

103/2024. sz. Előterjesztés 1. SZ. MELLÉKLETE

H/1409-2/2024.



Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde

2111 Szada Dózsa György út 63. Tel/fax: 0628-503-586

www.szadaovi.wix.com/szadaovi e-mail: ovoda@szada.hu



VEZETŐI BESZÁMOLÓ 2023 - 2024. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellért**né

főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek	3
1.1. Dolgozói létszámok	3
1.2. Továbbképzés	5
2. Tárgyi feltételek	5
2.1. Fejlesztések az elmúlt évben	6
3. Gazdálkodás	9
4. Pályázatok	9
5. Partneri kapcsolatok	10
6. Szakmai munka	14
6.1. Helyzetkép	14
6.2. Szakmai Munkaközösség	18
6.3. Gyermekvédelem	18
6.4. Nevelési program	18
6.5. Jövőre vonatkozó elképzelések	19
7. Összegzés	20

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde működésének 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig terjedő szorgalmi időszakáról szeretném tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot.

1. Személyi feltételek

1.1. Dolgozói létszámok

Óvodánk rendelkezik a törvény által meghatározott személyi ellátottsággal.

Az alkalmazottak létszámát mindenkor a gyermekcsoportok száma, az ellátandó gyermekek szükséglete határozza meg.

A gyermeklétszám, a nyitva tartás, az integráció, valamint az ellátással kapcsolatos feladatok befolyásolják a személyi és tárgyi feltételeket egyaránt.

Az óvónők a helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát az óvoda mindkét épületében. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk.

Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

Munkánkat meghatározott óraszámban logopédus és fejlesztő pedagógus segíti. Ők a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói. Valamint megbízási szerződéssel mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus, gyógypedagógus is foglalkozik óvodásainkkal, melyre az egyre szaporodó SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek miatt van szükség.

Az óvónők munkáját gyermekcsoportonként egy fő szakképzett dajka, és 3 csoportonként egy pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekek és a szülők iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő munkatársként végzik tevékenységüket.

Az óvoda szakmai munkájának irányítását, szervezését a székhelyen az egyik intézményvezető-helyettes, a telephelyünkön pedig a másik intézményvezető-helyettes segíti. Az intézmény vezetősége és közvetlen munkatársai az óvodai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az intézményvezető a nevelőtestület tagjaival rendszeresen kéthetente, a többi munkatársával havonta egyszer, vagy szükség szerint megbeszélést tart. A megbeszélést az intézményvezető hívja össze.

A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, az érzékenység, a nyitottság, a gyermekszeretet, és a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A **bölcsődei ellátást** az Ady u.2.szám alatti Minibölcsődében 6+6 gyermek részére biztosítjuk:

Az ellátó személyzet szakképzettsége és létszáma a törvényben előírtak megfelelő.

Az ügyviteli feladatokat az óvodatitkár magas színvonalon végzi. A házipénztár, az étkezéssel, illetve térítési díjakkal kapcsolatos feladatok is a munkakörébe tartoznak. Az üzemeltetési adatszolgáltatásokat is ő végzi. Precízen dolgozik, a munkatársak és a szülők nagy megalégedésére.

Az intézményben 44 fő – januártól- köznevelési foglalkoztatott dolgozik, 1 fő megbízási szerződéssel óvodapedagógus helyettesítésére .

A karbantartást, és udvarosi feladatokat egy fő napi 4 órában, megbízási szerződéssel látja el. A három helyszín és a sok csoport udvar rendben tartása nagyon nagy kihívást jelent.

A Dózsa Gy. úti épületben:

- ◆ 1 fő főigazgató,
- ◆ 14 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő főigazgató-helyettes,
- ◆ 1 fő munkaközösség-vezető,

- ◆ 1 fő óvodatitkár,
- ◆ 7 fő dajka,
- ◆ 2 fő pedagógiai asszisztens,
- ◆ 1 fő konyhás dajka,
- ◆ 1 fő udvaros– karbantartó.

