



SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2111 Szada, Dózsa György út 88.
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

KIVONAT

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 23. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot

131/2026.(IX.23.) KT-határozat

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője által benyújtott, a 2025/2026-os nevelési év tapasztalatairól, valamint a 2026/2027-es nevelési év kezdéséről szóló beszámolót a határozat 1. és 2. sz. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 órás részmunkaidős +1 fő konyhas dajka dolgozó 2026. október 1-jétől történő foglalkoztatását engedélyezi, a bérköltségükkel járó többletfinanszírozáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének működési előirányzata terhére biztosítja – felkérve a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet soron következő módosításakor az előirányzatok közötti átcsoportosítást vezesse át.

3./ A Képviselő-testület kifejezi elégedettségét az intézmény működése tekintetében, megköszönve egyben a Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde dolgozóinak a 2026/2026. nevelési évben való aktív és kitartó munkavégzést.

4./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a nevelési intézmény munkájával összefüggő fenntartói értékelést az Önkormányzat honlapján tegye közzé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

kmf;

Pintér Lajos s.k.
polgármester

dr. Lukács Adrienn s.k.
jegyző

A kiadmány hitelül:

dr. Lukács Adrienn
jegyző



131/2026.(IX.23.) KT határozat 1.sz. melléklet



Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde

2111 Szada Dózsa György út 65. Tel/fax: 0628-503-586

www.szadaovi.hu , e-mail: ovoda@szada.hu



VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2025 - 2026. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellért**né

intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek	3
1.1. Dolgozói létszámok	3
1.2. Továbbképzés	5
2. Tárgyi feltételek	5
2.1. Fejlesztések az elmúlt évben	6
3. Gazdálkodás	9
4. Pályázatok	9
5. Partneri kapcsolatok	10
6. Szakmai munka	14
6.1. Helyzetkép	14
6.2. Szakmai Munkaközösség	18
6.3. Gyermekvédelem	18
6.4. Nevelési program	18
6.5. Jövőre vonatkozó elképzelések	19
7. Összegzés	20

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde működésének 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig terjedő szorgalmi időszakáról szeretném tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot.

1. Személyi feltételek

1.1. Dolgozói létszámok

Óvodánk rendelkezik a törvény által meghatározott személyi ellátottsággal.

Az alkalmazottak létszámát mindenkor a gyermekcsoportok száma – idén 9+3 -, az ellátandó gyermekek szükséglete határozza meg.

A gyermeklétszám, a nyitva tartás, az integráció, valamint az ellátással kapcsolatos feladatok befolyásolják a személyi és tárgyi feltételeket egyaránt.

Az óvónők a helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát az óvoda mindkét épületében. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk.

Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

Munkánkat meghatározott óraszámban logopédus és fejlesztő pedagógus segíti. Ők a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói. Valamint megbízási szerződéssel mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus, gyógypedagógus is foglalkozik óvodásainkkal, melyre az egyre szaporodó SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek miatt van szükség.

Idén két sajátos fejlődési ütemű gyermek mellé a napi ellátást segítve két, négy órában foglalkoztatott pedagógiai asszisztentst is foglalkoztattunk, mert a csoportbeli integrációjuk nagyon nehéz volt.

Az óvónők munkáját gyermekcsoportonként egy fő szakképzett dajka, és 3 csoportonként egy pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekek és a szülők iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő munkatársként végzik tevékenységüket.

Az óvoda szakmai munkájának irányítását, szervezését a székhelyen az egyik intézményvezető-helyettes, a telephelyünkön pedig a másik intézményvezető-helyettes segíti. Az intézmény vezetősége és közvetlen munkatársai az óvodai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az intézményvezető a

nevelőtestület tagjaival rendszeresen kéthetente, a többi munkatársával havonta egyszer, vagy szükség szerint megbeszélést tart. A megbeszélést az intézményvezető hívja össze.

A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, az érzékenység, a nyitottság, a gyermekszeretet, és a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A **bölcsődei ellátást** az Ady u.2.szám alatti Minibölcsődében 6+6 gyermek részére biztosítjuk:

Az ellátó személyzet szakképzettsége és létszáma a törvényben előírtak megfelelő.

Az ügyviteli feladatokat az óvodatitkár magas színvonalon végzi. A házipénztár, az étkezéssel, illetve térítési díjakkal kapcsolatos feladatok is a munkakörébe tartoznak. Az üzemeltetési adatszolgáltatásokat is ő végzi. Precízen dolgozik, a munkatársak és a szülők nagy megelégedésére.

Az intézményben 44 fő köznevelési foglalkoztatott dolgozik az óvodában, 2 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka közalkalmazotti jogviszonyban van alkalmazva a törvényi előírások szerint.

A karbantartást, és udvarosi feladatokat 1fő napi 4 órában, megbízási szerződéssel látja el. A három helyszín és a sok csoport udvar rendben tartása nagyon nagy kihívást jelent.

A Dózsa Gy. úti épületben:

- ◆ 1 fő főigazgató,
- ◆ 18fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő óvodavezető-helyettes,
- ◆ 1 fő munkaközösség-vezető,

- ◆ 1 fő óvodatitkár,
- ◆ 9fő dajka,
- ◆ 3fő pedagógiai asszisztens,
- ◆ 2 fő konyhas dajka,
- ◆ 1 fő udvaros– karbantartó.

A Postaköz utcai épületben:

- ◆ 6fő óvodapedagógus, közülük

- ♦ 1 fő óvodavezető-helyettes
- ♦ 3 fő dajka
- ♦ 1 fő pedagógiai asszisztens
- ♦ 1 fő konyhás-dajka

A Mini bölcsőde épületében:

- ♦ 2 fő kisgyermeknevelő
- ♦ 2 fő bölcsődei dajka

	Dózsa Gy.úti Óvoda	Fizetési kategória	Postaköz utcai Óvoda	Fizetési kat.	Mini bölcs.	Fiz. kat.
Pedagógus munkakörök 25 fő	19 fő		6 fő			
• főigazgató	1 fő	„Ped.2”				
• óvodavezető-helyettes	1 fő	„Ped.1”	1 fő	„Ped.2”		
• óvodapedagógus	17 fő	„Ped.1” 14 fő „Ped.2” 3 fő	5 fő	„Ped.1” 4 fő „Ped.2” 1 fő		
Pedagógiai munkát segítő 19 fő						
• dajka	9 fő	„B” – 4 fő „D” – 5 fő	3 fő	„D” – 3 fő		
• konyhás dajka	2 fő	„B, D”	1 fő	„B”		
• pedagógiai asszisztens	3 fő	„E” 3 fő	1 fő	„E” 1 fő		
Minibölcsőde 4 fő						
• kisgyermeknevelő					2 fő	„E”
• bölcsődei dajka					2 fő	„D”
Óvodatitkár	1 fő	„E”				

A munkavédelmi oktatáson a nevelési év kezdetén Székely Beatrix munka- és tűzvédelmi oktatást tartott az óvoda alkalmazotti közösségének. Ezzel felhívjuk a figyelmet a balesetmentes környezet kialakításának fontosságára intézményünkben, a védő-óvó rendelkezések betartására a gyermekek és saját magunk érdekében.

1.2. Naplóvezetés, továbbképzés, teljesítményértékelés változásai

A 2025-26-os nevelési évben a kötelező **OviKréta** online felületen vezettük a korábban papír alapú csoportnaplót. Ez nem kis kihívás elé állítja a nevelőtestületet. Nem csak a pedagógusok kora, informatikai eszközök használatában való különböző szintű jártassága, a felület kialakulatlansága, a tárgyi eszközök hiánya nehezítette meg a helyzetünket. Az általunk

szülőként ismert SuliKrétától való működés mássága sem segítette az adaptációt. A fenntartó által biztosított asztali PC-k és monitorok, valamint az alapítványunktól kapott kiegészítők teszik lehetővé, hogy a tárgyi eszközeink biztosítva legyenek a munkához. Az önálló ismeret elsajátításon túl, az első nevelés nélküli munkanapunkat is a felülettel, az ott elvárt munkafolyamatok mikéntjének rögzítése történt. A felület folyamatosan változik, bővül, átalakul. Belső tudásátadással segítik egymást a kollégák. Az online munka színvonalának egységesítése további feladatunk lesz.

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a **továbbképzési** kötelezettségüknek. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi. A pedagógus továbbképzés központi (Oktatási Hivatal) felügyelet és irányítás alatt állt ebben a nevelési évben is. Az előírt, kötelező pedagógus ismeret megújító képzést (ÓNÓAP) mindenki maradéktalanul teljesítette.

Belső hospitálásokat is szerveztünk, melyen csoportonként egy óvodapedagógus vett részt, megismerve egymás munkáját. Ez idén kiemelten fontossá vált az új kolléganők belépésével. Szakmaiságuk megismerését, a közösségbe integrálását is könnyítik ezek az alkalmak.

Az évközi nevelés nélküli munkanapok keretében történt csapatépítő-kommunikációs tréningek közösségteremtő és megtartó szándékkal kerültek megszervezésre. Így könnyebb az új kollégák beilleszkedése, egymás megismerése, vagy akár az egymás segítése is. A negyedik nevelés nélküli napunkon testületi kirándulást szerveztünk, melyen a nevelési év eredményeinek összegzése és a következő év személyi változásairól is szó esett a kikapcsolódás mellett. Az ötödik nevelés nélküli munkanapunkon augusztusban a következő nevelési év feladatairól, a személyi változásokról, szervezési feladatokról esett szó.

