



S Z A D A N A G Y K Ö Z S É G Ö N K O R M Á N Y Z A T
2111 Szada, Dózsa György út 88.
Tel.: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

K I V O N A T

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 19. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

170/2025.(XI.19.) KT-határozat (154/2025. sz. anyag)

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Társaság”) legfőbb szerve, a Társaság 2026. évi Üzleti tervét, e határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal *elfogadja*.

2./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Társaság”) legfőbb szerve, a 2026 évre szóló Közzolgáltatási szerződés tervezetét, e határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal *elfogadja, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására*.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a 2026 évi Üzleti tervében meghatározott Önkormányzati ingatlanvagyon elemeken végzett beruházásokat, azok elkészültét követően a Tulajdonosnak átadja.

A fenti döntésekről a Társaság ügyvezetőjét írásban is értesíteni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

E határozat mellékletei:

1. számú melléklet: Üzleti Terv 2026 Szada Nova Nonprofit kft.
2. számú melléklet: Közzolgáltatási szerződés tervezet

Pintér Lajos s.k.
polgármester

Bula Beáta s.k.
jegyző általános helyettese

A kiadmány hitelélül:


Pozmán Edina
titkársági referens





VII. Szűlés, raktorlás		VIII. Telephely		IX. Sportpálya		X. Terasz		XI. Vállalkozói		Összesen	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
2025. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	8 850 000 Ft	2025. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	18 000 000 Ft	2025. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	7 660 000 Ft	2025. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	4 820 000 Ft	2025. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	438 561 000 Ft		
2026. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	10 000 000 Ft	2026. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	7 000 000 Ft	2026. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	8 800 000 Ft	2026. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	1 500 000 Ft	2026. évi Önkormányzati támogatás (dolgozó)	498 100 000 Ft		
Tervezett dolgozó költségek	10 000 000 Ft	Tervezett dolgozó költségek	7 000 000 Ft	Tervezett dolgozó költségek	11 300 000 Ft	Tervezett dolgozó költségek	3 000 000 Ft	Tervezett dolgozó költségek	293 300 000 Ft		
Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	2 500 000 Ft	Saját bevétel	1 500 000 Ft	Saját bevétel	210 000 000 Ft		
Költségek részletezése	6 500 000 Ft	Költségek részletezése	6 000 000 Ft	Költségek részletezése	6 000 000 Ft	Költségek részletezése	2 700 000 Ft	Tervezett személyi juttatás-díjak	4 800 000 Ft		
- Gárhajtósítéstartás, üzemanyag	3 500 000 Ft	- Rezi	1 000 000 Ft	- Rezi	5 000 000 Ft	- Rezi	1 000 000 Ft				
- Zászlók, zászlótartók, szerelés		- Pálvakarbantartás		- Pálvakarbantartás		- Mindenkori keresztle	300 000 Ft				
		- Varrda		- Homlokzati fa felületek festése		- Homlokzati fa felületek festése					

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
településüzemeltetési közhasznú feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

Név: **Szada Nagyközség Önkormányzat**
Székhely: **2111 Szada, Dózsa György út 88.**
Adószáma: **15730545-2-13**
PIR száma: **730545**
Fenntartó azonosító: **10035010**
Államháztartási azonosító: **740131**
Képviseli **Pintér Lajos polgármester**
a továbbiakban: **Önkormányzat/Tulajdonos**

másrészről:

Név: **Szada Nova Nonprofit Kft.**
Székhely: **2111 Szada, Dózsa György út 88.**
Adószáma: **21093384-2-13**
Cégjegyzékszám: **13-09-129332**
Képviseli **Boros Gábor ügyvezető**
a továbbiakban: **Társaság/Közzszolgáltató**

Önkormányzat és a Társaság a továbbiakban együtt: **Felek** között az alábbiak szerint:

