetében a Koordináló szervnél kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 15 napon belül kivizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnél ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Koordináló szerv a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.
- (7) Amennyiben a felfüggesztés időtartama alatt a közszolgáltatás alá tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett a Közszolgáltató a hulladékot elszállítja, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizeti.

9. §

(1) Az ingatlanhasználót nem terheli a díjfizetési kötelezettség:

- a. az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott települési vegyes hulladék nem keletkezik,
- b. az ingatlanhasználó kéri a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését.

Közszolgáltató jogai és kötelezettségei**10. §**

(1) A Közszolgáltatónak joga van a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgálati szerződésben meghatározott módon felmondani.

(2) A közszolgáltatási szerződés és a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján Közszolgáltató köteles

- a. a közszolgáltatási szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátni,
- b. az elmaradt *szállítást* a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 48 órán belül elvégezni,
- c. honlapot üzemeltetni, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezni,
- d. az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálni, javaslatot tenni, és arról az érintettet érdemben 15 napon belül tájékoztatni.
- e.

A közszolgáltató megtagadja a gyűjtést és a gyűjtőedény ürítését**11. §**

(1) Közszolgáltató megtagadhatja a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását, ha

- a. mérgező, veszélyes, folyékony, robbanó vagy olyan hulladék kerül elhelyezésre, amely a kiürítéssel, későbbi hulladékfeldolgozással foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi, feldolgozása során az egyéb műszaki berendezésben rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során pedig veszélyezteti a környezetet,
- b. a hulladék elhelyezése során beszorul az edényzetbe,
- c. a gyűjtőedény hulladékkal együttes súlya meghaladja a megengedett hulladékmennyiséget.

- (2) Közszolgáltató megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetébe
- a. akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték - a szüneteltetés idejére,
 - b. ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe - a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe, nem a közszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba- helyezte el a hulladékot,
 - c. az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,
 - d. a kerti zöldhulladék esetén nem a Közszolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákban kerül kihelyezésre, vagy a vastagabb faágak 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre,
 - e. a kihelyezett gyűjtőedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető,
 - f. megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítási végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - g. érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak,
 - h. a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.
- (3) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban, haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

Ürítés elmaradásáról

12. §

Amennyiben az ürítés elmarad, a Közszolgáltató dolgozói az ürítés elmaradásának okáról haladéktalanul értesítik az ingatlanhasználót.

Hulladékgyűjtés

13. §

- (1) Közszolgáltató elsősorban háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, lakótelepi, lakóparki környezetben gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy ezek kombinációját üzemelteti.

- (2) A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik. Szállítása két vagy négy hetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetőményeiben meghatározott napon történik. A szelektív hulladék kihelyezése a szállítás napján reggel 6 óráig kötelező.
- (3) A zöldhulladék gyűjtését a Közszolgáltató az OHKT-ban meghatározott módon gyűjtőpontos rendszerben végzi.
- (4) A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Közszolgáltató honlapján és hirdetőményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákokat a közszolgáltató hozza forgalomba, a zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.
- (5) A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata maximum 1 m³ lehet.
- (6) Közszolgáltató két alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban biztosítja a karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítását.
- (7) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében háztartásonként legfeljebb 1 m³, kizárólag a nagydarabos lomhulladék kerül átvételre. A lomelszállítás időpontját Közszolgáltató tájékoztatója, hirdetőménye határozza meg. Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

Üveg hulladékgyűjtő pont

14. §

- (1) A Közszolgáltató által létesített és üzemeltetett üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (2) Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.
- (3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a Közszolgáltató honlapján közzéteszi.
- (4) Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőpontok és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék

15. §

- (1) Az Önkormányzat vállalkozó, alvállalkozó vagy a Szada Nova Nonprofit Kiemelten Közhasznú Településfejlesztési Társaság igénybevételevel gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.
- (2) A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 248. § (1) bekezdés értelmében, aki arra a célm hatóság által nem engedélyezett helyen hulladékot elhelyez [...] büntetői miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Hulladékok előkezelése, hasznosítása, ártalmatlanítása

16. §

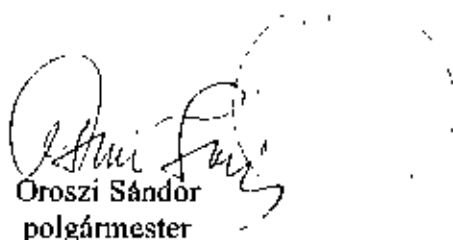
A Teljesítési Segéd az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatás keretében átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékokat válogatásra, hulladékkezelés céljából a Közszolgáltató részére átadja.

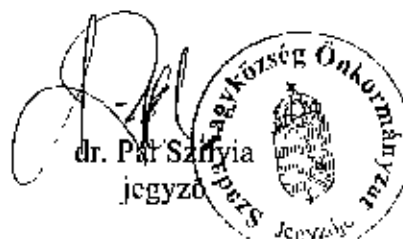
Záró rendelkezés

17. §

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. április 1-től kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 13.§ 4. valamint 5. bekezdése 2019. április 1-től lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályon kívül helyezi Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 8/2016. (VI.28.) rendeletét.