Ebben a nevelési évben is megszerveztük az Oktatási Hivatal által előírt **pedagógus teljesítményértékelést (TÉR)**, amelyet az újonnan alakult kormány eltörölt. A Pedagógusok Szakszervezete egész évben tárgyalta a kormánnyal ebben az ügyben. A teljesítményértékelést elvégeztem helyetteseim, és a munkaközösség vezető segítségével, melynek része volt az önértékelés is. Tekintettel a kollégák szakmai gyakorlatára, tapasztaltságára, elkötelezett hivatástudatára, évközi teljesítményére, mindenki 80% , vagy afelett került értékelésre a központilag kiadott szempontrendszer alapján. Így az állam által biztosított összegre mindenki jogosulttá vált (br.20.000 Ft), ha mégis tovább finanszírozásra kerül.

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk három épületben helyezkedik el.

A **Dózsa György úti épület új szárnya** is sok kihívást tartogatott erre a nevelési évre. A 2025.augusztusában átadott új, három csoportos, tornateremmel és kiszolgáló helyiségekkel ellátott szárny sok feladatot adott a szeptemberi kezdés stabil biztosításának létrejöttében. Nem csak a közbeszerzés során kiválasztásra kerülő eszközök, bútorok, textíliák, udvari játékok stb. bepakolása és leltárba vétele, hanem a teljes új szárny takarításának megszervezése miatt is. Minden feladatot sikerült jól megszervezni, így a szeptemberi kezdés zökkenőmentesen zajlott, a csoportok hamar adaptálódtak a közös óvodai léthez.

Az új, modern technológiával működő új szárny az év folyamán sok kihívás elé állított minket, a fenntartót, és az üzemeltetésben segítő SzadaNova NKft-t is. A hőszivattyúk és egyéb beszerelt eszközök működésének megértése, és garanciális javítások sora áll mögöttünk. Mindemellett sikerült belaknunk és megszerelnünk az új épületszárnyat. Reményeink szerint a nyár folyamán sikerül a garanciális hibákat kijavíttatni.

A logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátást immár a tetőtérben helyet kapott fejlesztő szobákban tudtuk megszervezni. A szakemberek hatékonyabban, nyugodtabban tudták elvégezni a feladataikat.

A dolgozói öltöző 2025 nyár végére visszanyerte a tervezett feladatkörét. Mellette dolgozói étkező is kialakításra került, amely jelentősen növeli a komfortérzetet. A két szárnyat összekötő folyosó hideg burkolata folytatódhatott a régi szárnyban is, a korábbi vinyl sérülései miatt. A megnövekedett udvarrészekén kényelmesebben férnek el a csoportjaink. Bár az új szárny gypszönyege nagy odafigyelést igényel.

A régi és új tornaterem más-más területek fejlesztését teszi lehetővé. A beruházás során kapott új eszközök minden csoport számára elérhetőek.

A gyermekek ételének előkészítését melegítő konyha teszi lehetővé, melynek berendezései is megújultak, habár az alapterület így is kicsi, de korszerű. Sokat kellett dolgoznunk a párásodás megszüntetésén, zsírfogó kialakításán, és a kétszer kétmedencés mosogatás létrejöttén.

Az Ady utcai épület napvitorla tartó rögzítő oszlopait, illetve az elszakadt napvitorlát év közben javítottuk, cseréltük.

Az intézmény tárgyi felszereltsége nagyon jó.

Ezt segítette az óvoda alapítványának felajánlása, amiből játék eszközökre, és a fenntartó által biztosított keretből pedig a szükséges egyéb eszközökre fordítottunk

A csoportszobák tágasak, világosak. A gyermekeket esztétikusan kialakított környezet várja. A csoportszobákhoz mosdók és öltözők tartoznak.

Mindhárom épületben melegítő konyha található, a Dózsa Gy. úti épületbe a dajkák, a Postaköz utcaiba és az Ady utcába ételszállító gépkocsi szállítja az ételt, melyet a település által üzemeltetett konyháról kapunk.

Sajnos továbbra is tapasztalható, hogy a konyha túlterhelt, és a különböző korosztály étkeztetési igényeinek nehezen tud megfelelni, de jelentős változást tapasztaltunk a bölcsődések ellátásában. (Az ételérzékenyek ételeit a gödöllői Kalória Kht. biztosítja.). A fenntartó általi szolgáltató váltást reményekkel telve várjuk, bízunk abban, hogy az ellátás minősége javulhat.

A Dózsa Gy. úti óvodában azonos és részben osztott életkorú csoportok működtek, a Postaköz utcai óvodában három csoport azonos, vagy részben osztott életkorú, így el tudjuk látni az év közben érkező gyermekeket is, a fenntartó és a szülők elvárásai szerint. Az utóbbi években a településen az óvodai ellátás iránti igény fokozatosan emelkedik. Ennek oka a 3 éves kortól történő kötelező beóvodázás, valamint a beköltözések fokozódó száma.

Az udvarosunk minden tőle telhetőt megtett a használhatóság fenntartásáért.

Az **Ady utcai bölcsődei** férőhelyek száma is folyamatosan betöltöttek, a minibölcsőde megnyitása után is teltházzal működnek intézményeink.

Mindkét óvodában jól felszerelt tornaterem, fejlesztő szoba található. az átalakítás miatti elbontott sószoza visszaépítésre kerül őszig.

Az intézmény csoportszobáit, helyiségeit természetes anyagokból készült bútorokkal, eszközökkel, játékokkal szereltük fel. A szükséges, elhasználódott bútorok beszerzése évente történik.

Az udvaron fából készült mozgásfejlesztő- és játékeszközök találhatók. Az udvarok karbantartása továbbra is nagy kihívás, méreteik és számuk miatt is. Aktív korú, ezt a feladatot minimálbérért vállaló dolgozót nehéz találni, aki alkalmas is ellátni a feladatot. Így megbízási szerződéssel tudunk foglalkoztatni 4 órában erre szakembert.

Tágas, többfunkciós játszóeszközökkel és homokozókkal felszerelt játszóudvarok biztosítják a gyermekek mozgásfejlesztését.

A csoportszobákban megtalálhatóak az alapvető építő- és konstruáló eszközök, fejlesztő játékok. Az elhasználódott eszközeink pótlása a költségvetésbe tervezett összegből, illetve az

alapítvány támogatásából történik, legtöbbször a karácsonyi ünnepkör keretében. Az év közben kétszer megszervezett szülőkkel közös programból (Márton nap, Családi nap) tudjuk az alapítványunk pénzalapját biztosítani, amelyet önkormányzati pályázaton való részvétellel is gazdagít a kuratórium. Sok szülő adója 1%-ával támogatja az óvoda alapítványát.

2.1. Fejlesztések az elmúlt évben

Szakmai eredmények:

- az új, három csoport zavartalan beindítása az új szárnyban,
- új kiscsoportosok beszoktatásának megszervezése,
- folyamatos napirend fenntartása,
- fenn három, lenn egy fő pedagógiai asszisztens munkájának megszervezése ,
- Szülői Szervezet tájékoztatása az óvoda életében történő változásokról,
- szakmai munkaközösség működtetése,
- törekvés az intézményi szintű együttműködésre a fenntartói elvárásoknak megfelelően,
- óvodai dokumentáció vezetése az OviKréta-ba, naplóvezetés digitálisan,
- a megnövekedett dokumentációs elvárásoknak történő megfelelés
 - a csoportok óvónőinek,
 - az irodában dolgozóknak egyaránt,
- óvodai dokumentáció aktualizálása (SZMSZ, házirend, nevelési program),
- óvodánk szakmai mérés-értékelés módszertani anyagok felülvizsgálata a munkaközösségben,
- szülők félévi tájékoztatása írásban,
- **Fejlesztések megszervezése:** fejlesztőpedagógiai és logopédiai foglalkozások – BTMN-helyben történő elvégzésének megszervezése, SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges gyógypedagógusok biztosítása és a fejlesztések megszervezése,
- **Továbbképzések:** az óvodapedagógusok 5 évenkénti továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése és támogatása, az új képzési rendszer bevezetése, pedagógusok jelentkeztetése, ÓNOAP kötelező online képzés elvégzésének ellenőrzése,
- **Teljesítményértékelés:**, feladatok leosztása vezetőtársaknak,
- magas színvonalú nevelőmunka elérése az óvodapedagógusok szakmai autonómiájának biztosításával,
- az iskolával történő együttműködés,

- a szakszolgálatokkal való együttműködés az eltérő fejlődésmenetű gyerekek vizsgálatainak lefolytatásának érdekében,
- a Családsegítő szolgálattal történő együttműködés a szaporodó gyermekelhelyezési nehézségek okán,
- jeles napok óvodaszintű komplex programjának fenntartása az óvónők együttműködésével,
- délelőtti kiegészítő tevékenységek megszervezése (OviLabor, Gurigongó, mese és báb előadások, koncertek)
- délutáni költségtérítéses, mozgásos és egyéb tevékenységek megszervezése
- pályázatokon való részvételek.

Tárgyi fejlesztések:

- meglévő udvari játszóeszközök felújítása,
- új mosógép, porszívó, laptop, monitor beszerzése, kerti karbantartási eszközök beszerzése, régiek felújítása, (pályázati, alapítványi és fenntartói forrásból)
- Székhelyi óvodában egy csoportnyi asztal és szék cseréje,
- Ekipen toll biztosítása minden óvoda épületben.
- augusztusban a Postaközi oviban a 4. óvodai csoportszoba rekonstrukciója, padlózatcsere, új bútorokkal és egyéb eszközökkel felszerelése.

Szervezési feladatok:

- új óvodapedagógusok, dajkák felvétele,
- Szülői Szervezet működésének biztosítása,
- csoportok és munkatársi kirándulás szervezése,
- az bölcsődei ellenőrzéseknek való megfelelés (személyi anyagok, normatívák, statisztikák, dokumentációk),
- egy dolgozó jubileumi jutalmának megszervezése,
- az óvoda életéről, aktuális eseményeiről havonta újságcikkek megjelentetése az önkormányzat lapjában,
- a hivatallal történő együttműködés, napi szintű jó munkakapcsolat minden irodával,
- Alapítvánnyal történő együttműködés, családi nap szervezése,
- szüreti, adventi, néptáncfalalkozós fellépések megszervezése,
- bölcsődei állandó nyitva tartás megszervezése,
- Családi és sportnap szervezése,

- **Állandó kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás az új épületszárny üzemeltetése kapcsán a fenntartóval, műszaki irodával. Kontroll gyakorlása a folyamatokon.**
- A gyermekek részére külső szolgáltatók által biztosított „szakkör” jellegű, önköltséges foglalkozások megszervezése, (OviLabor, Csemete Tanoda, Méhészet látogatás, Bozsik foci, Ovi jóga, Maczika táncegyüttes, OviRocky, Hiphop tánc, hittanok stb)
- Versmondó Palánták tehetséggondozó program megszervezése (Faluházban, alapítványi finanszírozásban tárgyjutalommal)
- Ismeretszerző, élményszerző programokon való részvétel helyben, a Faluházban, vagy külső helyszínen a gyermekek számára,
- Évvégi gyermekkirándulások megszervezése autóbuszos kirándulás keretében, a legkisebbek Medveparki kirándulása kisvonattal.
- Kötelező karbantartások megszervezése.
- Nyári zárások megszervezése épületenként.
- Augusztusban az új szárny garanciális bejárásának megszervezése.
- Nyári nagytakarítás megszervezése.

3. Gazdálkodás

Intézményünk évek óta a költségvetésben meghatározott keretek között gazdálkodik. A Pénzügyi iroda munkatársaival napi kapcsolatban, szoros elszámolással dolgozunk. Emberileg is mindent megtesznek azért, hogy az óvoda dolgai zökkenőmentesen intéződjenek.

A jóváhagyott költségvetést igyekszünk takarékosan felhasználni a rendelkezésre álló pénzügyi kondíciók alapján.

Méltányolják a dolgozók a karácsonykor kapott jutalmat és ajándécsomagot, a nőnap és a pedagógus napra kapott virágot.

Köszönjük a település önkormányzata által biztosított SZÉP kártyát 250.000 Ft értékben.

4. Pályázatok

Folyamatosan figyeljük az óvodákra vonatkozó pályázatokat. Játszótéri és mozgásfejlesztő eszközöket karácsonyra a „Márton nap” bevételeiből az alapítványunk által biztosított és a költségvetésben tervezett összegből tudunk vásárolni. Illetve a Bozsik Programban való aktív részvételünkért 50.000 Ft értékű sportszert kaptunk.

Alapítványunk több civil pályázaton is részt vett, országos- és helyi szervezésűn is. Így jutottak el a ballagó óvodásaink a Budapesti Bábszínház előadására, illetve ellátogatott hozzánk egy népi játszóház is.

Jelen vagyunk különböző rajzpályázatokon is, valamint meseíró felhívásokon is

5. Partneri kapcsolatok

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzített feladatok alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Polgármesteri Hivatal

A jelentéseken, beszámolókon, hivatalos megbeszéléseken keresztül kölcsönös információáramlás valósul meg.

Napi szinten együttműködünk a különböző irodákban az ügyintézőkkel.

Mindannyian segítőkészek, átlátva az aktuális problémákat, igyekeznek azonnali megoldásokkal kiküszöbölni azokat.

A havi rendszerességgel megszervezett vezetői megbeszélések jelentősen könnyítik a vezetőtársakkal való együttműködést, problémamegoldást.

Önkormányzat

Az önkormányzat minden tagjával tiszteletteljes kapcsolatban állunk. Bármilyen problémát jelzünk feléjük, arra igyekeznek minél előbb megoldást találni. A tárgyalások őszinte hangnemben folytathatók bármelyik összejëövetelen. Mindig kikérjük az intézményvezetők véleményét is a különböző kérdésekben, a döntések előtt. **A képviselőtestület szívéen viseli a szadai gyermekek lehető legmagasabb színvonalú intézményi ellátását.**

Székely Bertalan Általános Iskola

Az éves munkatervben rögzítetteken kívül, szükség szerinti látogatásokkal, hospitálásokkal, közös rendezvényekkel biztosítjuk a két intézmény kapcsolatát. Az óvónők - szem előtt tartva, hogy az iskola milyen fontos szerepet tölt be a gyermek későbbi életében -, mindent megtesznek az iskolai életre való felkészítés során.

Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat

A szakszolgálat munkatársai közül egy logopédus és egy fejlesztőpedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Munkájuk nélkülözhetetlen, mert az elmaradások pótlása csak így történhet meg a szülők közreműködésével. Állandó személyek látják el a feladatot, ez nagy segítség a több nevelési évet felölelő fejlesztések során.

Év elején, a szülők hozzájárulásával és az óvónőkkel egyeztetve felmérést készítenek. Ebben a nevelési évben a logopédus 76 gyermek, a fejlesztőpedagógus pedig 19 gyermek fejlesztésével foglalkoztak.

A nevelési évben az SNI-s gyermekek ellátását megbízásos formában látta el: Kecskés-Nagy Rita konduktor, Takács Gabriella logopédus, Kurucz Andrea logopédus-gyógypedagógus, Pozsonyi Gabriella logopédus-gyógypedagógus, Domonkos Nikolett gyógypedagógus, Kiss-Simon Noémi logopédus-gyógypedagógus, Lakatos Anikó gyógypedagógus. Az eddigi évekhez képest jelen ugrásszerűen nő a sajátos nevelési igényű gyermekek száma, illetve azok súlyossága is. A tanulási, magatartás zavarral küzdők száma is egyre nő. Így a csoportok működése egyre nehezebb. Így idén két fő 4 órában foglalkoztatott, megbízási szerződéses pedagógiai asszisztens is segítette a munkánkat, mert

Mozgásfejlesztés

Az arra rászoruló gyermekeket a Kecskés-Nagy Rita konduktor fejlesztették mozgásukban.

Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

A szolgálattal az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesznek esetmegbeszéléseken, tanácskozásokon.

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- ◆ a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja;
- ◆ a gyermekkel kapcsolatos problémákat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani;
- ◆ esetmegbeszélésre tart igényt;
- ◆ a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli;

Ebben az évben több család kapcsán is szorosabb együttműködésre került sor.

Sajnos a válások száma nő, és az elhanyagoló életmód is befolyásolja a gyermekek intézményi viselkedését és teljesítményét.

Egyházak

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Mindkét épületben katolikus és református, baptista hittan oktatását tudjuk biztosítani. A délutáni foglalkozások keretein belül segítjük a családok hitéleti fejlődését.

Gyermekorvos, üzemorvos és a védőnők

A gyermekorvos –Kristonné Dr. Kiss Zsuzsanna doktornő rendszeresen jár a bölcsődéseinkhez, ahol minden esetben nagyon alapos, nagy szakértelemmel végzi a munkáját. A tapasztalt rendellenességekkel kapcsolatban írásbeli jelzést küld a szülők felé. A járvány alatt telefonon folyamatosan elérhető volt a szülők számára.

Dr. Gál Katalin doktornő többször nyújtott segítséget tanácsaival a felmerülő esetek kapcsán.

Üzemorvosunk minden nevelési év elején ellátogat hozzánk, megvizsgálva dolgozóinkat, az egészségügyi könyvek érvényesítésekor. Nagyon készséges, az új dolgozóknak is segít, hogy minél előbb érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkezzenek.

A védőnők negyedévente tisztasági szűréseket végeznek a gyermekcsoportokban, az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontokban.

Balázs Regina doktornővel még szorosabbá vált az együttműködésünk, így a gyermekek hiányzása jobban kontrollálható. A bevezetésre került OviKréta rendszerén keresztül az orvosi igazolások TAJ szám alapján azonnal megjelennek az óvodai felületen.

Az év során sajnos több alkalommal megjelent a tetvesség, és a száj-láb-kéz vírus is, utóbbi visszatérő hiányzást eredményezett.

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár

Rendszeres kapcsolatot tartunk és segítünk egymásnak. A nagyközségi rendezvények kapcsán jó az együttműködés a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival. Az ott megbeszél programok óvodát érintő részére felelősséggel készülünk, azokon rendszeresen részt veszünk. Nagyon jó az együttműködés az intézmény dolgozóival. Jelen voltunk az óvodás gyermekekkel a szüreten, a Mindenki karácsonyán, vezetői szinten pedig minden jelentős települési rendezvényen.

Nagy sikert aratott a papírszínház, a könyvtárlátogatás, illetve a művelődési ház kiállításainak megtekintése is.

Idén sok csoport évzáró műsora a Székely Kertben valósult meg, amelyért nagy köszönet jár.

A Faluház által nekünk szervezett koncertjein, bábelőadásain szívesen veszünk részt. Figyelünk arra, hogy ne legyenek azonos előadók.

Valamint minden rendezvényünkhöz segítséget kapunk, illetve szükség szerint figyelembe vesszük az ott megszervezett programok nyugalmát, biztosítjuk azok zajmentességét.

Szülői Szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet működtetnek.

Ezt a közösséget az óvodai, bölcsődei csoportok Szülői Munkaközösségének tagjai alakították, hogy gyermekeik érdekében minél hatékonyabban tudjanak eljárni.

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályzókból ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a Szülői Szervezet tagjait félévente összehívja, és tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, tevékenységekről.

Egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- ◆ SZMSZ;
- ◆ Házi rend;
- ◆ Éves munkaterv;
- ◆ Nevelési program;
- ◆ Vezetői pályázat.

A Szülői Szervezet ülésein megerősítést kaptunk, hogy mennyire fontosnak tartják a szülők az intézmény és a családok kapcsolatát, és továbbra is igényüket fejezték ki a rendezvények megtartása iránt.

A közös programok alkalmat teremtenek a szülők között baráti kapcsolatok alakulására, valamint az óvoda dolgozóival való szorosabb együttműködésre. Erre idén a Márton napi sokadalmon, Anyák napi megemlékezéseken, és évzárókon, Családi sportnapon kerülhetett sor.

6. Szakmai munka

6.1. Helyzetkép

Gyermeklétszám- Óvoda

Megnevezés	Dózsa Gy. úti óvoda 9 csoport	Postaköz utcai óvoda 3 csoport	Összesen 12 csoport
2025. október 1.	204 fő	69 fő	273 fő
2026. május 31.	217 fő	69 fő	286 fő

Csoportlétszámok 2026. május 31-én:

Mókus csoport:	22 fő	Delfin csoport:	22 fő
Süni csoport:	25 fő	Pillangó csoport:	25 fő
Katica csoport:	24 fő	Ficánka csoport:	22 fő
Napocska csoport:	24 fő		
Manócska csoport:	25 fő		
Maci csoport:	23 fő		
Nyuszi csoport	26 fő		
Méhecske csoport	22 fő		
Teknős csoport	26 fő		

Hátrányos helyzetű gyermek

2025.október 1.	2 fő	1 fő	2 fő
2025.május 31.	3 fő	1 fő	4 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2025.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2026.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

2025.október 1.	8 fő	2 fő	10 fő
2026.május 31.	8 fő	4 fő	12 fő

Gyermeklétszám- Bölcsőde

Megnevezés	Minibölcsőde 2 csoport	Összesen 2 csoport
-------------------	-----------------------------------	-------------------------------

2026. január 31.	11 fő	11 fő
-------------------------	-------	--------------

2026. május 31.	11 fő	11 fő
------------------------	-------	--------------

Csoportlétszámok 2025. május 31-én:

Mazsola csoport:	6 fő	Tádé csoport:	5 fő
------------------	------	---------------	------

Hátrányos helyzetű gyermek

2025.október 1.	0 fő	1 fő	1 fő
-----------------	------	------	-------------

2026.május 31.	0 fő	1 fő	1 fő
----------------	------	------	-------------

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2025.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
-----------------	------	------	-------------

2026.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő
----------------	------	------	-------------

SNI papírral rendelkező gyermek

2025.október 1.	0 fő	1 fő	1 fő
-----------------	------	------	-------------

2026.május 31.	0 fő	1 fő	1 fő
----------------	------	------	-------------

A nevelési év során 4 fő óvodás kisgyermeket a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldtünk kontroll vizsgálatra, 2 fő gyermek vizsgálatát pedig az értelmi képességeket vizsgáló, Pest Megyei Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I.sz. Szakértői Bizottságnál kértük, 1 főt kontrollra küldtünk. Minden vizsgálat a szülőkkel való egyetértéssel történt.

Azóta az eredmények megérkeztek intézményünkbe.

Minden csoportban található több magatartási problémával küszködő gyermek, akik a csoport életét nagymértékben megnehezítik. Őket a Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül pszichológushoz, gyógypedagógushoz küldtük, illetve Petrikné Hidegkúti Anita fejlesztési délelőttiént. Az érintettek száma az elmúlt évekhez képest növekedett. A törvény változása

miatt őket nem számíthatjuk két főként csoportalakítás szempontjából, de terápiában részesülnek.

A gyermekek fogadása, a nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel működik.

Óvodáink egyaránt 6³⁰-17³⁰ óráig tart nyitva, Mini bölcsődénk 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

Az intézményt a munkarend szerint beosztott óvodapedagógus / kisgyermeknevelő és a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokat figyelembe véve reggel 6³⁰ és 7³⁰ óra között, valamint délután 16³⁰-17³⁰ óra között összevont, ügyeletes csoportban helyezzük el a gyermekeket.

Az intézmény mindhárom épületét a zárásra beosztott délutános műszakban dolgozó dajka zárja takarítás után.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házirend tartalmazza.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

Az intézményben dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák többműszakos munkarendben, **váltott műszakban** dolgoznak.

Munkaidejük:

Óvodapedagógusok	heti 40 óra (csoportban 32 óra)
Kisgyermeknevelők	heti 40 óra (csoportban 35 óra)
Óvodatitkár	heti 40 óra
Dajkák	heti 40 óra
Pedagógiai asszisztensek	heti 40 óra
Konyhai dolgozók	heti 40 óra
Udvaros-karbantartó	heti 20 óra

Szakmai és kulturális programok

Óvodásaink (Nyuszi és Delfincsoport) ősszel részt vettek a hagyományos nagyközségi szüreti felvonuláson, és az azt követő főtéri előadáson. Nagyon készültek rá, mert így tudjuk átörökíteni a hagyományt, másrészt a gyermekek is megtanulják a régi népi játékokat, táncokat, megismerik az ehhez tartozó zenét és viseletet.

Ezt követően a Népmese napjára Alma együttes koncertet szerveztünk, melyen a csoportok együtt vettek részt.

Óvodaszintű színvonalas programot szerveztünk a gyermekeknek október 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából. A csoportok játékos, állatokkal kapcsolatos tevékenységeket szerveztek az óvodásainknak.

Idén hagyományainknak megfelelően megszerveztük a Márton napi sokadalmat, amin az intézmény apraja-nagyja vett részt a saját készítésű lámpásaival felvonulva. Libasimogató, zsíros kenyér, meleg tea várta a vidám társaságot.

A megelőző nap délelőttjén a Zenekuckó együttes koncertezett nálunk.

A Falukarácsonyra a Mókus csoportosok készültek színvonalas műsorral, valamint a kollégák kreatív díszei kerültek fel a Főtéri fenyőfára.

A nevelési év folyamán terveztünk önköltséges zenés előadást is. Illetve hívtunk bábosokat, de interaktív meseelőadó csoportot is. Ezek a rendezvények nagyon sok ismeretanyagot biztosítottak az óvodáskorú gyermekek részére.

Csoportjaink önálló szervezésben főtí, veresegyházi színházi előadásokra, budapesti múzeumokba készültek.

A szeptemberi szülői értekezleteken a fenti programokat megbeszéltük a szülőkkel, felmértük az igényeket. Sokan örültek, hogy helyben is biztosítunk színvonalas előadásokat, és családotól, hétvégén nem kell elmenniük gyermekükkel ilyen helyre, hiszen az jóval nagyobb kiadást jelentene. Idén ezek már zömmel meg is tudtak valósulni, hiszen járt nálunk a Gézengúz, a Vidám vándorok, a Csigafiúk zenekar is. Jártunk a Budapesti Bábszínházban, és a Faluházi rendezvényeken is.

A csoportok számára kirándulásokat szerveztünk ősszel és tavasszal. Eljutottunk a Budapesti Állat- és Növénykertbe, a szentendrei Skanzenbe, és a veresegyházi Medvefarmra.

A nevelési év során két szülői értekezletet tartottunk, szeptember és február hónapban. A szülők tájékoztatást kaptak az aktuális kérdésekről és programokról. Jó hangulatú beszélgetések zajlottak ezen alkalmak kapcsán. Ugyancsak tavasszal az óvónők fogadóórát tartottak a csoportokban, és írásban is átadták a szülőknek a felmérések eredményeit.

Idén a Székely Bertalan Napról a csoportok változatos technikával készült alkotásaival emlékeztünk meg.

6.2.Beszámoló a Szakmai Munkaközösség munkájáról

A Szakmai Munkaközösség vezetését idén Zarándiné Kovács Nikolett kapta meg, aki lelkesen, nagy hozzáértéssel végezte munkáját. Az év elején elkészített munkatervnek megfelelően következetesen szervezte és irányította az óvónők szakmai munkáját az intézményvezető egyetértésével.

Jelentős feladataink voltak:

- új kollégák integrálása, szadai szokásokkal történő megismertetése, szakmai megismerésük,
- pedagógiai asszisztensek munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése,
- folyamatos napirend nyomon követése,
- OviKréta kitöltésének nyomon követése,
- a gyermeki fejlettség-mérőlapok kitöltetése, modernizálása,
- februári szülői fogadóórák előkészítése,
- aktuális programok, feladatok, hospitálások, megszervezése,
- féléves és éves értékelés elkészítése.

Megállapítottuk, hogy a munkaközösség vezetője mindannyiunk meglegedésével végezte teendőit.

6.3.A 2025-2026. nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka értékelése

A Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal történő együttműködésünket, mely során ebben a nevelési évben több esetben felvettük egymással a kapcsolatot.

Kolléganőink lelkiismeretes jelzéseinek köszönhetően több szülőt sikerült helyes irányba terelni, a gyermekek lelki egészségnek megőrzése tekintetében.

Az óvodában Földi Szilvia látja el a gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben.

6.4.Nevelési program

Óvodánk pedagógusai a saját, helyi óvodai nevelési program alapján végzik szakmai munkájukat.

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. Ennek elemeit a nevelés foglalja keretbe, elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

- **Játék és tanulási tevékenység**
- **Társas és közösségi tevékenység**
- **Munkatevékenység**
- **Szabadidős tevékenység**

A fenti tevékenységek egymást átszöve érvényesülnek, és együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggnek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység, mint pl. a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal együttműködve végezheti. Ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás vezeti gondolatainkat. Mindezt játékba ágyazottan valósítjuk meg.

