KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szada Nagyközség Önkormányzata (2111 Szada Dózsa György út 88. .; adószám: ……; bankszámlaszám: 11784009-15731096; képviseli: Pintér Lajos polgármester), mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseli: Boros Gábor ügyvezető, cégjegyzékszám:, adószám:, bankszámlaszám,), mint közfeladat ellátó (továbbiakban: **Közfeladat-ellátó)**

(Az **Önkormányzat** és a **Közfeladat-ellátó** a továbbiakban együtt: Felek, vagy Szerződő Felek).

ELŐZMÉNYEK

1. Szada Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2., 5., 7., 11. és 15. pontja alapján gondoskodik a településüzemeltetési, környezet-egészségügyi és köztisztasági, kulturális szolgáltatási, valamint helyi környezet- és természetvédelmi, vízgazdálkodási és vízkárelhárítási feladatainak ellátásáról (továbbiakban: közfeladat, illetve közszolgáltatás). A jelen Szerződés tárgyát e feladatkörökön belül kizárólag az **2. számú mellékletben** meghatározott tevékenységek képezik, ideértve az önkormányzati tulajdonú közintézmények épületkarbantartási és műszaki üzemeltetési feladatait, továbbá a közterületek téli üzemeltetését, különösen a hóeltakarítást és a síkosságmentesítést (a továbbiakban együtt: Közszolgáltatás).

2. A Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve jogi személlyel szerződést köthet. Az Önkormányzat e felhatalmazás alapján, a …./2026. …….].) számú képviselő-testületi határozatával a jelen Szerződésben meghatározott Közszolgáltatás folyamatos ellátásával a kizárólagos tulajdonában álló **Szada Nova Közhasznú Nonprofit Kft.-t** (a továbbiakban: **Közfeladat-ellátó**) bízza meg, és jelöli ki a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésére.

3. A Felek rögzítik, hogy a Közfeladat-ellátó 2027. évben a jelen Szerződés 2. számú mellékletében részletesen meghatározott alábbi feladatkörökben lát el önkormányzati közfeladatokat:

    a) településüzemeltetés;

    b) köztisztasági és hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok;

    c) kulturális tevékenység;

    d) sport- és ifjúsági ügyek.

A Közfeladat-ellátó a fenti feladatokat a hatályos alapító okiratában meghatározott tevékenységi körének, valamint az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően látja el. A SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratában rögzített közhasznú tevékenységei között szereplő fenti feladatok elvégzésére jogosultsággal bír.

4. A Felek célja, hogy a Közfeladat-ellátó a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben tételesen meghatározott Közszolgáltatást folyamatosan, az Önkormányzat éves költségvetésében biztosított működési célú támogatásból (a továbbiakban: Támogatás) lássa el.

   A Támogatás az önkormányzati közfeladatok ellátásához biztosított közszolgáltatási ellentételezés, amelynek összege nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben felmerülő, indokolt és igazolt költségeknek és ráfordításoknak a közszolgáltatásból származó bevételekkel csökkentett összegét.

5. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a …/2026. (XII. …) KT-határozatával elfogadta a Társaság 2027. évre vonatkozó üzleti tervét, amely a jelen Szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi.

   A jóváhagyott üzleti terv alapján az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához 2027. évben összesen …… Ft összegű működési célú támogatást biztosít a Közfeladat-ellátó részére.

6. A Közfeladat-ellátó a jelen Szerződés alapján ellátott Közszolgáltatási tevékenységét, valamint az azon kívüli, külön szerződés alapján végzett vállalkozási vagy egyéb gazdasági tevékenységét **számvitelileg teljesen elkülönítetten tartja nyilván** (költséghelyek elkülönítése). A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A jelen Szerződés szerinti Támogatás kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott Közszolgáltatás ellátásával összefüggésben felmerült költségek finanszírozására használható fel. Az ügyvezető jogosult a munkaszámok közötti átcsoportosításra.

7. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján biztosított Támogatás célja az önkormányzati közfeladatok folyamatos ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása.

   A Támogatás nem egyedileg megrendelt termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás ellenértékeként, hanem a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez biztosított működési célú támogatásként kerül folyósításra.

   A Felek a Támogatás havi rendszerességű, előfinanszírozás keretében történő folyósításában állapodnak meg.

8. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Közfeladat-ellátó kizárólagos tulajdonosa.

   A Felek a jelen Szerződés megkötését megelőzően megvizsgálták a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek teljesülését.

A vizsgálat alapján a Felek megállapítják, hogy a jelen Szerződés tekintetében a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti kivétel alkalmazásának feltételei fennállnak.

A Közfeladat-ellátó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt az in-house feltételek fennállását figyelemmel kísérni, és az azok teljesülését érintő változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA, ÉS A KÖZFELADAT-ELLÁTÁS KERETEI

1.1. Az Önkormányzat a Közfeladat-ellátó részére kizárólag a Közszolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelemek használatát biztosítja külön megállapodás alapján. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vagy az önkormányzati intézmények használatában álló ingatlanokon végzett feladatellátás önmagában nem keletkeztet használati vagy vagyonkezelői jogot; a Közfeladat-ellátó részére kizárólag a szükséges helyszíni hozzáférést kell biztosítani.

1.2. Az Önkormányzat a Közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a tárgyévi költségvetésében elkülönített előirányzat terhére, havonta biztosítja.
A tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépéséig a Közfeladat-ellátó finanszírozására az Önkormányzat átmeneti gazdálkodására vonatkozó rendelkezések, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével kerülhet sor.
Az átmeneti gazdálkodás időszakában folyósított összegek a tárgyévre jóváhagyott éves közszolgáltatási ellentételezés részét képezik, azon felül további finanszírozási kötelezettséget nem keletkeztetnek.

1.3. A **Támogatás** kizárólag a jelen Szerződés szerinti közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben felmerülő, indokolt és számvitelileg elkülönítetten nyilvántartott közvetlen költségek, továbbá az objektív és előzetesen rögzített felosztási elvek alapján meghatározott közvetett költségek és ráfordítások fedezetére szolgál, a Közszolgáltatásból származó bevételek figyelembevételével.

1.4. A jelen Szerződés szerinti ellentételezés a Közszolgáltatás körén kívüli tevékenységek finanszírozására nem használható fel.

II. A KÖZFELADATELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

2.1. A Közfeladat-ellátó a jelen Szerződés 2**. számú mellékletében** tételesen meghatározott Közszolgáltatásokat Szada nagyközség közigazgatási területén, folyamatosan, a jelen Szerződésben, valamint az irányadó jogszabályokban meghatározott szakmai, minőségi és biztonsági követelmények szerint köteles ellátni.

2.2. A Közfeladat-ellátó a jelen fejezet szerinti Közszolgáltatás költségeit, bevételeit, eszköz- és munkaerő-felhasználását az egyéb tevékenységeitől elkülönítetten tartja nyilván. Az Önkormányzat a Közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges finanszírozást a jelen Szerződés szerinti Támogatás formájában biztosítja.

III. MINŐSÉGI ÉS FELELŐSSÉGI KÖVETELMÉNYEK

3.1. A SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a jelen Szerződés alapján, az Önkormányzat által biztosított működési célú támogatás felhasználásával az alábbi közfeladatokat látja el. A Közfeladat-ellátó a Közszolgáltatás ellátása során a saját tevékenységi körében, neki felróható okból okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. A Közfeladat-ellátó köteles az ilyen kárigényről az Önkormányzatot írásban tájékoztatni, a káresemény kivizsgálásában együttműködni, és a jogszerűen megállapított kár megtérítéséről gondoskodni.

3.2. A Közfeladat-ellátó köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a jóváhagyott üzleti terv teljesülését, a közfeladat-ellátás folyamatosságát, a Társaság fizetőképességét vagy az éves közszolgáltatási ellentételezés összegét jelentősen befolyásolhatja.

A jóváhagyott éves finanszírozási keret túllépését eredményező kötelezettségvállalásra – a halaszthatatlan veszélyelhárítási intézkedések kivételével – kizárólag a szükséges előzetes önkormányzati döntés és a pénzügyi fedezet biztosítása mellett kerülhet sor.
A jóváhagyott üzleti tervben meghatározott finanszírozási keret túllépése önmagában nem keletkeztet az Önkormányzat számára többletfinanszírozási kötelezettséget.

