



SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2111 Szada, Dózsa György út 88
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

K I V O N A T

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 10. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot

195/2025.(XII.10.) KT-határozat (171/2025. sz. anyag)

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § értelmében pályázatot ír ki az Önkormányzat fenntartásában működő Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére e határozat *melléklete* szerinti tartalommal.

2./ A Képviselő-testület az intézményvezetői pályázatok előzetes véleményezése érdekében szakmai bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a Jegyző, a Humánügyi Bizottság elnöke, Tóth Árpádné érdek-képviselői egyesület képviselője.

3./A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az 1./ pontban foglalt pályázati kiírás közzétételéről. Felkéri továbbá a Jegyzőt a benyújtott pályázatok véleményeztetéséről szóló eljárás lefolytatásáról, a pályázók előzetes szakmai bizottság alkalmasságára vonatkozó vélemény írásba foglalása érdekében.

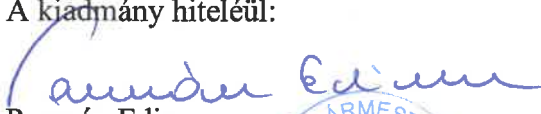
Határidő: 1./ pont: azonnal, 2./-3./ pont: 2026. február 25.

Felelős: Polgármester, jegyző

Pintér Lajos s.k.
polgármester

Bula Beáta s.k.
jegyző általános helyettese

A kiadmány hitelül:


Pozmán Edina
titkársági referens



**Szada Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete**

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ
intézményvezető (magasabb vezető)
munkakör ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: 5 évre, 2026.03.01-2031.02.28-ig szól

A munkavégzés helye: Szada

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratban foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése, az intézmény gazdálkodásának, a feladat ellátást szolgáló vagyonnak a törvények szerinti működtetése, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Az intézmény tevékenységi köre: család- és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, idősok nappali ellátás, házi segítségnyújtás, demens betegek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. mellékletében az intézményvezető tekintetében előírt felsőfokú szakirányú végzettség vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I/1. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú végzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a szociális szakvizsga és/vagy a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés megléte,
- ellátotti területen való helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű problémamegoldó- és tárgyalóképesség,
- empátia, terhelhetőség, önállóság,
- ágazati jogszabályok ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, az eddigi szakmai tevékenység bemutatásával,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga megletét igazoló okmányok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazotti nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozata a pályázatnak szakbizottság és a képviselő-testületi ülés nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról.

A beosztás betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban 2026. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 29. 8.00 óra

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szada Nagyközség Önkormányzat címére történő megküldésével (2111 Szada, Dózsa György út 88.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H/...../2025., valamint a beosztás megnevezését: „Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ Intézményvezetői pályázat”.
- Elektronikus úton munkaugy@szada.hu e-mail címre,
- mindkét esetben oly módon, hogy a pályázat a benyújtási határidőre be is érkezzen a címzetthez.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatok alapján a kinevezésről a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a közszolgálati állásportál (<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>)
- Szada Nagyközség Önkormányzata honlapja (www.szada.hu)

- helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályázati anyag az összes tartalmi és formai követelményeknek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szada.hu honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2025.12.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