A Postaköz utcai épületben:

- ◆ 8 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő főigazgató-helyettes
- ◆ 4 fő dajka
- ◆ 1 fő pedagógiai asszisztens
- ◆ 1 fő konyhás-dajka

A Mini bölcsőde épületében:

- ◆ 2 fő kisgyermeknevelő
- ◆ 2 fő bölcsődei dajka

	Dózsa Gy.úti Óvoda	Fizetési kategória	Postaköz utcai Óvoda	Fizetési kat.	Mini bölcs.	Fiz. kat.
Pedagógus munkakörök 23 fő	15 fő		8fő			
• főigazgató	1 fő	„Ped.2”				
• főigazgató-helyettes	1fő	„Ped.1”	1 fő	„Ped.1”		
• óvodapedagógus	14 fő	„Ped.1”12fő „Ped.2” 2fő	7 fő	„Ped.1”8 fő		
Pedagógiai munkát segítő 21 fő						
• dajka	7 fő		4 fő			
• konyhas dajka	1 fő		1 fő			
• pedagógia asszisztens	2 fő		1 fő			
• kisgyermeknevelők					2 fő	„E”
• bölcsődei dajka					2 fő	„D”
Óvodatitkár	1 fő					

A munkavédelmi oktatáson a nevelési év kezdetén a Tűz és Munkavédelemi Bt új szolgáltatóként munka- és tűzvédelmi oktatást tartott az óvoda alkalmazotti közösségének. Ezzel is próbáltuk felhívni a figyelmet a balesetmentes környezet kialakításának fontosságára intézményünkben, a védő-óvó rendelkezések betartására a gyermekek és saját magunk érdekében.

1.2. Továbbképzés

Az óvónők a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi.

A nevelőtestület egésze az őszi nevelés nélküli munkanapon ismerkedett a „Kerekítő manó” programmal.

Belső hospitálásokat is szerveztünk havi rendszerességgel, melyen csoportonként egy óvodapedagógus vett részt, megismerve egymás munkáját.

Az évközi nevelés nélküli munkanapok keretében történt programok közösségteremtő és megtartó szándékkal kerültek megszervezésre. Így könnyebb az új kollégák beilleszkedése,

egymás megismerése, vagy akár az egymás segítése is. A negyedik nevelés nélküli napunkon testületi kirándulást szerveztünk, melyen a nevelési év eredményeinek összegzése és a következő év személyi változásairól is szó esett a kikapcsolódás mellett. Az ötödik nevelés nélküli munkanapunkon augusztusban a következő nevelési év feladatairól, a személyi változásokról, szervezési feladatokról esett szó.

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk három épületben helyezkedik el. a székhelyi és telephelyi épületünk is rendelkezik a „Minimális eszközjegyzék”-ben szereplő eszközökkel.

Az Ady utcai épület napvitorla tartó rögzítő oszlopait év közben ismét javítottuk, cseréltük.

Az intézmény tárgyi felszereltsége nagyon jó. Nyáron a korábbi kialakításnak megfelelő csobogó került felállítva a bölcsőde díszkertjében.

Ezt segítette az óvoda alapítványának felajánlása, amiből játék eszközökre, és a fenntartó által biztosított keretből pedig a szükséges egyéb eszközökre fordítottunk

A csoportszobák tágasak, világosak. A gyermekeket esztétikusan kialakított környezet várja. A csoportszobákhoz mosdók és öltözők tartoznak.

Mindhárom épületben melegítő konyha található, a Dózsa Gy. úti épületbe a dajkák, a Postaköz utcaiba és az Ady utcába ételszállító gépkocsi szállítja az ételt, melyet a település által üzemeltetett konyháról kapunk.

Sajnos továbbra is tapasztalható, hogy az iskolát is ellátó konyha túlterhelt, és a különböző korosztály étkeztetési igényeinek nehezen tud megfelelni, de jelentős változást tapasztaltunk a bölcsődések ellátásában. (Az ételérzékenyek ételeit a gödöllői Kalória Kht. biztosítja.)

A Dózsa Gy. úti óvodában azonos és részben osztott életkorú csoportok működtek, a Postaköz utcai óvodában négy csoport azonos, vagy részben osztott életkorú, így el tudjuk látni az év közben érkező gyermekeket is, a fenntartó és a szülők elvárásai szerint. Itt idén ismét indult iskola előkészítő csoportunk székhelyünkön 26, telephelyünkön 18 fővel. Az utóbbi években a településen az óvodai ellátás iránti igény fokozatosan emelkedik. Ennek oka a 3 éves kortól történő kötelező beóvodázás, valamint a beköltözések fokozódó száma.

A bölcsődei férőhelyek száma is folyamatosan betöltöttek, a minibölcsőde megnyitása után is teltházzal működnek intézményeink.

