



SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2111 Szada, Dózsa György út 88
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

KIVONAT

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 25. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

26/2026.(II.25.) KT-határozat

- 1./ Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja a Társaság 2026. évi Üzleti Tervének I. módosítását.
- 2./ A Képviselő-testület a Társaság és az Önkormányzat közötti, 2026. évre szóló Közzolgáltatási szerződés 2026. február 26. hatállyal történő módosítását a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Szada Nagyközség Önkormányzatának nevében írja alá a Közzolgáltatási szerződés módosítását.
- 3./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított üzleti terv és a módosított Közzolgáltatási szerződés alapján visszajáró 65.000.000 Ft-ot az Önkormányzat az éves teljes összegből egységesen elosztva, havonta kompenzálja.

Felelős: polgármester

Határidő: a szerződés aláírására azonnal

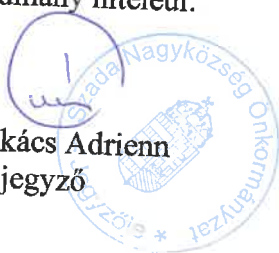
kmf;

Pintér Lajos s.k.
polgármester

dr. Lukács Adrienn s.k.
jegyző

A kiadmány hitelül:

dr. Lukács Adrienn
jegyző



**I. számú módosított
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
településüzemeltetési közhasznú feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről:

Név: **Szada Nagyközség Önkormányzat**
Székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88.
Adószáma: 15730545-2-13
PIR száma: 730545
Fenntartó azonosító: 10035010
Államháztartási azonosító: 740131
Képviseli: **Pintér Lajos polgármester**
a továbbiakban: **Önkormányzat/Tulajdonos**

másrészről:

Név: **Szada Nova Nonprofit Kft.**
Székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88.
Adószáma: 21093384-2-13
Cégjegyzékszáma: 13-09-129332
Képviseli: **Boros Gábor ügyvezető**
a továbbiakban: **Társaság/Közzolgáltató**

Önkormányzat és a Társaság a továbbiakban együtt: **Felek** között az alábbiak szerint:

- 1) Felek rögzítik, hogy a Szada Nova Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a működése során olyan közfeladatokat lát el, amely közfeladatok ellátásáról a 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia (társaság célja).
- 2) Felek rögzítik, hogy a Társaság az általa ellátandó közfeladatokat az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból (továbbiakban: önkormányzati támogatás/finanszírozás), továbbá - a Társaság Önkormányzat által elfogadott Éves Üzleti terve szerinti mértékben - a Társaság jogállását meghatározó törvények alapján végzett üzletszerű gazdasági tevékenységből származó bevételből (vállalkozói bevétel) valósítja meg.
- 3) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 26/2026.(II.25.) KT-határozattal elfogadta a Társaság 2026. évre vonatkozó I. módosított Üzleti tervét, amely a jelen Szerződés elválaszthatatlan, 1. számú melléklete. Az Üzleti terv szerint az Önkormányzat a közhasznú feladatok ellátásához 2026. évben összesen **bruttó 434 100 000 Ft** támogatást nyújt a Társaságnak.

4) Felek rögzítik, hogy a 2026. évben a Társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében végez tevékenységet:

- a) településüzemeltetés
- b) hulladékgyűjtés
- c) kulturális tevékenység
- d) sport és ifjúság ügy

5) A 4. pontban meghatározott közfeladatok megvalósítása érdekében a Szada Nova Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységeket/feladatokat látja el az Önkormányzat által részére nyújtott tulajdonosi támogatás/finanszírozás fejében:

a) **településüzemeltetés**

Működés (I.)

A közhasznú feladatok elvégzésében részt vevő irodai részleg működése/működtetése kapcsán felmerülő és egyéb, más munkaszámra nem sorolható költségek összessége.

Út és közműfelújítás, útkarbantartás (II.)