- 1) Felek rögzítik, hogy a Szada Nova Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a működése során olyan közfeladatokat lát el, amely közfeladatok ellátásáról a 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia (társaság célja).
- 2) Felek rögzítik, hogy a Társaság az általa ellátandó közfeladatokat az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból (továbbiakban: önkormányzati támogatás/finanszírozás), továbbá - a Társaság Önkormányzat által elfogadott Éves Üzleti terve szerinti mértékben - a Társaság jogállását meghatározó törvények alapján végzett üzletszerű gazdasági tevékenységből származó bevételből (vállalkozói bevétel) valósítja meg.
- 3) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a/2025.(XI.19.) KT-határozattal elfogadta a Társaság 2026. évre szóló Üzleti tervét, amely a jelen Szerződés elválaszthatatlan, 1. számú melléklete. Az Üzleti terv szerint az Önkormányzat a közhasznú feladatok ellátásához 2026. évben összesen **bruttó 499 100 000 Ft** támogatást nyújt a Társaságnak.

4) Felek rögzítik, hogy a 2026. évben a Társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében végez tevékenységet:

- a) településüzemeltetés
- b) hulladékgazdálkodás
- c) kulturális tevékenység
- d) sport és ifjúság ügy

5) A 4. pontban meghatározott közfeladatok megvalósítása érdekében a Szada Nova Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységeket/feladatokat látja el az Önkormányzat által részére nyújtott tulajdonosi támogatás/finanszírozás fejében:

a) **településüzemeltetés**

Működés (I.)

A közhasznú feladatok elvégzésében részt vevő irodai részleg működése/működtetése kapcsán felmerülő és egyéb, más munkaszámra nem sorolható költségek összessége.

Út és közműfelújítás, útkarbantartás (II.)

Az Önkormányzat tulajdonban álló utak és építményeik karbantartási, felújítási munkái

- földes és köterítésű utak karbantartása, fejlesztése
- aszfaltozott utak kátyúzása, állagmegóvása
- csapadékvíz elvezető építmények, rendszerek tisztán tartása
- téli üzemeltetés biztosítása (csúszásmentesítés, hóeltakarítás)
- útjelző táblák és forgalomtechnikai eszközök kihelyezése

Építmény karbantartás (III.)

Az Önkormányzat tulajdonban álló építmények karbantartási feladatai, valamint felújítási munkái

- az Önkormányzat költségvetési szerveinek feladat-ellátási helyein az általános *karbantartási* feladatok havi rendszerességgű elvégzése, valamint felújítási munkái.
- az Önkormányzat tulajdonában álló, nem Önkormányzati költségvetési szervek kezelésébe adott ingatlanjainak karbantartási, állagmegóvási feladatai
- közterületi bútorok, építmények állagmegóvása, karbantartása és pótlása

Fent felsorolt ingatlanok és a hozzájuk rendelt feladatok részletezése a Karbantartási tájékoztatóban kerül meghatározásra *(ld. 2. számú függelék)*

Zöldfelület kezelés (V.)

- A közterületeken, illetve az intézmények közterületi kapcsolattal rendelkező részein, amelyek a lakosság számára is nyitott területek, zöldfelületek gondozása, füvesítés, gallyazás, sövénynyírás, gyomlálás.
- Parkfenttartás, virágosítás
- Erdészeti feladatok az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó utasításai szerint
- Frekventált területek kaszálása évente 3-8 alkalommal
- Egyéb belterületi önkormányzati ingatlanok kaszálása invazív gyomnövények elszaporodása esetén évente 1-2 alkalommal
- Veszélyes fakivágások, gallyazások, bozót-irtások
- A Társaság a zöldfelület kezelés és az erdészeti feladatok ellátása során keletkező faanyagot, önkormányzati határozat alapján, szilárd tüzelőanyag-támogatásként, az arra jogosult lakos részére kiszállítja.

Szállítás, raktározás (VII.)

A szállítás, raktározás során a társaság a településüzemeltetéssel összefüggő és egyéb közfeladatok ellátásához szükséges anyagokat szerzi be, tárolja, ezen túl az alábbi tevékenységeket látja el:

- Rendezvények kellékeinek beszerzése, tárolása, szállítása
- Intézmények logisztikai támogatása
- Gallyhordás, ágdarálás

Telephelyi tevékenységek (VIII.)

A 73/2024. (V.23.) KT-határozatban elfogadott telephelyek kialakítása, fejlesztése és működtetésükhöz szükséges költségek.

Temető (X.)

Ezt a tevékenységet külön Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés alapján végezzük! (ld. 1. számú függelék.

b) hulladékgazdálkodás

Hulladékgazdálkodás (IV.)

- Köztisztasági feladatok elvégzése, nem veszélyes hulladék gyűjtése
- Konténeres hulladékszállítás
- Illegális szemétkerakók felszámolása

c) kulturális tevékenység

Lapkiadás (VI.)

A Társaság a „2111Szada” nevű havilap lapkiadási feladatait végzi el

- Főszerkesztő foglalkoztatása
- Tördelő szerkesztő foglalkoztatása
- Olvasószerkesztő foglalkoztatása
- Nyomdai költségek
- Havilap terjesztése

d) sport, ifjúság ügy

Sportpálya (IX.)

- Sportlétesítmények működtetése
- A Szadai Sportcentrum, továbbá a szintén önkormányzati fenntartású sportpályák üzemeltetése, pályakarbantartások elvégzése
- A sportlétesítmények közüzemi költségeinek megfizetése
- Pályagondnok foglalkoztatása,
- Közterületi játszóterek üzemeltetése (Sportcentrum, Szőlőhegyi játszótér, Központi játszótér)

A rögzített feladatok megvalósításához az Önkormányzat az 1. számú melléklet „önkormányzati támogatás” megjelölésű sorban meghatározott mértékű támogatást „átadott pénzeszköz” jogcímén nyújtja.

Az Önkormányzat által nyújtott teljes költségvetési támogatás mértéke 2025. évben a III. módosított Üzleti terv alapján mindösszesen: bruttó 499.100.000,-Ft támogatási utalási terv alapján, részletekben folyósított önkormányzati támogatás.

- 6) A támogatást az Önkormányzat a Társaság által a tárgyévet megelőző év december 15.-ig az Önkormányzathoz benyújtott, havi bontású tárgyévi *támogatási utalási terv* szerinti bontásban – *ilyen terv hiányában pedig havonta egyenlő részletekben*, az éves önkormányzati támogatás havi 1/12-d összegében folyósítja átutalással a Társaság részére, minden hónap 10.-ig.
- 7) A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által folyósított összeggel az alábbiak szerint elszámol:
- beszámoló készítési kötelezettség: a Társaság vállalja, hogy a kapott támogatás felhasználásáról évente, legkésőbb a tárgyévet követő év *április* 25. napjáig teljes körű beszámolót készít az Önkormányzat Képviselő-testületének tárgyévi májusi rendes ülésére;
 - Társaság nyilatkozik arról, hogy a tárgyévben ellátandó közfeladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásra vonatkozóan külön nyilvántartást vezet, amely az átláthatóság, ellenőrizhetőség biztosítása érdekében *közérdekű adatnak* minősül.
 - Továbbá a Társaság írásbeli tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület számára minden tárgynegyedévről, a tárgynegyedévet követő 10. napig, amely tartalmazza a feladatok ellátására vonatkozó szakmai, pénzügyi adatokat az 5. pont szerinti támogatás felhasználásáról.
- 8) Az Önkormányzat jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni.
- 9) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a 2026. évre irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy:
- amennyiben a jelen szerződés aláírását követően olyan körülményváltozás áll be, amelyre figyelemmel a jelen megállapodás alapját képező Üzleti terv módosítása szükséges,
 - vagy az Önkormányzat a 2026. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a 3) pontban rögzített támogatás mértékétől eltérő összegű támogatást állapít meg,
- úgy a jelen megállapodást a felek újra tárgyalják és – szükség szerint – módosítják (megszüntetik), *vagy* a körülményváltozás jellegére figyelemmel az azzal összefüggő kérdéseket külön megállapodásban rendezik.
- Az Önkormányzat – saját költségvetésének tartalékkerete terhére és annak mértékéig - jogosult a Társaság Éves Üzleti tervében nem rögzített, az Üzleti terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, vagy nem tervezett, de a Felek bármelyike számára a külső feltételek év közbeni változása miatt szükségessé váló, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti közfeladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót.
- 10) Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás módosítása vagy megszüntetése írásban érvényes.