6.5.Jövőre vonatkozó elképzelések

2015. szeptemberétől törvényi kötelezettség minden három éves kisgyermek óvodáztatása. Ez az eddigiekben nem jelentett gondot településünkön, de egyre nehezebben tudunk biztosítani minden három évét betöltött gyermek számára. A törvény által biztosított lehetőségnél fogva, azokat a gyermekeket is felvehetjük, akik a felvételüktől számított fél éven belül töltik a harmadik életévüket, ha az óvodakötelesek mindegyikének helyet tudunk biztosítani. Ezzel segítjük az édesanyák visszatérését a munka világába, bár közösségünknek van lehetősége bölcsődét is működtetni. 2021 óta a beköltözők magas száma miatt azonban csoportjaink maximális létszámmal működtek, nagy megterhelést jelentve a gyermekeknek és az őket gondozóknak is. A szakmai színvonal megőrzése nagy erőfeszítést jelentett. Az új Dózsa Gy. úti szárny megnyitása nagy segítséget jelentett a magas létszámok enyhítésében. Ettől függetlenül a nevelési év végére így is a csoportjaink 20 fő fölötti létszámokkal zártak. De a problémát csak részben oldottuk meg, mert a beérkező gyermekek neveltségi és önellátási

szintje jóval alatta marad a korábbi években beérkezőkhöz képest, és a sajátos nevelési igényű, valamint eltérő fejlődést mutató (BTMN) gyermekek száma is jelentősen nőtt.

Továbbra is fontos feladat az óvodai férőhelyek bővítése, mert az SNI-s gyermekek 2-3 főnek számítanak, valamint az azonos életkorú gyermekcsoportok létszáma nehezebben bővíthető, igaz szakmailag indokolt a megtartásuk.

A Postaköz utcai óvodánkban 2025.08.31-ig megszűnt a óvodai csoportunk, de 2026 szeptemberétől indokolt az újraindítása.

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, amelyeket a pedagógusok és a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon.

Ezt az eszközállományt folyamatosan, minden évben bővítjük, hogy mindegyik szakmai területhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök.

A felhalmozott, leselejtezett eszközöktől a nyár elején sikerült megszabadulnunk.

7. Összegzés

Az elmúlt év értékelése

Vezetői kinevezésem óta, mozgalmasan, de kiegyensúlyozottan telt el a hatodik nevelési évünk. A 2025. augusztusi-szeptemberi hónap személyi változásainak megtörténte után kiszámíthatóan, biztonságosan működünk. A női közösségből adódóan ismét változások elé nézünk (nyugdíjazás), de mindent megteszek a leghatékonyabb, de egyben békés problémamegoldásáért.

A nevelőtestület támogatása mellett kialakult a jó munkakapcsolat, mely a közös megbecsülésen és a bizalmon alapszik. Az szándékom, hogy szakmailag jól képzett, igényes munkát végző kollektíva dolgozzon a szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsődében, munkatársaim kreativitása és a lehetőségek figyelembe vételével és kiaknázásával.

Az eltelt idő alatt kapott több szakmai ellenőrzés (óvodában-OH) visszaigazolta, hogy jó úton járunk. A hivatali szervek (pl.: MÁK, NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Tűzoltóság, HACCP) sem találtak komoly hibát a működésünkben.

Az óvoda Dózsa Gy. úton dolgozó vezető-helyettese határozott személyiséggel jó szervező és kommunikációs képességével nagyban megkönnyítette a hétköznapi megszervezését. A kollégák elfogadják a szakmai és vezetői irányítását. A munkaközösség hiteles vezetőjével tartalmas évet zárt. A pedagógiai asszisztensek továbbra is hatékonyan segítik a

pedagógusok munkáját. A dajkák és konyhai dolgozó megnövelt kontrollal és mindennapi látható jelenléttel minőségi munkát nyújtottak. A konfliktusok és problémák minimalizálódtak.

A kinevezett intézményvezető helyettes a Postaközi intézményben koordinálja az ott folyó munkát. Minibölcsődénkbe 2021.novemberében új szakmai vezetőt neveztem ki (korábbi nyugdíjazása okán), aki bölcsődei szakértelmével irányítja az ott folyó szakmai munkát.

Az intézmény külső kapcsolataiban a nyitott, a kölcsönös megbecsülésen alapuló, de szakmai értékek mentén haladó együttműködésre törekszik.

Az egyre növekvő adminisztrációs terheket óvodatitkárunk lelkiismeretesen, következetesen és megbízhatóan látja el. Munkája mindannyiunk számára nagy értéket képvisel. **Az új óvodaszárny bővítésével szükséges lenne az adminisztrációs létszám bővítése, amely a üzemeltetési, karbantartási (főként az új szárnybeli!) feladatok elvégzésében támogatná az intézmény vezetését.** A bérszámfejtés már átkerült fenntartói hatáskörbe, ennek előnyét a kontrollfunkciókban, és az óvodatitkár távollétekor éreztük leginkább. Esetenként többletmunkát eredményezett a kettős papír /online adatközlés-rögzítés miatt.

Szoros együttműködés alakult ki a székhely és a telephelyek között, folyamatos kommunikáció és segítségnyújtás mellett.

A közös programok, délutáni foglalkozások már zavartalanul kerültek megszervezésre, így tartalmas óvodai évet zártunk.

A megbízási szerződéses kollégák hozzájárultak a hatékony feladatellátáshoz. A nevelési évben velük együtt 51 fő alkalmazott dolgozik az intézményünkben.

Az óvoda személyi fluktuációja csekély, de a nyugdíjazások, és a pedagógus hiány miatt nehéz az utánpótlás. A hiányzókat több esetben nyugdíjasok visszafoglalkoztatásával tudjuk pótolni. Sokat lendített a pedagógusok pótlásában az elfogadott SZÉP kártya juttatás. A jutalom mértékének csökkentése azonban versenyhelyzeti visszaesést jelent.

Ennek ellenére minden pozíciót sikerült betölteni, a technikai dolgozók esetén bőven van jelentkező a munkakörökre.

Szada, 2026. augusztus 21.

.....
Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

131/2026. (IX.23.) KT határozat 2. sz. melléklet



Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 2111 Szada Dózsa Gy. út 65.
Telephely 1: 2111 Szada Postaköz utca 12.
Telephely 2: 2111 Szada Ady E. u. 2.

MUNKATERV

2026-2027. nevelési év

Készítette: Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

Szada, 2026. augusztus 22.

Tartalom

1.Bevezetés.....	3
2.Feltételrendszer	4
2.1. Helyzetelemzés.....	4
2.1.1. Személyi változások az intézményben	4
2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:.....	6
2.1.3. Nyitva tartás:	7
2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben	7
2.2.Tárgyi feltételek	8
2.3.Személyi feltételek	9
2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:.....	10
2.3.2. Továbbképzések tervezése	11
2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek.....	11
2.4.Pénzügyi feltételek	12
3.Szakmai munkaközösség.....	12
4.Pedagógiai feladatok	13
4.1. Kiemelt nevelési feladat	13
4.2. További feladatok.....	14
4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére.....	14
4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok	14
4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása	14
4.6. Nevelési értekezletek.....	15
4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra	15
5.Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása.....	16
5.1. Óvoda – Család kapcsolata	16
5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata.....	16
5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata	16
5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata.....	16
5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata	17
5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	17
5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata	17
6. Ellenőrzési tevékenység	17
7.Ütemterv.....	18
8.Fejlesztési terv.....	21

1. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményben ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az intézménynevelési programjával, és az SZMSZ-szel. A 2026–2027. nevelési év az intézményben 2026. szeptember 1-től - 2027. augusztus 31-ig tart.

A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai:

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján kerül összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- .../2024. (...) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Belső szabályozók:

- Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program és Szakmai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Összeállítás alapja továbbá:

- Óvodavezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2025-2026.
- Belső ellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkaterv, munkaközösségek éves tervei 2026-2027.

2.Feltételrendszer

2.1. Helyzetelemzés

Óvodánk és bölcsődénk három épületben található.

székhely: **Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde**
2111 Szada, Dózsa Gy. út 63.

telephely: 2111 Szada, Postaköz u.12.

feladatellátási hely: 2111 Szada Ady E. u.2.

2.1.1. Személyi változások az intézményben

A szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde intézményvezetője 2020.augusztus 01-től Dr. Csikós Gellértné, akinek vezetői megbízatása folytatódik 2030.júl.31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től három csoportonként egy fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az intézmény csoportjain belül történtek személyi változások és cserék, melyeket az intézményi státuszok figyelembe vételével (51 fő 8 órás, és elfogadás esetén 1 fő 4 órás- összesen **52 fő**), a határozott idejű munkaszerződések lejártával, illetve megbízási szerződések áttekintése alapján került kialakításra.

