



Szada Nagyközség Önkormányzat

2111 Szada, Dózsa György út 88.
+36 28 503-065 • szada@szada.hu • www.szada.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Szada Nagyközség Önkormányzata ajánlatot kér **térinformatikai és településüzemeltetési informatikai rendszer szállítására, bevezetésére és támogatási szolgáltatásaira.**

I. Ajánlatkérő neve, címe:

Név: Szada Nagyközség Önkormányzata
Székhely/postacím: 2111 Szada, Dózsa György út 88.
Törzskönyvi azonosító sz.: 730545
Adószám: 15730545-2-13
Képviselő: Pintér Lajos polgármester
Elérhetőség (tel., fax, e-mail): 06 (28) 503-065 polgarmester@szada.hu
Kapcsolattartó: Dely Attila – műszaki osztályvezető
Elérhetőség (tel., fax, e-mail): 06 20 520 8169; muszak2@szada.hu

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Szada Nagyközség Önkormányzata ajánlatot kér **térinformatikai és településüzemeltetési informatikai rendszer szállítására, bevezetésére és támogatási szolgáltatásaira.**

Az ajánlat tartalma különösen az alábbiakat kell, hogy lefedje:

- keretrendszer és alapfunkcionalitás (pl. térképi megjelenítés, adatbázis-kezelés, dokumentumtár),
- önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó alrendszerek (pl. közterület-felügyelet, temetőgazdálkodás, zöldkataszter, épület- és bérlemény-nyilvántartás, engedélyek kezelése),
- integrációs lehetőségek (pl. HÉSZ, közmű-adatkapcsolatok),
- üzemeltetési és karbantartási szolgáltatások,
- felhasználói oktatás és betanítás.

III. A szerződés típusának meghatározása: Megbízási szerződés

Szerződéskötő fél: Szada Nagyközség Önkormányzata
2111 Szada, Dózsa György út 88.

IV. A szerződés időtartama: Határozatlan idejű **A teljesítés helye:** Szada Nagyközség Önkormányzata 2111 Szada, Dózsa György út 88.

V. Fizetési feltételek:

Bevezetés alapköltségei esetén: Számla ellenében. 30 napos fizetési határidővel.

Fenntartási időszakban: Szerződés szerint (bírálati szempont)

- VI. Alkalmassági követelmények:** A számlakifizetés feltétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint, hogy a számla jogosultja megfeleljen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1)1 pontjában támasztott átláthatósági követelményeknek, ezért a nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell a szerződés mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat kitöltését és naprakészen tartását.

VII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Összeségében legjobb ajánlati ár.

VIII. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal teljes körben biztosítja.

IX. Az ajánlatok beérkezésének határideje: 2025. október 31.

X. Az ajánlatok benyújtásának helye: muszak2@szada.hu, vagy hivatali kapun keresztül

XI. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

Bíráló bizottság tagjai:

- Polgármesteri Hivatal részéről: dr. Nagy Erika jegyző, Jassó Ágnes pénzügyi osztályvezető, Dely Attila műszaki osztályvezető.
- Szada Nova Nkft. részéről: Boross Gábor ügyvezető, Szívós-Novák Ágnes irodavezető
- Önkormányzat részéről: Juhász Sándor Bert alpolgármester, Pintér Lajos polgármester.
- Főépítész részéről: Károlyfi Levente, Hathy Zsuzsanna főépítészek

Írásos ajánlatok beérkezési határideje (elektronikusan, a muszak2@szada.hu email címre):
2025. október 25.

XII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalással bírálja el:

Szakmai bemutató tárgyalás célja: A tárgyalás célja, hogy az ajánlattevők bemutassák terméküket, kiegészíthessék írásos szakmai bemutatkozásukat, hogy a biztosított szolgáltatás a lehető legjobban meg tudjon felelni az önkormányzat jelen, és hosszú távú igényeinek, mely a szakmai bírálatot hivatott segíteni. Továbbá, hogy megajánlott induló csomag 100%-ban megfeleljen az önkormányzat igényeinek. Az induló csomag díja bírálati szempont annak díját az ajánlattevők az ajánlat benyújtása során határozzák meg.

- **A szakmai bemutató nem az ár módosítására szolgál, hanem a műszaki tartalom tisztázására.**
- **Az ajánlattevő a bemutató után adja be a végleges ajánlatát (okt. 31-ig).**
- **A bírálóbizottság a bemutatón szerzett tapasztalatokat is figyelembe veszi a szakmai pontozásnál.**

Tárgyalás időpontja: 2025. október 21. (kedd).

1. számú ajánlattevő: 8.30h-9.30h.
2. számú ajánlattevő: 10.00h-11.00h.
3. számú ajánlattevő: 11.30.h-12.30h.
4. számú ajánlattevő: 13.30h-14.30h.