11) Felek megállapítják, hogy a Támogatás összege nem haladja meg a közhasznú tevékenységek adott időszakra vonatkozó költségeinek összegét.

12) Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást a 2026. naptári évre kötik (2026.01.01-2026.12.31.).

- A jelen megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.
- A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést bármikor közös megegyezéssel megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat által delegált kötelezően ellátandó feladatokat.
- Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Társaság a Támogatást nem a szerződésben meghatározott célja használja fel. A Társaság jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Önkormányzat a folyósítási kötelezettségét a jelen szerződésben foglaltak szerint bármely okból nem teljesíti.

13) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók.

14) Felek a jelen szerződést Szada Nagyközség Önkormányzat – mint a Társaság 100%-os tulajdonosa – Képviselő-testületének/2025.(XI.19.) KT-határozata felhatalmazásával írják alá.

Szada, 2025.11.....

.....
Szada Nagyközség Önkormányzat
Pintér Lajos
polgármester

.....
Szada Nova Nonprofit Kft.
Boros Gábor
ügyvezető

Mellékletek:

1. **számú függelék:** Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés
2. **számú függelék:** Karbantartási tájékoztató
1. **számú melléklet:** A Társaság .../2025.(XI.19.) KT-határozattal elfogadott 2026. évi Üzleti terve

51/2024.

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szada Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88.; adószáma: 15730545-2-13; bankszámlaszáma: 11742049-16391621; törzkönyvi azonosító: 730545, képviseli: Pintér Lajos polgármester), mint tulajdonos, (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a **Szada Nova Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88., cégjegyzékszáma: 13 09 129332, adószáma: 21093384-2-13, bankszámlaszáma: 10103836-49329500-01000007, képviseli: Boros Gábor ügyvezető), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 1/1 tulajdonában áll a Szada, belterület 2988, 4552 hrsz. alatt felvett, kivett temető megjelölésű, ingatlan (a továbbiakban Temető).
2. Az Önkormányzat megbízza az Üzemeltetőt a Temető fenntartásával és üzemeltetésével, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, (a továbbiakban: Törvény), a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Kormányrendelet), Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet), valamint Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2022. (XI.24.) KT-határozata alapján.
Szerződő felek a teljesítés módját és idejét jelen szerződésben rögzítettek szerint határozzák meg.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Üzemeltetőt az Önkormányzat a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságként bízta meg Önkormányzat a Temető üzemeltetésével.
4. Jelen szerződés az aláírása napján jön létre és ettől az időponttól számított 10 évig marad hatályban.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a tevékenység gyakorlásának helye az 1. pontban megjelölt ingatlan, illetve Szada Nova Nonprofit Kft. székhelye és telephelyei.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Temető üzemeltetését a Törvényben, a Kormányrendeletben, az Önkormányzati rendeletben, és jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Az Üzemeltető köteles ellátni a következő feladatokat, melynek során:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) betartatja az Önkormányzati rendeletben megállapított nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a temető és létesítményeik (infrastruktúra), valamint az önkormányzati vagyontárgyak üzemben- és karbantartását, ezen belül:
 - biztosítja a ravatalozó és technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei karbantartását, és működteti azokat, gondoskodik rendszeres takarításukról és szükség szerinti fertőtlenítésükről,
 - elvégzi a vízcsapok üzemeltetését, javítását a vízvezetékek javítását, – működteti, karbantartja az elektromos ellátást és világítást, valamint a hangosítás eszközeit.
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket, sírboltkönyveket
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat a szabályokban előírt, helyben szokásos módon
- h) kijelöli a temetési helyeket; összehangolja a temetések
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást, amely magában foglalja többek között: – szükséges köztisztasági, növényvédelmi, gyommentesítési feladatok, – rendszeres kaszálás, kaszálék gyűjtés, fűnyírás.
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról, ügyfélszolgálatot működtet.
- n) gondoskodik a temetőben történő vállalkozói és fenntartási tevékenységek összehangolásáról, mely tevékenységek nem zavarhatják a temető kegyeleti rendjét;
- o) évente elkészíti a temető gazdálkodására vonatkozó pénzügyi tervezést és elszámolásokat;
- p) kifüggeszti a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (pl. díjak feltüntetése) szóló hirdetményt a temetőben és a telephelyén;
- q) a hamvak temetőn vagy temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén vezeti az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatáról szóló nyilvántartást;
- r) az Önkormányzat felhívására szociális temetés esetén kijelöli a temetési helyet;

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Temető üzemeltetésével összefüggő közüzemi költségek az Üzemeltetőt terhelik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Temető és a Temetővel kapcsolatos önkormányzati vagyontárgyakat „jó gazda gondosságával”, rendeltetésüknek megfelelően köteles használni.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy kolumbáriumfal létesítése, exhumált maradványok elhelyezése, és a Temetőben történő egyéb fejlesztések csak az Önkormányzat előzetes írásbeli, tulajdonosi hozzájárulásával, az Önkormányzattal egyeztetett módon történhet.

Az előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás nélkül történt fejlesztések, átalakítások esetében Önkormányzat jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, és követelheti az eredeti állapot helyreállítását.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa, előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás alapján végzett átalakítási munkálatok ellenértékére beszámítási vagy szerződés megszűntekor elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan az Önkormányzattal írásban, előzetesen, a munkálatok megkezdése előtt, külön megállapodást köt, ennek hiányában Üzemeltető tudomásul veszi, hogy valamennyi a temető területén megvalósított beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatások finanszírozásának mértékét és rendjét a Szada Nova Nonprofit Kft. mindenkor érvényes, Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti terve határozza meg.

Az Önkormányzat a következő, az Önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott Temetői díjak beszedését az Üzemeltető számára lehetővé teszi:

- a) temetési helyek megváltási és újraváltási díjai,
- b) temető-fenntartási hozzájárulások díjai,
- c) létesítmények szolgáltatásainak igénybevételei díjai.

Szerződő felek rögzítik, hogy a teljes díjbevétele az Üzemeltetőt illeti meg. Üzemeltető a beszedett díjakat saját hatáskörön belül, szabadon felhasználhatja.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott díjakon kívül a temetőben egyéb díjakat nem állapíthat meg.

11. A közüzemi díjakat (víz, elektromos áramfogyasztás) Üzemeltető a szolgáltató felé külön szerződés alapján tartozik megfizetni.

Amennyiben Üzemeltetőnek felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Üzemeltető köteles viselni.

12. Üzemeltető kijelenti, hogy a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást nem nyújt. Üzemeltető kijelenti, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott, Temetői díjakat, negyedéves beszámolóiban elkülönítetten szerepelti.

Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot negyedévente tájékoztatni.

13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a Temetőn belül parkosít, fűvesít,
- b) a kerítést, bejárati kapukat lefesti, felújítja,
- c) temetőbővítés esetén Üzemeltető kötelezettsége új parcella/parcellák kialakítása,
- d) a parcellák, sírhelyek kialakítására, bezárására és nyitására igény szerint javaslatot készít, az arra vonatkozó önkormányzati utasításokat betartja, a parcellák, sírhelyek kialakítása, bezárása és nyitása kizárólag csak előzetes, írásbeli tulajdonosi

hozzájárulás alapján történhet (pl. új sírhelyek kialakítása miatt főbb közlekedési utakat szűkítése),

e) tevékenységről évente rendszeresen (a tárgyévet követő év február 28-ig), illetve kérésre külön is beszámol az Önkormányzat, illetve a Képviselő-testület részére.

14. Szerződő felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Üzemeltető jelen szerződésben foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az Önkormányzat az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés az újabb üzemeltetővel megkötött szerződés alapján kitűzött birtokbaadás napjával szűnik meg.

15. Üzemeltető jelen szerződés megszűnésekor/megszüntetésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Temetőt az Önkormányzatnak visszaadni.

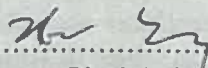
Amennyiben Üzemeltető a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapottal kapcsolatos munkálatokat nem végzi el, Önkormányzat jogosult azokat Üzemeltető költségére és veszélyére elvégeztetni.