3.3. A Közfeladat-ellátó köteles megfelelő fedezeti összegű általános és szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.

3.4. Rendkívüli közfeladati körülmények

3.4.1. Ha a jelen Szerződés és az **2. számú melléklet** szerinti Közszolgáltatási körbe tartozó, előre nem látható rendkívüli körülmény – különösen szélsőséges időjárási esemény, veszélyhelyzet, közterületi káresemény vagy közegészségügyi kockázat – többletfeladatot vagy többletköltséget okoz, a Közfeladat-ellátó erről az Önkormányzatot írásban tájékoztatja.

3.4.2. 3.4.1. pont szerinti feladat nem minősül egyedi megrendelésnek vagy külön díjazásra jogosító jognyilatkozatnak. A Közszolgáltatási körön kívül eső beruházási, fejlesztési, felújítási vagy más egyedileg meghatározott feladatot a Közfeladat-ellátó kizárólag külön írásbeli szerződés alapján végezhet.

IV. Önkormányzati támogatás

4.1. Az támogatás alapelvei

4.1.1. Az Önkormányzat a Közfeladat-ellátó részére a jelen Szerződésben és annak 2. számú mellékletében meghatározott Közszolgáltatás folyamatos ellátásához közszolgáltatási ellentételezésnek minősülő működési célú támogatást biztosít.

4.1.2. A Támogatás kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben felmerülő, indokolt és igazolt közvetlen költségek és ráfordítások,

továbbá az objektív és előzetesen rögzített költségfelosztási elvek szerint meghatározott közvetett költségek és ráfordítások Közszolgáltatásból származó bevételekkel csökkentett összegének fedezetére szolgál.

4.2. Tervezés és folyósítás

4.2.1. A Közfeladat-ellátó minden év október 31. napjáig benyújtja az Önkormányzat részére a következő naptári évre vonatkozó üzleti tervét és tervezett támogatási igényét, a 2. számú melléklet szerinti feladatbontásban, a tervezett költségek, ráfordítások és bevételek részletes alátámasztásával.

A jóváhagyott 2027. évi üzleti terv a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

4.2.2. Az üzleti terv elfogadása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4.2.3. Az Önkormányzat a jóváhagyott éves működési célú támogatást havi rendszerességgel, előfinanszírozás keretében utalja át a Közfeladat-ellátó bankszámlájára, főszabály szerint az éves támogatási összeg 1/12-ed részének megfelelő összegben, legkésőbb minden hónap 10 napjáig.
A Felek a közfeladat-ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében, a Közfeladat-ellátó tényleges finanszírozási szükségletének és az Önkormányzat likviditási helyzetének figyelembevételével, előzetes írásbeli egyeztetés alapján eltérő finanszírozási ütemezésben is megállapodhatnak.
A finanszírozási ütemezés módosítása a jóváhagyott éves támogatási keretösszeg növelését nem eredményezheti.
A tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépéséig a Támogatás folyósítására az Önkormányzat átmeneti gazdálkodására vonatkozó rendelkezések figyelembevételével kerülhet sor. Az ezen időszak alatt folyósított támogatás a tárgyévre jóváhagyott éves támogatási keret részét képezi.

4.2.4. Halaszthatatlan, életet, testi épséget, környezetet vagy vagyont közvetlenül veszélyeztető helyzetben a Közfeladat-ellátó a szükséges azonnali intézkedéseket köteles megtenni, és erről az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatja.

4.3. Időszakos jelentés és ellenőrzés

4.3.1. A Közfeladat-ellátó negyedévente szakmai időközi beszámolót nyújt be az Önkormányzat részére az adott negyedévre. A beszámoló különösen a Közszolgáltatás ellátásának, az negyedév teljesülésének ellenőrzését szolgálja.

4.3.2. Az Önkormányzat jogosult a jelen Szerződésben meghatározott közfeladat-ellátás szakmai, pénzügyi és számviteli teljesítésének ellenőrzésére, a kapcsolódó számviteli bizonylatokba, szerződésekbe, nyilvántartásokba és egyéb dokumentumokba történő betekintésre, továbbá azok másolatának, valamint kiegészítő adatszolgáltatásnak a bekérésére.