Mindkét óvodában jól felszerelt tornaterem, sószoza, fejlesztő szoba található.

Az intézmény csoportszobáit, helyiségeit természetes anyagokból készült bútorokkal,

eszközökkel, játékokkal szereltük fel. Az udvaron fából készült mozgásfejlesztő- és játékeszközök találhatók. Az udvarok karbantartása továbbra is nagy kihívás, méreteik és számuk miatt is. Aktív korú, ezt a feladatot minimálbérért vállaló dolgozót nehéz találni, aki alkalmas is ellátni a feladatot. Így megbízási szerződéssel tudunk foglalkoztatni 4 órában erre szakembert.

Tágas, többfunkciós játszóeszközökkel és homokozókkal felszerelt játszóudvarok biztosítják a gyermekek mozgásfejlesztését.

A csoportszobákban megtalálhatóak az alapvető építő- és konstruáló eszközök, fejlesztő játékok.

Sok szülő adója 1%-ával támogatja az óvoda alapítványát.

2.1. Fejlesztések az elmúlt évben

Szakmai eredmények:

- új kiscsoportosok beszoktatásának megszervezése,
- iskolaelőkészítő csoportok megszervezése,
- három pedagógiai asszisztens munkájának megszervezése,
- Szülői Szervezet tájékoztatása az óvoda életében történő változásokról,
- szakmai munkaközösség működtetése,
- törekvés az intézményi szintű együttműködésre a fenntartói elvárásoknak megfelelően,
- óvodai dokumentáció aktualizálása (SZMSZ, házirend, nevelési program),
- óvodánk szakmai mérés-értékelés módszertani anyagok alkalmazása a munkaközösségben,
- új egyéni fejlettségmérő lapok bevalásának ellenőrzése, szülők félévi tájékoztatása írásban,
- fejlesztőpedagógiai foglalkozások – BTMN- helyben történő elvégzésének megszervezése,
- SNI-s gyermekek ellátásának megszervezése logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő, konduktor biztosítása helyben megbízási szerződéssel;
- Óvodatej (Abaújtej) programba való bekapcsolódás, adminisztráció megszervezése;
- az iskolával történő együttműködés,
- az óvodapedagógusok 7 évenkénti továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése és támogatása,

- a megnövekedett dokumentációs elvárásoknak történő megfelelés
 - a csoportok óvónőinek,
 - az irodában dolgozóknak egyaránt,
- magas színvonalú nevelőmunka elérése az óvodapedagógusok szakmai autonómiájának biztosításával,
- jeles napok óvodaszintű komplex programjának elindítása az óvónők együttműködésével,
- délutáni költségtérítéses, mozgásos tevékenységek megszervezése az EMMI utasítása alapján elmaradt,
- „ZÖLD Óvoda” cím elnyerése érdekében naplóköltöltési gyakorlat szerzése,
- Állatbarát Óvoda cím elnyerése -pályázatírás,
- Oktatási Hivatal által szervezett minősítési eljárás megszervezése (1 fő pedagógus)
- jogviszony változás (közalkalmazottból köznevelési foglalkoztatott) adminisztrálása, kollégák tájékoztatása,
- pedagógusigazolványok megrendelése, adminisztrációja,
- pályázatokon való részvételek (Kincses kultúróvoda, Nap gyermekei, STAVMAT).

Tárgyi fejlesztések:

- udvari játszóeszközök minősítettése, felújítása,
- porszívó, laptop, projektor beszerzése, kerti karbantartási eszközök beszerzése, régiek felújítása,
- Dózsa Gy. úti vagyonvédelmi és tűzjelző rendszer felülvizsgálása, új kódok létrehozása,
- Postaköz utcai épület megrongált beléptető rendszerének cseréje, új kódok generálása,
- Székhelyi óvodában egy csoportnyi asztal és szék cseréje,
- Epipen toll frissítése minden óvoda épületben.