A megállapodást szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szada, 2024. július 11.

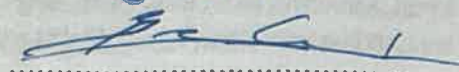


Szada Nova Nonprofit Kft.
2111 Szada, Dózsa György út 98
Adószám: 21093384 2-13
Bank: 10100036-40029600 01000001


Pintér Lajos
polgármester

Szada Nagyközség Önkormányzat



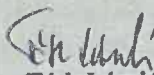


Boros Gábor
ügyvezető
Szada Nova Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Zámódics Péter pénzügyi osztályvezető
2024.07.11.

Jogi ellenőrzés:


Tóth László jegyző

Jóváhagyta Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2024.(VII.10.) KT-határozattal.

Karbantartási tájékoztató

Szada Nova Nonprofit Kft., Szada Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában álló közhasznú társaság. A társaság olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ezen feladatok ellátásához szükséges pénzügyi erőforrást az Önkormányzat biztosítja.

I. Intézmények

Szada Nova Nonprofit Kft. vállalja, hogy hibaelhárítási, karbantartási, karba-helyezési és felújítási munkákat végez a következő Intézményekben, az Intézményi karbantartási keretek terhére:

- Szadai Polgármesteri Hivatal (2111 Szada, Dózsa György út 88.),
- Nova Ház (2111 Szada, Dózsa György út 84.)
- Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde (2111 Szada, Dózsa György út 65.),
 - Postaközi Óvoda (2111 Szada, Posta köz 12.)
 - Dózsa György úti Óvoda (2111 Szada, Dózsa György út 65.)
 - Mini Bölcsőde (2111 Szada, Ady Endre u. 2.)
- Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár (2111 Szada, Dózsa György út 63.)
 - Székely kert (2111 Szada, Székely Bertalan út 22.)
 - Közösségi ház (2111 Szada, Székely Bertalan út 24.)
 - Tájház (2111 Szada, Dózsa György út 41.)
- Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ (2111 Szada, Dózsa György út 76.),
- Szadai Gyermekélelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha (2111 Szada, Dózsa György út 61.)

Szada Nova Nkft. a következő feladatokat végzi az Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási szerződés keretein belül:

1) Karbantartási munkák:

- a. *Épületgépészeti munkák:* Víz, -szennyvíz, - fűtészerezési munkák. Csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, deszkák cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések javítása, hibaelhárítás. Dugulás elhárítás telken, illetve épületen belül. Kazánok, bojlerok kisebb javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása. A nagyteljesítményű és garanciális időn belüli kazánokkal kapcsolatos munkálatokat kizárólag a szakszervíz munkatársainak utasítása szerint végezzük el.
- b. *Villanyszerelési munkák:* Elektromos hiba elhárítása a folyamatos áramellátás biztosítása érdekében. Elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása. Negyedéves villamosbiztonsági felülvizsgálatok elvégzése, a feltárt hibák kijavítása. Kisebb létesítések, kapcsolók, lámpák javítása, cseréje, fénycsőcsere, gyűjtőcsere.

- c. *Lakatos munkák:* Zárak, fém nyílászárók, kerítések stb. javítása, karbantartása.
- d. *Asztalos munkák:* Bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók stb. karbantartása, javítása.
- e. *Kőműves munkák:* Kisebb javítások, burkolatok pótlása, bontások elvégzése.
- f. *Festő- mázoló munkák:* Kisebb festési- mázolási feladatok ellátása, faljavítás, nyílászárók, táblák, szabadtéri közterületi bútorok, festése, mázolása.

2) Szállítási munkák:

- a. A munkavégzések során keletkezett sitt- és törmelék elszállítása
- b. Egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása.
- c. Segédmunkák, rakodási-, pakolási munkák végzése.

Ezekhez a munkálatokhoz Szada Nova kizárólag a munkaerőt, illetve munkaeszközöket adja, amennyiben rendelkezik ezekkel az eszközökkel. A külsős szakemberek vállalkozói díja, illetve a felhasználásra kerülő anyagok, beszerzése is az intézményi keretek terhére történik.