A Közfeladat-ellátó köteles az ellenőrzés során együttműködni, az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat és információkat rendelkezésre bocsátani, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodni.
Az ellenőrzési jogosultság a Szerződés megszűnését követően is fennáll a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iratmegőrzési időszak alatt. Az ellenőrzés nem minősül egyedi szolgáltatási teljesítésigazolásnak, és önmagában nem keletkeztet külön díjazási vagy többlettámogatási igényt.

4.4. Éves elszámolás

4.4.1. A Közfeladat-ellátó a tárgyévet követő év május 31. napjáig éves szakmai és pénzügyi elszámolást nyújt be az Önkormányzatnak.

Az éves elszámolás bemutatja különösen:

- a Közszolgáltatás ténylegesen felmerült, indokolt közvetlen és közvetett költségeit és ráfordításait;
- a Közszolgáltatásból ténylegesen származó bevételeket;
- a tárgyévben folyósított ellentételezés összegét;
- az alul- vagy túlkompenzáció összegét.

4.4.2. Túlkompenzáció megállapítása esetén a Közfeladat-ellátó köteles a jogos ellentételezés összegét meghaladó finanszírozást az Önkormányzat írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül visszafizetni.

A túlkompenzáció következő időszakra történő beszámítására kizárólag az irányadó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feltételek fennállása, a közfeladat-ellátás folytatására vonatkozó érvényes szerződés, valamint a Képviselő-testület erre irányuló döntése alapján kerülhet sor.

Az éves elszámolás során megállapított alulkompenzáció önmagában nem keletkeztet automatikus többletfinanszírozási kötelezettséget az Önkormányzat számára. Annak rendezésére az irányadó jogszabályi és szerződéses kötelezettségek figyelembevételével, a szükséges önkormányzati döntés és pénzügyi fedezet biztosítása mellett kerülhet sor.

4.4.3. Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemeket érintő, számviteli szempontból beruházásnak vagy felújításnak minősülő munkák esetében a Közfeladat-ellátó köteles a beruházások és felújítások költségeit feladatonként elkülönítetten nyilvántartani.

A Közfeladat-ellátó a beruházás vagy felújítás befejezését, illetve rendeltetésszerű használatbavételét követően köteles az Önkormányzat részére átadni a számviteli elszámoláshoz, az értéknövekedés megállapításához, valamint az önkormányzati vagyonnyilvántartás aktualizálásához szükséges dokumentumokat.

Az átadási dokumentáció különösen tartalmazza a beruházás vagy felújítás műszaki tartalmát, az érintett vagyonelem azonosító adatait, a bekerülési értéket alátámasztó tételes költségkimutatást, a műszaki átadás-átvételi dokumentumokat, valamint az üzembe helyezéshez szükséges egyéb bizonylatokat.

A Felek a beruházások és felújítások tulajdonjogi, számviteli és adózási elszámolásának módját az adott feladat finanszírozási és szerződéses feltételeinek meghatározása során előzetesen rögzítik.

V. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

5.1. A Közfeladat-ellátó a Közszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt vagy alvállalkozót vehet igénybe, ha ez a feladat szakszerű, biztonságos, hatékony és gazdaságos ellátását szolgálja. A Közfeladat-ellátó a közreműködő vagy alvállalkozó tevékenységéért az Önkormányzattal szemben úgy felel, mintha maga járt volna el.

5.2. A Közfeladat-ellátó az alvállalkozót vagy közreműködőt a rá irányadó közbeszerzési és beszerzési szabályok szerint választja ki. Ha a Közfeladat-ellátó nem minősül ajánlatkérőnek, a tulajdonosi joggyakorló által jóváhagyott, átlátható és versenyeztetést biztosító beszerzési szabályzatot alkalmazza.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

6.1. Hatálybalépés

Jelen Szerződés 2027. január 1. napján lép hatályba, feltéve, hogy azt valamennyi Fél szabályszerűen aláírta, és az Önkormányzat részéről szükséges jóváhagyások rendelkezésre állnak.

6.2.Időtartam és megszűnés

A Felek a Szerződést határozott időre **2027. december 31. napjáig kötik**. A Szerződés a határozott idő leteltével külön jognyilatkozat nélkül megszűnik. A Szerződés megszűnése nem érinti a Szerződés hatálya alatt keletkezett, illetve annak megszűnését követően esedékessé váló elszámolási, visszafizetési, adatszolgáltatási, ellenőrzési, iratmegőrzési, titoktartási, adatvédelmi, kártérítési és egyéb, természetüknél fogva a Szerződés megszűnését követően is fennmaradó kötelezettségeket.

6.3. Szerződésmódosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Közszolgáltatási kötelezettség, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott vagyon használata vagy a Közfeladat-ellátó jogai és kötelezettségei jogszabály vagy önkormányzati döntés alapján jóváhagyáshoz kötött módosítására kizárólag a szükséges előzetes döntések és jóváhagyások birtokában kerülhet sor. Ha jogszabályváltozás, hatósági előírás vagy a Közszolgáltatási kötelezettség ellátását érdemben érintő körülmény a Szerződés módosítását indokolja, bármelyik Fél írásban kezdeményezheti a szükséges egyeztetést. A Felek az egyeztetést a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül megkezdik.

6.4. A Szerződés idő előtti megszüntetése

Az Önkormányzat jogosult a Szerződést súlyos szerződésszegés esetén, az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint, írásban, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) a közszolgáltatási kötelezettség indokolatlan vagy ismétlődő elmulasztása;

b) a rendelkezésre bocsátott finanszírozás szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználása;

c) a beszámolási, elszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása;

d) az önkormányzati ellenőrzés akadályozása;

e) a visszafizetési kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztása.

f) az in-house szerződéskötés feltételeinek fennállását érintő lényeges körülmény vagy változás bejelentésének elmulasztása.

A Szerződés idő előtti megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, valamint együttműködni a közfeladat-ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében.

6.5. Példányok

Jelen Szerződés magyar nyelven, 4 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült. A Felek a Szerződésből [2–2] eredeti példányt kapnak; valamennyi eredeti példány azonos joghatállyal bír.

Szada, 2026.

……..	……
Szada Nagyközség Önkormányzata Önkormányzat	**SZADA NOVA Közhasznú Nonprofit Közfeladatot ellátó**
Önkormányzat képviseletében	Közfeladat-ellátó képviseletében
Pintér Lajos polgármester	Boros Gábor ügyvezető

Jogilag ellenőrizte

……..
dr. Lukács Adrienn
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

……..
Jassó Ágnes
pénzügyi osztályvezető

Mellékletek listája:

1. számú 2027. évi jóváhagyott üzleti terv
2. számú Közfeladatok részletes meghatározása

1. számú melléklet – üzleti terv

2. számú melléklet – Feladatok

1) A közfeladatok megvalósítása érdekben a Szada Nova Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységeket/feladatokat látja el az Önkormányzat által részére nyújtott közszolgáltatási ellentételezé/finanszírozás fejében:

a) településüzemeltetés

Működés (I.)

A közhasznú feladatok elvégzésében részt vevő irodai részleg működése/működtetése kapcsán felmerülő és egyéb, más munkaszámra nem sorolható költségek összessége.

Út és közműfelújítás, útkarbantartás (II.)

Az Önkormányzat tulajdonában álló utak és kapcsolódó építmények üzemeltetési, karbantartási és állagmegóvási feladatai:

- földes és kőterítésű utak karbantartása;
- aszfaltozott utak kátyúzása, állagmegóvása;
- csapadékvíz-elvezető építmények és rendszerek tisztán tartása;
- téli üzemeltetés biztosítása, különösen síkosságmentesítés és hóeltakarítás;
- útjelző táblák és forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, karbantartása.

A számviteli szempontból beruházásnak vagy felújításnak minősülő feladatok ellátására a Szerződés erre vonatkozó külön rendelkezései alapján kerülhet sor.

Építmény karbantartás (III.)

Az Önkormányzat tulajdonban álló építmények karbantartási feladatai.

