



Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde
Mini bölcsődei
SZAKMAI PROGRAMJA

2020.

Készítette: Dr. Csikós Gellértné
intézményvezető

Tartalom

1.	Környezeti- működési feltételek.....	5
1.1.	Intézményi adatok	5
1.2.	A bölcsődei program megvalósításának környezete	6
1.3.	Tárgyi feltételek	6
1.4.	Személyi feltételek	7
1.5.	Együttműködés.....	8
2.	Pedagógiai alapelvek	10
2.1.	Küldetésnyilatkozat	10
2.2.	Alapelveink	10
2.3.	Céljaink	10
2.4.	Minőségpolitikánk.....	11
2.5.	A bölcsődei nevelés alapelvei	11
3.	A bölcsődei nevelés feladatai	13
3.1.	A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése	13
3.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	13
3.3.	Érzelmi és társas kompetenciák.....	14
3.4.	A megismerési folyamatok segítése	15
4.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	15
4.1.	Tanulás	15
4.2.	Gondozás	15
4.3.	Játék.....	16
4.4.	Mondóka és ének.....	17
4.5.	Vers, mese	17
4.6.	Alkotó tevékenység	18
4.7.	Mozgás	18
4.8.	Egyéb tevékenységek	19
5.	A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	20
5.1.	Saját kisgyermek nevelő rendszer	20
5.2.	Gyermekcsoportok szervezése	21
5.3.	Napirend kialakítása	22
5.4.	Tárgyi feltételek	22
6.	A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	25

7. Bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere	26
8. Dokumentációk	26
8.1. Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja	26
8.2. A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok	27
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	28
10. Az ellátást igénybe vevők jogai	29
12. Szakmai felkészültség biztosítása	29
Legitimációs záradék	30
14. Melléklet	30
1. számú melléklet: Felvétel iránti kérelem.....	31
2. számú melléklet	33
3. számú melléklet: A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok	34
4. számú melléklet: Felvételi értesítő	35
5. számú melléklet: Felvételi kérelem elutasítása	36
6. számú melléklet: Megállapodás	37

A szakmai program jogszabályi háttere:

A helyi bölcsődei program elsősorban a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembe vételével került kidolgozásra.

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit:

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
 - az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
 - az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
 - a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.),
 - a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
 - a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
 - a Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
 - a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
 - a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
 - módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
 - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

1. Környezeti- működési feltételek

1.1.Intézményi adatok

Az intézmény székhelyének neve és címe: Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

2111 Szada Dózsa Gy. út 63.

Az intézmény működési helye: Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde (Mini bölcsőde)

2111 Szada, Ady E. u.2.

Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6.30- 17.30 óráig

Ellátási terület: Szada Nagyközség közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 + 7 fő

Telefonszám: 28/503-586; 70/396-39-02

Email cím: ovoda@szada.hu

Fenntartó neve: Szada Nagyközség Önkormányzat

A fenntartó képviselője: Pintér Lajos

Email: polgarmester@szada.hu

Telefonszám: 28/503-065

Szakmai program készítőjének neve: Dr Csikós Gellértné intézményvezető

Szakmai vezető: Bajkainé Földes Gabriella

Szakmai program érvényességi ideje: A szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép életbe és öt nevelési évre szól.

Szakmai program felülvizsgálata: jogszabályok változásának megfelelően

Szakmai program készítésének időpontja: 2020. 09. 06.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Szada festői környezetben, a Margita hegy lábánál, a Rákos-patak forrásánál található Budapest agglomerációjában. A község azonban több egy alvó településnél: közösségi élete, hagyományai, kulturális sokszínűsége a mai napig élővé és aktívvá teszik. A tősgyökeres szadai családok befogadó környezetet biztosítanak a beköltözőknek, ezzel egy összetartó közösséget formálva.

A település életében nagyon fontos szerepet tölt be Székely Bertalan emlékének megőrzése, a festő itt élt és alkotott a századforduló éveiben. Ebből adódóan számos intézmény – többek között az óvoda-bölcsőde is - büszkén viseli nevét.

Az intézmény épületei a település központjában találhatóak, közel az iskolához és a faluházhoz is. A főépület a mai arculatát 1987-ben nyerte el a külső és belső átépítés után, 2006-ban további két csoportszobával bővült. Így hat csoporttal működik, csoportonként 2-2 főiskolát végzett óvónővel, pedagógiai asszisztenssel és egy szakképzett dajkával. Munkánkat logopédus, pszichológus és fejlesztőpedagógus segíti. Élelmezésvezető és szakképzett konyhai alkalmazottak gondoskodnak a gyerekek egészséges táplálkozásáról.

2014-ben intézményünk egy új épülettel bővült, ahol 3 csoport került elhelyezésre, majd 2018-ban egy bölcsődei csoportot is kialakítottak, ahol két kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka segíti a csoportban folyó munkát.

2020.őszén kerül átadásra az Ady utcában az új mini bölcsőde épülete, melyben 2x7 fő kerül elhelyezésre.

A mini bölcsőde belső tereiben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A kialakított helységek barátságosak, családias légkört teremtenek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat árasztó.

Az udvaron elkülönített játszórész várja a gyermekeket.

1.3. Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetőek és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak. Az épület helyiségei, a csoportszobák, gyermek fürdőszobák, gyermeköltözők (átadó) a szükséges eszközökkel be van rendezve.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket. Ismerve a kisgyermek sajátos gondolkodását, tevékenységüket mindig figyelemmel kísérjük.

1.4. Személyi feltételek

❖ **Kisgyermeknevelő**

Az intézményvezető / szakmai vezető irányításával dolgozik. Szülővel történő beszoktatással segíti az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum két hétig, mindennapi belátogatással történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Létszám: 2x1 fő.

Végzettsége: csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy, csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ)

❖ **Bölcsődei dajka**

Tevékenysége: a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit. Előkészíti a gyermekek étkeztetését. Segíti a gondozási tevékenységeket. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Létszám: 2x1 fő.

❖ **Szakszerű helyettesítés**

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség, szabadság vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik.

1.5. Együttműködés

❖ Családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése fontos.

A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése a kisgyermeknevelő és dajka feladatai. A szülők és a kisgyermeknevelő között egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot kell kialakítani.

A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

❖ Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket gondozó szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő ismeretekhez jussanak a bölcsődei életről. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni és bölcsődei életével kapcsolatos észrevételekről.

❖ Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülők vagy más családtagok jelenléte biztonságot nyújt a kicsi gyermek számára. Az „anyás” befogadással biztosítjuk az új környezethez való alkalmazkodást, a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti biztonságos kötődés kialakulását és megerősödését.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a szülőkkal szoros, együttműködő, támogató, partneri viszonyt alakítson ki.

A bölcsődébe kerüléskor megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az aggódó, túlféltő szülők megnyugtására, a szülői szerepükben való megerősítésükre. Fel kell hívni a figyelmüket a következtelen és/vagy kettős nevelés okozta károokra és a kettős nevelés megszüntetésének fontosságára.

Fontos, hogy az együttműködés legyen kölcsönös, a bölcsődében dolgozó szakembereknek is toleráns hozzáállást kell tanúsítaniuk a család egyéni szokásait illetően, a gyerekek gondozása, nevelése során figyelembe kell venni az otthoni elvárásokat, szabályokat is.

❖ Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, tömör tájékoztatás a gyerekeket érintő napi élményekről, történésekről, az aktuális testi-érzelmi-mentális állapotról, az esetleges változásokról.

A napi találkozás alkalmával fogalmazódnak meg az egyéni kérések, kérdések, igények is. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

❖ Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a szülő vagy a külső szakember. Az egyéni beszélgetés a gyerekek egyéni fejlődéséről szóló részletes tájékoztatásban, a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések tisztázására, a nevelési problémák megoldására szolgáló kapcsolattartási forma.

