

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### a regisztrált helyi sportegyesületek és önszerveződő közösségek eseti sportrendezvényeinek és sporttevékenységének önkormányzati támogatását célzó pályázatról

#### 1. A pályázati eljárás célja

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2021-től kezdődően évente Civil Pályázati Alapot különít el az Önkormányzat költségvetésében. E Civil Alap funkciója és célja, hogy pályázati úton pénzügyi támogatást biztosítson a regisztrált helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek részére a helyi lakosok érdekében végzett tevékenységükhöz és közösségi rendezvényeikhez.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel is támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás- és nevelés, a szociális, a karitatív területén végzett civil tevékenységet, a természet és épített környezet megóvását, az egyházi életet, valamint anyagilag is ösztönzi a kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérését. A 2023. évtől kezdődően – a feladatcsoport nagyságrendjére és elkülöníthetőségére figyelemmel – a Képviselő-testület a Civil Alap mellett önálló **Sporttámogatási Keretet** hozott létre, keretösszege 2025. évben: bruttó **6.900.000,-Ft**.

E pályázati keretösszeg eseti sportrendezvények – köztük különösen a tömegsport-rendezvények – önkormányzati támogatására szolgál, amelyből egy-egy pályázó legfeljebb bruttó **590.000,- Ft/támogatott esemény** erejéig részesülhet önkormányzati támogatásban.

A pályázat kiírója: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázatban részt vevők köre (a továbbiakban: pályázó):

- szadai székhelyű regisztrált (a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 8. sz. függelékében felsorolt) sportegyesület/ek, valamint
- szadai állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek.

#### 2. Pályázati támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök – az Önkormányzat 2022-2027. közötti időszakra vonatkozó Középtávú sport- és sportfejlesztési koncepciójában, továbbá az itt megfogalmazottak szerint:

- a) a fogyatékkal élők, egészségkárosultak mozgási, sportolási lehetőségének biztosítása;
- b) a kistérség településeivel együttműködési lehetőségek felkutatása és kidolgozása (szabad kapacitások cseréje, tehetséggondozás stb.);
- c) rendszeres helyi rendezvényekkel (Családi nap, Gyereknapi) egybekötve sportágválasztó rendezvények szervezése;
- d) a Szadán élő aktív, vagy már visszavonult sportolók, sportvezetők megkeresésével sport/sportág népszerűsítő rendezvények szervezése;
- e) nyári iskolai sporttáboroknak a Sportcentrumban történő megszervezése, *továbbá:*
- f) eseti sportprogramok és tömegsport rendezvények szervezése;
- g) olyan eszközbeszerzés vagy beruházás, amelynek eredményeképpen Szadán a korábbinál szélesebb körű, nagyobb lakosság számot elérő lehetőség nyílik a sportélet fejlesztésére;
- h) olyan kiemelkedő egyéni vagy csoportos sportteljesítményt nyújtó személyek vagy szervezetek munkássága, akik, illetve amelyek eddigi eredményeikkel, és a támogatás segítségével elérhető eredményeikkel Szada nagyközség jó hírét és ismertségét növelik.

*E támogatás lehetséges formái: sporteseményen történő csoportos részvétel (pl. utazás, szállás, étkezés) támogatása, a pályázó kiemelkedő eredményének eléréséhez szükséges eszköz vagy anyag beszerzésének támogatása.*

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek és/vagy állami ünnepeinek megvalósításában, avagy az Önkormányzat 2022-2027. közötti időszakra vonatkozó *Középtávú sport- és sportfejlesztési koncepciójában* megfogalmazott célkitűzések elérésében részfeladat ellátására pályáznak!

A pályázatok elbírálásakor előnyt élveznek továbbá az adott esemény bekerülési költségeiből legalább 30%-os önrészt vállaló pályázók.

### **3. Pályázati feltételek**

#### Pályázati előfinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően nem valósult meg, a támogatás a tervezett megvalósításhoz kérhető. Ebben az esetben a támogatott a támogatás összegével utólag, a támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

#### Pályázati utófinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően a tárgyévben megvalósult, a támogatás a számlával igazolt költségek utólagos megfizetéséhez kérhető. Ebben az esetben támogatás legfeljebb a Képviselő-testület által elfogadott számlák összegéig adható.

#### A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell

- a kitöltött Pályázati adatlapot (Isd. a Felhívás Függelékeként!), vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot;
- a pályázat tárgyának, céljának, megvalósítási tervének – *előfinanszírozás* iránti pályázat esetén - a kiadási tervek fedezetéül szolgáló becsült saját bevételeket is. *(A költségek kibontása természetes személy pályázó esetében előnyt biztosít a pályázatok elbírálása során – sportegyesület/ek esetében pedig az egyesület saját bevételeinek Alapszabályuk előírása szerinti bontásban történő kimutatása eleve kötelező!);*
- az előbbi forgatókönyvben részletezett költségvetés-tervezet alapján igényelt önkormányzati támogatás összegét (amely a sportegyesületek esetében ún. „*egyéb önkormányzati támogatás*” jogcímének minősül);
- *utófinanszírozás* esetén *költségkimutatást*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket, továbbá a megvalósításhoz felhasznált saját bevételek forrásait és összegeit;
- a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A pályázó egyidejűleg több tevékenységre/eseményre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani (a pályázati kiírásban meghatározott határidőre).