Székhelyi (Dózsa Gy. úti) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek-létszám
Maci csoport (azonos életkorú- középső csoport)	Dr. Szőkéné Botár Mónika Kozma Zsuzsanna	Nagy Péter Miklósné	Sziráki Erzsébet	22+1 fő (1 fő SNI)
Manócska csoport (azonos életkorú – nagy, iskola előkészítő csoport-)	Erdélyi Erika Tóth Lilien Viktória	Síposné Bede Mária		20+1 fő (1 fő SNI)

Napocska csoport (azonos életkorú- nagy csoport)	Varga Csilla Kiss Szilvia	Fejesné Rác Andrea		24+2 fő (2 fő SNI)fő
Katica csoport (azonos életkorú középső-nagy csoport)	Nagy Ildikó Révész Krisztina	Cserei Nikolett	Gróf Brigitta	18+2 fő fő (3 főt érő SNI)
Süni csoport (azonos életkorú középső csoport)	Földi Szilvia Simonné Horváth Anikó	Borbélyné Kóródi Erika		25 fő
Mókus csoport (azonos életkorú- kiscsoport)	Tóth Sándorné Zarándiné Kovács Nikolett	Balogh Erika Éva		24 fő

Új szárny:

Méhecske csoport (vegyes életkorú csoport)	Ajkler Szabolcsné Farkasné Csikós Dalma	Barna Csilla	Mikó Kinga	22+2 fő (3 főt érő SNI)
Teknős csoport azonos életkorú- középsőcsoport)	Kozák Anikó Gódor-Palya Livia	Király Mónika		25+1 fő (2 főt érő SNI)
Nyuszi csoport (azonos életkorú- nagy, iskola előkészítő csoport)	Eszenyiné Koi Brigitta Domán-Baranya Kinga	Katona-Hatos Ildikó		19 fő

Telephelyi (Postaköz utcai) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek- létszám
Pillangó csoport (nagy csoport)	Tóthné Tarczali Mariann Pintérné Kiss Eszter	Hódi Annamária	Kohári- Madarász Zsófia	25+1 fő (2 főt érő SNI)
Delfin csoport (azonos életkorú- kiscsoport)	Nagy-Benedek Helga Kator-Katona Fruzsina	Mlatilik Szabina		24 fő
Ficánka csoport (azonos életkorú- nagy csoport)	Madarászné Hegedüs Erzsébet Fényesné Kubinyi Mária	Molnár Klaudia		19+1 fő (2 főt érő SNI)

Napraforgó csoport (azonos életkorú kis csoport)	Nagyné Pintér Erzsébet Magyar Zoltánné	Németh Jánosné		17+1 fő (1 főt érő SNI)
---	---	----------------	--	-------------------------------

Feladatellátási hely (mini bölcsőde-Ady E. u.)

Csoport neve	Kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka	Gyermek- létszám
1., Mazsola	Illés-Bartkó Zsuzsanna	Pálinkás Józsefné	6 fő
2., Tádé	Bukovszky Ágnes	Bojtorné Molnár Eszter	6 fő

Óvodatitkár: Újlakiné Györki Ágnes

Fejlesztő: Petrikné Hidegkúti Anita (BTMN-esek székhelyi óvodában heti 4 óra)

Logopédus: Takács Gabriella

Konyhai dolgozó/ dajka kisegítő: Labáth Tímea, Száfta Ottília(Dózsa Gy. út),Téglási Anikó (Postaköz u.) További kért személy: Szekrényesné Szabó Csilla

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:

Az alapító okirat szerint az óvoda maximum 371 férőhelyes (Dózsa Gy.út 65.-264 fő, Postaköz u.12.-107 fő), **ebben a fenntartó által adható 20%-os emelés is benne van.**

(A Púétv szerinti csoportlétszámok 25 főben vannak maximalizálva, amely mellett a csoportszobák területét- 2m²/fő- is figyelembe kell venni, mely eltérő lehet.)

A bölcsőde 12 férőhelye kiszervezésre került a Mesekuckó Bölcsődébe, a minibölcsőde pedig 6+6 főt fogadhat.

Felvehető óvodás gyermekek max. létszáma: **371 fő óvodás és 12 fő bölcsődés (fenntartó engedélyével).**

Székhelyi Óvoda:	264 fő óvodás
Telephelyi óvoda:	107 fő óvodás
Minibölcsőde:	6+6 fő bölcsődés

Gyermeklétszám 2026-2027. nevelési év 09.01-jén:	287+13 (SNI-ből adódó) fő
Székhelyi Óvoda:	199+10 (SNI-ből adódó) fő
Telephelyi Óvoda:	85+3 (SNI-ből adódó)fő
Minibölcsőde:	6+6 fő

2.1.3. Nyitva tartás:

Reggel 06³⁰-07³⁰ óráig összevont csoportban történik a gyülekezés az óvodai csoportokban. Ezután a pedagógusok saját termükben várják az érkező gyermekeket.

Délutáni csoportösszevonás 16³⁰-17³⁰ óráig történik.

A Minibölcsőde 6.30-17.00-ig tart nyitva. Ott 06³⁰- 08⁰⁰ óráig összevont csoportban vannak, majd saját csoportjaikba vonulnak a gondozó nénikkel. A délutáni összevonás 16.00-17.00-ig tart.

2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben

Székhelyi Óvoda

Főigazgató: (rugalmas tv. szerint!),
de általában: 8⁰⁰ – 16⁰⁰,

Óvodatitkár:
H-CS: 7³⁰ – 16⁰⁰,
P: 7³⁰ – 13³⁰

Óvodapedagógusok:

nyitás:	06 ³⁰ – 13 ³⁰
délelőtt:	07 ³⁰ – 14 ³⁰
„17 „órás:	10 ³⁰ – 17 ³⁰
délután:	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰
zárás:	11 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰

Pedagógiai asszisztensek: 08⁰⁰ – 16³⁰

Dajkák:

délelőtt:	06 ³⁰ – 15 ⁰⁰
köztes:	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰
délután:	09 ³⁰ – 18 ⁰⁰

Telephelyi Óvoda

Óvodapedagógusok:

nyitás:	06 ³⁰ – 13 ³⁰
délelőtt:	07 ³⁰ – 14 ³⁰
„17 „órás:	10 ³⁰ – 17 ³⁰

délután:	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰
zárás:	11 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰

<u>Pedagógiai asszisztensek:</u>	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰
----------------------------------	-------------------------------------

Dajkák:

délelőtt:	06 ³⁰ – 15 ⁰⁰
köztes:	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰
délután:	09 ³⁰ – 18 ⁰⁰

Minibölcsőde

Kisgyermeknevelők

délelőtt:	07 ³⁰ – 14 ³⁰
délután:	09 ³⁰ – 16 ³⁰

Dajka:

délelőtt:	06 ³⁰ – 14 ³⁰
délután:	09 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

A főigazgató, az óvodatitkár munkaideje az elvégzendő feladatok tükrében (értekezlet, megbeszélés, díjbeszerzések stb.) az egyes esetekben eltérhet az itt szereplő munkarendtől. Ezt a jelenléti íven külön jelöljük.

2.2.Tárgyi feltételek

Az Óvoda és bölcsőde jelenleg három épületben található.

A Székhelyi Óvodában kilenc óvodai csoport, a telephelyi óvodában pedig négy óvodai csoport, illetve az Ady utcai telephelyünkön két mini bölcsődei csoport van. Melegítőkonyha található a székhelyen és a két telephelyen egyaránt.

Mindegyik csoport jól felszerelt, megfelelő berendezéssel és játszóeszközökkel fogadja a gyermekeket.

Az újonnan nyíló negyedik Postaközi csoport kifestése, újra PVC-zése, bebútorozása, egyéb használati eszközök beszerzése megtörtént évkezdésre. Valamint folytatódik a csoportszobai gyerek asztalok-székek cseréje, idén az induló kiscsoporté lesz az új, ahogy eddig 6 éve folyamatosan.

2.3.Személyi feltételek

Az óvoda nevelési feladatát 26 fő óvodapedagógus, 4 fő pedagógiai asszisztens, 13 fő - nevelőmunkát segítő dajka és 3 fő konyhas dajka látja el. Lehetőség szerint a Postaközi épületünkbe szeretnénk még egy 4 órás konyhai dolgozót felvenni a megnövekedett feladatra, mert a szolgáltató váltás miatt az ételadagolás, tízórai és uzsonnakenés miatt szükség lenne rá.

A PMPSZ Gödöllői Telephelyéről ismét 1 fő fejlesztőpedagógus a BTMN-es és 1 fő logopédus segíti a rászoruló gyermekek fejlesztését.

A minibölcsődében két csoportban, két kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét és ellátását.

Egy fő udvaros megbízási szerződéssel foglalkoztatunk, a feladat ellátására.

Egyéb szakipari munkákat a SZADANOVA Nonprofit Kft. alkalmazottjai végzik el.

Az óvodai dolgozók létszáma a következő:

Pedagógus létszám:	27 fő
Ebből:	
Főigazgató:	1 fő
Óvodapedagógus	26 fő

Pedagógiai munkát közvetlen segítők:

Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő

Dajka:	13 fő
Konyhas dajka:	3 fő

Bölcsődei dolgozók száma:

Kisgyermeknevelő:	2 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő

Dolgozói létszám - <u>törvényileg előírt</u> státusz szerint - összesen:	49 fő
Saját finanszírozás:	3-4 fő

Az *óvodatitkár* a három épületre vonatkozóan látja el a munkaköri feladatát.

A 2025-26-os évtől a bérszámfejtési feladatokat az önkormányzat átvállalta.

Az óvodai gyermekcsoportokban heti váltásban, délelőtti és délutáni munkaidő beosztásban dolgoznak az óvodapedagógusok.

Az óvodai dajkák délelőtti, köztes és délutáni munkarendben dolgoznak.

Az intézményben megbízási szerződéssel 1 fő- 4 órában – udvaros, 1 fő 4 órában pedagógiai asszisztensi feladatokat lát el.