A csoportban és az intézményben dolgozó szakemberek szakmai kompetenciáján túlmutató kérdésekben szorgalmazzuk külső, speciális szakemberek közreműködését is.

❖ Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

- Gyermekorvossal való kapcsolat

A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a gondozónői dokumentációt. Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése. A házi patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlása. A közösség védelme érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése és a prevenció. Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.

- Bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

- Bölcsőde és óvoda kapcsolata

- Védőnővel való kapcsolat

- Élelmezés vezetővel

- Pszichológussal való esetenkénti kapcsolat

- Gyógypedagógussal való kapcsolat

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetésnyilatkozat

Családbarát intézményként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához. Egészséges élettér kialakításával, a szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermek egyéni gondozása, harmonikus fejlesztése. A korai életkorban szerzett impulzusok egész életre kihatnak. A viselkedésminták, a biztonságos kötődés kifejezési módozatai a legkorábbi életkorban vésődnek be leginkább. A kisgyermek mindig egy család része, ezért a legfontosabb célunk, hogy a kisgyermek fizikai-érzelmi és szociális fejlődéséhez biztosítsuk az optimális feltételeket, melyeket a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve kívánjuk elérni.

2.2. Alapelveink

- ❖ Érzelmi biztonság, szeretetteljes légkör a mini bölcsődében.
- ❖ A család rendszerszemléletű megközelítése.
- ❖ A családi nevelés elsődleges tisztelete.
- ❖ Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, és jelzése.
- ❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete.
- ❖ Biztonság és állandóság megteremtése.
- ❖ Fokozatosság megvalósítása.
- ❖ Egyéni bánásmód érvényesítése.
- ❖ Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
- ❖ A játék segítségével komplex személyiségfejlesztést végzünk.
- ❖ Az egészséges életmód megalapozása feladatunk.

2.3. Céljaink

- ❖ Megemlékezünk a jeles napokról (születésnap, karácsony, farsang, gyerek nap).
- ❖ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- ❖ Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- ❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- ❖ A manuális alkotókészség fejlődését elősegíteni (gyúrás, sodrás, gömbölyítés, nyújtás, tépés, vágás, ragasztás, ujjfestés, ecsethasználat).
- ❖ A tevékenységek évszakhoz kapcsolódó tervezése.
- ❖ Puha sarok kialakítása.
- ❖ A tevékenységek során ének, vers, mondóka használata.
- ❖ A természeti- társadalmi környezet megismerése.

2.4. Minőségpolitikánk

A mini bölcsődében kellemes, családi légkör kialakítása mellett, sok játékkal várjuk a gyermekeket. A szakmailag elkötelezett kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka egyéni törődéssel biztosítják a gyermekek komfort érzetét, örömteli játékát. Segítjük a játékon keresztüli új ismeretek szerzését.

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási-, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű gondozást-nevelést tudjunk biztosítani.

2.5. A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1. A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait. Elsődleges célja a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése valamint a kisgyermekfejlődésének nyomonkövetése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

Rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása. A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata. A pihenés feltételeinek megteremtése.

Egészséges táplálkozás:

Az élelmezésvezető az étlap szerkesztésénél figyelembe veszi a korszerű gyermekélelmezés követelményeit, a bölcsődeorvos javaslatát. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.). A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekes esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

3.3.Érzelmi és társas kompetenciák

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkésztségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs szintérré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához.

Csecsemőkorban fokozatosan ismerkedik testrészeivel, és jön rá, hogy mozgását ő irányítja. Felfigyel nevére, megismeri magát a tükörben. Játékában nagyon jól megfigyelhetjük, hogy milyen fokozatosan alakul ki a képessége, hogy egy-egy játék megszerzéséért kitartóan harcoljon, és képes legyen két tárgy egymásra helyezésére. Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – típegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együtt játszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik. Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észreveggyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémáit, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel

befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakésztetésének támogatása – a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

3.4.A megismerési folyamatok segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.1.Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

4.2.Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréttel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölik a várakozási időt. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit.

Gondozási helyzetek:

- * fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- * pelenka, WC használat
- * öltözködés
- * étkezés, fogmosás
- * nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- * egyéni bánásmód, gondozás közben
- * eszközök elérhetőségét, fésű, törölköző, fogmosó szett
- * saját jel, mely önállóságát, környezetében való eligazodást segíti
- * kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicséréte, támogatása

4.3.Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A

kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játéktevékenység feltételei:

- oldott légkör
- biztonságérzet
- legyen szabadon választható
- legyen hozzáférhető
- elegendő hely, idő és játékeszköz biztosított legyen
- nyújtson örömet

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- szervezi a tevékenységeket
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít
- a gyermekek alkotásait felhasználja a szoba díszítésére

4.4.Mondóka és ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben végzett zenei neveléseredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

4.5.Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

4.6. Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Feladat, a spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása.

4.7. Mozgás

A mozgás a legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról. Munkánk során ezért fontos szerepe van a dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni. Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása. A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőkbe, a szabad játékba.

A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a tereben vagy az udvaron.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása
- pozitív megerősítés

A felsorolt tényezők biztosításával mozgásfejlesztést biztosítunk indirekt módon.

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg:

- Gondozási műveletek közben
- Játéktevékenységben

Mozgásfejlődés szabad játékban:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése
- Fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet.
- A pozitív megerősítés.

Törekednünk kell:

- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására.

Fejleszteni kívánjuk:

- nagy mozgások fejlődését (csúszás, bújás, mászás)
- szem-kéz-láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- finommotorika (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés).

4.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtellel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta.

5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

5.1.Saját kisgyermek nevelő rendszer

A biztonság és a stabilitás megteremtésének ez az alapja. A mini bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti, gondozza, neveli a gyermekeket.

A gyermeket a bölcsődében különleges védelem az alapvető szabadságának maximális tisztelete illeti meg. A gondozás és nevelés bölcsődénkben érték közvetítő, értékteremtő folyamat, melynek célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása.

A mini bölcsődében a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A kisgyermek gondozása során kihasználunk minden olyan lehetőséget, amikor a kisgyermeknevelő figyelme csak egy-egy gyermekre irányul, hogy a viselkedési mintákat átadja.

A kisgyermeknevelő barátságos, ösztönző, segítőkész odafordulással, a gyermek életkori és egyéni jellemzőit, aktuális fejlettségi állapotát, a gyermek kulturális, etnikai, vallási hovatartozását figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Igyekszünk a kisgyermeknek fizikai és érzelmi téren is biztonságot nyújtani. Törekszünk a személyi és a környezeti állandóságra, az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásra, a rugalmas folyamatos napirendünk hozzá járul a kisgyermek biztonságérzetének megteremtéséhez. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekeket lehetőleg semmiféle fizikai, vagy érzelmi bántalmazás ne érje se az intézményben se az otthonába. Nagy hangsúlyt helyezünk az egységes magatartás érvényesítésére, az azonos erkölcsi normák, nevelési elvek közvetítésére a nevelő munkánk során.

Törekszünk a gyermekek aktív tevékenységéhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésére, a motiváló környezet, az elegendő idő, a megfelelő mennyiségi és minőségi eszközök biztosítására, a gyermekek gondolatainak, véleményének meghallgatására, az egyéni szükségleteik, igényeik kielégítésére.

A kisgyermeknevelő legfontosabb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonságai a türelem, a figyelmesség, a megértés, az elfogadás, a mások lelkesítése, segítése,

ösztönzése, támogatása, a határozottság, a tiszteletadás, a rugalmasság, a hitelesség. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól ismerje a korosztály fejlődésének sajátosságait és a rá bízott egyéni kisgyermek jellemzőit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő partneri kapcsolatot tart fenn a szülőkkel. A gyermekekről megfelelő elhivatottsággal, professzionális szaktudással gondoskodik. Képes a folyamatos megújulásra, az ismeretei bővítésére. Viselkedése példa értékű mind a gyermekek, mind a szülők számára. A családi nevelést figyelembe véve azt kiegészítve, a szülőkkel szorosan együttműködve, alakítja a nevelés folyamatát