A pályázók közös pályázatot is benyújthatnak, azonban ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

#### A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:

**valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt:**

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó (vezetőség, kuratóriumi tagság, bizottsági tagság okán) közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a párhuzamos pályázati lehetőséget kínáló Civil Alapra és Közbiztonsági Alapra azonos céllal, azonos programra, rendezvénysorozatra, rendezvény körre nem pályázott;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e (nem szociális jellegű) önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget;

- nyilatkozatot arról, hogy az elmúlt öt évben részesült-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott olyan támogatásban, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.

#### **az Önkormányzatnál eddigiekben nem regisztrált sportegyesület esetén:**

- 60 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartási igazolást,
- hatályos létesítő okiratot,
- az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját.

#### **természetes személy esetén:**

- lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást,
- szakmai önéletrajzot vagy szakmai ajánlást, illetve referenciát (díjak, elismerések, kitüntetések),
- szükség esetén a pályázat tárgyának megvalósításához szükséges szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- külön íven szövegezve szakmai ajánlást vagy referenciát, vagy az elnyert díjak, elismerések, kitüntetések felsorolását.

**A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani.** Hiteles másolatnak tekintendő a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat, vagy a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat.

#### A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton vagy személyesen: Szadai Polgármesteri Hivatal Iktató Irodája, 2111 Szada, Dózsa György út 88. *vagy*
- elektronikusan a szada@szada.hu e-mail címre.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2025. február 28. 10.00 óra. Csak a határidőben beérkezett pályázatokat lehet elfogadni, a határidő után érkezett pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.

Érvénytelennek kell tekinteni azt a pályázatot is, amelynek benyújtója korábban elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően nem számolt el, és az elszámolásra határidő-hosszabbítást nem kapott.

Érvénytelennek kell tekinteni továbbá a pályázatot, ha a Pályázati felhívásban felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, *vagy hibásan, hiányosan tartalmazza* és a pályázó a hiánypótlást határidőn belül nem teljesíti, *valamint ha a benyújtott adatok és dokumentumok bármelyike valótlan adatot tartalmaz.*

#### **A pályázatok előzetes értékelése során egyszer van lehetőség hiánypótlásra.**

A pályázatok (2025. február 28-án 13.00 órakor történő) bontása során az értékelést végző bizottság megállapítja, hogy a pályázat formailag és tartalmilag a pályázati kiírásnak megfelel-e. Amennyiben nem, úgy a pályázót – a felhívás kézhezvételétől számított 3 napos határidő tüzésével, a hiányok tételes felsorolásával -, hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlással érintett pályázat érvényes, amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőn belül (**2025. március 5-én 10.00 óráig**) teljes egészében teljesíti. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó a hiánypótlást teljes egészében határidőn belül nem teljesíti. A határidő jogvesztő.

#### **4. A pályázatok értékelési szempontjai**

A benyújtott pályázat érvényessége nem jelenti automatikusan a kért támogatási összeg elnyerését!

A pályázatokat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi értékelési szempontrendszer alapján értékeli, amely során minden képviselő a meghatározott szempontrendszer alapján pontoz.

Értékelési szempontok:

1. Szakmai tartalom;
2. Támogatással érintett személyek száma, a tervezett programmal elérni kívánt célcsoport/ok nagysága;
3. Az igényelt támogatás aránya az összköltséghez viszonyítva (költséghatékonyság, megalapozott költségvetés);
4. Közérdek, közcél.

A szempontokat a képviselők 1-5 pontig terjedő skálán értékelik, úgy, hogy az 1-gyenge, 5-kitűnő. Valamennyi értékelési szempont pontszámait összegzik, majd átlagolják a résztvevő képviselők számával. A kapott értékeket emelkedő sorrendbe állítva a Képviselő-testület sávós értékelést alkalmaz, amelyhez a támogatásként kért összeg bizonyos százalékát rendelik az alábbiak szerint:

Pontszám szerinti helyezés	Igényelt összeg %-a
1-3. helyezett	100 %
4-6. helyezett	80 %
7-10. helyezett:	60 %
11. helyezéstől:	50 %

A fenti értékelési eljárás a pályázatok objektív, arányos elbírálását eredményezi.

A pályázatok önkormányzati támogatásáról és annak összegéről a Képviselő-testület saját hatáskörében, a 2025. március havi rendes, zárt testületi ülésén dönt.

A Képviselő-testület döntésével szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

## **5. Az elnyert támogatás igénybevételének feltételei**

Az a pályázó, aki az értékelés és elbírálás során támogatást nyert (a továbbiakban: Támogatott) a támogatás igénybevétele előtt köteles a pályázat kiírójával az erről szóló döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet szerinti Támogatási Szerződést kötni.

A határidő jogvesztő.

A támogatás folyósításának és az elszámolásnak a részletes feltételeit e Támogatási Szerződés tartalmazza.

***Kérjük a Tisztelt Pályázókat, figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívást és ügyeljenek a pályázati adatlap és tartozékai hiánytalan kitöltésére és benyújtására!***

Szada, 2025. január 29.

Pintér Lajos  
polgármester

Függelék: Pályázati adatlap

## PÁLYÁZATI ADATLAP

szadai székhelyű regisztrált helyi sportegyesületek és önszerveződő közösségek  
2025. évi sportrendezvényeinek önkormányzati támogatását célzó pályázathoz

### Egyesület esetén:

- Pályázó neve:
- Elérhetőségi telefonszám, e-mail cím:
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:  
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

### Magánszemély esetén:

- Pályázó neve:
- Pályázó telefonszáma és e-mail címe:
- Születési neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím:
- Munkaviszony:
- TAJ száma:
- Adóazonosító száma:
- Bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:  
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Szada, 2025. ....

aláírás  
bélyegző