- az Önkormányzat költségvetési szerveinek feladat-ellátási helyein az általános karbantartási feladatok havi rendszerességű elvégzése.
- az Önkormányzat tulajdonában álló, nem Önkormányzati költségvetési szervek kezelésébe adott ingatlanjainak karbantartási feladatai
- közterületi bútorok, építmények állagmegóvása, karbantartása és pótlása

Fent felsorolt ingatlanok és a hozzájuk rendelt feladatok részletezése a Karbantartási tájékoztatóban kerül meghatározásra (ld. 2. számú függelék)

A számviteli szempontból beruházásnak vagy felújításnak minősülő feladatok ellátására a Szerződés erre vonatkozó külön rendelkezései alapján kerülhet sor.

Fejlesztések (XI.)

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat, építményeket és egyéb vagyonelemeket érintő, számviteli szempontból beruházásnak vagy felújításnak minősülő feladatok ellátására önkormányzati döntés alapján kerülhet sor.

E feladatok költségei a jelen Szerződés szerinti működési célú támogatás terhére nem számolhatók el.

A Közfeladat-ellátó a beruházási és felújítási feladatok költségeit elkülönítetten tartja nyilván.

Zöldfelület kezelés (V.)

- A közterületeken, illetve az intézmények közterületi kapcsolattal rendelkező részein, amelyek a lakosság számára is nyitott területek, zöldfelületek gondozása, füvesítés, gallyazás, sövénynyírás, gyomlálás.
- Parkfenttartás, virágosítás
- Erdészeti feladatok az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó utasításai szerint
- Frekventált területek kaszálása évente 3-8 alkalommal
- Egyéb belterületi önkormányzati ingatlanok kaszálása invazív gyomnövények elszaporodása esetén évente 1-2 alkalommal
- Veszélyes fakivágások, gallyazások, bozót-írtások
- A Társaság a zöldfelület kezelés és az erdészeti feladatok ellátása során keletkező faanyagot, önkormányzati határozat alapján, szilárd tüzelőanyag-támogatásként, az arra jogosult lakos részére kiszállítja.

Szállítás, raktározás (VII.)

A szállítás, raktározás során a társaság a településüzemeltetéssel összefüggő és egyéb közfeladatok ellátásához szükséges anyagokat szerzi be, tárolja, ezen túl az alábbi tevékenységeket látja el:

- Rendezvények kellékeinek beszerzése, tárolása, szállítása
- Intézmények logisztikai támogatása
- Gally és segélyfa hordás

Telephelyi tevékenységek (VIII.)

A 73/2024. (V. 23.) KT-határozatban meghatározott telephelyek működtetésével, üzemeltetésével, fenntartásával és karbantartásával összefüggő, a közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó feladatok.

A telephelyek kialakításával, bővítésével és fejlesztésével összefüggő, beruházásnak vagy felújításnak minősülő feladatok külön önkormányzati döntés és elkülönített finanszírozás alapján végezhetők.

Temető (X.)

A Közfeladat-ellátó a temetőüzemeltetési feladatokat külön kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján látja el. (ld: 1. számú függelék)

Ugyanazon költség több közszolgáltatási szerződés alapján történő elszámolása és finanszírozása nem megengedett.

b) hulladékgazdálkodás

Hulladékgazdálkodás (IV.)

A Közfeladat-ellátó a hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységeket kizárólag az irányadó jogszabályok, hatósági engedélyek és egyéb szükséges jogosultságok keretei között végezheti.

- Köztisztasági feladatok elvégzése, nem veszélyes hulladék gyűjtése
- Konténeres hulladékszállítás
- Illegális szemétlerakók felszámolása

c) kulturális tevékenység

Lapkiadás (VI.)

A Társaság a „2111Szada” nevű havilap lapkiadási feladatait végzi el

- Főszerkesztő foglalkoztatása
- Tördelő szerkesztő foglalkoztatása
- Olvasószerkesztő foglalkoztatása
- Nyomdai költségek
- Havilap terjesztése

d) sport, ifjúság ügy

Sportpálya (IX.)

- Sportlétesítmények működtetése
- A Szadai Sportcentrum, továbbá a szintén önkormányzati fenntartású sportpályák üzemeltetése, pályakarbantartások elvégzése
- A sportlétesítmények közüzemi költségeinek megfizetése
- Pályagondnok foglalkoztatása,
- Közterületi játszóterek üzemeltetése (Sportcentrum, Szőlőhegyi játszótér, Központi játszótér