Szervezési feladatok:

- új óvodapedagógusok, dajkák felvétele,
- Szülői Szervezet működésének biztosítása,
- csoportok és munkatársi kirándulás szervezése,
- az intézményi ellenőrzéseknek való megfelelés (személyi anyagok, normatívák, statisztikák, óvodai dokumentációk),
- két dolgozó jubileumi jutalmának megszervezése,

- az óvoda életéről, aktuális eseményeiről havonta újságcikkek megjelentetése az önkormányzat lapjában,
- januártól a Bagoly csoport működésének átszervezése. pedagógusváltás miatt,
- a hivattalal történő együttműködés, napi szintű jó munkakapcsolat minden irodával,
- Alapítvánnyal történő együttműködés, közös programok szervezése,
- szüreti, adventi települési fellépések megszervezése,
- bölcsődei állandó nyitva tartás megszervezése,
- képviselőtestületi és polgármester választások alatti munkahelyi nyugalom, és semlegesség biztosítása,
- Az új óvoda épület építésével kapcsolatban fenntartói, kivitelezői egyeztetések,
- Székhelyi óvoda tetőterének jún.10-től történő átadásának megszervezése a kivitelezés gyorsítása érdekében,
- Székhelyi óvoda épületének biztonságos átadásának megszervezése jún.21-től a kivitelezőnek (vagyonvédelmi-, tűzvédelmi rendszerek átalakítása, kamerás felügyelet, kódok, kulcsok átadása stb.)
- Székhelyi óvoda eszközeinek eltétele, tetőtér kiürítése, csoportszobák, folyosók kiürítése,
- Átalakítás utáni takarítás megszervezése,
- Nyári gyermekfelügyelet biztosítása a Postaköz utcai épületben,

3. Gazdálkodás

Intézményünk évek óta a költségvetésben meghatározott keretek között gazdálkodik. A Pénzügyi iroda munkatársaival napi kapcsolatban, szoros elszámolással dolgozunk. Emberileg is mindent megtesznek azért, hogy az óvoda dolgai zökkenőmentesen intéződjenek.

A jóváhagyott költségvetést igyekszünk takarékosan felhasználni a rendelkezésre álló pénzügyi kondíciók alapján.

Méltányolják a dolgozók a karácsonykor kapott jutalmat és ajándécsomagot, a nőnap virágot, és a pedagógus napra kapott félhavi jutalmat.

Köszönjük a település önkormányzata által biztosított SZÉP kártyát 250.000 Ft értékben.

4. Pályázatok

Folyamatosan figyeljük az óvodákra vonatkozó pályázatokat. Játszótéri és mozgásfejlesztő eszközöket az „Márton nap” bevételéből tudunk vásárolni. Illetve a Bozsik Programban való aktív részvételünkért 50.000 Ft értékű sportszert kaptunk.

Alapítványunk több civil pályázaton is részt vett, országos- és helyi szervezésűn is. Így jutottak el a ballagó óvodásaink a Budapesti Bábszínház előadására, illetve ellátogatott hozzánk egy népi játszóház is.

Jelen vagyunk különböző rajzpályázatokon is, valamint meseíró felhívásokon is.

5. Partneri kapcsolatok

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzített feladatok alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Polgármesteri Hivatal

A jelentéseken, beszámolókon, hivatalos megbeszéléseken keresztül kölcsönös információáramlás valósul meg.

Napi szinten együttműködünk a különböző irodákban az ügyintézőkkel.

Mindannyian segítőkészek, átlátva az aktuális problémákat, igyekeznek azonnali megoldásokkal kiküszöbölni azokat.

Önkormányzat

Az önkormányzat minden tagjával tiszteletteljes kapcsolatban állunk. Bármilyen problémát jelzünk feljüket, arra igyekeznek minél előbb megoldást találni. A tárgyalások őszinte hangnemben folytathatók bármelyik összejöveten. Mindig kikérjük az intézményvezető véleményét is a különböző kérdésekben, a döntések előtt.

Székely Bertalan Általános Iskola

Az éves munkatervben rögzítettekén kívül, szükség szerinti látogatásokkal, hospitálásokkal, közös rendezvényekkel biztosítjuk a két intézmény kapcsolatát. Az elmúlt négy évben jelentősen javult a kapcsolattartásunk, együttműködésünk. Az óvónők - szem előtt tartva, hogy az iskola milyen fontos szerepet tölt be a gyermek későbbi életében -, mindent megtesznek az iskolai életre való felkészítés során a sikerességükért.

Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat

A szakszolgálat munkatársai közül egy logopédus és egy fejlesztőpedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Ő nagy hiányt pótolva csatlakozott hozzánk 2020 őszén, aki a BTMN-es gyermekek fejlesztését vette át, megjelenése fokozta az eddigi hatékonyságot. Év elején, a szülők hozzájárulásával és az óvónőkkel egyeztetve felmérést készítenek. Ebben a nevelési évben mindkét épületben. Logopédusunk 62 gyermekkel, a fejlesztőpedagógus pedig 22 gyermek fejlesztésével foglalkozott.