XIII. A szerződéskötés tervezett időpontja: Bontástól számított 90 napon belül

XIV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

A II. pontban leírtakra, a mellékelt ajánlattételi lapot kell benyújtani.

Szada, 2025. 10. 03.

.....

Pintér Lajos
polgármester

AJÁNLATI LAP

Szada Nagyközség Önkormányzata ajánlatot kér **térinformatikai és településüzemeltetési informatikai rendszer szállítására, bevezetésére és támogatási szolgáltatásaira.**

Ajánlattevő neve:	
Címe:	
Elérhetősége (email, telefon):	
Képviselőjének neve:	
Adószáma:	
Bankszámla száma:	
Ajánlati ár (nettó):	
Áfa:	
Ajánlati ár (bruttó):	
Ajánlat érvényessége:	

Kelt:.....,év.....hónap.....nap

.....

Ajánlattevő

Műszaki leírás – funkciók és elvárások

Szada Nagyközség Önkormányzata olyan térinformatikai és településüzemeltetési rendszer beszerzésére kér ajánlatot, amely hosszú távon képes lefedni az önkormányzat településrendezési, városüzemeltetési és nyilvántartási feladatait.

(A Lechner Tudásközpont adatszolgáltatását a Szada Nagyközség Önkormányzata biztosítja.)

Az ajánlatnak az alábbi funkciókra és szolgáltatásokra kell kiterjednie:

1. Központi rendszer

- Alap térinformatikai keretrendszer (térképi motor, adatbázis-kezelés, jogosultságok, felhasználók kezelése).
- Korlátlan önkormányzati felhasználói hozzáférés lehetősége.
- Térképi adatok kezelésének és nyilvántartási rendszerek integrációjának biztosítása.

2. Településrendezési és szabályozási funkciók

- Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) térképi megjelenítése és kezelése.
- Rendezési és szabályozási tervek digitális nyilvántartása.
- Tervtár funkció (digitális tervdokumentációk kezelése).

3. Városüzemeltetési funkciók

- Közterületi feladatok kezelése (hibabejelentések, karbantartási feladatok nyomon követése).
- Közterület-foglalási engedélyek kezelése.
- Lakossági bejelentések fogadása és nyilvántartása.
- Engedélyezési folyamatok támogatása (pl. közmű, útbontási, egyéb engedélyek).
- Kommunikációs modul (értesítések, e-mail integráció).

4. Nyilvántartási és közszolgáltatási funkciók

- Temetőgazdálkodás: sírhelyek, parcellák, temetői nyilvántartás digitális kezelése.
- Zöldfelületek nyilvántartása: fák, parkok, zöldkataszter.
- Játsszóterek és játszóeszközök: ellenőrzés, karbantartás, nyilvántartás.
- Önkormányzati épületek nyilvántartása: épületek adatai, funkciók, karbantartási feladatok.
- Bérlemények kezelése: önkormányzati bérlemények nyilvántartása.
- Külterületi tanyák nyilvántartása.
- Hirdetőablak nyilvántartása.

5. Adatgazdagítás és vizualizáció

- Települési alaptérkép betöltése és integrálása.
- Központi közigazgatási adatbázisok (pl. ingatlan-nyilvántartás, HRSZ-adatok) integrációja.
- Temetői adatbázis betöltése.
- Ortofotó (légi felvételek) beszerzése és integrálása a rendszerbe.
- Saját légi fotó készítése a település belterületéről, integrálással együtt.
- Mobil szkennelés (pl. utcakép, belterületi felmérés) és integrálása a rendszerbe.

6. Mobil és terepi használat

- Terepi adatgyűjtés és frissítés mobil eszközökkel.
- Helyszíni munkavégzés támogatása, adatfeltöltés terepről.

7. Üzemeltetés és támogatás

- Követési és üzemeltetési díj (rendszerkarbantartás, frissítések, támogatás).
- Felhasználói oktatás és betanítás.
- Táv- és helyszíni támogatás biztosítása.

Induló csomag – kötelező tartalom (melynek minden ajánlattevőnek meg kell felelnie)

1. Komplex térinformatikai és településüzemeltetési rendszer
 - központi keretrendszer (térképi alap, adatbázis- és jogosultságkezelés),
 - településrendezési funkciók: HÉSZ, rendezési és szabályozási tervek digitális nyilvántartása, tervtár,
 - városüzemeltetési funkciók: hibabejelentések kezelése, közterület-foglalási engedélyek, lakossági bejelentések kezelése,
 - zöldfelület-nyilvántartás (fák, parkok, zöldkataszter),
 - játszóterek és játszóeszközök nyilvántartása és karbantartáskövetése.
2. Temetőgazdálkodás digitális támogatása
 - meglévő temetői adatbázis betöltése és integrálása,
 - sírhelyek, parcellák elektronikus nyilvántartása és kereshetősége.
3. Adatgazdagítás – térinformatikai alapadatok
 - Ortofoto beszerzése Szada teljes közigazgatási területére, és integrálása a rendszerbe.
 - Légi felmérés lézeres szkenneléssel (LiDAR), amely biztosítja, hogy a pontfelhő legalább 5 cm pontosságú legyen, és az adatok integrálása a rendszerbe.
4. Üzemeltetés és támogatás
 - havi követési díj keretében biztosított karbantartás, frissítések és ügyféltámogatás,
 - felhasználói oktatás, rendszerhasználati betanítás.

Bővíthetőségi lehetőségek és bemutatási kötelezettség

Az ajánlattevőknek írásos bemutatkozó anyagban és személyes prezentáció keretében ismertetniük kell, hogy rendszerük milyen módon fejleszthető a következő funkciókkal:

1. Nyilvántartási bővítések

- Önkormányzati épületek kezelése: alapadatok, funkciók, karbantartás és üzemeltetés nyilvántartása.
- Bérlemények kezelése: lakások, üzlethelyiségek, egyéb önkormányzati bérlemények elektronikus nyilvántartása.
- Külterületi tanyák és ingatlanok: adatbázis létrehozása és nyilvántartása.

- Hirdetőtáblák nyilvántartása: helyek, állapot, karbantartás, használat kezelése.

2. Településüzemeltetési és adminisztratív fejlesztések

- Bejelentések és engedélyek digitális kezelése (útbontási engedélyek, lakossági kérelmek, hatósági engedélyek).
- Közterület-foglalási rendszer részletes funkciókkal: időszakos és eseti használatok, kapcsolódó díjak, határidők nyomon követése.
- Digitális tervtár bővítése: építészeti, közmű- és szabályozási tervek integrált kezelése.
- Kommunikációs modulok: automatikus e-mail értesítések, lakossági tájékoztatás.

3. Adatgazdagítási fejlesztések

- Mobil szkennelés: belterületi közterületek részletes felmérése, 3D utcakép vagy pontfelhő létrehozása, integrálása a térinformatikai rendszerbe.
- További ortofotók / légi felmérések: rendszeres időközönként frissített légi felvételek biztosítása a változások nyomon követésére.

Bemutatói elvárás

Az ajánlattevőknek az alapsomagról és bővíthetőségi lehetőségekről az alábbi formában kell szakmai bemutatót tartaniuk:

- **Írásos bemutatkozó anyag:** részletesen ismertesse, hogy a felsorolt funkciók közül melyeket tudják biztosítani, milyen technológiával, milyen fejlesztési ütemezéssel.
- **Személyes prezentáció:** az ajánlattevő szakembereinek személyesen kell bemutatniuk, hogyan illeszthetők ezek a modulok a rendszerbe, és mik a várható előnyei az önkormányzati működés számára.

Bírálati szempontok

Az ajánlatok értékelése 100 pontos pontrendszer alapján történik.

1. Alkalmatlansági feltétel:

- Az induló csomag minden elemének biztosítása (térinformatikai rendszer bővített funkciókkal, temető adatbázis betöltése, ortofotó, 5 cm pontosságú LiDAR légi felmérés, üzemeltetés és támogatás).
- Aki ezt nem tudja teljesíteni, annak ajánlata **érvénytelen**.
- A szakmai szempontoknál bármelyik részszerpontban 0 pont → az ajánlat **alkalmatlan**.

2. Értékelés súlyozása:

- Az induló csomag **ára**: 50 pont.
- A rendszer **szakmai megfelelése**: 50 pont.

3. Ár pontozási képlet:

- A legalacsonyabb ár kapja a 50 pontot, a többi ajánlat arányosan kevesebbet.

4. Szakmai pontozás:

- A bírálóbizottság tagjai minden részszerpontot értékelnek.
- A legjobbnak ítélt ajánlat maximum pontot, a leggyengébb 1 pontot kap.

- Aki valamely szempontban nem felel meg → 0 pont, és **alkalmatlan**.

Szempont	Max. pont	Értékelési módszer	Alkalmatlansági feltétel
Ajánlati ár (induló csomag)	50	Legalacsonyabb ár kapja a 50 pontot, a többi arányosan kevesebbet.	Ha nincs ár az induló csomagra → érvénytelen ajánlat
Használhatóság és felhasználói élmény	5	Bírálóbizottság 1–5 pontig értékeli a rendszer áttekinthetőségét és kezelhetőségét.	0 pont = alkalmatlan
Bővíthetőség és modularitás	10	Bírálóbizottság 1–10 pontig értékeli a jövőbeli fejlesztési lehetőségeket.	0 pont = alkalmatlan
Adatkezelés és kompatibilitás (ASP, adatbiztonság)	5	Bírálóbizottság 1–5 pontig értékeli az adatkapcsolatokat, adatbiztonságot.	0 pont = alkalmatlan
Településrendezési és üzemeltetési funkciók	10	Bírálóbizottság 1–10 pontig értékeli a HÉSZ és üzemeltetési modulokat.	0 pont = alkalmatlan
Közzolgáltatások nyilvántartása (pl. játszótér, zöldfelület, temető)	15	Bírálóbizottság 1–15 pontig értékeli a nyilvántartási funkciókat.	0 pont = alkalmatlan
Dokumentum- és folyamatkezelés (e-mail, mappa, workflow)	5	Bírálóbizottság 1–5 pontig értékeli a dokumentum- és ügykezelési funkciókat.	0 pont = alkalmatlan

Egyéb információk:

Adattulajdon és hozzáférés – a létrehozott ortofotók, LiDAR pontfelhők és adatbázisok teljes tulajdonjoga, átadás formátuma (SHP, GeoPackage, WMS/WFS) az önkormányzat tulajdonát képezik.

Frissítések gyakorisága – az ortofotó és LiDAR-felvételek frissítését nem kell tervezetten beárazni, annak gyakoriságát a jövőben az Önkormányzat egyedileg határozza meg.

Biztonság és hosting – Adatbiztonsági megfelelés GDPR, NIS2 elvárásnak kell megfelelni. Felhőben való tárolás megfelelő.

Felhasználói oldalak – Külön lakossági, nyilvános felületet is valamint a belső önkormányzati felület is elvart.

SLA és támogatás – A havi követési díjnak tartalmaznia kell a hibajavítást. A vállalt reakcióidő, és a rendelkezésre állásra (pl. 99,5%) a bírálat során figyelembevételre kerül.

Képzés – Évente egy alkalommal a megbízó által delegált munkavállalóknak oktatást vagy évenként ismétlődő oktatást kell tartani. Magyar nyelvű online formában elérhető felhasználói kézikönyvet kell

biztosítani. Mely letölthető, kereshető formában. A képzés és a kézikönyv költségét tartalmazza a havi díj. A képzés időpontjáról a később megkötendő szerződésben rendelkeznek a felek.

Az ajánlati felhívás során az Önkormányzat igyekezett a lehető legobjektívebb szempontrendszer kialakítani, ugyanakkor a szállítók termékei és megoldásai nem hasonlíthatók össze kizárólag objektív módon. Ezért a bírálóbizottság hét tagja szakértelmük és nézőpontjuk alapján pontozza az ajánlatok megfelelőségét, az összpontszám határozza meg az ajánlat értékét. Az ajánlattétel indikatív, a nyertes ajánlat önmagában nem keletkeztet beszerzési kötelezettséget Szada Nagyközség részéről. A nyertessel a Polgármesteri Hivatal előkészíti a szolgáltatási szerződést, amely kizárólag a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé. **Az ajánlattétel indikatív jellegű, a nyertes ajánlat önmagában nem keletkeztet jogi kötelezettséget Szada Nagyközség részéről.**

Az ajánlattevőt terhelik az ajánlat elkészítésének költségei.

Kérdéseket 2025. október 9-ig lehet benyújtani a muszak2@szada.hu címre, melyekre a Hivatal 2025. október 15-ig egységes, minden ajánlattevőnek megküldött válaszban reagál.

Az ajánlattevő az ajánlati felhívás, és a kiegészítő tájékoztatás alapján írásos bemutatkozó anyagot kell, hogy küldjön október 19-ig (24.00h), mely alapján bemutatja szolgáltatásait, különös figyelemmel a bírálati szempontok tartalmára és súlypontjaira. Az írásos szakmai dokumentációt elektronikusan a muszak2@szada.hu címre kérjük megküldeni.

Személyes tárgyalás és prezentáció időpontja:

Tárgyalás időpontja: 2025. október 21. (kedd)

1. számú ajánlattevő: 8.30h-9.30h.
2. számú ajánlattevő: 10.00h-11.00h.
3. számú ajánlattevő: 11.30.h-12.30h.
4. számú ajánlattevő: 13.30h-14.30h.

Amennyiben a bíráló bizottság érvényesnek nyilvánítja a pályázatot, úgy szerződéskötés – tervezetten - a soron következő képviselő-testületi ülést követően történik.

Az induló csomag díjára vonatkozó ajánlatukat: 2025. október 25. 14.00h-ig kérjük elektronikusan benyújtani a muszak2@szada.hu címre.