S z a d a, 2018. február 15.


 Oroszi Sándor
 polgármester


 dr. Pál Szilvia
 jegyző

A rendelet 1. sz. melléklele

Szerződés azonosító száma:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve: Szada Nagyközség Önkormányzata
 Képviselőjének neve: Oroszi Sándor – polgármester
 Címe: 2111 Szada, Dózsa György út 88.
 Telefonszáma: +28/503-510
 Kapcsolattartójának neve: Illés Szabolcs
 Email címe: szada@szada.hu
 Bankszámla száma: 11742049-15391621
 Adószáma: 15730545-2-13

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az

Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök
 Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
 Telefonszáma: (28) 561-250
 Email címe: titkarsag@zoldhid.hu
 Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009
 Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrészről a

„Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Gyenes Szilárd ügyvezető igazgató
 Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
 Telefonszáma: (28) 561-200
 Email címe: zbigg@zoldhid.hu
 Kapcsolattartójának neve: Oroszi Péter
 Telefonszáma: (28) 561-200
 Email címe: oroszi.peter@zoldhid.hu
 Bankszámla száma: 12001008-01592579-00100003
 Adószáma: 25894259-2-13
 KSH szám: 25894259-3821-572-13
 KÜJ száma: *(környezetvédelmi ügyfél jel) 103 522 511*

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek** között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgyűjtés terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására **hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést** köt.

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (*továbbiakban Ht.*) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgyűjtési közfeladatot, amely következtében a hulladékgyűjtési közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgyűjtési közfeladat végrehajtására az állam Koordináló szervezetet hozott létre és Országos Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

I. fejezet

A hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés alapelvei

1. A Koordináló szerv a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés II. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.
2. Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gyűjtési szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötöni.
3. A hulladékgyűjtési közszolgáltatást nonprofit gyűjtés mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelést,
 - b) a hulladékgyűjtési infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgyűjtésből származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények—bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények, valamint a teljesítési segéd

1. A Közzolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten *(szelektíven)* gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:
 - a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
 - KTI száma:*(környezetvédelmi területi jel)*100 413 509
 - Egységes környezethasználati engedélyének száma: NO-05/KVO/53-4/2017
 - b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.
 - KTI száma:*(környezetvédelmi területi jel)*100 529 327
 - Egységes környezethasználati engedélyének száma: PE-06/KTF/2663-3/2017
2. Különösen indokolt esetben *(kapacitás hiány, üzemzavar stb.)* Közzolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.
3. Közzolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.
4. A közzolgáltatás folyamatos, zökkenőmentes ellátása érdekében a hulladék rendszeres gyűjtését, szállítását a Közzolgáltató Teljesítési Segéd útján biztosítja, amelynek feltételeit külön szerződésben rögzítettek. Teljesítési Segéd: Szada Nova NKft. (2111 Szada, Dózsa György út 88.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közzolgáltatás tartalma

1. **A közzolgáltatás módja**
 - a) Közzolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál *(továbbiakban: ingatlanoknál)* keletkező, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
 - b) Közzolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti. A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közzolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint őríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az **1. számú** hirdetmény tartalmazza.

- c) Közzszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közzszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelni elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömleszto, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelni gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogala maximum 1 m³ lehet.

A zöldhulladék gyűjtés biztosítható nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem hulladékgyűjtő pont, hulladékudvar vagy más átvételi lehetőség biztosításával, amennyiben a lehetőség legalább április 1-től november 30-ig legfeljebb 20 km-es távolságban rendelkezésre áll.

Közzszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a **2. számú** hirdetményben találhatóak.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közzszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közzszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közzszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatóak.

- e) Közzszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

2. Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok

- a) Lehetőség szerint a Közzszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közzszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérlehető gyűjtőedények bérleti díját Közzszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben *(pl.: ritkán lakott üdülőtérületen)* alkalmazható *(egyedi jelölésű)* hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közzszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közzszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

- b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) **Szabványos gyűjtőedények típusai**

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladékátroló.

d) **Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok**

- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladékátrolót alkalmaz, de a hulladékátroló a gépi ürtésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladékátrolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

3. **Ügyfelekkel való kapcsolattartás**

- a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:

- telefonos ügyfélszolgálat,
- elektronikus ügyfélszolgálat (email),
- postai úton történő elérés.
- személyes ügyintézés

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közszolgáltató az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

- b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.

4. Tájékoztatás

A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben *(továbbiakban Fgytv.)* meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok.
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk,
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárési és logisztikai elemei

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

IV. fejezet
Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1. A Ht. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.
2. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.
3. A Ht.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.
4. Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
5. Önkormányzat díjmentesen megküldi Közszolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az emailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.
6. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
7. Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közszolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesse.
8. Biztosítja a helyi közutak, utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli esapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.
9. Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A Közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyelőjét.

10. Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.
11. Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatási érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közszolgáltató népszerűsítésére.
12. A 13/2016. (V.24.) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.
13. Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:
 - a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
 - b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
 - c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
 - d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
 - e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat *(pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfelfogadás időpontja stb.)*.

V. fejezet

Ingatlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1. Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségeknek.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
3. Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jöhiszemű tényeket közöl.

4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közszolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.
7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.
8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj

1. A közszolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.
2. A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
3. Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
5. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.
9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.
10. A Közszolgáltató részére Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.
11. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1. Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
2. Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1. Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.
2. Közszolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.
3. A közszolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közszolgáltató Felügyelő Bizottságához.
4. A Közszolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közszolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.
2. A Felek a jelen szerződést 2018. április 1. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.
3. A jelen szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.
4. Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
 - a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.
 - b) ha Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

- c) ha a Közzolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:
- c.a) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.
 - c.b) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.
5. Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
6. Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzator érindő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.
7. Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
8. A Közzolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
9. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
10. Közzolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

2. Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közzolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közzolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közzolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közzolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

3. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közzolgáltatási szerződés módosítása válik indokoltá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közzolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.
5. Közzolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1. Megbízó vagy Közzolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbiak tekintetében:
 - a) hulladékgazdálkodási programok óvodák általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
 - b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
 - c) kapacitásának mértékéig Zöld Hid buszos szolgáltatás a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
 - d) külön szelektív hulladékgyűjtők az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására.
2. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közzolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.
2. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.
3. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.
4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.
7. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
 - a) A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.
 - b) Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 1/2018. (02.15.) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8. A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Melléklet: 1-3. számú Hirdetmény, a fentiek szerint.

Kelt: Gödöllő, 2018.....

„Zöld Híd B.L.G.G.” Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
Igényelő Önkormányzat

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó

I. számú hirdetés

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyaghulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószerves flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papírhulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

2. számú hirdetmény

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelci, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútortlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

3. számú hirdetés

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegok, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hűtők, vegyszerek, fénycsőek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

4. Napirendi pont

A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Elkészült a Képviselő-testület 2018. évi munkatervének tervezete. Kérem a Képviselő-testületet a tervezet elfogadására, amennyiben javaslatuk van, a kiegészítésére.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – elcsinsozavozat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

2/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

2018. február

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
2. Az elektronikus ügyintézésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
3. A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének összeállítása és elfogadása
4. Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának elfogadása
5. Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
6. Szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztása

2018. március

1. Zárszámadási Rendelet 2017. évre vonatkozóan
2. A 2017. éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés
3. Közbeszerzési terv elfogadása
4. Beszámoló a település közbiztonsági helyzetéről
 - Veresegyházi rendőrőrs (és körzeti megbízott) beszámolója,
 - Tűzoltóság beszámolója,
 - Polgárőrség beszámolója,
5. Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről
6. 2018. évi tervezett kulturális programok ismertetése

2018. április

1. Szadáért díjak odaítélése
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak 2017. évben végzett munkájáról
3. Szociális Alapszolgáltató Központ beszámolója az elmúlt évben végzett munkájáról
4. Tájékoztató az országgyűlési választások lebonyolításáról

2018. május

1. Beszámoló az ¼ éves pénzügyi helyzetről, valamint a helyi adók beszédésének időarányos teljesítéséről
2. Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről
 - háziorvosok, fogorvos, védőnők beszámolója.

2018. június

1. Oktatási intézmények beszámolója az elmúlt tanév munkájáról
2. Tájékoztató a folyamatban lévő beruházásokról
3. Elnyert pályázatok állása, végrehajtási szintje

2018. szeptember

1. Beszámoló a költségvetés féléves teljesítéséről
2. Település bejárása

2018. október (közmeghallgatás keretében)

1. Beszámoló a költségvetés féléves teljesítéséről
2. Tájékoztató a település pénzügyi, gazdasági helyzetéről, beruházásokról, pályázati lehetőségekről
3. Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

2018. november

1. Beszámoló a költségvetés 3/4 éves teljesítéséről
2. Pénzügyi és Adó rendeletek, díjakat tartalmazó rendeletek felülvizsgálata

2018. december

1. 2019. évi költségvetési koncepció előkészítése
2. Beszámoló a folyamatban lévő beruházásokról
3. Képviselő-testület 2018. évi munkájának értékelése
4. Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása
 Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

dr. Pál Szilvia:

Az előterjesztésben részletesen ki lett fejtve a Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okirat módosítás szükségességének lényegi tartalma. Tavaly ősszel volt egy minisztériumi könyvtár ellenőrzés, javaslatot tettek az alapító okirat, valamint az SZMSZ felülvizsgálatára. Az alapító okirat annyiban került módosításra, hogy voltak olyan szakfeladatok, amik ma már helyesen kormányzati funkció számok. Ezek aktualizálása történt meg.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

3/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának H/253-1/2018. okiratszámú módosító okiratát, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt H/253-2/2018. okiratszámú Alapító Okiratát elfogadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

dr. Pál Szilvia: Az SZMSZ aktualizálásra került, bele foglalva a szakértői, és Zsóka évtizedes tapasztalatait. Ez került megfogalmazásra az SZMSZ-ben.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

4/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

Személyes gondoskodást nyújtó térítési díjak (SZAK) önköltségének elfogadása

Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

dr. Pál Szilvia: Átadnám a szót Tamásnak, ő javaslatára született meg az előterjesztés. Tavalyi évben a Képviselő-testület módosította a korábbi rendeletét, melyben utalás van a díjra.

Kérékvártó Tamás: Két évente ellenőriznek, és kérik, hogy legyen aktuális határozat az önkormányzat részéről, hogy elfogadja az önköltséget. Tavaly már elfogadásra került, de idén kell határozatot hozni. 10 Ft emelés történt, kedvezőbbek az árak, mint máshol.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

5/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat. A házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása változatlanul térítésmentes, a szociális étkezés díja pedig a 2018. január 1-jétől hatályos, az élelmezési nyersanyag normákról és térítési díjakról szóló rendeletben került meghatározásra. A mellékelt önköltség számítást a Képviselő-testület elfogadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont

Szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztása

Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

dr. Pál Szilvia:

SZSZB tagokra vonatkozóan az előterjesztés úgy készült, ahogyan 2016-ban is módosítottuk a határozatot. Nem szavazóközönségként kell meghatározni az SZSZB tagokat, hanem települési szinten. A HVI vezetője tesz javaslatot a személyekre, a Képviselő-testületnek határozattal jóvá kell hagynia. Mivel a helyi képviselők megbízatása 5 évre szól, most csak az SZSZB tagokat kell megválasztani, a HVB-t nem.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

5/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szavazatszámlláló bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Gombai Istvánné	Szada, Székely Bertalan út 7/a.	tag
Illés Tibor	Szada, Székely Bertalan út 1.	tag
Bajkai Laura Barbara	Szada, Dózsa György út 87.	tag
Galántai Gáborné	Szada, Kisfaludy utca 6/a.	tag
Szekeres Mártonné	Szada, Dózsa György út 100.	tag
Hegedűs Mónika Tímea	Szada, Árpád utca 7.	tag
Guaryné Kiss Erzsébet	Szada, Dózsa György út 83.	tag
Baráthné Lőrinczy Zsuzsanna Orsolya	Szada, Székely Bertalan út 14/b.	tag
Horváth Ágnes	Szada, Postaköz utca 4.	tag
Illés István	Szada, Székely Bertalan út 1.	póttag
Kis Istvánné	Szada, Rákóczi utca 9.	póttag
Kosik Vendelné	Szada, Dózsa György út 81.	póttag
Unger Róbert Istvánné	Szada, Szabadság utca 15.	póttag
Pálvölgyiné Kovács Anikó	Szada, Zalagyöngye utca 20.	póttag
Benyovszki Gáborné	Szada, Mátyás király utca 6.	póttag
Oroszi Istvánné	Szada, Dózsa György út 53	póttag
Pusztai-Krepsz Mónika	Mercédesz Szada, Határ utca 16	póttag

Felelős: dr. Pál Szilvia jegyző

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

Naperőmű projekt megvalósításához szükséges döntések meghozatala

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

dr. Pál Szilvia:

A korábban kiküldött, és a mai nap módosított szerződést kellene elfogadni. A megbízási szerződésben a részfeladatok teljesítését meghatároztuk, a kifizetés ütemezése módosításra került. Első részfeladat ellátását követően 50 %, második 40 %, a maradék pedig 10 % összegben lett meghatározva. Kértem a 7.1.1 pont finomítását is, de abban nem történt változás. Illés Csaba elírást is jeleztem, nem történt változás. Megkaptam, hogy kommunikációs hiba nálam van, amit nem gondolok. Múlt hétre ígérték a határozati javaslatot, ami nem érkezett meg. Ígérték ütemtervet, ami szintén nem érkezett meg. 840 millió Ft hitelfelvételről kell, hogy döntsön a Képviselő-testület, és az indikatív ajánlatról, amiben 800 millió Ft szerepel, arról nem szavaz a testület egyelőre.

Oroszi Sándor polgármester: Megbízási szerződés elfogadásáról döntsön a testület.

Vrabély Balázs:

Épp ésszel ezt nehéz megszavazni. Nem látom át. A mellékletek is annyira...

A Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 1 fő tartózkodás mellett – a következő határozatot hozza:

7/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 167/2018. (12.19.) számú határozatában foglalt felhatalmazásra - a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának - tett intézkedését tudomásul veszi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a Sema Assistance Kft. (1144 Budapest, Ond Vezér Park 2-4. 8/210.)-vel a Megbízási Szerződést aláírja.

A Megbízási Szerződés a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Oroszi Sándor polgármester: A projekt menedzserek azt kérik, hogy 840 millió Ft kölcsön felvételéhez a kormányzati engedélyt megkérjük. Itt még nem tudjuk, hogy melyik bank hogy lesz, rengeteg vétő joga lesz a testületnek. A projekt megvalósulásához határidőben jelezni kell a kormányzati szervek felé, hogy 840 millió Ft kölcsön felvételéhez engedélyre tartunk igényt.

Vrabély Balázs: Úgy gondolom, részemről a lépések helytállóak. Semmiféle előrelépést nem látok, nem értem pontosan. Az volt a lézis, hogy látni fogunk az útlevezen egy hitel szerződést. Jelezzük a kormánynak, hogy szeretnénk felvenni 840 milliós hitelt egy projekt megvalósítására, ami jó, de nem kellene látnunk a feltételeit ennek a hitelnek?

