



A Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkaterve

2111 Szada, Dózsa György út 65.

Készítette:

Haraszti Nóra könyvtáros

Pusztai-Krepsz Mónika intézményvezető jóváhagyásával

Pusztai-Krepsz Mónika

.....
aláírás, Pusztai-Krepsz Mónika
intézményvezető



Települési nyilvános könyvtárak 2026. évi munkaterve
Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár,

Bagolyvár Könyvtár, Szada

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Munkánk továbbra is a szakmai törvény (1997.CXL.) alapján végezzük, figyelembe véve a helyi szokásokat, hogy olvasóink igényeit a lehető legnagyobb mértékben elégíthessük ki a valós és virtuális térben egyaránt.

A Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár többfunkciós intézetként működik, így programjaik gyakorta összefonódnak, és ezen együttműködések, illetve az egyéb települési rendezvényeken való kitelepülések is segítik a könyvtár és szolgáltatásainak népszerűsítését.

Az olvasók körének bővítését az egyes életkori csoportok igényeire tervezett programokkal igyekszünk megvalósítani, már kisgyermek kortól kezdve. Célunk továbbá az állomány frissítése, fejlesztése, és az egyes kommunikációs csatornák naprakészen tartása.

A 2023-as évtől kezdve a Magyar Madártani Egyesület adománygyűjtő pontjaként is szolgálunk, amely együttműködést a 2026-os évben is szeretnénk tovább gondozni.

2.Sztratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányosan
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A 2026- os évben is szeretnénk tartani eddigi hagyományainknak megfelelően, a jeles napokra való megemlékezést, amihez szintén szeretnénk bevonni a szadai iskolásokat és óvodásokat, mindig a korosztályuknak megfelelő programmal, könyvtári foglalkozással. Jövőre is szeretnénk becsatlakozni az Országos Könyvtári Napok programsorozatba is, hiszen ezen a héten is minőségi programokat, előadásokat tudunk hozni minden korosztály számára. Ezeken felül a 2026- os év kezdetétől folytatódnak a lakosság által már megszokott könyvtári programok, mint a diavetítések, papírszínházi mesék, valamint könyvvásárt is tartunk, új és használt könyvekből egyaránt. Integrált intézményként programjainkat a Művelődési Ház programjaival egyeztetve, karöltve szervezzük, ami szintén elősegíti a nagyobb látogatószámot, népszerűsítést.

Az egyes események szervezésekor idén újra várjuk önkéntes segítőink jelentkezését, közösségi szolgálatos diákok jelentkezését, ami sokat segít a rendezvények hatékony lebonyolításában.

Jövő évben szeretnénk ismételten részt venni az érdekeltségnövelő pályázaton, ezzel is gyarapítani állományunkat. Valamint továbbra is figyelünk minden olyan pályázatot, ami hasznos lehet a könyvtár számára.

A művelődési házon keresztül a könyvtár részére is figyeljük a Nemzeti Művelődési Intézet által meghirdetett pályázati lehetőségeket is.

3.Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

2025 év elején új könyvtáros vette át a munkakört, aki a korábbiaknak megfelelően heti 40 órás munkarendben, de már emelt 32 órás könyvtári nyitvatartással látja el a könyvtári és művelődési ház működését segítő munkákat. 2026- ban szeretnénk a könyvtárost a felsőfokú könyvtárosi képzésre is beíratni, hogy minél magasabb színvonalon tudjon helytállni napi szinten a könyvtárban szakmailag.

A nyitvatartási időn felüli munkaidőt az egyéb rendezvényekhez hangoljuk. Az olvasó igényeket figyelembe véve heti kétszer 16 óra után is látogathatók leszünk.

4.Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

Az elmúlt években épületünk, belső tereink, valamint bútorzatunk és informatikai eszközparkunk is felújításon, korszerűsítésen esett át, így infrastruktúra tekintetében kiválóan megfelel olvasóink igényeinek. 2026- ban a könyvtár hátsó termében lévő raktár helyiség, kifestését és rendbehozatalát tervezzük. Illetve a könyvtárhoz tartozó spaletták rendbehozatalát is 2026- ban szeretnénk, hogy megvalósuljon.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

Könyvtárunk továbbra is fontos célként kezeli az állomány folyamatos karbantartását, olvasói igényekhez igazítását, így folyamatos az új, olvasók által preferált könyvek körének bővítése,

a szakkönyvtári rész korszerűsítése, illetve az esetlegesen sérült könyveket is igyekszünk új példányokkal pótolni. Könyveink tisztítása, fertőtlenítése az idei évben is folyamatos lesz a tisztaság megóvása és az egészségügyi kockázatok minimalizálása érdekében.

