



Szada Nagyközség Önkormányzat Jegyzője

2111 Szada, Dózsa György út 88.
+36 70 682 50 57 • jegyzo@szada.hu • www.szada.hu

Előterjesztés száma: **36/2021.**
Iktatószám: H/651-1/2021.

ELŐTERJESZTÉS

a 2021. március 31-i Polgármesteri döntéshez

Tárgy: Szada Nagyközség Önkormányzat helyettes Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előkészítette:

Bula Beáta titkársági referens

Előterjesztő:

Simon Erika alpolgármester

Az előterjesztést tárgyalja:

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: *nem releváns*

Törvényességi szempontból megfelel:

Dr. Finta Béla
jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján **a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

A tavalyi évi beszámolója annak figyelembe vételével készült, hogy mind a hivatalvezető jegyző, mind a hivatali kollégák nagy részének személyében változás történt.

Figyelemmel az Mötv. fenti rendelkezésére a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

1. A Polgármesteri Hivatal működése

1.1. A Polgármesteri Hivatal működésének dokumentuma és jogszabályi környezete

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Szadai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának értelmében a polgármesteri hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen befolyásolják. Ismeretes, hogy a magyar Országgyűlés sorozatos jogalkotási tevékenysége számos területen érintette és érinti az önkormányzatok működését, gazdálkodását, szabályozási pontjait. A teljesség igénye nélkül az alábbi jogszabályokat említhetők meg, amelyek az önkormányzatok működését jelentősen befolyásolták, a helyi szintű szabályozások módosítását, kiigazítását tették, teszik szükségessé:

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. r.
- a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM r.
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény.

1.2. Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal a 2020. évi költségvetési rendelet alapján 15 álláshellyel látta el feladatait.

1.3. Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételeket illetően az előző évhez képest változás nem történt.

2. A polgármesteri hivatal feladat- és hatásköre:

2.1. A Polgármesteri Hivatalban az iktatás elektronikusan történik, **1 fő végzi az iktatási feladatokat.** Feladata: beérkezett postai levelek iktatása, az ügyintéző által kért előzményi iratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése, a leadott iratanyagok egyeztetése, rendszerezése, valamint a selejtezések elvégzése.

A posta érkeztetése után a jegyzői szignálást követően iktatásra kerülnek a postán érkezett levelek az ügyintézők részére. A hivatalnál személyesen beadott kérelmek szintén iktatásra kerülnek.

Iktatott ügyiratok száma összesen	Darabszám	
	2019	2020
Ebből: főszámra	5311	9175
alszámra	9937	15171

2.2. Képviselő-testület és a Bizottságok segítése

- a képviselő-testület és a bizottságok munkájának segítése, közreműködés a testület, a bizottságok, a polgármester, alpolgármester döntései törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásában,
- a képviselő-testület és a bizottságok törvényes és zavartalan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítása, biztosítása, jegyzőkönyvezető munkájának összefogása, testületi döntések nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése,
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése.

2020. január 1. és 2020. december 31. között tartott ülések és hozott döntések statisztikája:

Megnevezés	Ülések száma		Határozatok száma		Rendeletek száma	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Képviselő-testület	18	10	140	146	8	32
Humánügyi Bizottság	0	7	0	2		
Pénzügyi Bizottság	—	8	—	0		
Településfejlesztési és Környezet-védelmi Bizottság	---	6	0	0		
Ügyrendi Bizottság	----	8	----	0		

A veszélyhelyzetben alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseinek, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló, 2020. március 11. napján megalkotott 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet, majd a 2020. november 3. napján megalkotott 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet értelmében

"Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja." Ennek értelmében a fenti Korm. rendeletek hatálya alatt képviselő-testületi ülés összehívására nem került sor.

2.3. Településüzemeltetés és –fejlesztés

A településüzemeltetési feladatokat a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Szada Nova Nonprofit Kft. látta el a településen, a főbb feladatokat a szükséges géppark és személyi állomány hiányában vállalkozási szerződés keretében.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos, helyi közszolgáltatásról szóló 4/2018. (II.16.) rendelet és az annak módosításáról szóló 29/2020. (XI.26.) önkormányzati rendelet értelmében **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a "Zöld Híd B.I.G.G." Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közszolgáltató 50-50 %-os arányban végzi.** A Zöld Híd Nonprofit Kft. a kommunális hulladék, a szelektív hulladék és a zöldhulladék elszállítását a honlapján közzétett napokon végzi, akivel folyamatos kapcsolatban állunk annak érdekében, hogy a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tegyen.

Az illegális hulladéklerakó lakossági bejelentését tekintve 4 db volt július 15- december 31-éig, ezek felszámolása megtörtént.