Az SNI-s gyermekek ellátását megbízási formában látta el: Kecskés-Nagy Rita konduktor, Takács Gabriella logopédus, Révész Krisztina mozgásfejlesztő pedagógus (TSMT).

Mozgásfejlesztés

Az arra rászoruló gyermekeket a Kecskés-Nagy Rita konduktor és Révész Krisztina fejlesztették mozgásukban.

Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

A szolgálattal az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesznek esetmegbeszéléseken, és tanácskozásokon.

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- ◆ a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja;
- ◆ a gyermekkel kapcsolatos problémákat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani;
- ◆ esetmegbeszélésre tart igényt;
- ◆ a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli;

Ebben az évben három család kapcsán is szorosabb együttműködésre került sor.

Egyházak

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Mindkét épületben katolikus és református, baptista hittan oktatását tudjuk biztosítani.

Gyermekorvos, üzemorvos és a védőnők

A gyermekorvos – Kristonné Dr.Kiss Zsuzsanna - doktornő rendszeresen jár a bölcsődéseinkhez, ahol minden esetben nagyon alapos, nagy szakértelemmel végzi a munkáját. A tapasztalt rendellenességekkel kapcsolatban írásbeli jelzést küld a szülők felé.

Dr. Gál Katalin doktornő többször nyújtott segítséget tanácsaival az óvodásokkal kapcsolatos felmerülő esetek kapcsán.

Üzemorvosunk minden nevelési év elején ellátogat hozzánk, megvizsgálva dolgozóinkat, az egészségügyi könyvek érvényesítésekor. Nagyon készséges, az új dolgozóknak is segít, hogy minél előbb érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezzenek.

A védőnők negyedévente tisztasági szűréseket végeznek a gyermekcsoportokban, a főigazgatóval előre egyeztetett időpontokban.

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár

Rendszeres kapcsolatot tartunk és segítünk egymásnak. A nagyközségi rendezvények kapcsán jó az együttműködés a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival. Az ott megbeszélte programok óvodát érintő részére felelősséggel készülünk, azokon rendszeresen részt veszünk. Nagyon jó az együttműködés az intézmény dolgozóival. Jelen voltunk az óvodás gyermekekkel a szüreten, a Mindenki karácsonyán, vezetői szinten pedig minden jelentős települési rendezvényen.

Nagy sikert aratott a papírszínház, a könyvtárlátogatás, illetve a művelődési ház kiállításainak megtekintése is.

Idén sok csoport évváró műsora a Székely Kertben valósult meg, amelyért nagy köszönet jár.

Szülői Szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet működtetnek.

Ezt a közösséget az óvodai, bölcsődei csoportok Szülői Munkaközösségének tagjai alakították, hogy gyermekeik érdekében minél hatékonyabban tudjanak eljárni.

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályzóban ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a Szülői Szervezet tagjait félévente összehívja, és tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, tevékenységekről.

Egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- ◆ SZMSZ;
- ◆ Házi rend;
- ◆ Éves munkaterv;
- ◆ Nevelési program;
- ◆ Vezetői pályázat.

A Szülői Szervezet ülésein megerősítést kaptunk, hogy mennyire fontosnak tartják a szülők az intézmény és a családok kapcsolatát, és továbbra is igényüket fejezték ki a rendezvények megtartása iránt.

A közös programok alkalmat teremtenek a szülők között baráti kapcsolatok alakulására, valamint az óvoda dolgozóival való szorosabb együttműködésre. Erre idén a Márton napi sokadalmon, Anyák napi megemlékezéseken, és évvárókon, Családi napon kerülhetett sor.