Az Önkormányzat tulajdonban álló utak és építményeik karbantartási, felújítási munkái

- földes és kőterítésű utak karbantartása, fejlesztése
- aszfaltozott utak kátyúzása, állagmegóvása
- csapadékvíz elvezető építmények, rendszerek tisztán tartása
- téli üzemeltetés biztosítása (csúszásmentesítés, hóeltakarítás)
- útjelző táblák és forgalomtechnikai eszközök kihelyezése

Építmény karbantartás (III.)

Az Önkormányzat tulajdonban álló építmények karbantartási feladatai, valamint felújítási munkái

- az Önkormányzat költségvetési szerveinek feladat-ellátási helyein az általános *karbantartási* feladatok havi rendszerességgel elvégzése, valamint felújítási munkái.
- az Önkormányzat tulajdonában álló, nem Önkormányzati költségvetési szervek kezelésébe adott ingatlanjainak karbantartási, állagmegóvási feladatai
- közterületi bútorok, építmények állagmegóvása, karbantartása és pótlása

Fent felsorolt ingatlanok és a hozzájuk rendelt feladatok részletezése a Karbantartási tájékoztatóban kerül meghatározásra (*ld. 2. számú függelék*)

Zöldfelület kezelés (V.)

- A közterületeken, illetve az intézmények közterületi kapcsolattal rendelkező részein, amelyek a lakosság számára is nyitott területek, zöldfelületek gondozása, füvesítés, gallyazás, sövénynyírás, gyomlálás.
- Parkfenttartás, virágosítás
- Erdészeti feladatok az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó utasításai szerint
- Frekventált területek kaszálása évente 3-8 alkalommal
- Egyéb belterületi önkormányzati ingatlanok kaszálása invazív gyomnövények elszaporodása esetén évente 1-2 alkalommal
- Veszélyes fakivágások, gallyazások, bozót-írtások
- A Társaság a zöldfelület kezelés és az erdészeti feladatok ellátása során keletkező faanyagot, önkormányzati határozat alapján, szilárd tüzelőanyag-támogatásként, az arra jogosult lakos részére kiszállítja.

Szállítás, raktározás (VII.)

A szállítás, raktározás során a társaság a településüzemeltetéssel összefüggő és egyéb közfeladatok ellátásához szükséges anyagokat szerzi be, tárolja, ezen túl az alábbi tevékenységeket látja el:

- Rendezvények kellékeinek beszerzése, tárolása, szállítása
- Intézmények logisztikai támogatása
- Gallyhordás, ágdarálás

Telephelyi tevékenységek (VIII.)

A 73/2024. (V.23) KT-határozatban elfogadott telephelyek kialakítása, fejlesztése és működtetésükhöz szükséges költségek.

Temető (X.)

Ezt a tevékenységet külön Kegyeleti Közzolgáltatási szerződés alapján végezzük! (ld. 1. számú függelék.

b) hulladékgazdálkodás

Hulladékgazdálkodás (IV.)

- Köztisztasági feladatok elvégzése, nem veszélyes hulladék gyűjtése
- Konténeres hulladékszállítás
- Illegális szemétlerek felszámolása

c) kulturális tevékenység

Lapkiadás (VI.)

A Társaság a „2111Szada” nevű havilap lapkiadási feladatait végzi el

- Főszerkesztő foglalkoztatása
- Tördelő szerkesztő foglalkoztatása
- Olvasószerkesztő foglalkoztatása
- Nyomdai költségek
- Havilap terjesztése

d) sport, ifjúság ügy

Sportpálya (IX.)

- Sportlétesítmények működtetése
- A Szadai Sportcentrum, továbbá a szintén önkormányzati fenntartású sportpályák üzemeltetése, pályakarbantartások elvégzése
- A sportlétesítmények közüzemi költségeinek megfizetése
- Pályagondnok foglalkoztatása,
- Közterületi játszóterek üzemeltetése (Sportcentrum, Szőlőhegyi játszótér, Központi játszótér)

A rögzített feladatok megvalósításához az Önkormányzat az 1. számú melléklet „önkormányzati támogatás” megjelölésű sorban meghatározott mértékű támogatást „átadott pénzeszköz” jogcímen nyújtja.

