

ALAPÍTÓ OKIRAT
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN
(A módosított szövegrészeket dőlt, és aláhúzott betűtípus jelzi.)

I.
Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány neve: Szadai Meseház Kulturális Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye: 2111 Szada, Korizmics utca 32.

3. Az alapítók neve és lakcíme:

- Héjja Zsuzsanna (2111 Szada, Kisfaludy utca 17/a.)
- Haás Ildikó (2111 Szada, Béke utca 39.)
- Szabó Erzsébet (2111 Szada, Jókai út 2.)
- Osztolykán Judit (2111 Szada, Dózsa György út 55.)
- Ujvári Brigitta (2111 Szada, Szabadság út 4.)
- Hartmanné Táncos Erika (2111 Szada, Kertalja út 22.)
- Gyetvai Éva (2111 Szada, Illés tető 2.)

4. Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy

A 3. pontban felsorolt alapítók a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:396. §-ában foglalt jogukkal élve a Ptk-ban biztosított alapítói jogaik gyakorlására az alábbi személyeket jelölik ki:

- Dr. Dévényi Péter (a.n.: Tátrai Ildikó Irma; 2112 Veresegyház, Gyöngyvirág utca 6., alapítói jogok gyakorlásának kezdete: 2018. május 21.)
- Kiss Ferenc (a.n.: Lázár Erzsébet; lakcím: 2100 Gödöllő, Knézich Károly u. 29., alapítói jogok gyakorlásának kezdete: 2005. november 2.)

5. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány jogi személy, jellege szerint pedig Közhasznú Alapítványként működik.

6. Az Alapítvány létesítésének időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

II.
Az Alapítvány célja, csatlakozás

1. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány nevelési, oktatási célokat szolgál, amelyen belül gyermekközpontú nevelési programot dolgoz ki és valósít meg az alapoktatásban. Feladata a gyermekek védelme, a nevelési problémák megelőzése, nevelési tanácsadás. A családi nevelés elősegítése tartalmas gyermek és felnőtt programokkal, készségfejlesztés. Kisgyermekes családok részére klubfoglalkozások és játszóház szervezése. Felnőtt és gyermek nyári táborok támogatása. Az alapítvány támogatja alapítványi óvoda létrehozását és működését.

Az Alapítvány arra is hivatott, hogy a célok megvalósítását segítő eszközöket felkutassa, pályázatokat nyújtson be, illetve pályázatok kiírásával támogatásokat nyújtson.

2. Az Alapítvány, mint fenntartó

Az Alapítvány céljai elérésére napközi otthonos óvodát tart fenn (Meseház Waldorf Óvoda) a közoktatásról szóló. 2011. évi CXCV. tv. 2.§ (3) bekezdés bd) pontja alapján.

Az Óvoda vezetőjét az Alapítvány Kuratóriuma nevezi ki 5 évre, egyhangú döntéssel.

Az Óvoda vezetője felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja, az Óvoda alkalmazottai felett pedig az Óvoda vezetője. Az Óvoda önálló SZMSZ megalkotására jogosult.

Az Óvoda önálló adószámmal és bankszámlával rendelkezik.

Az Óvoda bankszámlája felett bármely két kuratóriumi tag vagy az óvoda vezetője és egy kuratóriumi tag

együttesen jogosult rendelkezni.

3. Az Alapítvány közfeladatai és a közfeladatok ellátását szolgáló közhasznú tevékenységei

Közfeladat megnevezése és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely	A közfeladat ellátását közvetlenül vagy közvetve szolgáló közhasznú tevékenység
A köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely a) óvodai nevelés [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) bekezdés a) és r) pont] Óvodai ellátás [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 6. pont]	Fő tevékenység: oktatás (ezen belül: óvodai nevelés)
Kulturális szolgáltatás; a helyi közművelődési tevékenység támogatása [2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) bekezdés 7. pont]	Kulturális tevékenység (művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzeti kultúra ápolása)
A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; [1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a) pont]	
a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § b) pont]	
Sport, ifjúsági ügyek [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) bekezdés 15. pont]	Sporttevékenység
Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfoiskolák megteremtése [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76.§ (1)-(2) bekezdés]	Szabadidős tevékenység
A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés [1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 144.§ (1)-(2) bekezdés]	egészségügyi tevékenység (egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tájékoztató tevékenység)
Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4. pont; 23. § (5) bekezdés 9. pont]	
A családnak mint a társadalom alapvető egységének sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának és a gyermekvállalás feltételeinek javítása az állam egyik legfontosabb feladata. [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 3. § (1) bekezdés]	szociális tevékenység (családvédelem)
Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások [2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) bekezdés 8. pont]	
A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdés]	környezetvédelmi tevékenység (természeti környezetvédelem, épített környezetvédelem, állatvédelem)
Helyi környezet- és természetvédelem [2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pont]	
Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének / működtetésének támogatása; nemzetiségi közösség-hez kötődő kulturális javak megőrzése. [2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i) pont]	nemzetközi tevékenység (nemzetközi kulturális és cserekapcsolatok)

4. Csatlakozás

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítványi célok eléréséhez vagyonrendeléssel járulnak hozzá és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, a csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozót az alapítói jogok gyakorlása nem illeti meg.

III.

Az Alapítvány vagyona és felhasználásának módja

1. Az Alapítvány vagyona

Az alapítók és az alapítványi célok elérése érdekében, a jelen alapító okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül egyenként 5.000,-Ft, azaz Ötezer forintot, a Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezetnél nyitott bankszámlán elhelyeznek. Az alapítói vagyon összesen 35.000,-Ft, azaz Harmincötezer forint.

Az Alapítvány induló vagyona a csatlakozók hozzájárulásaival, Szada Nagyközség Önkormányzatának támogatásával és a kezelő szerv gazdálkodása eredményeként növekedhet.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítványi célok megvalósítására, az Alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulása és ezek hozadéka használható fel, a Kuratórium rendelkezése alapján.

Az egyes felhasználási területek arányaira az alapítóknak nincs kikötése, a felhasználás arányait és a konkrét célokra fordítható összegeket a Kuratórium egyszerű szótöbbségi szavazással határozza meg.

Az Alapítvány vagyona vállalkozásba nem vihető.

Az Alapítvány gazdálkodásáról készült éves beszámoló, valamint közhasznúsági jelentés elkészítéséről az Elnök gondoskodik, amely beszámolóban meg kell jelölni a vagyonfelhasználás módját (ösztöndíj, pályázat, kérelem, költségtérítés). Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak alap és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A Kuratórium jogosult az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezni vagy értékpapírt vásárolni. Az Alapítvány befektetési tevékenységének rendjét a befektetési szabályzat tartalmazza. A befektetési szabályzatot a Kuratórium határozatban fogadja el.

IV.

A Kuratórium

Az alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az alapítók által kijelölt Kuratórium. A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai:

- Jenes Barnabás László
- Fledrichné Rozgonyi Krisztina
- Jobbágy András
- Szeles Anita
- Zwickl-Veres Kata

A Kuratórium elnöke Jenes Barnabás László.

Az Elnök:

- összehívja és vezeti a Kuratórium ülését
- gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítéséről
- őrzi a Kuratórium határozatait és vezeti a Határozatok Könyvét
- önálló képviseleti joggal képviseli az Alapítványt

A Kuratórium:

- gondoskodik az Alapítvány vagyonának kezeléséről, gyarapításáról, a vagyon felhasználásáról,
- dönt az Alapítvány céljaira adott, vagy felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, visszautasításáról,
- kapcsolatot tart fenn a nyilvánossággal és támogatásokat keres,
- dönt az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium öt természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A Kuratórium az alapítványi cél érdekében az Alapítók külön felhatalmazása nélkül minden szükséges lépést megtehet és létrehozhatja a célnak megfelelő jogügyletet.

A Kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban igazolt költségeik megtérítésre jogosultak.

A kuratóriumi tagság és az elnöki tisztség megszűnik

- a kurátor, a kuratóriumi elnök, lemondása, halála, cselekvőképességének elvesztése vagy korlátozása, kinevezésének időtartamának lejártá vagy összeférhetetlenségének megállapítása esetén
- az alapítvány sérelmére elkövetett bűncselekmény tényének jogerős megállapítása, vagy a közügyektől való jogerős eltiltás esetén
- határozott időre történő kinevezés esetén a határozott idő lejártakor
- ha az alapító a megbízást visszavonja.

1. A Kuratórium üléseinek összehívása, határozathozatal

A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik, az üléseket a Kuratórium elnöke írásban hívja össze. Az ülések nyilvánosak.

Az ülések összehívásának időpontjáról és a napirend tervezetéről a Kuratórium elnöke dönt. Az Elnök a kuratóriumi tagok többségének írásbeli kérése alapján, mely a javasolt napirendet is tartalmazza, köteles 30 napon belül ülést összehívni. Amennyiben az Elnök az ülést nem hívja össze, vagy tartósan akadályoztatva van, az ülés összehívásáról a tagok többségének írásbeli megállapodása alapján bármely kuratóriumi tag intézkedhet.

A meghívóban a napirendi pontokat ismertetni kell, valamint annak tartalmaznia kell a megismételt kuratóriumi ülésről szóló tájékoztatást, annak helyének és időpontjának megjelölését. Az ülésről szóló értesítő (és az ebben foglalt napirend) kuratóriumi tagok által történő kézhezvétele és a kuratóriumi ülés között legalább 3 napnak kell eltelnie.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok 50%-a és 1 fő jelen van. Ha a Kuratórium ülése nem határozatképes, a Kuratórium elnöke az ülést 15 napon belüli időpontra, azonos napirenddel ismételtlen összehívja.

Döntéseit határozati formában, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium szavazással hozza meg határozatait.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg. Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet minden jelenlévő tag aláírásával hitelesít.

2. Az éves beszámoló jóváhagyása

A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata szükséges az éves beszámoló jóváhagyásához.

3. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények, kizáró okok és összeférhetetlenségi szabályok

3.1. A Kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények és összeférhetetlenségi szabályok a Ptk. hatályos rendelkezései szerint:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3.2. A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerint:

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. A kuratórium határozatainak nyilvántartása, nyilvánosságra hozatala

A Kuratórium ülésein hozott határozatokat, sorszámozva a Határozatok Könyvében az Elnök köteles nyilvántartani. A határozatnak tartalmaznia kell a kuratórium döntését, a döntés időpontját és hatályát, illetve a döntés támogatóinak és ellenzőinek személyét és számarányát.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok megőrzéséről az Alapítvány székhelyén a Kuratórium elnöke gondoskodik. Az iratokba írásbeli kérelem alapján bárki betekinthez. A Kuratórium elnöke a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles a kérelemnek eleget tenni.

Az Alapítvány szolgáltatásait az alapítvány célkitűzéseiben megjelölt keretek között bárki igénybe veheti. A támogatások igénybevételeéről a Kuratórium írásbeli kérelem alapján határoz. A Kuratórium azonban a támogatások igénybevétele érdekében pályázatot is kiírhat. A pályázati kiírásban a Kuratórium határozza meg a pályázat pontos tartalmát, a pályázatok benyújtásának határidejét (amely nem lehet több a benyújtási határidőtől számított 60 napnál), továbbá a pályázat elbírálását követően a pályázók kiértékeléseinek határidejét. A pályázat

eredményéről valamennyi pályázót ki kell értesíteni.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségeiről szóló tájékoztatásokat, éves beszámolóját és közhasznú beszámolóját, a Kuratórium döntéseit, valamint a Kuratórium által kiemelt fontosságúnak minősített egyéb közleményeit az alábbiak szerint teszi közzé:

- Székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti.
- Az Alapítvány honlapján (<http://www.szadaimesechazovi-waldorf.hu>) közzéteszi.

A nyilvánosságra hozattal kapcsolatos teendők elvégzése a Kuratórium elnökének feladata, aki a közzétételről a döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül gondoskodik. Az Alapítvány székhelyén lévő faliújságon (hirdetőtáblán) a döntések, a határozatok, illetve minden olyan információ, amelynek nyilvánosságra hozataláról jelen pont rendelkezik, **30** naptári napon keresztül kerülnek kifüggesztésre.

V.

Képviselő

Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan képviseli, akadályoztatása esetén - külön meghatalmazás alapján - a képviselőre a Kuratórium bármely tagja jogosult.

Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel írt, előrenyomott vagy nyomtatott szöveg alá a Kuratórium Elnöke önállóan írja alá a nevét a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök, vagy a Kuratórium bármely két tagja együttesen jogosult.

VI.

Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány határozatlan időre alakul, jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítvány vagyonát az Alapítvány céljával hasonló célú Magyar Waldorf Szövetség Egyesület (1071 Budapest, Asbóth u. 17.) támogatására kell a vagyont fordítani.

VII.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként való nyilvántartásához szükséges rendelkezések

1. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, az alapcélokat és a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
2. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre köteles fordítani.
3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
4. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásából.
5. Az Alapítvány kuratóriumi ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Alapítvány által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Alapítvány által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. A Kuratórium határozatait azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint postán kell megküldeni. A Kuratórium azon határozatait, amelyek az Alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül az Alapítvány honlapján kell közzétenni.
9. Az Alapítvány köteles a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján nyilvánosságra hozza.
10. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy az Alapítvány e-mail címén (szadaimesehazalapitvany@gmail.com). Az elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles teljesíteni.
11. Az Alapítvány által alapított és fenntartott oktatási intézményekben az oktatás nevelés célú közhasznú szolgáltatást Megállapodás megkötésével lehet igénybe venni. A Megállapodást, amennyiben sikeres felvételi beszélgetés alapján a gyermek az intézménybe felvételt nyer az igénybevevő, az oktatási intézmény és az Alapítvány közösen írja alá.
12. Az Alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételének módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

VIII.

Vegyes rendelkezések

Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.

Az Alapítóknak jogában áll az Alapító okirat módosítása, amennyiben az Alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélésük szerint szükséges. Az Alapítók az Alapító okiratot az Alapítvány nevének, vagyonának és céljának sérelme nélkül módosíthatják.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra vonatkozó szabályait és az 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

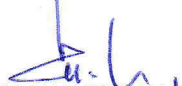
Szada, 2021. január 18.



Dr. Dévényi Péter

alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy

Szada, 2021. január 18.



Kiss Ferenc

alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy

Előttünk, mint tanúk előtt:

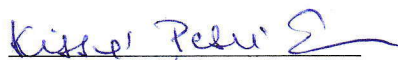
1)



név: ADRIENN RITE

lakcím: 1171 Budapest, József Bertalan u. 28.

2)



név: KISSÉ PESEI ROZÁLIA

lakcím: 1097 BUDAPEST, VÁGÓHID U. 3/A 4-01.