6. Szakmai munka

6.1. Helyzetkép

Gyermeklétszám- Óvoda

Megnevezés	Dózsa Gy. úti óvoda 7 csoport	Postaköz utcai óvoda 4 csoport	Összesen 11 csoport
2023. október 1.	167 fő	95fő	262fő
2024. május 31.	166 fő	95fő	261fő

Csoportlétszámok 2024. május 31-én:

Mókus csoport:	26 fő	Delfin csoport:	25 fő
Süni csoport:	27 fő	Pillangó csoport:	23 fő
Katica csoport:	29 fő	Ficánka csoport:	29 fő
Napocska csoport:	22 fő	Bagoly csoport:	18 fő
Manócska csoport:	24 fő + 2 szünetel		
Maci csoport:	24 fő		
Nyuszi csoport	14 fő		

Hátrányos helyzetű gyermek

2023.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2024.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2023.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2024.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

2023.október 1.	2 fő	2 fő	4 fő
2024.május 31.	3 fő	2 fő	5 fő

Gyermeklétszám- Bölcsőde

Megnevezés	Minibölcsőde 2 csoport	Összesen 2 csoport
2024. január 31.	12 fő	12 fő
2024. május 31.	12 fő	12 fő

Csoportlétszámok 2024. május 31-én:

Mazsola csoport:	6 fő	Tádé csoport:	6 fő
------------------	------	---------------	------

Hátrányos helyzetű gyermek

2023.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2024.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek

2023.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2024.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

2023.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2024.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

A nevelési év során 3 fő kisgyermeket a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldtünk kontroll vizsgálatra, 2 fő gyermek vizsgálatát pedig az értelmi képességeket vizsgáló, Pest Megyei Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I.sz. Szakértői Bizottságnál kértük, 1 főt kontrollra küldtünk. Minden vizsgálat a szülőkkel való egyetértéssel történt. Azóta az eredmények megérkeztek intézményünkbe.

Minden csoportban található több magatartási problémával küszködő gyermek, akik a csoport életét nagymértékben megnehezítik. Őket a Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül pszichológushoz, gyógypedagógushoz küldtük, illetve Petrikné Hidegkúti Anita fejleszti délelőttönként. Az érintettek száma az elmúlt évekhez képest növekedett. A törvény változása miatt őket nem számíthatjuk két főként csoportalakítás szempontjából, de terápiában részesülnek.

A gyermekek fogadása, a nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel működik.

Óvodáink egyaránt 6³⁰-17³⁰ óráig tart nyitva, Mini bölcsődénk 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

Az intézményt a munkarend szerint beosztott óvodapedagógus / kisgyermeknevelő és a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokat figyelembe véve reggel 6³⁰ és 7³⁰ óra között, valamint délután 16³⁰-17³⁰ óra között összevont, ügyeletes csoportban helyezük el a gyermekeket.

Az intézmény mindhárom épületét a zárásra beosztott délutános műszakban dolgozó dajka zárja a takarítás után.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házi rend tartalmazza.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

Az intézményben dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák többműszakos munkarendben, **váltott műszakban** dolgoznak.

Munkaidejük:

Óvodapedagógusok	heti 40 óra (csoportban 32 óra)
Kisgyermeknevelők	heti 40 óra (csoportban 35 óra)
Óvodatitkár	heti 40 óra
Dajkák	heti 40 óra
Pedagógiai asszisztensek	heti 40 óra
Konyhai dolgozók	heti 40 óra
Udvaros-karbantartó	heti 40 óra

Szakmai és kulturális programok

Óvodásaink (Napocska és a Pillangó csoport) ősszel részt vettek a hagyományos nagyközségi szüreti felvonuláson, és az azt követő főtéri előadáson. Nagyon készültek rá, mert így tudjuk átörökíteni a hagyományt, másrészt a gyermekek is megtanulják a régi népi játékokat, táncokat, megismerik az ehhez tartozó zenét és viseletet.

Ezt követően a Népmese napjára népi játszóházat hívtunk, melyen a csoportok egymást váltva vettek részt.

Óvodaszintű színvonalas programot szerveztünk a gyermekeknek október 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából. A csoportok játékos, állatokkal kapcsolatos tevékenységeket szerveztek az óvodásainknak.

Idén hagyományainknak megfelelően megszerveztük a Márton napi sokadalomat, amin az intézmény apraja-nagyja vett részt a saját készítésű lámpásaival felvonulva. Libasimogató, zsíros kenyér, meleg tea várta a vidám társaságot. A program tánczással zárult.

A Falukarácsonyra a Bagoly csoportosok készültek színvonalas műsorral, valamint a kollégák kreatív díszei kerültek fel a Főtéri fenyőfára.

A nevelési év folyamán terveztünk önköltséges zenés előadást is, hangszerbemutatóval egybekötve. Illetve hívtunk bábosokat, de interaktív meseelőadó csoportot is. Ezek a rendezvények nagyon sok ismeretanyagot biztosítottak az óvodáskorú gyermekek részére.