A beszoktatás időszakában átélt traumák megelőzésére és feldolgozására megkülönböztetett figyelmet fordítunk:

- ! A beszoktatás időtartamát a kisgyermek igénye szerint célszerű meghatározni.
- ! A beszoktatás kezdeti szakaszában a kisgyermek az édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban.
- ! A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától (gondviselőtől) a gondozási műveleteket.
- ! Amikor a kisgyermek jól érzi magát a számára „idegen” környezetben az anya (gondviselő) hosszabb-rövidebb ideig távozhat a csoportszobából.
- ! A kisgyermeknevelő csak egy gyermek beszoktatásával foglalkozzon egy időben.
- ! Az eredményes feladatellátás céljából célszerű beszoktatási ütemtervet készíteni.
- ! A beszoktatás ideje alatt a szülőnek és a kisgyermeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

Az érzelmi biztonság és a beilleszkedés megkönnyítése érdekében fontos:

- ! a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése, tisztelet betartása,
- ! az énkép, én-tudat fejlődésének elősegítése,
- ! az egészséges akarati tulajdonságok kialakítása,
- ! a nyitottság, empátia, a másság elfogadásának fejlesztése,
- ! a társas kapcsolatok erősítése,
- ! az életkornak megfelelő közösségi szokások, szabályok gyakoroltatása,
- ! a konfliktushelyzetek feloldása,
- ! a közös élmények átélésének biztosítása,
- ! az együttműködésen keresztül fejlődjön önállóságuk.

5.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány biztosítja.

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Gyermekcsoport létszáma: 7 fő. A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

5.3. Napirend kialakítása

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A mini bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

5.4. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A bölcsőde jó megközelíthető helyen lett kialakítva. A bölcsőde két csoportszobából, a hozzátartozó kiszolgáló egységekből – átadóhelyiség, fürdőszoba, felnőtt mosdóból és az életkori sajátosságok figyelembe vételével kialakított, különálló udvarrészből áll. A csoportszoba, tágas, világos. A helyiségek alapterülete és berendezése minden szempontból megfelelnek a szakmai, - közegészségügyi, - építésügyi előírásoknak. A csoportszoba tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki, a bútorok elhelyezésével nyugodt funkciószarkokat hoztunk létre. A csoportszobák berendezése, színvilága a gyermekek

életkorához igazodik. A csoportszobai tárgyi környezet optimális módon biztosítja a gyermekek tevékeny bölcsődei életéhez szükséges feltételeket.

Az öltözőben a gyermekek méretéhez igazodó berendezési tárgyak lehetőséget nyújtanak az önálló tevékenykedéshez. A saját jellel ellátott szekrényben lehetőség van a gyermekek váltóruháinak elkülönített tárolására.

A fürdő helyiségek berendezése biztosítja a helyes tisztálkodási szokások elsajátításához nélkülözhetetlen tárgyi feltételeket. A gondozás folyamatosságát a tudatosan, átgondoltan elhelyezett eszközök segítik. A kisgyermekek valamennyi tisztálkodási eszközét jellel ellátva, egymástól elkülönített módon tároljuk. A bölcsődében a gyermekek saját ruhájukban, cipőjükben tartózkodnak. Váltóruháról a szülők gondoskodnak. A törölközőt a bölcsőde biztosítja, amit hetente, szükség esetén gyakrabban a bölcsődei dajka mossa, vasalja. A gyermekek ágyneműjét kéthetente mossa, és vasalja a dajka. Az eldobható pelenka biztosításáról szintén a szülők gondoskodnak. A gyermekek által használt hiányozó textíliákat szükség szerint a bölcsődei készletből pótoljuk. Az udvari játszókertet kerítés határolja az óvoda által használt résztől. Az udvarunkon található játékeszközök, vizes játékok kellékei, motorok, különféle autók, libikóka, mászóka, csúszda, homokozó, labdák, bújócsó kiválóan segítik a gyermekek mozgás tevékenységének ébrentartását, mozgáskészségeik fejlődését.

A mini bölcsőde eszközei:

Rakásolható WESCO kiságy, gyermek szék (Andris), gyermek asztal, fali polc, gondozónői asztal, pelenkázó, átadó asztal, puha sarki matracok,, járóka, cipős polc, tálaló szekrény.

Ruhatár, fogas, gyógyszereszekrény.

Törölköző- és pohártartó állvány, tükör, fogmosópohár készlet, fésű készlet.

Szőnyeg , függöny,.

Kéztörölő gyerekeknek

Kéztörölő, abrosz, előke, textil pelenka, fürdőlepedő

Konyharuha

Ágynemű huzat

Lepedő, paplan

Pelenkázó szivacs

Billenő fedeles szemetes

Szennyes tartó, Billenő szemetes, Pedálos szemetes

Játékeszközök :

Rongybaba lány, rongybaba fiú
Mini trailer sofőrrel és autóval, fából
Mini versenyautó sofőrrel fából
Szétszedhető rendőrautó fából
Minivilág könyvek több témában
Minilabirintus golyóvezető
Geometriai száraz, kézügyességi játék
Bohóc piramis fából
Műanyag konyhai étkészlet
Színes műanyag telefon
Építőkocka 100 db-os
Tüske építő készlet
Műa.darus teherautó
Fa maracas
Háziállatok fogantyús kirakó
Tengeri állatok puzzle
Négy évszak fogantyús kirakó
Repülő fogantyús kirakó
Óvodai homokozókészlet,
Gyermekasztal laminált lappal
gyermekszék
Udvari felépítmények:
Gomba házikó
Picurka játszóvár
Homokozó keret homokkal
Rugós játék – csibe
Konyhai eszközök:
Tálaló kocsi
Adagtál, levestálka, lapostányér, pohár, gyerek kanál, gyerekvilla, moka kanál, kancsó, tálca

Hőszigetelt ételszállító láda
Rozsdamentes edények, vízzáró fedők
Hőszigetelt italkonténer adagolócsappal
Mosogatógép
Személymérleg
Elektrolux felültöltős mosógép
Hőszivattyús szárítógép
Philips vasaló
Vileda vasalóállvány
Vileda King ruhaszárító
Zanussi hűtőszekrény
Karcher MV 4 porszívó
Scharp mikrohullámú sütő

6. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését. Fontos az őszinte kapcsolat és a jó együttműködés kialakítása. Fontos feladat a bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő és a szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Családlátogatás- a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.
- Beszoktatás (adaptáció) - szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

- Egyeztetés után egyéni beszélgetés- a kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések.
- Szülői értekezlet- általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal /beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/.
- Indirekt kapcsolattartási formák (üzenő füzet, hirdetőtáblák, honlap, szórólap).
- Különböző szervezett, közös programok.

7. Bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

- Mini bölcsőde- óvoda kapcsolata

Az átmenet megkönnyítése a bölcsőde és az óvoda között. Kölcsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába. Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése. Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével). Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről. Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

- Egyéb kapcsolatok

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

Kormányhivatallal, illetve a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezetével kapcsolattartás.

8. Dokumentációk

8.1. Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja

- ! Felvételi könyv

- ! Felvétel iránti kérelem és annak mellékletei
- ! Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- ! A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet szerint:
 - az ellátási napokon az ellátottak jelenlétének vagy távolmaradásának dokumentálása
 - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- ! Havi statisztika
- ! Dolgozók személyi anyagának vezetése
- ! Munkaköri leírások készítése
- ! A dolgozók jelenlétének kimutatása
- ! A dolgozók szabadságának nyilvántartása
- ! Továbbképzési kötelezett teljesítésének nyilvántartása
- ! Egészségügyi vizsgálat adatok és az egészségügyi nyilatkozatok nyilvántartása
- ! Kis és nagyértékű eszközök nyilvántartása
- ! Selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- ! Munkavédelmi és tűzvédelmi napló vezetése
- ! Étkezők nyilvántartása