Munkavégzés folyamata:

1) Munkafelvétel:

Az intézményvezetők, vagy azok megbízottjai listát készítenek az elvégzendő feladatokról és heti egy alkalommal jelentik azt a Szada Nova Nonprofit Kft. irodavezetőjének a telepulesuzemeltetes@szada.hu e-mail címen.

2) Ütemezés:

A felmért munkákat a Társaság irodavezetője sürgősségük, jellegük és elvégzésükhöz szükséges időkeretük alapján rangsorolja és betervezi az elvégzésüket. A munkálatok elvégzésének időpontjáról és várható időtartamáról ütemezési tervet egyeztet az Intézmények vezetőivel.

3) Rendkívüli karbantartási és szállítási feladatok:

Amennyiben emberéletpert veszélyeztető karbantartási hibát észlelnek, vagy a tervezett karbantartásokon kívül felmerül olyan sürgős feladat, ami nem várható, kérjük e-mailben jelezni a telepulesuzemeltetes@szada.hu e-mail címen. Ezeket a feladatokat soron kívül elvégezzük.

4) Teljesítés igazolása:

Az ellenőrzött, elvégzett feladatok teljesítését az Intézmény vezetője igazolja.

A felújítási munkálatok költségkereteit minden esetben meg kell jeleníteni a Társaság, Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testületi határozatával elfogadott üzleti tervében.

II. Nem Intézményi Ingatlanok

Szada Nova Nonprofit Kft. vállalja, hogy hibaelhárítási és karbantartási, munkákat végez a következő Ingatlanokban a Nem Intézményi karbantartási keretek terhére

- Szadai Községi Piac (2111 Szada, Ősz utca 4.)
- Gyermekek Házi- és Védőnői Ház (2111 Szada, Szabadság utca 15.)
- Fogorvosi rendelő (2111 Szada, Dózsa György út 76.)
- Házi- és Védőnői rendelő (2111 Szada, Rákóczi utca 1.)

Szada Nova Nkft. a következő feladatokat végzi az Önkormányzattal kötött Közzolgáltatási szerződés keretein belül:

1) Karbantartási munkák:

- a. *Épületgépészeti munkák:* Vízfűtő-, szennyvíz-, fűtőszelvények, csőszelvények, hőleadók javítása, cseréje, légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, deszkák cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések javítása, hibaelhárítás. Kazánok, bojlerok kisebb javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása.
- b. *Villanyszerelési munkák:* Elektromos hiba elhárítása a folyamatos áramellátás biztosítása érdekében. Elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása. Kisebb létesítések, kapcsolók, lámpák javítása, fénycsőcsere, gyújtócsere.
- c. *Lakatos munkák:* Zárak, fém nyílászárók, kerítések stb. javítása, karbantartása.
- d. *Asztalos munkák:* Fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók stb. karbantartása, javítása.
- e. *Kőműves munkák:* Kisebb javítások, burkolatok pótlása, 1m²-nél nem nagyobb bontások elvégzése.
- f. *Festő- mázoló munkák:* Kisebb festési- mázolósi hibák javítása, faljavítás.

Nem tárgya a karbantartásnak a következő munkák:

- Bádigos munkák: Esőcsatornák, lefolyók, ereszek javítása, pótlása, hibaelhárítás, stb...
- Tetőjavítási munkálatok magas tetők cserépfedése, tetőhélyalások javítása, pótlása, hibaelhárítása, stb...
- Tetőszigetelések javítása, hibaelhárítása, lapostetők letakarítása
- Aszfaltburkolatok javítása az intézményi udvarokon
- Üvegezési munkák.

- Egyéb, nem Önkormányzati tulajdonú, vagy közhasznú tevékenységekhez szükséges anyagok, tárgyak, berendezések szállítása
- Épületek tisztasági festése.
- Intézményi játszóterek, sportszerek ellenőrzése, javítása, karbantartása, cseréje
- Épületgépészeti bővítések, fejlesztések
- Épület felügyeleti rendszerek működtetése, üzemeltetésükhöz tartozó adminisztráció és jelentési kötelezettségek
- Közmű kapcsolatok kialakítása
- Közterületi elektromos hálózatot érintő feladatok