2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:

- Óvodavezető-helyettesek: Eszenyiné Koi Brigitta
Tarczali Marianna
- Szülői szervezeti kapcsolattartó: Dr. Csikós Gellértné
- Szakmai Munkaközösség vezető: Zarándiné Kovács Nikolett
Tagok: minden óvodapedagógus
- Belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezető: Eszenyiné Koi Brigitta
Tagok: Tarczali Marianna, Nagyné Pintér Erzsébet,
- Gyermekvédelmi megbízott: Földi Szilvia
- Könyvtáros: Simonné Horváth Anikó
- Faliújságfelelős:- Erdélyi Erika, Földi Szilvia, Simonné Horváth Anikó,
telehelyen: -Kohári-Madarász Zsófia
- Újság, honlap és facebook csoport felelős: Újlakiné Györki Ágnes
- Érdekvédelmi felelős: Nagyné Pintér Erzsébet
- Elsősegélynyújtó: Gróf Brigitta, Galambos Lászlóné,

Egyéb feladatok:

- Fejlettségi szint mérés: óvodapedagógusok
- Atipikus fejlődésmenet felismerése (beszéd, integrálhatóság, kommunikáció, szocializáció, ADHD, autizmus, stb): óvodapedagógusok
- Óvodai dokumentációk vezetése: óvodapedagógusok
- Családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek, megemlékezések: óvodapedagógusok
- „OVI Kréta” működtetése: főigazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok,

2.3.2. Továbbképzések tervezése

A pedagógusok részére a öt évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése előírás. A 2025-26-os nevelési évtől központi, állami irányítás alá került a továbbképzések megszervezése, így azokra történő jelentkezések és költségei ott meghatározottak. Sok ingyenes képzés lett. A kreditbe beszámíthatóak köre is tisztázottá vált. A 2026-os évben lehetett előre jelentkezni a kívánt képzésekre. Kiemelt feladatunk a „Zöld Óvoda” cím eléréséhez, illetve a hagyományörző tevékenységünkhöz (néptánc, kreativitás fejlesztése) kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel, illetve ezen feladataink megsegítése. Így a népmesével nevelés témakörében folynak ebben az évben a továbbképzéseink.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek lojalitásának fokozása és szakmai fejlődésének lehetővé tételét a számukra meghirdetett konferenciákon való részvétellel biztosítjuk, melyek ebben a nevelési évben is ősszel kerülnek megrendezésre.

2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek

- Néphagyomány napja (szept. 30) felelős: Balázs Judit alapítványi elnök
- **Falusi szüret (szept.19.)** felelős: Napocska és Ficánka csoport
- Szüret az óvodában (szept.21-i héten.) felelős: intézményvezető
- Idősek napja (október első hete) felelős: Révész Krisztina, Nagy Ildikó
- **Márton napi sokadalom** (nov. 13.) felelős: Eszenyiné Koi Brigitta
- Adventi készülődés felelős: óvodapedagógusok
- Mikulás ünnepség (dec.7.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Karácsony (dec.17-18.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Falukarácsony (dec.) felelős: Nyuszi csoport
- Jelmezbál (február) felelős: óvodapedagógusok
- Március 15. felelős: óvodapedagógusok
- Víz világnapja (márc.22) felelős: óvodapedagógusok
- Húsvéti hagyományok ápolása (húsvét előtti héten) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Föld napja (ápr.22-23) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Majális és tájház megtekintés (máj.01.) felelős: Simonné Horváth Anikó, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Székely Bertalan témahét felelős: Magyar Zoltánné
- Madarak-fák napja (máj.10.) felelős: óvodapedagógusok
- Anyák napja (május első hete) felelős: óvodapedagógusok
- Családinap (jún.11) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Hősök napja (máj.28.) felelős: óvodapedagógusok
- Évzáró-ballagás (május utolsó hete, június első hete) felelős: óvodapedagógusok

- „Manó maraton” – Gödöllő felelős:
- Összetartozás napja (jún.4.) felelős: munkaközösség
- Névnapi, születésnapok a csoportokban felelős: óvodapedagógusok

2.4.Pénzügyi feltételek

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál.

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat Szada Nagyközség Polgármesteri Hivatala – intézményünkkel együttműködve – látja el.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése során elsősorban az ide vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell szem előtt tartani. Elfogadás után teljes mértékben a meghatározott előirányzatok a mérvadók.

Ügyelni kell az időarányos felhasználásra, a fenntartó bevételeinek rendelkezésre állása szerint. Legalább negyedévenként teljes körben összehasonlításra kerül a tényadatokkal.

Mindezt a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője koordinálja. Az iroda munkatársai segítségével évről-évre hatékonyan és együttműködve tudunk eleget tenni a szabályzóknak.

A bérszámfejtés önkormányzati feladatba való átkerülése enyhíti a feladatainkat.

További célunk, hogy tekintettel a 3 épület nagyságára, a szakmai feladatok bővülésére, hogy az üzemeltetésben kapjunk további segítséget.

3.Szakmai munkaközösség

A Szakmai munkaközösség éves munkatervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el.

Kiemelt feladatunk lesz az újonnan érkező kollégák intézményünkbe integrálása, a dolgozók részéről helyi szokásaink és hagyományaink átvétele.

Idén a kormány elképzeléseihez alkalmazkodva nagy figyelemmel kell lennünk az intézménytípusú érintő változásokhoz való gyors reagálásra.

Másik munkaközösségünk a belsőellenőrzési és önértékelési munkaközösség, amely munkáját szintén érintik a változások, melyeket áttekintve kell kialakítani az éves ütemtervüket.

4. Pedagógiai feladatok

Óvodánkban a helyi óvodai nevelési programunk szerint zajlik a nevelőmunka, mely igazodik az évszakok váltakozásához, a gyermekek tevékenységorientált ismeretszerzéséhez.

A környezettudatosságra nevelés és a hagyományörzés továbbra is kiemelt feladatként jelenik meg a programunkban.

A 2025-2026-os. nevelési évben megnyílt három csoportos óvodai szárnyban három azonos életkorú kiscsoportot indíthattunk. Beintegrálódtak a nevelési közösségünkbe, átvették szokásainkat, nevelési attitűdünket.

Idén is lehetőségünk volt néhány – 2,5 életévét betöltő – felvételére. Az érdeklődés és óvodai és bölcsődei férőhely iránti igény is nagy. Segítség a szülőknek a baptisták által fenntartott és a Mesekuckó magánbölcsőde léte a településen.

Az óvodai kiscsoportos létszámokat enyhíteni tudtuk az új Postaközi csoportszoba megnyitásával.

4.1. Kiemelt nevelési feladat

A 2026-2027-es nevelési évben kiemelt feladatunknak a törvényi változásoknak való megfelelés, valamint az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlesztése, nevelése, az óvoda-iskola átmenet biztosítása és a gyermekeink bevalásának nyomonkövetése. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományörzésre, a települési múltunk megőrzésére, a helyi dalok, táncok megőrzésére.

Tehetséggondozás keretében egész évben pályázatokat írunk ki, különböző tevékenységi körökben, illetve csoporton belüli fejlesztést kapnak a kiemelkedő képességű gyermekek.

Lehetőség szerint öt éves kor felett - szülői döntés alapján – költségterítéses, mozgásos foglalkozásokat lehetett igénybe venni délutánonként külső szolgáltatók által.

A szakmai irányításban történt változások miatt még sok a bizonytalanságunk. Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium jött létre (jogszabályok előkészítése, nemzeti alapprogramok, tanév rendje, ágazati integráció, OH átalakítása, gyermekvédelem), melynek végrehajtó szerve az Oktatási Hivatal (óvodában maradás engedélyezése, KIR nyilvántartás, ped. minősítés).

4.2. További feladatok

- Tűzriadó megszervezése;
- Gyermeknek való könyvek, játékok beszerzése;
- Nevelőmunkát segítő könyvek, folyóiratok folyamatos beszerzése, gyűjtése, A komplex fejlesztő tevékenységekhez szakmai szemléltető anyagok beszerzése;
- Szerepjátékokhoz megfelelő eszközök beszerzése;
- Belső foglalkozás bemutatók - hospitálások.

4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenység keretén belül szerveződjenek. Az óvodai nevelésen kívül eső tevékenységek délután kerülnek megszervezésre.

- Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés;
- A hittan szervezése szülői igény felmérése alapján történik;
- Tehetséggondozó, mozgásfejlesztő délutáni szakkör jellegű programok szervezése történik külső szolgáltatókkal költségtérítésesen pl.: ovi-rocky, néptánc, karate, ovi-foci, Gurigongó, Meseszövedő, TSMT stb..
- „Zöld” szemlélet, néptánc, hagyományőrzés.

4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- A fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok, azokon belül témák kidolgozása;
- Az óvodai dolgozók előadásai a gyermekek részére;
- Adventi készülődés;
- Szülőkkel közös programok megszervezése és lebonyolítása;
- Hagyományőrző programokon való részvétel;
- Nevelés nélküli napok alkalmával továbbképzések, közös szakmai innovációs tárgyalások, tanulmányi kirándulások;
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival;
- Telephelyi óvodával közös programok szervezése;

4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása

Ebben a nevelési évben – a törvény által biztosított - öt nevelés nélküli munkanapból jelenlegi (2026.09.01-i) terveink szerint 5 napot veszünk igénybe:

1. 2026. október 16 (péntek). csapatépítő tréning
2. 2026. december 12. felnőtt karácsony

3. 2027.február 01. fél évi értékelés
4. 2027. június 16 (szerda). nevelési év zárása
5. 2027.augusztus 23. új nevelési évnnyitó értekezlete

4.6. Nevelési értekezletek

2026. augusztus 24.	2026-2027. nevelési év megnyitása
2027. február 01.	Szakmai munkaközösség beszámolója, illetve vezetői értékelés a félévi munkával kapcsolatosan,
2027. június 16.	2026-2027. nevelési év szorgalmi időszakának lezárása
2027.augusztus 23.	2027-2028. új nevelési év nyitó értekezlet

A pedagógusokkal kéthetente keddenként 13.00-tól, a dajkákkal legalább havonta egyszer a vezetőhelyettes az első hétfőn 13.00-tól tart megbeszélést.

A bölcsődei kisgyermeknevelők találkozóit a szakmai vezető szervezi és irányítja – rendszerességéről és idejéről ő dönt-, melyről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a találkozók tartalmáról írásbeli tájékoztatást ad.

4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra

Óvodánkban évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet – augusztusban az újonnan érkező gyermekek szülei részére, majd szeptember vége október elején, valamint február hónapban minden szülő számára csoportonként.

Fogadóórát október hónapban a tanköteles gyermekek szülei részére, valamint a nevelési év folyamán igény szerint szervezünk.

A Szülői Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra.

A szülők a nagyközségi ünnepek alkalmával segítséget nyújtanak az óvodások részvételeinél, közreműködnek a helyi hagyományok megőrzésében.

Részt vesznek az óvodai dokumentumok megismerésében, véleményezésében.

Valamint minden évben szervezünk közös programot a szülők és az óvodai dolgozók közreműködésével (Családi nap, apák napja stb).

5. Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása

5.1. Óvoda – Család kapcsolata

- Családlátogatás;
- Beszoktatás;
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása;
- Közös ünnepségek;
- Munkadélutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét);
- Nyílt napok szervezése a csoportokban az óvodai beiratkozás napjain;
- Programok közzététele a faliújságon.

5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályosok óvodai bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival;
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken;
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával;
- Részvétel a nagyközségi ünnepeken, programokon.

5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata

A szakszolgálat munkatársa látja el a logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket. Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. A szülők részére fogadóórájának helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzi munkáját.

- Logopédus: Takács Gabriella,
- Fejlesztő gyógypedagógus: Petrikné Hidegkúti Anita.
- SNI-s gyermekek fejlesztőinek felkutatása, alkalmazása.

5.5. Óvoda – Gyermejjóléti Szolgálat kapcsolata

A Gyermejjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető tartja. Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.

A Szolgálat munkatársai lehetőség szerint részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket. Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban.

5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A védőnőkkel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk. Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre. A gyermekorvos tavasszal belgyógyászati vizsgálatot végez a tanköteles gyermekeknél. Tartós beteg gyermek esetén a szakvéleményben megfogalmazott módon és mértékben tartjuk a kapcsolatot a kezelőorvossal.

5.7. Óvoda – Művelődési Ház , Tájház, Műteremház kapcsolata

Jó kapcsolatot tartunk fenn a és a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár, a Tájház, Műteremház vezetőjével és alkalmazottaival.

Részt veszünk a nagyközségi ünnepségeken, és ezen túl is mindenben segítjük egymás munkáját.

6. Ellenőrzési tevékenység

- 2026.szeptember és október, 2027. február, 2027. június, 2027 augusztus: óvodai dokumentációk ellenőrzése.
- 2026.november: szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportokban.
- Csoportbeli hospitálások az új dolgozóknál egyeztetett időpontban történnek.
- Dajkák és más technikai dolgozók ellenőrzése véletlenszerűen történik.

7.Ütemterv

2026-2027. nevelési év

Szülői értekezlet szervezése a 2026–2027 nevelési évre beiratkozott gyermekek szülei részére 2026. augusztus 25-26. (felelős: intézményvezető).

Szeptember:

- Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás, szabályzatok áttekintése (felelős: intézményvezető);
- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: kiscsoportok óvónői)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás: augusztus 24. (felelős: intézményvezető)
- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet: augusztus 24. (felelős: intézményvezető)
- Gyermekvédelmi megbízott választása;
- Szakmai Munkaközösség, belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezetőjének és tagjainak megválasztása;
- Szülői értekezlet a csoportokban (felelősök: óvónők);
- Hittan igényfelmérése (felelősök: óvónők);
- Mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek felmérése (óvodapedagógusok javaslata alapján);
- Éves munkaterv összeállítása (felelős: vezetőség);
- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületeiben (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető);
- Községi Szüreten való részvétel (felelős: aktuális óvónők);
- Tisztasági szűrés megszervezése a védőnők által (felelős: intézményvezető).
- Udvarrendezési napok szervezése szülőkkel (felelős: óvónők)

Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (felelős: intézményvezető)
- Állatok világnapja - október 4. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások szervezése (felelősök: óvónők);
- A Szülői Szervezet összejövétele;
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (felelősök: helyettesek, intézményvezető);
- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában (felelős: intézményvezető);
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők).
- Hagyományőrzés a csoportokban – szüret (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: vezetőség);
- Az okt. 23-i nagyközségi megemlékezésen való részvétel (felelősök: helyettesek).
- Nevelés nélküli munkanap, értekezlet (felelős: intézményvezető)
- Játszóudvarok felülvizsgálati tervének elkészítése (felelős: intézményvezető)
- Az új szárny garanciális javításainak megszervezése. (felelős: intézményvezető)

November:

- Szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportban (felelős intézményvezető);
- Szülők iskola alóli felmentési kérelmeiről egyeztetése a szülőkkel (felelősök: óvónők);
- A következő naptári év költségvetésének tervezése (felelős: intézményvezető);
- Márton nap: november 11. (felelősök: óvónők)
- Idősek köszöntése (felelősök: óvónők)
- Fényképezés (felelősök: helyettesek)
- Könyvtár elkészítése a csoportokban (felelősök: óvónők)
- Vezetőségi csoportlátogatás – új dolgozók értékelése (felelős: intézményvezető, helyettesek)

December:

- A következő naptári év költségvetésének véglegesítése (felelős: intézményvezető);
- Készülődés a téli ünnepekre: Mikulásvárás, Advent (felelősök: óvónők);
- Mikulás: december 7 - óvodai dolgozók előadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: helyettesek)
- Luca nap az óvodában: december 13. (felelős: óvónők)
- Karácsonyi bábelőadás
- Karácsonyi délelőtt az óvodában (felelősök: óvónők);
- Téli iskolai leállás (december 19- január 3-ig) alatti ügyelet megszervezése
- Falukarácsonyon való részvétel (felelősök: nagycsoportosok óvónői)
- Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolakötelezettség alóli felmentés lehetőségéről és módjáról a csoportokban;

Január:

- Munkaközösség féléves beszámolója

Február:

- Nevelés nélküli munkanap, nevelési értekezlet: 2027.február 1. (felelős: intézményvezető)
- Szülői értekezletek (felelősök: óvónők);
- Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők);
- Vezetőségi ellenőrzés – dokumentációk vezetése (felelős: intézményvezető, helyettes, tagóvoda-vezető);
- Farsangi délelőtt szervezése a csoportokban (felelős: helyettes, tagóvoda-vezető);
- A nyári zárás időpontjának kiírása, illetve közzététele febr.15-ig (felelős: intézményvezető).

Március:

- Március 15-i megemlékezés, (felelősök: óvónők);
- Víz világnapja – március 22. (felelősök: óvónők);
- Fényképezés (felelős: intézményvezető, óvónők)
- A Szülői Szervezet összejövedele; (felelős: intézményvezető)
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők);
- Húsvéti népszokások felelevenítése (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: intézményvezető)

Április:

- Nyári karbantartási munkák tervezése, árajánlatok ismételt bekérése (Minibölcsőde belső festése is) (felelős: intézményvezető)
- A Föld napja: április 25 (felelősök: óvónők);
- Óvodai beiratkozás: április 20-21. (K-Sz) (felelős: intézményvezető, óvodatitkár)
- Bölcsődei beiratkozás április 22 (CS) (felelős: intézményvezető, óvodatitkár)

Május:

- Anyák napi megemlékezés a gyermekcsoportokban (felelősök: óvónők);
- Elsőosztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal (felelős: intézményvezető)
- Leendő első tanítónők látogatása az óvodában (felelős: intézményvezető)
- Madarak, fák napja: május 12. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások megszervezése (felelősök: óvónők);
- Igényfelmérés a nyári időszakra; (felelősök: óvónők, ped. asszisztensek, óvodatitkár);
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek kiértékelése a felvételtől. (óvodatitkár)

Június:

- Családi nap szervezése; (felelős: intézményvezető, nevelőtestület)
- Apák napi programok megszervezése, (felelősök: óvónők);
- Szorgalmi időszakot záró, közös együttlét a szülőkkel; (felelősök: óvónők);
- Évzárók megszervezése (felelősök: óvónők);
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése (felelős: intézményvezető, helyettesek)
- Nevelés nélküli munkanap: június 16. (felelős: intézményvezető)

Július:

- Nyári zárási terv:
Óvoda 1 (Dózsa Gy.út): 2026.07.19-től 2026.08.13-ig;
Óvoda 2 (Postaköz u.): 2026.06.21-től 2026. 07.16-ig.

Minibölcsőde:2026.07.19-től - 2026.08.13-ig

- A karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése (felelős: intézményvezető).
- Nagytakarítás megszervezése. (felelős: intézményvezető);

Augusztus:

- Az óvodaudvarok rendezése a gyermekek fogadására (felelősök: karbantartók);
- Az óvodai helységek szükséges festése, nagytakarítása (felelősök: vállalkozó, dajkák);
- Továbbképzési terv felülvizsgálata (felelős: intézményvezető)
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek részére szülői értekezlet megszervezése (felelős: intézményvezető)
- A következő nevelési évet nyitó értekezlet – várhatóan: 2027. augusztus 26. (felelős: intézményvezető);
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése – 2027.augusztus 26. (felelős: intézményvezető).

A belső szakmai hospitálások a munkaközösség tervében szereplő módon, a bevállalt ütemterv szerint zajlanak a nevelési év folyamán.

Újságcikkek írása csoportonként havi lebontásban történik.

8.Fejlesztési terv

Idén kiemelt feladatunk a nevelőtestület új tagjainak integrálása, (4 fő) az óvodai és településünk helyi szokásainak, hagyományainak megismertetése.

Folyamatos feladatunknak tekintjük a szakmai munka magasabb szinten történő megvalósítását, frissítését.

A tárgyi feltételek javítására:

- Mindhárom épületben az udvari játszóeszközök karbantartása,
- Az udvarok növényeinek, füves területeinek karbantartása, gondozása,

A 2026-27-os nevelési év munkatervét a Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete megismerte, majd 100%-ban elfogadta és támogatta a 2026.aug.24-én megtartott nevelési értekezleten.

Szada, 2026.augusztus 24.

P.H.

.....
Dr. Csikós Gellértné

Főigazgató