Az Önkormányzat által nyújtott teljes költségvetési támogatás mértéke 2026. évben az I. módosított Üzleti terv alapján mindösszesen: bruttó 434.100.000,-Ft támogatási utalási terv alapján, részletekben folyósított önkormányzati támogatás.

- 6) A támogatást az Önkormányzat a Társaság által a tárgyévet megelőző év december 15.-ig az Önkormányzathoz benyújtott, havi bontású tárgyévi *támogatási utalási terv* szerinti bontásban – *ilyen terv hiányában pedig havonta egyenlő részletekben*, az éves önkormányzati támogatás havi 1/12-d összegében folyósítja átutalással a Társaság részére, minden hónap 10.-ig.
- 7) A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által folyósított összeggel az alábbiak szerint elszámol:
- beszámoló készítési kötelezettség: a Társaság vállalja, hogy a kapott támogatás felhasználásáról évente, legkésőbb a tárgyévet követő év *április 25.* napjáig teljes körű beszámolót készít az Önkormányzat Képviselő-testületének tárgyévi májusi rendes ülésére;
 - Társaság nyilatkozik arról, hogy a tárgyévben ellátandó közfeladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásra vonatkozóan külön nyilvántartást vezet, amely az átláthatóság, ellenőrizhetőség biztosítása érdekében *közérdekű adatnak* minősül.
 - Továbbá a Társaság írásbeli tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület számára minden tárgynegyedévről, a tárgynegyedévet követő 10. napig, amely tartalmazza a feladatok ellátására vonatkozó szakmai, pénzügyi adatokat az 5. pont szerinti támogatás felhasználásáról.
- 8) Az Önkormányzat jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni.
- 9) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a 2026. évre irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy:
- amennyiben a jelen szerződés aláírását követően olyan körülményváltozás áll be, amelyre figyelemmel a jelen megállapodás alapját képező Üzleti terv módosítása szükséges,
 - vagy az Önkormányzat a 2026. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a 3) pontban rögzített támogatás mértékétől eltérő összegű támogatást állapít meg,
- úgy a jelen megállapodást a felek újra tárgyalják és – szükség szerint – módosítják (megszüntetik), vagy a körülményváltozás jellegére figyelemmel az azzal összefüggő kérdéseket külön megállapodásban rendezik.

Az Önkormányzat – saját költségvetésének tartalékkerete terhére és annak mértékéig - jogosult a Társaság Éves Üzleti tervében nem rögzített, az Üzleti terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, vagy nem tervezett, de a Felek bármelyike számára a külső feltételek év közbeni változása miatt szükségessé váló, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti közfeladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót.

- 10) Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás módosítása vagy megszüntetése írásban érvényes.

- 11) Felek megállapítják, hogy a Támogatás összege nem haladja meg a közhasznú tevékenységek adott időszakra vonatkozó költségeinek összegét.
- 12) Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást a 2026. naptári évre kötik (2026.01.01-2026.12.31.).
- A jelen megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.
 - A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést bármikor közös megegyezéssel megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat által delegált kötelezően ellátandó feladatokat.
 - Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Társaság a Támogatást nem a szerződésben meghatározott célja használja fel. A Társaság jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Önkormányzat a folyósítási kötelezettségét a jelen szerződésben foglaltak szerint bármely okból nem teljesíti.
- 13) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók.
- 14) Felek a jelen szerződést Szada Nagyközség Önkormányzat – mint a Társaság 100%-os tulajdonosa – Képviselő-testületének 26/2026.(II.25.) KT-határozata felhatalmazásával írják alá.

Szada, 2026.02.....

Szada, 2026.02.....

