**PÁLYÁZATI ADATLAP**

szadai székhelyű regisztrált **helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi önkormányzati támogatását célzó pályázathoz**

Civil szervezet esetén:

* Pályázó neve:
* Önkormányzati regisztráció száma
* Pályázó képviselője:
* Pályázó székhelye:
* Pályázó adószáma:
* Pályázó bankszámlaszáma:
* Pályázó tevékenységi köre:
* Pályázat tárgyának rövid leírása:
* (rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
* Igényelt pályázati összeg:

Egyházi szervezet esetén:

* Pályázó neve:
* Pályázó képviselője:
* Pályázó székhelye:
* Pályázó adószáma:
* Pályázó bankszámlaszáma:
* Pályázó tevékenységi köre:
* Pályázat tárgyának rövid leírása:

(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)

* Igényelt pályázati összeg:

Magánszemély esetén:

* Pályázó neve:
* Születési neve:
* Születési helye, ideje:
* Anyja neve:
* Lakcím:
* Munkaviszony:
* Taj száma:
* Adószáma:
* Bankszámlaszáma:
* Pályázó tevékenységi köre:
* Pályázat tárgyának rövid leírása:

(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)

* Igényelt pályázati összeg:

Szada, 2022. ………………

 aláírás

 bélyegző

**KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell:

\* a kitöltött pályázati adatlapot, vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot,

\* a pályázat tárgyának, céljának, megvalósításának leírását,

\* az igényelt támogatás összegét,

\* előfinanszírozás esetén *költség-tervet*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos becsült költségeket, *(a költségek kibontása előnyt élvez a pályázat elbírálása során)*

\* utófinanszírozás esetén *költségkimutatást,* amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket,

\* a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:

*\** ***valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt****:*

* nyilatkozatot arról, hogy a közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a kulturális és a sport pályázatra nem pályázott,
* nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e nem szociális önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget,
* illetve az elmúlt öt évben volt-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.

*\** ***egyesület és alapítvány esetén***

* 90 napnál nem régebbi nyilvántartási igazolást,
* hatályos létesítő okiratot,
* az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,

*\** ***egyházi szervezet esetén***

* 90 napnál nem régebbi, a 2011. évi CCVI. törvény szerinti egyházi jogi személyről szóló nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot,

*\** ***természetes személy esetén***

* lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást,
* szakmai önéletrajzot vagy szakmai ajánlást, illetve referenciát (díjak, elismerések, kitüntetések)
* szükség esetén a pályázat tárgyának megvalósításához szükséges szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
* külön íven szövegezve szakmai ajánlást, referenciát, vagy az elért eredmények felsorolását.
* külön íven szövegezve a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy korábban általa elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően elszámolt, vagy az elszámolásra határidő-módosítást kapott.

A pályázatot érvénytelennek kell tekinteni, ha az itt felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, *vagy hibásan, hiányosan tartalmazza, illetve valótlan adatot tartalmaz*. A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani. Hiteles másolatnak tekintendő a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat, avagy a kibocsátó vagy a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat.