

SZADA NAGYKÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERI RÉSZÉRE MEGHATÁROZOTT FELADATOK

(1) Az alpolgármesterek feladatai:

- a) a polgármester helyettesítése, munkájának segítése;
- b) a képviselő-testület üléseinek összehívására a polgármester akadályoztatása esetén a rangidős alpolgármester, Petrák Árpád, az ő akadályoztatása esetén a másik alpolgármester, Simon Erika jogosult;
- c) a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit;
- d) a gazdasági program koordinálása az alpolgármesterek feladata;
- e) a munkaterv elkészítéséhez az alpolgármesterek javaslatot készítenek;
- f) az alpolgármesterek véleményeket, javaslatokat fogadnak a munkatervhez;
- g) az alpolgármestereket tanácskozási joggal a bizottsági ülésekre meg kell hívni.

(2) Petrák Árpád alpolgármester feladata:

- a) koordinálja a gazdasági program végrehajtását, az önkormányzati kötelező és vállalt feladatok megvalósítását;
- b) figyelemmel kíséri a helyi közutak állapotát, vízelvezetés kérdését, közvilágítás működését;
- c) szervezi és biztosítja az önkormányzat és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság hatékony együttműködését;
- d) koordinálja a Pénzügyi Bizottság munkáját;
- e) koordinálja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkáját.

(3) Simon Erika alpolgármester feladata:

- a) koordinálja a gazdasági program elkészítését, a lakossággal való kiterjesztett kommunikáció megvalósítását;
- b) figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázatokat, koordinálja a szükséges előkészítési és végrehajtási feladatokat, illetve előkészíti a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati hírek, események médiában való megjelenését;
- c) koordinálja a Humánügyi Bizottság munkáját;
- d) koordinálja az Ügyrendi Bizottság munkáját.