.....
Szada Nagyközség Önkormányzat
Pintér Lajos
polgármester

.....
Szada Nova Nonprofit Kft.
Boros Gábor
ügyvezető

Mellékletek:

1. **számú függelék:** Kegyeleti Közzszolgáltatási szerződés
2. **számú függelék:** Karbantartási tájékoztató
1. **számú melléklet:** A Társaság 26/2026.(II.25.) KT-határozattal elfogadott 2026. évi I. módosított Üzleti terve

51/2024.

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szada Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88.; adószáma: 15730545-2-13; bankszámlaszáma: 11742049-16391621; törzskönyvi azonosító: 730545, képviseli: Pintér Lajos polgármester), mint tulajdonos, (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a **Szada Nova Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88., cégjegyzékszáma: 13 09 129332, adószáma: 21093384-2-13, bankszámlaszáma: 10103836-49329500-01000007, képviseli: Boros Gábor ügyvezető), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 1/1 tulajdonában áll a Szada, belterület 2988, 4552 hrsz. alatt felvett, kivett temető megjelölésű, ingatlan (a továbbiakban Temető).
2. Az Önkormányzat megbízza az Üzemeltetőt a Temető fenntartásával és üzemeltetésével, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, (a továbbiakban: Törvény), a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Kormányrendelet), Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet), valamint Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2022. (XI.24.) KT-határozata alapján.
Szerződő felek a teljesítés módját és idejét jelen szerződésben rögzítettek szerint határozzák meg.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Üzemeltetőt az Önkormányzat a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságként bízta meg Önkormányzat a Temető üzemeltetésével.
4. Jelen szerződés az aláírása napján jön létre és ettől az időponttól számított 10 évig marad hatályban.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a tevékenység gyakorlásának helye az 1. pontban megjelölt ingatlan, illetve Szada Nova Nonprofit Kft. székhelye és telephelyei.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Temető üzemeltetését a Törvényben, a Kormányrendeletben, az Önkormányzati rendeletben, és jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Az Üzemeltető köteles ellátni a következő feladatokat, melynek során:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) betartatja az Önkormányzati rendeletben megállapított nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a temető és létesítményeik (infrastruktúra), valamint az önkormányzati vagyontárgyak üzemben- és karbantartását, ezen belül:
 - biztosítja a ravatalozó és technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei karbantartását, és működteti azokat, gondoskodik rendszeres takarításukról és szükség szerinti fertőtlenítésükről,
 - elvégzi a vízcsapok üzemeltetését, javítását a vízvezetékek javítását, – működteti, karbantartja az elektromos ellátást és világítást, valamint a hangosítás eszközeit.
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket, sírboltkönyveket
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat a szabályokban előírt, helyben szokásos módon
- h) kijelöli a temetési helyeket; összehangolja a temetések
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást, amely magában foglalja többek között: – szükséges köztisztasági, növényvédelmi, gyommentesítési feladatok, – rendszeres kaszálás, kaszálék gyűjtés, fűnyírás.
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról, ügyfélszolgálatot működtet.
- n) gondoskodik a temetőben történő vállalkozói és fenntartási tevékenységek összehangolásáról, mely tevékenységek nem zavarhatják a temető kegyeleti rendjét;
- o) évente elkészíti a temető gazdálkodására vonatkozó pénzügyi tervezést és elszámolásokat;
- p) kifüggeszti a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (pl. díjak feltüntetése) szóló hirdetményt a temetőben és a telephelyén;
- q) a hamvak temetőn vagy temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén vezeti az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatáról szóló nyilvántartást;
- r) az Önkormányzat felhívására szociális temetés esetén kijelöli a temetési helyet;

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Temető üzemeltetésével összefüggő közüzemi költségek az Üzemeltetőt terhelik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Temető és a Temetővel kapcsolatos önkormányzati vagyontárgyakat „jó gazda gondossággal”, rendeltetésüknek megfelelően köteles használni.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy kolumbáriumfal létesítése, exhumált maradványok elhelyezése, és a Temetőben történő egyéb fejlesztések csak az Önkormányzat előzetes írásbeli, tulajdonosi hozzájárulásával, az Önkormányzattal egyeztetett módon történhet.

Az előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás nélkül történt fejlesztések, átalakítások esetében Önkormányzat jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, és követelheti az eredeti állapot helyreállítását.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa, előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás alapján végzett átalakítási munkálatok ellenértékére beszámítási vagy szerződés megszűntekor elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan az Önkormányzattal írásban, előzetesen, a munkálatok megkezdése előtt, külön megállapodást köt, ennek hiányában Üzemeltető tudomásul veszi, hogy valamennyi a temető területén megvalósított beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatások finanszírozásának mértékét és rendjét a Szada Nova Nonprofit Kft. mindenkor érvényes, Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti terve határozza meg.

Az Önkormányzat a következő, az Önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott Temetői díjak beszedését az Üzemeltető számára lehetővé teszi:

- a) temetési helyek megváltási és újraváltási díjai,
- b) temető-fenntartási hozzájárulások díjai,
- c) létesítmények szolgáltatásainak igénybevételi díjai.

Szerződő felek rögzítik, hogy a teljes díjbevétel az Üzemeltetőt illeti meg. Üzemeltető a beszedett díjakat saját hatáskörön belül, szabadon felhasználhatja.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott díjakon kívül a temetőben egyéb díjakat nem állapíthat meg.

11. A közüzemi díjakat (víz, elektromos áramfogyasztás) Üzemeltető a szolgáltató felé külön szerződés alapján tartozik megfizetni.

Amennyiben Üzemeltetőnek felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Üzemeltető köteles viselni.

12. Üzemeltető kijelenti, hogy a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást nem nyújt. Üzemeltető kijelenti, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott, Temetői díjakat, negyedéves beszámolóiban elkülönítetten szerepelti.

Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot negyedévente tájékoztatni.

13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a Temetőn belül parkosít, fűvesít,
- b) a kerítést, bejárat kapukat lefesti, felújítja,
- c) temetőbővítés esetén Üzemeltető kötelezettsége új parcella/parcellák kialakítása,
- d) a parcellák, sírhelyek kialakítására, bezárására és nyitására igény szerint javaslatot készít, az arra vonatkozó önkormányzati utasításokat betartja, a parcellák, sírhelyek kialakítása, bezárása és nyitása kizárólag csak előzetes, írásbeli tulajdonosi

hozzájárulás alapján történhet (pl. új sírhelyek kialakítása miatt főbb közlekedési utakat szűkítése),

e) tevékenységéről évente rendszeresen (a tárgyévet követő év február 28-ig), illetve kérésre külön is beszámol az Önkormányzat, illetve a Képviselő-testület részére.

14. Szerződő felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Üzemeltető jelen szerződésben foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az Önkormányzat az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés az újabb üzemeltetővel megkötött szerződés alapján kitűzött birtokbaadás napjával szűnik meg.

15. Üzemeltető jelen szerződés megszűnésekor/megszüntetésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Temetőt az Önkormányzatnak visszaadni.

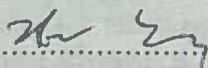
Amennyiben Üzemeltető a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapottal kapcsolatos munkálatokat nem végzi el, Önkormányzat jogosult azokat Üzemeltető költségére és veszélyére elvégeztetni.

A megállapodást szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szada, 2024. július 11.



Szada Nova Nonprofit Kft.
2111 Szada, Décsi György út 88.
Adószám: 21093384-2-13
Bank: 10110303-40220500-01100007


Pintér Lajos
polgármester

Szada Nagyközség Önkormányzat





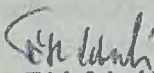
Boros Gábor
ügyvezető

Szada Nova Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Zámódics Péter pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenőrzés:


Tóth László jegyző

Jóváhagyta Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2024.(VII.10.) KT-határozattal.

Karbantartási tájékoztató

Szada Nova Nonprofit Kft., Szada Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában álló közhasznú társaság. A társaság olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ezen feladatok ellátásához szükséges pénzügyi erőforrást az Önkormányzat biztosítja.

I. Intézmények

Szada Nova Nonprofit Kft. vállalja, hogy hibaelhárítási, karbantartási, karba-helyezési és felújítási munkákat végez a következő Intézményekben, az Intézményi karbantartási keretek terhére:

- Szadai Polgármesteri Hivatal (2111 Szada, Dózsa György út 88.),
- Nova Ház (2111 Szada, Dózsa György út 84.)
- Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde (2111 Szada, Dózsa György út 65.),
 - Postaközi Óvoda (2111 Szada, Posta köz 12.)
 - Dózsa György úti Óvoda (2111 Szada, Dózsa György út 65.)
 - Mini Bölcsőde (2111 Szada, Ady Endre u. 2.)
- Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár (2111 Szada, Dózsa György út 63.)
 - Székely kert (2111 Szada, Székely Bertalan út 22.)
 - Közösségi ház (2111 Szada, Székely Bertalan út 24.)
 - Tájház (2111 Szada, Dózsa György út 41.)
- Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ (2111 Szada, Dózsa György út 76.),
- Szadai Gyermekelelmezési és Szociális Étkeztetési Konyha (2111 Szada, Dózsa György út 61.)

Szada Nova Nkft. a következő feladatokat végzi az Önkormányzattal kötött Közzszolgáltatási szerződés keretein belül:

1) Karbantartási munkák:

- a. *Épületgépészeti munkák:* Víz, -szennyvíz, - fűtésszerelési munkák. Csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, deszkák cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések javítása, hibaelhárítás. Dugulás elhárítás telken, illetve épületen belül. Kazánok, bojlerok kisebb javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása. A nagyteljesítményű és garanciális időn belüli kazánokkal kapcsolatos munkálatokat kizárólag a szakszervíz munkatársainak utasítása szerint végezzük el.
- b. *Villanyszerelési munkák:* Elektromos hiba elhárítása a folyamatos áramellátás biztosítása érdekében. Elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása. Negyedéves villamosbiztonsági felülvizsgálatok elvégzése, a feltárt hibák kijavítása. Kisebb létesítések, kapcsolók, lámpák javítása, cseréje, fénycsőcsere, gyújtócsere.

- c. *Lakatos munkák:* Zárak, fém nyílászárók, kerítések stb. javítása, karbantartása.
- d. *Asztalos munkák:* Bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók stb. karbantartása, javítása.
- e. *Kőműves munkák:* Kisebb javítások, burkolatok pótlása, bontások elvégzése.
- f. *Festő- mázoló munkák:* Kisebb festési- mázolási feladatok ellátása, faljavítás, nyílászárók, táblák, szabadtéri közterületi bútorok, festése, mázolása.

2) Szállítási munkák:

- a. A munkavégzések során keletkezett sitt- és törmelék elszállítása
- b. Egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása.
- c. Segédmunkák, rakodási-, pakolási munkák végzése.

Ezekhez a munkálatokhoz Szada Nova kizárólag a munkaerőt, illetve munkaeszközöket adja, amennyiben rendelkezik ezekkel az eszközökkel. A külsős szakemberek vállalkozói díja, illetve a felhasználásra kerülő anyagok, beszerzése is az intézményi keretek terhére történik.

Munkavégzés folyamata:

1) Munkafelvétel:

Az intézményvezetők, vagy azok megbízottjai listát készítenek az elvégzendő feladatokról és heti egy alkalommal jelentik azt a Szada Nova Nonprofit Kft. irodavezetőjének a telepulesuzemeltetes@szada.hu e-mail címen.

2) Ütemezés:

A felmért munkákat a Társaság irodavezetője sürgősségük, jellegük és elvégzésükhöz szükséges időkeretük alapján rangsorolja és betervezi az elvégzésüket. A munkálatok elvégzésének időpontjáról és várható időtartamáról ütemezési tervet egyeztet az Intézmények vezetőivel.

3) Rendkívüli karbantartási és szállítási feladatok:

Amennyiben emberéletet veszélyeztető karbantartási hibát észlelnek, vagy a tervezett karbantartásokon kívül felmerül olyan sürgős feladat, ami nem várható, kérjük e-mailben jelezni a telepulesuzemeltetes@szada.hu e-mail címen. Ezeket a feladatokat soron kívül elvégezzük.

4) Teljesítés igazolása:

Az ellenőrzött, elvégzett feladatok teljesítését az Intézmény vezetője igazolja.

A felújítási munkálatok költségkereteit minden esetben meg kell jeleníteni a Társaság, Szada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testületi határozatával elfogadott üzleti tervében.

II. Nem Intézményi Ingatlanok

Szada Nova Nonprofit Kft. vállalja, hogy hibaelhárítási és karbantartási, munkákat végez a következő Ingatlanokban a Nem Intézményi karbantartási keretek terhére

- Szadai Községi Piac (2111 Szada, Ősz utca 4.)
- Gyermek Háziorvosi és Védőnői Ház (2111 Szada, Szabadság utca 15.)
- Fogorvosi rendelő (2111 Szada, Dózsa György út 76.)
- Háziorvosi rendelők (2111 Szada, Rákóczi utca 1.)

Szada Nova Nkft. a következő feladatokat végzi az Önkormányzattal kötött Közzolgáltatási szerződés keretein belül:

1) Karbantartási munkák:

- a. *Épületgépészeti munkák:* Víz, -szennyvíz, - fűtésszerelési munkák. Csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, deszkák cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések javítása, hibaelhárítás. Kazánok, bojlerok kisebb javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása.
- b. *Villanyszerelési munkák:* Elektromos hiba elhárítása a folyamatos áramellátás biztosítása érdekében. Elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása. Kisebb létesítések, kapcsolók, lámpák javítása, fénycsőcsere, gyújtócsere.
- c. *Lakatos munkák:* Zárak, fém nyílászárók, kerítések stb. javítása, karbantartása.
- d. *Asztalos munkák:* Fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók stb. karbantartása, javítása.
- e. *Kőműves munkák:* Kisebb javítások, burkolatok pótlása, 1m²-nél nem nagyobb bontások elvégzése.
- f. *Festő- mázoló munkák:* Kisebb festési- mázolási hibák javítása, faljavítás.

Nem tárgya a karbantartásnak a következő munkák:

- Bádogos munkák: Esőcsatornák, lefolyók, ereszek javítása, pótlása, hibaelhárítás, stb...
- Tetőjavítási munkálatok magas tetők cserépfedése, tetőhéyalások javítása, pótlása, hibaelhárítása, stb...
- Tetőszigetelések javítása, hibaelhárítása, lapostetők letakarítása
- Aszfaltburkolatok javítása az intézményi udvarokon
- Üvegezési munkák.

- Egyéb, nem Önkormányzati tulajdonú, vagy közhasznú tevékenységekhez szükséges anyagok, tárgyak, berendezések szállítása
- Épületek tisztasági festése.
- Intézményi játszóterek, sportszerek ellenőrzése, javítása, karbantartása, cseréje
- Épületgépészeti bővítések, fejlesztések
- Épület felügyeleti rendszerek működtetése, üzemeltetésükhöz tartozó adminisztráció és jelentési kötelezettségek
- Közmű kapcsolatok kialakítása
- Közterületi elektromos hálózatot érintő feladatok



Szada Nova
Nonprofit Kft.

2026. évi I. módosított
Üzleti terv

1. számú melléklet

I. Működés		II. Üllékes és ütközmeny karbantartás		III. Épület- és gépmeny karbantartás		IV. Hulladékgyűjtés		V. Zöldfelület kezelés		VI. Laphelyezés	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
2026 évi Önkormányzati támogatás (bér-dologi)	233 000 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	132 300 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	47 000 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	5 400 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	37 900 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	16 200 000 Ft
2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (bér-dologi)	233 000 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	102 500 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	32 000 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	2 600 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	24 000 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	13 200 000 Ft
Tervezett dologi költségek	23 000 000 Ft	Tervezett dologi költségek	102 500 000 Ft	Tervezett dologi költségek	32 000 000 Ft	Tervezett dologi költségek	2 600 000 Ft	Tervezett dologi költségek	24 000 000 Ft	Tervezett dologi költségek	13 200 000 Ft
Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	600 000 Ft
Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése	
- Irodai krték	6 500 000 Ft	- Ütközmeny szolgáltatások	33 200 000 Ft	- Általános karbantartási költségek	5 500 000 Ft	- Közterületi takarítók	1 600 000 Ft	- Székfoglalás költségek	8 000 000 Ft	- Székfoglalás költségek	8 500 000 Ft
- Lakásba veti szolg.	14 000 000 Ft	- Ütközmeny anyag	18 000 000 Ft	- Közterületi ÖP	10 000 000 Ft	- Illegális hulladékgyűjtés	1 000 000 Ft	- Eszközök és anyagok	5 000 000 Ft	- Nyomda és egyéb	7 300 000 Ft
- Munkabérek	2 500 000 Ft	- Gépjárművek karbantartás	14 500 000 Ft	- Intézményi karbantartási kerek	7 500 000 Ft	- Nem intézményi karbantartás	2 000 000 Ft	- Készlet	10 000 000 Ft		
2026 évi személyi juttatás + járulékok	210 000 000 Ft	- Csúszásmenetítés	20 000 000 Ft	- Villamshálózati felújítások	5 000 000 Ft	- Közterületi növényápolás					
		- Gépjárművek	1 500 000 Ft	- Járóközlekedési kerek	2 000 000 Ft						
		- Építési	15 300 000 Ft		2 000 000 Ft						

VII. Szállítás, rakodás		VIII. Telephely		IX. Sportpálya		X. Temező		XI. Vallalkozói		Összesen	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	10 000 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	7 000 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	8 800 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	1 500 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	1 500 000 Ft	2026 évi Önkormányzati támogatás (dologi)	499 100 000 Ft
2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	10 000 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	6 500 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	8 800 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	1 500 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	1 500 000 Ft	2026 évi I. módosított Önkormányzati támogatás (dologi)	434 100 000 Ft
Tervezett dologi költségek	10 000 000 Ft	Tervezett dologi költségek	6 500 000 Ft	Tervezett dologi költségek	11 300 000 Ft	Tervezett dologi költségek	3 000 000 Ft	Tervezett dologi költségek	3 000 000 Ft	Tervezett személyi juttatás + járulékok	228 700 000 Ft
Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	0 Ft	Saját bevétel	2 500 000 Ft	Saját bevétel	1 500 000 Ft	Saját bevétel			
Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése		Költségek részletezése			
- Garbancok, kerek, üzemanyag	6 500 000 Ft	- Rész	6 000 000 Ft	- Rész	6 000 000 Ft	- Rész	2 700 000 Ft				
- Zászlók, zászlórak, szerelés	3 500 000 Ft	- Város	500 000 Ft	- Homlokzati fa felújítások	5 000 000 Ft	- Homlokzati fa felújítások	300 000 Ft				
					300 000 Ft						

Vándorlás	
II.	
- Foglalkoztatás	5 000 000 Ft
- Fehér + szállás	15 000 000 Ft
- Ütközmeny szolgáltatások	9 800 000 Ft
- Homlokzati fa felújítások	7 000 000 Ft
- Rész	10 000 000 Ft
- Villamshálózati felújítások	-2 000 000 Ft
- Városi hulladékgyűjtés	2 000 000 Ft
- Városi hulladék	1 000 000 Ft
- Saját bevétel	-200 000 Ft
- Rész	3 000 000 Ft
- Erdészeti + tanács	8 000 000 Ft
- Közterületi takarítás	4 500 000 Ft
- Szerelési költségek	800 000 Ft
- Nyomda és egyéb	2 200 000 Ft
- Város	500 000 Ft
- Munkabérek	
Összesen:	65 000 000 Ft

