

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS FŐÉPÍTÉSZI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Szada Nagyközség Önkormányzat

Székhelye: 2111 Szada Dózsa György út 88.

Törzskönyvi azonosító szám: 730545

Adószám: 15730545-2-13

Pénzforgalmi számlaszáma: 11742049-15391621-00000000

Képviselője: Pintér Lajos polgármester

Telefonszám: +36-28/503-065

mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), valamint

Legatio Főépítész Iroda Kft.

Székhelye: 1141 Budapest, Szugló utca 82.

Cégjegyzékszám: 01-09-422769

Adószám: 32411904-1-42

Pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000001-98893246

Képviselője: Károlyfi Levente ügyvezető

Telefonszám: +36-70/682-4691

E-mail cím: levente.karolyfi@gmail.com

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbiak szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat főépítészti tevékenység ellátásával, az alábbiakban meghatározott feladatkörrel, és díjazás mellett, mely megbízást Megbízott a feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás ellátásához megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

2. Megbízott feladatai:

- az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érintett államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

- a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- nyilvántartást vezet a település területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácsban tárgyalott tervdokumentációkról,
- közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában,
- Megbízóval történő folyamatos kapcsolattartás személyesen, telefonon, illetve egyéb elektronikus adatátviteli eszköz útján,
- személyes kapcsolattartás legalább heti 1 alkalommal munkaidőben a Megbízó központi ügyintézési helyén alkalmanként 8 óra időtartamban,
- részvétel a feladatkörét érintő ügyek tárgyalásánál a képviselő-testületi és bizottsági üléseken,
- vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában,
- ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének betartásával, felülvizsgálatával összefüggő kötelező feladatokat, az ETÉR rendszerben,
- szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról.
- „- településfejlesztést, településrendezést, településüzemeltetést támogató adatbázist vezet, mely tartalmazza a Megbízónál rendelkezésre álló különböző formátumú, térbeli helyhez köthető adatok (tér adatok) feldolgozását, Quantum GIS (QGIS) projektfájlban való rögzítését, a tér adatok feldolgozását.

3. A megbízási díj bruttó 450.000 Ft/hó, azaz négyszázötvenezer Ft/hó. A díjat alanyi adómentesség miatt ÁFA nem terheli. Megbízott a megbízási díjon felül semmilyen más költséget nem számolhat fel.
4. Amennyiben a megbízási időtartama alatt a Megbízott áfa alanyi státuszában változás áll be, és áfa alannyá válik, úgy a 3. pont szerinti megbízási díj nettó összegként értelmezendő, és az növelésre kerül a mindenkor hatályos áfa összegével.

5. Az elszámolás havonta, a teljesített hónapokat követő hónap 10. napjáig történik meg. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítési igazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott részére. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult: Pintér Lajos polgármester.
6. Megbízott kapcsolattartója személyesen köteles eljárni, kéthetente 1 alkalommal 8 óra időtartamban a Megbízóval egyeztetett időpontban és helyszínen. A megbízott a teljesítéséhez igénybe veheti más személy közreműködését is, amelyhez Megbízó jelen szerződésben hozzájárul.
7. A megbízott kapcsolattartója: Károlyfi Levente, telefonszám: 06-70/682-4691, e-mail cím: levente.karolyfi@gmail.com
8. Megbízott kijelenti, hogy az adóhatóságnál, vámhatóságnál és társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs.
9. Megbízott nyilatkozza, hogy az általa képviselt gazdálkodó szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésnek megfelelően, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
10. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
11. A Megbízott a szerződésben foglalt munka végzése során mindenkor a hatályos jogszabályok előírásai szerint köteles eljárni.
12. Jelen szerződés a szerződés aláírásától kezdve határozatlan időre szól azzal, hogy a szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
13. A szerződés megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel írásban megszüntetik vagy bármelyik fél rendes vagy rendkívüli felmondással él.
14. A Feleknek jogában áll a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél neki felróható okból súlyosan megszegi a szerződésből eredő kötelezettségeit.
15. Amennyiben Megbízott feladatát nem tudja teljesíteni, vagy bármely okból akadályozva van, azt haladéktalanul köteles Megbízó részére írásban jelezni.
16. Jelen szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával van lehetőség.
17. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen

tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
19. A szerződés felmondása vagy bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.
20. Felek kijelentik, hogy a Szerződést aláíró képviselőik jogszerűen járnak el, jognyilatkozat megtételére jogosultak.
21. A szerződés egymással megegyező 3 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Kelt: Szada, 2024. december

.....
Szada Nagyközség Önkormányzat
képviseli: Pintér Lajos polgármester
Megbízó

.....
Legatio Főépítész Iroda Kft.
képviseli: Károlyfi Levente ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenőrizte:

.....
dr. Nagy Erika
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Jassó Ágnes
pénzügyi osztályvezető