6.Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A 2023-as évben megkezdett együttműködés a Magyar Madártani Egyesülettel továbbra is él, az érdeklődők könyvtáros segítséggel választhatnak az állatokat és növényeket ábrázoló kitűzők közül, a MME által megállapított adományösszegért cserébe.

A település egyéb szervezeteivel, oktatási intézményeivel való kapcsolatunk továbbra is ápoljuk, velük közösen rendezvényeket, klubtevékenységeket igyekszünk lebonyolítani.

Az iskolából több osztály is rendszeresen jár hozzánk, akár órai kereteken belül is.

A könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos információk, az egyes eseményekről készült képek és videók elérhetők a honlapon és közösségi média felületeinken egyaránt, valamint továbbra is van lehetőség telefonos és e-mailes egyeztetésre, kölcsönzési idő hosszabbítására.

Tekintettel az elmúlt időszak gazdasági változásaira, a 2025-es évtől kezdődően tagsági díj emelésére került sor, a felnőtt olvasók éves díja 500 forintról 1000 Ft-ra módosult, 2026 évben nem tervezünk tagsági díj emelést. A korábban megállapított kedvezmények továbbra is érvényesek.

7.Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. fejlesztések, innovatív lépések

Egyre bővülő olvasói körünk igényeinek felmérésére, és az ehhez való jobb igazodás és hatékonyabb munka segítésére 2026-ban elégedettség mérést végzünk olvasóink körében a könyvtár egyes szolgáltatásaival kapcsolatban.

Mind a megyei, mind a közeli városi könyvtárakkal szívesen vesszük fel a kapcsolatot, segítséget, szükséges információt mindig naprakészen megkapjuk.

8.Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

2026. évre kiadványok kiadását nem tervezzük, mint könyvtár, azonban munkánkkal próbáljuk segíteni a Székely Bertalan nevéhez fűződő kiadványokat, ami minden év május elején készül el. Amennyiben bármilyen kutató munka szükséges ehhez, azt a könyvtár tudja segíteni.

9.Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk integráltan működik a Művelődési házzal, ezen felül pedig szoros partnerséget ápol a község valamennyi intézményeivel és civil szervezeteivel, így rengeteg közös program valósulhat meg. Többször csatlakozunk civilek által rendezett programokhoz, ahol általában a gyerekek részére népszerűsítjük papírszínház előadásainkat, amelyek közkedveltek mind a gyerekek mind a felnőttek körében. A környék könyvtáraival ápolunk jó kapcsolatunk által könyvtárközi kölcsönzésre is biztosítunk lehetőséget, amennyiben egy adott dokumentum nem elérhető állományunkban, valamint sok szakmai segítséget, információt is kapunk.

Külön örömeinkre szolgál, hogy a középiskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok körében is népszerű könyvtárunk, az innen érkező segítők és más önkéntesek sok program lebonyolításában vannak és voltak már segítségünkre.

Partnerségi kapcsolataink építése a jövőben is fontos célunk, hiszen ezek az együttműködések mind színesítik a könyvtári életet, hozzájárulnak a szélesebb olvasói kör eléréséhez.

10.PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A települési újságban minden hónapban rendszeresen jelenik meg a könyvtár részéről egy rövid írás, melynek általános tartalma egy beszámoló az elmúlt és aktuális programokról, illetve egy könyv vagy egyéb kötet ajánlója, fotókkal tűzdelve.

Az online térben is igyekszünk napra készek lenni, aktuális programjaink megtalálhatók saját honlapunkon és közösségi média felületeinken is, valamint olvasói hírlevéllel is tájékoztatjuk az erre feliratkozott tagokat.

Továbbra is a könyvtár neve alatt, saját logóval hirdetjük rendezvényeinket, mely az olvasótérben is elhelyezésre került egy nagyméretű táblán, népszerűsítés céljából. Saját, települési, és civil rendezvényeken az ezzel a logóval ellátott roll-up tábla hirdeti jelenlétünket.

11.Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatásokról

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Összesen legfeljebb 16500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)

Szada, 2025. november 11.

Pusztai-Krepsz Mónika

intézményvezető