

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szada Nagyközség Önkormányzat** (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88., adószám: 15730545-2-13, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszáma: 11742049-15391621-00000000) képviseli: Pintér Lajos polgármester, mint támogatást nyújtó **(továbbiakban: Támogató)** másrészről

..... (székhely/lakcím: ....., levelezési címe: ....., képviselője: ....., adószám/adóazonosító: ....., bankszámlaszáma: .....) mint támogatott, **(továbbiakban: Támogatott)** továbbiakban *együttesen felek* között az alulírott helyen és napon az alább részletezett feltételek szerint:

### **I. Támogatás összege, célja, a támogatott tevékenység, támogatás módja**

- 1.) A Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató Szada Nagyközség Önkormányzat a **Z/...../202.....(.....) KT**-határozata alapján a **Támogatott részére .....-Ft, azaz .....forint támogatást nyújt.**
- 2.) **A támogatás célja:** ..... támogatása. A Támogatott vállalja, hogy ezen támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítására használja fel.
- 3.) A felek – jelen támogatási szerződés aláírásával – kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogató az 1. pontban meghatározott Támogatást az alábbiak szerint nyújtja:
  - a. a Támogatott ..... számú bankszámlájára történő utalással.
  - b. a Támogatott részére a fenti összeg hiánytalan átutalásáról a Támogató gondoskodik a Támogatási szerződés aláírását követő 10. napjáig.

### **II. Beszámolási kötelezettség, a támogatás elszámolása**

- 1.) Az I/1. pontban meghatározott támogatás összegéről a **Támogatottnak** el kell számolnia, a pályázati cél megvalósulásától számított **45 napon belül**. Amennyiben a 45 napos határidő a támogatási évet követő év január 31-ét követően jár le, az elszámolás benyújtásának határideje szempontjából a január 31-ei dátum az irányadó. Az igazgatási szünet időtartama a 45 napos határidő számítása során nem vehető figyelembe, azonban az elszámolás benyújtásának határideje tekintetében a január 31-ei dátum ebben az esetben is irányadó. Elszámolás során kizárólag a pénzügyileg az adott támogatási évben teljesített, kiegyenlített számlák fogadhatók el.

A támogatás terhére legfeljebb a támogatási időszakban megvalósult gazdasági eseményeknek a költségeit lehet elszámolni, amelyek pénzügyi teljesítése, igazolt kifizetése a **támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént.** Teljesítésigazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

Az elszámolási határidő elmulasztása a megállapodás megszegésének minősül, mely a támogatási összeg visszafizetését vonhatja maga után.

**Amennyiben az elszámolás ellenőrzése alapján a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli, az erről szóló felszólítást követő 15 napon belül a támogatási összeg fel nem használt részét a ..... számú bankszámlaszámra köteles megfizetni.**

2.) A **Támogatott** vállalja, hogy a támogatási összeg felhasználásáról a II/1. pontban előírt határidőig **szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató által biztosított nyomtatvány felhasználásával**, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- **szakmai beszámoló:** rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél leírását, időpontját, helyszínét, a résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját;
- **pénzügyi beszámoló** költségvetési kimutatás a pályázati cél megvalósulásának pénzügyi vonzatáról. A támogatási célra felhasznált költség számlája vagy számviteli bizonylat eredeti példányán fel kell tüntetni: „a..... számú határozattal megállapított támogatás terhére elszámolva ..... Ft” szövegrészt, amit az arra jogosult aláírásával hitelesít. Ezt követően a beszámolóhoz csatolt számlamásolaton rögzíteni kell „az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szövegrészt;
- **teljességi nyilatkozat:** A Támogatott vagy a Támogatott képviselője – a beszámoló aláírásával – büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott.

A beszámoló nyomtatvány kitöltésére lehetőség van elektronikus úton, amelyet a Támogatóhoz annak aláírását követően személyesen nyújtható be a hitelesített számviteli bizonylat másolatok és fotódokumentációk csatolásával.

Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a **Támogató** határidő tűzésével a **Támogatottat** hiánypótlásra hívja fel – öt napos jogvesztő határidő megjelölésével.

Amennyiben a **Támogatott** a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta fel, **Támogató** kötelezheti a **Támogatottat** a támogatás teljes összegének visszafizetésére.

- 3.) A jelen szerződés annak aláírásától a pályázati cél megvalósulásáról szóló beszámolás elfogadásáig hatályos.
- 4.) **Támogatott köteles** az Önkormányzat támogatásának tényét közölni, illetve megjeleníteni, ennek érdekében a támogatásból részben, vagy egészben megvalósuló rendezvényen a Támogatónál fellelhető molino kihelyezésével **jól látható módon feltünteti**, hogy a pályázati cél **Szada Nagyközség Önkormányzat támogatásával** valósult meg. Ennek megtörténtét **fényképfelvétellel szükséges igazolni**, mely igazolás a támogatás **elszámolásának része**.

### III. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 1.) **Támogató** jogosult a támogatási szerződéstől elállni, amennyiben a II. pontban vállalt kötelezettségének a **Támogatott** a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy az abban foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a jelen megállapodást bármikor azonnali hatállyal felmondhatja.
- 2.) Amennyiben a szerződés megszegése a **Támogatottnak** nem róható fel, illetve bármely kötelezettségének elmaradása önhibáján kívüli okra vezethető vissza, úgy a Képviselő-testület kérelem alapján, az I/1.) pontban rögzített határozat megváltoztatására új döntést hozhat.
- 3.) A **Támogatott** vállalja, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában rögzített támogatási cél megvalósítása érdekében további önkormányzati támogatást nem kér.

### IV. Ellenőrzés módja

- 1.) A **Támogató** a támogatás felhasználását saját maga, illetve képviselője útján ellenőrizheti.

- 2.) **Támogatott** vállalja, hogy az ellenőrzés során az ellenőrzést végzővel együttműködik, ellenőrzési munkáját a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával segíti.

A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

## **V. Támogatott nyilatkozatai**

- 1.) **Támogatott** jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a.) a szerződés aláírásakor az illetékes adó- és vámhatóságok, felé nincs lejárt köztartozása (vagy arra az illetékes hatóságtól fizetési könnyítést, részletfizetést, fizetési halasztást kapott),
  - b.) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozása nincs,
  - c.) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolása alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - d.) a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, hitelesek,
  - e.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - f.) megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
  - g.) nem tartozik a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá és az e törvény szerinti érintettség és összeférhetetlenség nem áll fenn,
  - h.) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából a költségvetési támogatás folyósításától számított öt évig kezelje az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat,
  - i.) a Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott nyilatkozik, hogy elektronikus számlával történő elszámolás esetén azt kizárólag jelen támogatás terhére számolja el.

## **VI. Egyéb rendelkezések**

- 1.) A szerződő felek egymással szükség szerint tartják a kapcsolatot az alábbi személyek és elérhetőségek útján, amelyek változásáról felek mielőbb értesítik egymást:
- a. **Támogató részéről:** .....  
mobiltelefon: .....  
e-mail: .....
  - b. **Támogatott részéről:** .....  
mobiltelefon: .....  
e-mail: .....
- 2.) Jelen szerződés a II/3. ponttal összhangban, automatikusan megszűnik a **Támogatott** beszámolójának és elszámolásának a **Támogató** általi elfogadásával. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- 3.) Jelen szerződés módosítására kizárólag írásban kerülhet sor, a módosítás kezdeményezésére mindkét fél jogosult a támogatási időszakon belül.

- 4.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt helybenhagyóan aláírták.

Szada, 202.....

.....  
**Pintér Lajos**  
Szada Nagyközség Önkormányzat  
polgármester  
Támogató

.....  
Támogatott

Jogilag ellenőrizte:

.....

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

pénzügyi osztályvezető