Oroszi Sándor polgármester: Ahhoz, hogy a bank szóba álljon velünk hitelezés témában, a kormányzati engedélyt látni kell. Csak akkor tesz javaslatot, tehát nekünk a kormány felé szándékot kell közölnünk. Utána jönnek a banki ajánlatok, és azt mondjuk, hogy ezt csak így tudjuk elfogadni. Itt most nekünk arról a szándékról kell döntenünk, hogy igen, be akarunk lépni, és szándékozunk engedélyt kérni.

Vrabély Balázs: Az önkormányzat lesz a kezes ebben a projektben?

Oroszi Sándor polgármester: A bank hitelezési formájától, felajánlásától függ. Kézfizető kezességet nem vállalunk be.

Vrabély Balázs: Tehát ez, hogy jelezzük az igényünket, semmiféle kötelezettséggel nem jár?
Kötünk megbízási szerződést, 14,5 millió Ft. A szerződésben benne van az ütemezése. Mi történik ezzel az összeggel, ha belemegyünk, de a bankkal nem tudunk kedvező szerződést kötni?

Török László: 10 % meghiúsulási kötbér van benne. Kormányzat által támogatott hitelt tudsz felvenni erre. Ők eljárnak a hitelezőnél, leteszik az ajánlatokat, de a nagyságrendeket meg kell jelölni. Sok kérdés még előjött, ÁFA kérdés, megfizetjük, nem fizetjük, ezek még nagyon képlékeny dolgok. Ha van egy kész projektem, azt el tudom adni a mai világban. Elviekben pozitívan tudunk kiszállni az ügyletből. Ennek ára van, 40-60 milliós nagyságrendet is mondtak. Elindulunk, és meglátjuk.

Oroszi Sándor polgármester: A KÁT szerződést 10 millióért el lehet adni.

Vrabély Balázs: Ha ezt tovább adjuk, a vásárlót is kötni fogja a határidő. Tehát továbbadjuk az állami hitelfelvétel?

Török László: Elvileg van erre lehetőség, de megnézzük, hogy igényt tartunk-e erre. Még sötétben botorkálunk.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

8/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező 2111 Szada, 4335/4, 4335/5, 4335/6 és 4335/7 hrsz. alatt lévő területen közcélú hálózatra történő csatlakozás céljából 4 db (4x4999,0 KW villamos teljesítőképességű) Napelemes Kiserőmű kiépítését tervezi.

A projekt előkészítési, valamint projektmenedzsment feladatok ellátására megbízási szerződést kötött a Soma Assistance Kft.-vel (1144 Budapest, Ond Vezér Park 2-4. 8/210.).

A Képviselő-testület a beruházás megvalósítására nettó 840.000.000,-Ft (azaz nyolcszáznegyvenmillió forint) hitelt kíván felvenni, melyre Kormányzati engedély iránti igényt nyújt be.

A Bank kiválasztásáról és a végleges hitel ajánlat és hitel konstrukció elfogadásáról a Képviselő-testület a későbbiek során dönt.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

10. Napirendi pont

Megbízási szerződés belterületi vadkárrelhárításra

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

dr. Pál Szilvia:

Pénzügyi bizottság tárgyalta a belterületi vadkárrelhárítást, és annak lehetőségét. Akkor az fogalmazódott meg, hogy megbízási szerződésben szeretnék látni a konkrétumokat. Elkészült a megbízási szerződés tervezet. A Pénzügyi Bizottság által javasolt 60.000,-Ft összeget Molnár Balázs elfogadta, a szerződés tervezet a jelen előterjesztés részét képezi.

Nem feltétlenül jelent 12 hónapra 60e Ft-ot, ha elfogadja a testület, a rendőrséget és a Pilisi parkerdőt meg kell keresnünk. Ők 3, vagy 6 hónapra adják ki az engedélyt. Ebben az évben már három hónap kiesik.

Oroszi Sándor polgármester:

Nagyon sok észrevétel, bejelentés érkezik. Azért vagyunk, hogy a lakosság közérzetét szavatoljuk. Azt mondom, hogy csináljuk, a szerződés bármikor bontható.

- Török László:** Támogatom, de gyakorlatilag joghézagos, hogy ki a felelős. Ha konkrétumok lesznek, jelezni kellene a Pilisi parkerdő felé, hogy ő okozta a kárt, tehát kártérítési eljárást lehessen indítani.
- dr. Pál Szilvia:** Korábban a vadkár bejelentéseket továbbítottuk a vadásztársaságok felé, mindig olyan választ kaptunk, hogy a lakos a felelős.
- Oroszi Sándor polgármester:** A szükséges védekező intézkedést meg kell tenni, tehát elhárítjuk.
- Petrák Árpád:** A Pilisi parkerdőnek kellene.
- Török László:** Mindenért mi vagyunk felelősek.
- Petrák Árpád:** Egyértelműen a Pilisi parkerdő a felelős.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal -- ellenszavazat és tartózkodás nélkül -- a következő határozatot hozza:

9/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nagyközség területén lörténő belterületi vadkár elhárítási feladatokkal megbízza Molnár Balázs György 2112 Veresegyház, Bartók Béla u. 19. C. ép. fsz. 6. szám alatti lakost a megbízási szerződésben foglaltak alapján.

A Képviselő-testület a bruttó 60.000,-Ft/hó (azaz hatvanezer forint/hó) megbízási díjat, valamint a 3 vadkamera 73.000,-Ft/db (azaz hetvenháromezer forint/db) összesen 219.000,-Ft (azaz kétszázáztizenkilencezer forint) költségét az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - a Gödöllői Rendőrkapitányság engedélyének kiadását követően, az abban foglalt időtartamra - a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester
Határidő: azonnal

11. Napirendi pont

Terembérleti díj átadása az Életfa a Gyermekekért Alapítvány részére

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

- Oroszi Sándor polgármester:** Az elmúlt évek során a Székely Bertalan Általános Iskola terem bérleteinek bevételeit átadtuk az Életfa a gyermekekért Alapítvány részére.
A 2017. január 26-án tartott ülésén a Képviselő-testület a 7/2017. (01.26.) számú határozatában a 2017. január 01-től 2017. december 31-ig befolyó összeg átadásáról döntött.

Oroszi Sándor polgármester: Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2018. évben befolyó terembérlet összegének Alapítvány részére történő átadásáról.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

10/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szadai Székely Bertalan Általános Iskola helyiségeinek bérbe adásából 2018. január 01-től 2018. december 31-ig befolyó összeget az „Életfa a gyermekekért” Alapítvány részére önkormányzati támogatásként átadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester
Határidő: azonnal

12. Napirendi pont

Terembérleti díj átadása a Székely Bertalan Óvoda Közhasznú Kulturális Alapítvány részére

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Az elmúlt évek során a Székely Bertalan Egységes Óvoda – Bölcsőde terem bérleteinek bevétele a Székely Bertalan Óvoda Közhasznú Kulturális Alapítvány felhasználására került.

dr. Pál Szilvia: Az óvoda esetében a gyakorlatban működött, de a papírforma nem volt helyes.

Oroszi Sándor polgármester: Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2018. évben befolyó terembérlet összegének Alapítvány részére történő átadásáról.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

11/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Székely Bertalan Egységes Óvoda - Bölcsőde helyiségeinek bérbe adásából 2018. január 01-től 2018. december 31-ig befolyó összeget a Székely Bertalan Óvoda Közhasznú Kulturális Alapítvány részére önkormányzati támogatásként átadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester
Határidő: azonnal

13. Napirendi pont

Helpynet rendszer működtetésének lehetősége

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Kérem Vrabély Balázs alpolgármestert, hogy a napirendi kapcsán tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Vrabély Balázs: Ez egy bejelentő rendszer. Alapvetően első körben megbeszéltük, hogy a hivatali dolgokat nem keverjük bele. Ha tovább fejlesztjük a rendszert, elgondolkodtató. A lakosság tudatos átnevelésére lehetne alkalmazni, hogy a bejelentéseket egy mobiltelefonos applikációba tudják felvinni, és az észrevételeket nyomon tudják követni. Van egyfajta járőrszolgálati rendszer nyomon követésének lehetősége, akár a polgárőrök részére is lehetőség. Bejelentkezik az ember egy telefontal, és nyomon lehet követni, hogy milyen utat jár be. Valószínűleg a Szada Nova Nkft-vel kellene megkötni a szerződést. A két éves szerződést ajánlom. Más kormányzati funkcióval - ELMŰ, közút - elkezdődtek a tárgyalások, hogy bevonják ebbe a rendszerbe. Van egy központi rendszere, ebben tudom ezeket a riportokat lekérni. Megbeszéljük, hogy ki kap rá jogosultságot.

Oroszi Sándor polgármester: Mint most a kamera rendszer, hogy ki tekinthet bele.

Vrabély Balázs: Pesten több kerület, és több település csatlakozott a rendszerhez. Jánossal tartjuk a kapcsolatot, segítséget kapunk a kommunikációban.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

12/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Szada Nova Nkft-t, hogy a HelpyNet által fejlesztett és üzemeltetett Vezetői Infokommunikációs Rendszer (VIR) programhoz hozzáférés biztosítását rendelje meg a HelpyNet Kft-től (3850 Tiszaújváros, Rózsa u. 24. 4/2.) a szerződésben foglaltak alapján.

A Képviselő-testület a HelpyNet szolgáltatás nyújtásáért (két éves időtartamra) bruttó 2.179.320,- (kettőmillió-százhetvenkilencezer-háromszázhusz forint), továbbá új beavató munkatárs betanítására bruttó 31.750,- (azaz harmincegyezer-hétszázötven) forint összeget biztosít az önkormányzat 2018. évi költségvetésében, melyet átad a Szada Nova Nkft. részére.

Felhatalmazza Illés Szabolcs ügyvezetőt, a Szada Nova Nkft. és a HelpyNet Kft. között kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

14. Napirendi pont

Lajmer György r.alezredes kinevezésének támogatása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Dr. Mihály István r.dandártábornok Úr, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője kereste meg önkormányzatunkat. Főkapitány Úr a Gödöllői Rendőrkapitányság élére, kapitányságvezetői beosztásba Lajmer György r.alezredes megbízott kapitányságvezető Úr kinevezésére kíván javaslatot tenni. Főkapitány Úr kéri Lajmer r.alezredes Úr kinevezéséhez a Képviselő-testület véleményezését.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a határozati javaslatot fogadjátok el.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

13/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Lajmer György r.alezredes Úr Gödöllői Rendőrkapitányság élére, kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését támogatja, azzal egyetért.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

15. Napirendi pont

Beszámoló a megrendelt útépítési tervekről

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Drozdik Béla: Decembri testületi döntés után polgármester úr fel lett hatalmazva, hogy bekérjen árajánlatokat. Három tervezőt tartottunk alkalmasnak, a kijelölt utakra három tervező végzi el a munkálatokat. A tervek készülnek, illetve a Várdomb u. adminisztrációs okok miatt kimaradt a határozatból.

Oroszi Sándor polgármester: Csak akkor tudunk pályázni, ha előre elkészített anyagaink vannak.

Török László: Ami nem pályázati út, arra is kellene valami műszaki dolog, ami alapján meg lehet valósítani.

Oroszi Sándor (Szóadás): Fenyvesliget, Bucka út továbbra is meg szeretnénk építeni.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

14/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi útépitések tervezeteléséről szóló tájékoztatást elfogadja.

A Képviselő-testület engedélyezési-kiviteli útépitési terv elkészíttetését támogatja a Szada, Várdombi utcára is.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

16. Napirendi pont

Régió Plusz Televízió 2017. II. félévi média megjelenésekről szóló beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: A Régió Plusz Televízió a 2014. március 1-től határozatlan időre kötött szerződésében vállalta, hogy a Szadáról leadott műsorszámok leadásának időpontjairól, azok tartalmáról és témájáról évente kétszer beszámolót készít. Az első beszámoló leadásának határideje január 20. A szolgáltató a vállaltaknak megfelelően a 2016. II. félévi média megjelenésekről szóló beszámolóját elkészítette.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

15/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Régió Plusz Televízió 2017. II. félévi média megjelenésekről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

17. Napirendi pont

Szadai Családi Nap programtervezetének és költségvetésének, valamint az „1848 méter futás” elnevezésű rendezvény költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: 2018-ben április 30-án kerül megrendezésre a hagyománnyá vált Családi nap.

A Napóra téren való lebonyolításhoz árambővítés szükséges. A rendezvény délelőtti és délutáni programjait az előterjesztés tartalmazza.

A Családi napon a helyi civil szervezetek is közreműködnek.

Barátné Lőrinczy Orsolya művelődésszervező oda figyel a színvonalas műsorokra, és a korrekt költségekre is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön az árambővítésről, valamint a családi nap finanszírozásáról.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

16/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szada „Napóra tér” elektromos ellátásához szükséges árambővítés kiépítését támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület a kivitelezéshez szükséges, kb. 1.000.000,- Ft összeget az önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

17/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. április 30-án megrendezésre kerülő családi nap programját elfogadja.

A megrendezéshez szükséges 3.609.206,-Ft (azaz hárommillió-hatszázkilencezer-kettőszázhat forint) összeget az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Oroszi Sándor polgármester: Szada Nagyközség Önkormányzata 2018. március 14-én ötödik alkalommal szervezi meg az „1848 méteres futás” elnevezésű szabadidős rendezvényt. A rendezvény a fiatalabb és az idősebb korosztályt is egyaránt megszólítja.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a program tervezett költségeit biztosítsa.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

18/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. március 14-én tartandó „1848 méter futás” elnevezésű szabadidős rendezvényt 192.000,-Ft (azaz százkilencvenkétezer forint) összeggel támogatja az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

18. Napirendi pont

Tájékoztatás a Szada, 599/4. hrsz. alatt lévő önkormányzati ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívás lejárataról

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. július 18-ai ülésén az Ady Endre u. 1. szám alatt lévő, 1113 m² nagyságú lakóház, udvar megjelölésű önkormányzat tulajdonát képező ingatlan 25 + ÁFA összegért történő értékesítéséről döntött.

Mivel a kifüggesztésre szeptember 15-ig nem érkezett ajánlat a Képviselő-testület a 2017. október 26-án tartott ülésén ismétellen döntött az ingatlan meghirdetéséről, 2018. január 31-ig történő kifüggesztéssel és beadási határidővel, melynek bonyolítására felhatalmazta a polgármestert.

Az ismételt kifüggesztés határideje lejárt, vételi ajánlat nem érkezett.

Nem kívánja módosítani a testület 23 millió + ÁFA összegre?

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendeletünkben foglalt versenycztetési szabályokat figyelembe véve döntsön az ingatlan értékesítésének ismételt meghirdetéséről, a vételárról, valamint a vételi ajánlat beadási határidejéről.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

19/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Ady Endre u. 2. sz. alatti 599/4 hrsz-ú 1113 m² nagyságú lakóház, udvar megjelölésű önkormányzati ingatlan értékesíteni kívánja 25.000.000,-Ft + ÁFA összegért a vagyonrendeletben foglalt versenyeztetési szabályokkal, (2018. április 30-ig történő kifüggesztéssel és beadási határidővel) melynek bonyolítására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

19. Napirendi pont

Állásfoglalás a Magyarországra történő betelepítések ügyében

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Ismerve a belpolitikai és az EU politikai csatározásokat, úgy ítélem meg, hogy foglalkoznunk kell a Miniszterelnök Úr által felvetett migráns betelepítési politika kérdésével. Azért, hogy kristálytisztán látható legyen mindenki számára, hogy miről van szó, a politikai szférában megjelent egy felhívás, amelyhez úgy ítélem meg, hogy minden jószándékú, magyarságot pártoló személynek, polgárnak csatlakoznia kell.

Ezért figyelmetekbe ajánlom a felhíváshoz csatlakozás lehetőségét.

A Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal – 1 fő ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

20/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzata büszke arra, hogy az elmúlt negyed században aktív civil élet alakult ki a nagyközségben, és az éppen hivatalban lévő polgármester és a Képviselő-testületi többség pártállástól függetlenül mindig élvezte a lakosság támogatását.

A Képviselő-testület az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és meg kívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából felvásárolja azokat és rájuk kényszerítse betelepítéspárti ideológiáját.

A Képviselő-testület tiltakozik az ellen, hogy a legújabb hírek szerint Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat akar nyitni a magyar városokban, és több százezer dollárt oszt szét csekkben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Szadára is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága.

A szadaiak maguk döntenek el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Képviselő-testület – képviselve a Szadán élők érdekeit – kinyilvánítja, hogy nem kíván sem Szadán, sem a környezetünkben sem bevándorlás-szervező irodát, sem migránslábor; egyúttal szorgalmazza, hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

(A 20. és 21. Napirendi pont az ülés elején tárgyalva.)

22. Napirendi pont

Keretmegállapodás módosítása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

dr. Pál Szilvia:

Beszéltem a közbeszerzési referensünkkel. A tervezet kiküldésre került. A tartalék keret módosítására van szükség.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

21/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Trans-Motors Kft-vel 2017. február 24-én „Utak, terek, köztérületek, ingatlanok, vízelvezető árkok karbantartása, felújítása, „havária” károk helyreállítása 2017-2018. évben címmel kötött keretmegállapodás módosításra irányuló megállapodás tervezetét megismerte, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Keretmegállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

23. Napirendi pont

Székely Bertalan Egységes Óvoda – Bölcsőde sport pályázat benyújtása

Előterjesztő: Oroszi Sándor polgármester

Oroszi Sándor polgármester: Kérem dr. Pál Szilvia jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

dr. Pál Szilvia: Weitz Magdolna intézményvezető felvette a kapcsolatot az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvánnyal a Nemzeti Ovi-Sport Program megismerése céljából sport-fejlesztési Program megvalósítására. Ez a jelenlegi bölcsőde alatti területen jelentené a műfüves pálya megépítését.

Vrabély Balázs: Ebben az esetben az önkormányzat fogja megvalósítani ezt a pályázatot?

Weitz Magdolna: Önkormányzat lesz a szerződő, az alapítvány fogja megvalósítani.

dr. Pál Szilvia: A támogatási összeg az önrész, maximum 4,5 millió Ft ennél csak kevesebb lehet.

Vrabély Balázs: Az alapkoncepció gondolom 30-70 %

dr. Pál Szilvia: Fix összeg, 4-4,5 millió Ft önrészből kell döntenie a testületnek. Az önkormányzat, ill. az intézmény nyújtja be a pályázatot az alapítvány felé, ők TAO-t is kérnek hozzá. Egyrészt önrész, másrészt TAO.

Weitz Magdolna: TAO-ra kaptam ígéretet, max. 4,5 millióra

Vrabély Balázs: A TAO pályázat 30-70 %, 30 támogatás, 70 önerő. Vagy önkormányzat, vagy sport egyesület pályázhatott TAO-ra.

dr. Pál Szilvia: A TAO az alapítvány legfőbb bevételi forrása. A TAO összegyűjtésére az alapítvány az MLSZ-től kapott engedélyt. A honlapon részletes tájékoztatás van a pályázattal és az alapítvány működésével kapcsolatban.

Drozdik Béla: Az iskolában épült műfüves pályánál az éves karbantartás 4-500 e Ft.

Pintér Lajos: Saját erőből kb. meg lehet csinálni.

dr. Pál Szilvia: A felépítmény az alapítvány tulajdona marad, használati joga keletkezik az ingatlanon.

Oroszi Sándor polgármester: Kérem a Képviselőket, hogy szavazzanak a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

A Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

22/2018. (02.15.) számú Képviselő-testületi határozat:


Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Székely Bertalan Egységes Óvoda – Bölcsőde területén műftves pálya megépítésére az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvánnyal nem kíván szerződést kötni.


Felelős: Oroszi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Oroszi Sándor polgármester az ülést 18.45 órakor lezárja.

Kmf.


dr. Pál Szilárd
jegyző




Oroszi Sándor
polgármester