Csoportjaink önálló szervezésben főtí, veresegyházi színházi előadásokra, budapesti múzeumokba jutottak el.

A szeptemberi szülői értekezleteken a fenti programokat megbeszéltük a szülőkkel, felmértük az igényeket. Sokan örültek, hogy helyben is biztosítunk színvonalas előadásokat, és családotól, hétvégén nem kell elmenniük gyermekükkel ilyen helyre, hiszen az jóval nagyobb kiadást jelentene. Idén ezek már zömmel meg is tudtak valósulni, hiszen járt nálunk a Gézengúz, a Vidám vándorok, a Zenekuckó zenekar is. Jártunk a Budapesti Bábszínházban, és a Faluházi rendezvényeken is.

A csoportok számára kirándulásokat szerveztünk ősszel és tavasszal. Eljutottak Hollókőre, a Tropicariumba, és a veresegyházi Medvefarmra.

A nevelési év során két szülői értekezletet tartottunk, szeptember és február hónapban. A szülők tájékoztatást kaptak az aktuális kérdésekről és programokról. Jó hangulatú beszélgetések zajlottak ezen alkalmak kapcsán. Ugyancsak tavasszal az óvónők fogadóórát tartottak a csoportokban, és írásban is átadták a szülőknek a felmérések eredményeit.

Idén a Székely Bertalan Napról is megemlékeztünk. A csoportok rajzkiállítását is szerveztük az elkészült alkotásokból.

6.2. Beszámoló a Szakmai Munkaközösség munkájáról

A Szakmai Munkaközösség vezetését idén is Bereginé Kovács Gabriella kapta meg, aki lelkesen, nagy hozzáértéssel végezte munkáját. Az év elején elkészített munkatervnek megfelelően következetesen szervezte és irányította az óvónők szakmai munkáját az intézményvezető egyetértésével.

Jelentős feladataink voltak:

- pedagógiai asszisztensek munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése,
- folyamatos napirend nyomon követése,
- csoportnaplókban kitöltésének nyomon követése,
- a gyermeki fejlettség-mérőlapok kitöltése, modernizálása,
- februári szülői fogadóórák előkészítése,
- aktuális programok, feladatok, hospitálások, megszervezése,
- féléves és éves értékelés elkészítése.

Megállapítottuk, hogy a munkaközösség vezetője mindannyiunk meglegedésével végezte teendőit.

6.3. A 2023-2024. nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka értékelése

A Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal történő együttműködésünket, mely során ebben a nevelési évben több (3) esetben felvettük egymással a kapcsolatot.

Kolléganőink lelkiismeretes jelzéseinek köszönhetően több szülőt sikerült helyes irányba terelni, a gyermekek lelki egészségnek megőrzése tekintetében.

Az óvodában Földi Szilvia látja el a gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben.

6.4. Nevelési program

Óvodánk pedagógusai a saját, helyi óvodai nevelési program alapján végzik szakmai munkájukat. Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezetének kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. Ennek elemeit a nevelés foglalja keretbe, elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

- **Játék és tanulási tevékenység**
- **Társas és közösségi tevékenység**
- **Munkatevékenység**
- **Szabadidős tevékenység**

A fenti tevékenységek egymást átszöve érvényesülnek, és együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggenek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység, mint pl. a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal együttműködve végezheti. Ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás vezeti gondolatainkat. Mindezt játékba ágyazottan valósítjuk meg.

6.5.Jövőre vonatkozó elképzelések

2015. szeptemberétől törvényi kötelezettség minden három éves kisgyermek óvodáztatása. Ez az eddigiekben nem jelentett gondot településünkön, de egyre nehezebben tudunk biztosítani minden három évét betöltött gyermek számára. A törvény által biztosított lehetőségnél fogva, azokat a gyermekeket is felvehetjük, akik a felvételüktől számított fél éven belül töltik a harmadik életévüket, ha az óvodakötelesek mindegyikének helyet tudunk biztosítani. Ezzel segítjük az édesanyák visszatérését a munka világába, bár községünknek van lehetősége bölcsődét is működtetni. A beköltözők magas száma miatt azonban csoportjaink maximális létszámmal működnek, nagy megterhelést jelentve a gyermekeknek és az őket gondozóknak is. A szakmai színvonal megőrzése nagy erőfeszítést jelent.

Továbbra is fontos feladat az óvodai férőhelyek bővítése is, mert további gyermeklétszám növekedésére kell számolni az új lakópark létrejöttével.