2020. évben elektronikai és veszélyes hulladék gyűjtőponton történő begyűjtésére 1 alkalommal került sor a Zöld Híd Nonprofit Kft-vel történt megállapodás alapján.

2.4. Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi igazgatás, mint feladatellátás 2006. március 1-től a Központi Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer alkalmazásán keresztül történik. Ez a feladatellátás a központi szervergép kapcsolatával valósul meg. A fenti időponttól kezdődően minden anyakönyvi eseményt számítógépen kell rögzíteni, és az interneten keresztül – ez egy zárt rendszer – a központi rendszer tárolja a rögzített eseményeket, változásokat.

Jelentős változás volt, hogy 2014. március 15. napjával hatályba lépett a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*, melynek IV. Családjogi könyve tartalmazza a házasságkötésre vonatkozó szabályokat, míg 2014. július 1. napjával hatályba lépett az *anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény* (a továbbiakban: At.) is.

Az At. 3. §-ában foglaltak alapján a törvény alkalmazásában anyakönyv: az elektronikus anyakönyv és a papír alapú anyakönyv. A törvény hatálybalépését követően bekövetkezett, vagy hatálybalépésekor az anyakönyvbe még be nem jegyzett anyakönyvi eseményekre vonatkozó bejegyzéseket az elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni. Ezzel tehát 2014. július 1-jétől megszűnt a papír alapú anyakönyvezés, a jelenlegi négyféle (születési, halotti, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat) anyakönyvet egyetlen, személyhez kötött nyilvántartás váltotta fel.

Anyakönyvi bejegyzések, családi események az alábbiak szerint alakultak:

Családi esemény	2018. év	2019. év	2020. év
Születési bejegyzés	2	2	2
Névadó	0	0	0
Házasság	21	37	27
Házassági jubileum	0	0	0
Halálozás	24	35	29
Összesen	47	74	58

Honosítás:

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény szabályozza a magyar állampolgárság megszerzése, keletkezése, honosításra, visszahonosítás feltételeit. A törvény 4. § (3) bekezdése, illetve az 5. §-a alapján 2011. január 1-je óta ún. egyszerűsített honosítási kérelem is benyújtható. Az egyszerűsített honosítási eljárásban azok szerezhettek magyar állampolgárságot, akik egykori okirattal bizonyítani tudják, hogy valamely felmenőjük magyar állampolgár volt. A kérelem benyújtására a járási hivatalnál van lehetőség.

*A Polgármester előtt **2017-ben 3 fő, 2018-ban, 7 fő, 2019-ben 1 fő tett állampolgársági esküt.***

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás tartalmazza a magyar állampolgárok, a bevándorlási engedélyek és a menekültként elismert külföldi állampolgárok, illetve hontalan személyek, a külföldön élő magyar állampolgárok adatait.

Vezetjük a polgárok adatait tartalmazó helyi nyilvántartást, és abból a törvényben meghatározott feltételekkel adatot szolgáltatunk.

Gondoskodunk az adatváltozások ellenőrzéséről, azok átvezetéséről, a változásokat és az azokat bizonyító alapiratokat továbbítjuk a Központi Hivatalnak.

A polgárok kérelmére saját adatairól a nyilvántartásból kivonatot vagy másolatot készítünk.

Az ügyfél kérelmére 18 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki. Ellátjuk a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk a lakcím érvénytelenítéséről, fiktívvé nyilvánításról. Végezzük a címképzést, mivel a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. r. 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Az elmúlt évben 67 ügyfél jelentett be lakcím, tartózkodási hely létesítést, illetve változást.

A polgárok személyi adatainak és lakcímnek nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a települési területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter. Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jegyzők feladata volt, hogy ellenőrizték és javítsák a rendelkezésükre álló települési címek nyilvántartását. A feladatot határidőben elvégeztük.

A csoport feladatai közé tartozik a hagyatéki leltározás és a talált tárgyak kezelése is. Hagyatéki leltár felvételére a tárgyévi halálozás követően, illetőleg korábbi időszak haláleseteinél a hagyatéki leltárból kimaradt vagyontárgyak pótlólagos felvétele alkalmával kerül sor, **2020. évben 57 hagyatéki leltározási eset volt, 3 esetben nemleges nyilatkozat megtételére került sor.** Beszolgáltatott talált tárgy 2020. évben nem volt.

2.5. Birtokvédelem

2019. évről 2 db áthúzódó birtokvédelmi ügy volt. **A 2020. évben benyújtott - jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás iránti – birtokvédelmi kérelmek száma 7 db.** A benyújtott kérelmek határidőn belül kerültek elbírálásra, 4 esetben helyt adó, 5 esetben elutasító határozat született.

2.6. Egyéb igazgatási ügyek

2020. év vonatkozásában a kereskedelmi tevékenységek bejelentésének száma 7 db, működési tevékenység bejelentésére nem került sor. 24 esetben történt közvilágítási hibabejelentés.

A földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatással összefüggésben méhészeti nyilvántartásba kérelemre **9 db méhészt jegyeztünk be.** 11 esetben született határozat fakivágásra történő kötelezéssel.

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 48 hirdetményt függesztettünk ki, ingó és ingatlan árverési hirdetmény, termőföld adásvételi szerződésének és egyéb közlemények közzététele érdekében.

2.7. Építési, környezet- és természetvédelmi ügyek

Építési ügyben 24 esetben adtunk ki szakhatósági állásfoglalást, amelyeket telekalakítási, közmű-alakítási ügyben beadott kérelmekre állítottunk ki. 1 db környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalás kiadására is sor került. **2 esetben** 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű **behajtási engedélve tárgyában engedély kiadására is sor került.**

Közterülethasználati engedély megadására szolgáló kérelmet nem nyújtottak be.

2.8. Választási feladatok

2020. évben helyi önkormányzati választás lebonyolítására nem került sor.

2.9. Pénzügyi feladatok

A pénzügy területén dolgozók ellátják a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvézetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A csoport két fő területen végzi tevékenységét, a költségvetés és pénzügyi, munkaügy, valamint az adóhatósági munka területén.

Pénzügyi területen 2020 októberétől 3 fő köztisztviselő látja el a feladatokat, a munkaügyi feladatokat pedig 1 fő köztisztviselő látja el.

A Hivatal megállapodás alapján ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait is:

- | | | |
|----|--------|--|
| 1. | 789158 | SZADAI GYERMEKÉLELMEZÉSI ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSI KONYHA |
| 2. | 789169 | SZADAI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT |
| 3. | 793027 | SZÉKELY BERTALAN MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR |
| 4. | 793038 | SZÉKELY BERTALAN ÓVODA-BÖLCSŐDE |

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott kiemelt feladatok részletesebben a következők:

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:

Az önkormányzati 2019. és 2020. évi költségvetési rendeletek módosításai (4 alkalommal), a 2019. évi zárszámadási rendelet készítése, 2019. évi maradvány felosztásáról előterjesztés készítése az iroda feladatát képezte.

E témakörben készült el a 2020. évi költségvetés félévi beszámolójáról szóló és a 2021. évi költségvetési koncepcióról szóló előterjesztések.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

Közművelődés érdekeltség növelő támogatás

Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás

Állami támogatásokhoz szükséges mutatószám felmérés (előző évi elszámolása, felülvizsgálata) következő évi megalapozó felmérés elkészítése.

Pályázatok, projektek:

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok - pénzügyi előkészítése, azok lebonyolításával és elszámolásának pénzügyi számviteli feladatai.

2020. évben két pályázat volt folyamatban:

PM_BOCSODEFEJLESZTES_2018/44

PM_PIAAC_2018/17

Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányító feladatok:

A 2020. évi intézményi költségvetésnek – a 2020. évi koncepcióban meghatározott elvek alapján – részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése, által, a féléves költségvetés teljesítésről szóló beszámoló készítésével

folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. Az intézmények finanszírozása folyamatosan történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat és a likviditási tervben foglaltak figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda meghatározó feladatait jelenti a költségvetés végrehajtása, amely az alábbi főbb feladatokat tartalmazza:

- az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzati intézmények számviteli politikájának és ennek keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése, közreműködés a társirodák feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében,
- A bejövő számlák (3197 db) és egyéb kifizetések biztosításához finanszírozási ütemterv és likviditási terv alapján folyamatosan biztosítottuk a költségvetési szervek finanszírozását, minden alkalommal.
- A banki kifizetések és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése, a szükséges egyeztetések megvalósulása, az elszámoláshoz szükséges bizonylatok ellenőrzése, csatolása; 1 önkormányzat és 4 intézmény pénzellátási feladatainak biztosítása,
- létszám- és bérnyilvántartás készítése, aktualizálása, analitikus nyilvántartás vezetése: bruttó járandóságok és levonások jogcímenkénti nyilvántartása havonta és intézményenként,
- bérkönyvelés a MÁK adatszolgáltatása és a banki kifizetések alapján – havonta és intézményenként,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatásainak (SZÉP kártya, ruhapénz, bankköltség) dolgozónként és jogcímenként részletezett nyilvántartása, kezelése, havi kiosztása, könyvelése, számfejtése,
- Fizetési előlegének nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, pénzügyi rendezése, könyvelése, számfejtése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése KIRA,
- 562 db kimenő és 3197 db beérkező számviteli bizonylat analitikus nyilvántartása az
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP KATI moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok, a felújított orvosi rendelő eszközeinek nyilvántartásba vétele,
- az önkormányzat által 34 egyesületnek- illetve alapítványnak nyújtott támogatások nyilvántartása, pénzügyi rendezése, elszámolás határidejéről és az elszámolás elfogadásáról vagy hiánypótlásáról levelek küldése, beérkezett elszámolásokkal megküldött szállítói számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok formai, tartalmi és eredetiségének ellenőrzése,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszédése,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, egyéb igazolások kiadása,
- ÖNEGM rendszerben rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők pénzbeli támogatások igénylése ill. lemondása,
- a Magyar Államkincstár kommunikációs felület (eAdat) folyamatos figyelése, a beérkező adatok feldolgozása;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé az adóbevallások elkészítéséhez az analitikus nyilvántartások lekérdezése, és az adóbevallások elektronikus úton történő benyújtása.

- irodaszerek megrendelésével kapcsolatos feladatok ellátása, igények felmérése, megrendelés, szerződéskötés, szétosztás;
- kiemelt előirányzatok 2020. évi pénzügyi keretének kezelése, analitikus nyilvántartása;

Az Áht. alapján kiemelt feladatként kezeljük valamennyi költségvetési szerv kötelezettségvállalásainak figyelését, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályszerűségét és a folyamatba épített ellenőrzést.

Az adóhatósági feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el.

2020. évben adóügyben keletkezett határozatok, végzések száma: 2143 db

Feldolgozott adóbevallások száma összesen: 1095 db

- helyi iparűzési adó: 558 db
- KATA adóalanyok: 273 db
- kommunális adó: 259 db
- építményadó: 2 db
- telekadó: 3 db

Egyéb adóügyekkel kapcsolatos iratok:

- hatósági bizonyítványok: 39 db
- helyi iparűzési adó bejelentkezések, változásbejelentések: 296 db
- helyi iparűzési adóval kapcsolatos meghatalmazások: 112 db
- adószámlák közötti átvezetések, visszautalások: 98 db
- adófizetési értesítők (március 15., szeptember 15.): 7049 db
- fizetési felszólítások: 612 db

Végrehajtási tevékenységgel összefüggő iratok:

- inkasszó benyújtás: 18 db

A befizetett adók analitikus könyvelési tételeinek száma: 10805 db

Az adók nyilvántartását, elszámolását 2017. március 18-tól az ASP adóprogrammal végezzük, negyedévente a program segítségével zárást kell készítenünk, mely alkalmas a pénzügyi résszel való egyeztetésre.

A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében megalkotásra került az adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet, melynek 1. § (4) bekezdése szerint az adózók a rendelet hatályba lépésének napja, azaz 2020. április 22. napja és 2020. szeptember 30-a között esedékessé váló éves és soron kívüli helyi iparűzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségüket, és az ezzel egyidejűleg teljesítendő adófizetési kötelezettségüket, valamint a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallás benyújtási kötelezettségüket 2020. szeptember 30-ig teljesíthetik, ennek következtében az adóbevallások feldolgozására is ezen időpont után kerülhetett sor.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatokat is, ez 2020-ban 102 db háztartást érintett.

Az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatásköre 2018. január 1-jétől jelentősen leszűkült, a legtöbb esetben kizárólag az állami adóhatóság jogosult a végrehajtást fogatosítani.

Adó és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz, végrehajtáshoz, gyámhatósághoz összesen 73 db esetben adtunk ki.

2.10. Szociális és gyermekvédelmi ügyek, gyámügyi igazgatás

A szociális igazgatás területén támogatást az alábbi esetekben nyújtottuk:

- települési támogatást 4 db,
- rendkívüli települési támogatást 19 db,
- lakhatási támogatás: 18 db,
- temetési segély 1 db,
- szociális étkeztetés 2 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 13 fő részesült. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladat nem volt. Egyéb támogatást humánügyi bizottsági hatáskör keretében hozott bizottsági határozat alapján 2 esetben nyújtottunk.

A fentiek után a Szada Nagyközség Polgármestere *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta.*

Az előterjesztés melléklete: ---

Szada, 2021. március 31.


Simon Erika
alpolgármester

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

.../2021. (III. 31.) KT-határozat

Szada Nagyközség Polgármestere úgy dönt, hogy - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra - Szada Nagyközség Helyettes Jegyzője által 36/2021. számú anyagként előterjesztett, a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester