

SZADA NAGYKÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERI RÉSZÉRE MEGHATÁROZOTT FELADATOK

- (1) Az alpolgármester általános feladatai:
- a) a polgármester helyettesítése, munkájának segítése;
 - b) a képviselő-testület üléseinek összehívása a polgármester akadályoztatása esetén
 - c) a polgármester akadályoztatása esetén az ülés levezető elnöki teendőinek ellátása;
 - d) az Önkormányzat Gazdasági programja megvalósulásának, az önkormányzati kötelező és vállalt feladatok megvalósításának koordinálása,
 - e) javaslatkészítés a Képviselő-testület éves munkatervének elkészítéséhez,
 - f) az alpolgármesterek véleményeket, javaslatokat fogadnak a munkatervhez;
 - g) tanácskozási joggal (állandó meghívottként) részvétel a képviselő-testület bizottságai ülésein, a bizottsági munka koordinálása;
- (2) Az alpolgármester további, konkrét feladatai:
- a) figyelemmel kíséri a helyi közutak állapotát, vízvezetés kérdését, közvilágítás működését;
 - b) szervezi és biztosítja az önkormányzat és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság hatékony együttműködését;
 - c) koordinálja a lakossággal való kiterjesztett kommunikáció megvalósítását;
 - d) figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázatokat, koordinálja a szükséges előkészítési és végrehajtási feladatokat, illetve előkészíti a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati hírek, események médiában való megjelenését.