A megnyert óvodaépítési pályázatnak nagyon örülünk, vártuk a megvalósulását!

A Postaköz utcai óvodánkban 2022.08.31-ig megszűnt a bölcsődei csoportunk, helyette 18 fős iskola előkészítő óvodai csoportot indítottunk 2022.09.01-től, melyet idén is folytattunk. A gyerekek kiemelt odafigyelésben részesültek.

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, amelyeket a pedagógusok és a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon.

Ezt az eszközállományt folyamatosan, minden évben bővítjük, hogy mindegyik szakmai területhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök.

7. Összegzés

Az elmúlt év értékelése

Vezetői kinevezésem óta, mozgalmasan, de kiegyensúlyozottan telt el a negyedik nevelési évünk. A 2023. augusztusi-szeptemberi hónap személyi változásainak megtörténte után kiszámíthatóan, biztonságosan működtünk. A női közösségből adódóan ismét változások elé nézünk (gyermekszületek, nyugdíjazás), de mindent megtettem a leghatékonyabb, de egyben békés problémamegoldásáért.

A nevelőtestület támogatása mellett kialakult a jó munkakapcsolat, mely a közös megbecsülésen és a bizalmon alapszik. Szándékom továbbra is, hogy szakmailag jól képzett, igényes munkát végző kollektíva dolgozzon a szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsődében, munkatársaim kreativitása és a lehetőségek figyelembe vételével és kiaknázásával.

Az eltelt idő alatt kapott több szakmai ellenőrzés (óvodában-OH) visszaigazolta, hogy jó úton járunk. A hivatali szervek (pl.: NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Tűzoltóság, HACCP) sem találtak komoly hibát a működésünkben.

Az óvoda Dózsa Gy. úton dolgozó vezető-helyettese határozott személyiségével jó szervező és kommunikációs képességével nagyban megkönnyítette a hétköznapi megszervezését. A kollégák elfogadják a szakmai és vezetői irányítását. A munkaközösség hiteles vezetőjével tartalmas évet zárt. A pedagógiai asszisztensek továbbra is hatékonyan segítik a pedagógusok munkáját. A dajkák és konyhai dolgozó megnövelt kontrollal és mindennapi látható jelenléttel minőségi munkát nyújtottak. A konfliktusok és problémák minimalizálódtak.

A másik intézményvezető helyettes a Postaközi intézményben és a bölcsődei csoportokban koordinálja az ott folyó munkát, ahová szakmai vezetőt is kineveztünk, aki a bölcsődei szakértelmével irányítja az ott folyó szakmai munkát.

Az intézmény külső kapcsolataiban a nyitott, a kölcsönös megbecsülésen alapuló, de szakmai értékek mentén haladó együttműködésre törekszik.

Az egyre növekvő adminisztrációs terheket óvodatitkárunk lelkiismeretesen, következetesen és megbízhatóan látja el. Munkája mindannyiunk számára nagy értéket képvisel.

Az új óvodaszárny bővítésével szükséges lesz az adminisztrációs létszám bővítése, amely a gazdasági és üzemeltetési feladatok elvégzésében támogatja majd az intézmény vezetését.

Szoros együttműködés alakult ki a székhely és a telephelyek között, folyamatos kommunikáció és segítségnyújtás mellett.

A közös programok, délutáni foglalkozások már zavartalanul kerültek megszervezésre, így tartalmas óvodai évet zártunk.

A megbízási szerződéses kollégák hozzájárultak a hatékony feladatellátáshoz. Az új nevelési évben 44 fő alkalmazott dolgozik az intézményünkben.

Az óvoda személyi fluktuációja csekély, de a nyugdíjazások, és a pedagógus hiány miatt nehéz az utánpótlás. A hiányzókat több esetben nyugdíjasok visszafoglalkoztatásával tudjuk pótolni. Sokat lendített a pedagógusok jövő évi pótlásában az idei költségvetési évben elfogadott SZÉP kártya juttatás, aminek hatására 4 fő pedagógus jelentkezett a 2023-24-es nevelési évre.

Külön köszönjük Szada Nagyközség képviselőtestületnek, hogy a megnövekedett energia árak ellenére kiegyensúlyozott működést biztosítottak intézményünknek, illetve korszerűsítették a világítási és fűtési rendszereinket is!

Szada, 2024. augusztus 21.

.....
Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