8.2.A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok

- ! Csoportnapló: tartalmazza a csoport napi életének főbb történéseit, a hiányzók neveit, és azokat az aktuális eseményeket, amely a gyerekek, vagy a teljes csoport életét befolyásolja.
- ! Fejlődési napló: tartalmazza a gyerekek beszoktatásának tervét, a családlátogatások tapasztalatait, valamint a beszoktatás minimum 10 napja alatt történt események leírásait. A beszoktatás befejezését követően háromhavi gyakorisággal szükséges vezetni. A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó kisgyermeknevelői tapasztalatait kell leírni valamennyi fejlődési területre vonatkozóan.
- ! Üzenőfüzet: a család és az intézmény kapcsolattartásának egyik írásos módja. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a kisgyermek életük lényeges

történeiről, fejlődéséről. Ösztönzik a szülőket, hogy a tájékoztatás váljon kétirányúvá.

- ! Napi jelenlét kimutatása
- ! Nevelési terv
- ! Dolgozók egészségügyi kiskönyve
- ! Tetvességi nyilvántartás
- ! Fertőző betegségek nyilvántartása
- ! A gyermekek egészségügyi törzslapja percentiles táblával tartalmazza az orvosi vizsgálatok tapasztalatait, a negyed, -és éves státusz vizsgálatok eredményeit.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A Mini bölcsőde alapdokumentumai a vezetői irodában, hírek, események aktuálisana faliújságon olvashatóak. Az üzenő füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- * Intézményvezető
- * Jegyző
- * Kormányhivatal
- * Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- * Bíróság

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelés lépései:

- * a panasz tudomásul vétele
- * az érintettek tájékoztatása
- * tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- * megoldások keresése
- * a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni. A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

10. Az ellátást igénybe vevők jogai

- * A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- * Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- * Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- * A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- * Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.
- * Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

11. A bölcsőde dolgozóinak jogai

- * Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek biztosítása.
- * A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- * Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- * Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- * Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

12. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- * a szakmai tudás gyarapítása,
- * a rendszeres önképzés, továbbképzés,
- * a magas szintű nevelés- gondozás biztosítása.

A megvalósítás formái:

- * kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal- közös megbeszélés alkalmával tapasztalatcsere
- * házi továbbképzések- a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, illetve az aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban
- * külső továbbképzéseken való részvétellel.

Célunk, hogy a dolgozók szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési- gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek és a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Belső ellenőrzés

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése a

célja. A szakmai vezető önellenőrzése mellett az intézményvezető ellenőrzi a nevelési – gondozási munka megvalósulását az írásos dokumentumok vezetését

Legitimációs záradék

A Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai Programját az intézmény gondozói alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Szada, 2020. szeptember 07.

.....

Dr. Csikós Gellértné

Intézményvezető

A Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai Programját, az intézményfenntartó Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Szada, 2020. szeptember 07.

.

.....

Pintér Lajos

Polgármester

1. számú melléklet: Felvétel iránti kérelem

Székely Bertalan Óvoda – Bölcsőde
KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Kérelmező neve:

Személyi adatok:

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Anyja neve:.....

 Leánykori neve:

 Foglalkozása:

 Munkahelye:

Apja neve:

 Foglalkozása:

 Munkahelye:

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri: (a megfelelőket kérjük bejelölni):

- a gyermek szüleinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek munkaerő- piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a szülő egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, kivéve, ha élettársa van) neveli a gyermeket és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását

- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközben ellátását (erről igazolást kérünk mellékelni!)
- a szülő oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
- egyéb ok:

A bölcsődei felvétel indokát a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde a nyilvántartásában szerepeltesse, továbbá hogy Szada Nagyközség Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze. Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét 15 napon belül értesíteni kötelességem.

Szada, 20.....

 szülő/törvényes képviselő aláírása

Házi gyermekorvos javaslata:

.....

Körzeti védőnő neve:

Dátum: Aláírás:

P.H.

Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b, és c, pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Szada, 20.....

.....

Szülő aláírása

3. számú melléklet: A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok

- ! Gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- ! A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- ! A szülők/ más törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- ! A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- ! Az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- ! Tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- ! Amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása
- ! A házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- ! Három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- ! Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- ! Védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- ! Diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás

4. számú melléklet: Felvételi értesítő

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ

Értesítem, hogy gyermeke (születési hely, idő.....)
lakcím:.....
201.....év.....hó.....napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén – felvételt
nyert a

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:.....

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Dr. Csikós Gellértné

Intézményvezető

5. számú melléklet: Felvételi kérelem elutasítása

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi
kérelem elutasításáról

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy gyermeke.....(szül.idő:.....
lakcím:.....)
felvételét.....
.....Bölcsődéjébe, férőhely hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a/.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törlöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címezett levélben megteheti.

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Dr. Csikós Gellértné
intézményvezető

6. számú melléklet: Megállapodás

Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde

2111 Szada, Dózsa Gy.út 63.

06-28-675-205

ovoda@szada.hu

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Szada Nagyközség Önkormányzat (2111 Szada, Dózsa Gy. út 88.) által működtetett Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde (2111 Szada, Dózsa Gy. út 63.), valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

Az intézmény a szülő/törvényes képviselő által 20.....-án előterjesztett kérelme és csatolt igazolása alapján biztosítja (gyermek neve, születési adatok)kiskorú felvételét.

A mini bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

- A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az hatodik életévét betölti.

A fenti feltételek alá nem tartozó gyermek esetén:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- ! szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, szocializáció segítése,
- ! napi négyzseri (életkornak megfelelő) étkezés,
- ! a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- ! egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- ! állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- ! időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra,
- ! személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- ! korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- ! az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- ! óvodai életre való felkészítés.

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- ! a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését,
- ! adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- ! tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- ! rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- ! szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- ! tájékoztatók, étrendek megismerése

! gyermekük játéktevékenységébe való betekintést

A személyi térítési díj szabályai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

(továbbiakban: Gyvt.) 148 § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Szada Nagyközség Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

Ingyenesen étkezhetnek, ha:

- ! a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- ! tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)
- ! a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- ! a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- ! olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

Az étkezési térítési díjak kiegyenlítése csekken történik.

Lemondás, díjhátralék:

Betegség vagy egyéb lemondás esetén kérjük, hogy ne csak a hiányzást jelentsék, hanem az ebéd lemondásának tényét is. Hiányzó gyerekek étkezését a hiányzás időtartamának megjelölésével – aznap 08:30 óráig lehet lemondani személyesen vagy telefonon a : 28/503-586; 70/396-39-02-es telefonszámon az óvodatitkárnál.

Az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek étkezésének ki-és bejelentését is kérjük jelezni.

A 08:30 óra utáni bejelentés esetén a jóváírás a következő napi étkezésre már nem, csak a követő nap sorra kerülő étkezési napokra vonatkozik. A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08.30:00 óráig van lehetőség. A hiányzás bejelentett időtartamának változásáról a visszaérkezés előtti nap 08:30 óráig kell tájékoztatást adni. A térítési díj elmaradása esetén az étkezést a gyermek számára a következő hónap 1-jétől nem tudjuk biztosítani.

Tisztelettel kérjük az időpont pontos betartását!

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ! határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ! ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31
- ! ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- ! ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- ! amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési év lejárta előtt óvodába beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik
- ! ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ! kistestvér születése esetén az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől, az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása
- ! ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- ! a bölcsőde házirendjét betartja,
- ! együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- ! a megállapodásban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- ! az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekei védő érdekképviseléről) tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Szada, 20... év,hó,nap

.....

Intézményvezető

.....

Szülő/gondviselő

P.H.