

Helyiséggazdálkodási szabályzat

Tartalomjegyzék:

- I. Bérbe adható helyek, helyiségek
- II. A bérbeadás általános feltételei
- III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai
- IV. Bérbeadás folyamata
- V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei
- VI. A bérleti díj megállapításának szabályai
- VII. Egyéb rendelkezések

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde meghatározott céllal termeit, eszközeit bérbe adhatja.

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, rendszerességétől.

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a helyi köznevelési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés az alapfeladat ellátásában nem okoz zavart.

I. Bérbe adható helyek, helyiségek:

Dózsa György úti épület

Tornaterem 114 nm, amely alkalmas sport és rekreációs foglalkozások, táborok, szakkörök megtartására.

Só szoba 12 nm, amely alkalmas fejlesztő-, egészségügyi rekreációs foglalkozásokra.

Postaköz utcai épület

Tornaterem 60 nm, amely alkalmas sport és rekreációs foglalkozások, táborok, szakkörök megtartására.

Só szoba 12 nm, amely alkalmas fejlesztő-, egészségügyi rekreációs foglalkozásokra.

Fejlesztő szoba 18 nm, amely alkalmas fejlesztő foglalkozások, szakkörök megtartására.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Az óvoda területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (a továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés az óvoda rendeltetészerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2. Az óvoda működéséhez kapcsolódó célra (tehetséggondozás, felzárkóztatás) helyiségeket bérbe adni elsősorban az óvoda programjainak figyelembevételével szabad.

3. A terembérleti szerződések megkötése (terembérletek, berendezések kölcsönzése) az intézmény vezető kizárólagos jogköre a mindenkori jogszabályokban meghatározott keretek között.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

a, Eseti bérbeadás: max. 1 óra időtartamra / nap

b, Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladó folyamatos bérbeadás

A bérlet eseti és tartós feltételeiről és a bérleti díjról képviselő-testületi határozat értelmében az intézmény vezetője dönt.

Bérlésére jogosult:

- Jogi személy

- Egyéni vállalkozó

- Magánszemély

A bérletet megelőzően kötelesek a jelen Terembérleti szabályzat 1. sz. függeléke szerinti bérleti szerződést megkötni, melyben szabályozzák a bérbeadás feltételeit.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a bérlő adatait, elérhetőségét
- az igényelt terület, helyiség megnevezését
- a használat tervezett időtartamát
- a bérbevétel célját
- az igényelt eszközöket
- a bérleti díj összegét

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi és fenntartói igényeket kell előnyben részesíteni.

A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: az intézményvezetője.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- a létesítményt az igénybe vevő írásos szerződés (megkötése legkevesebb 15 nappal az igénybe vétel előtt az intézmény vezetőjével) alapján kapja meg.
- jogszabályok betartásáért a felelős szervező vállalja a felelősséget, a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről gondoskodik.
- a felelős szervező vállalja az esetleges károkért az anyagi felelősséget.
- a felelős szervező köteles a házirendet, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani.

V. Bérbevétel menete

- Az igénybe vétel előtt a bérlő az intézményvezetőnek vagy az óvodatitkárnak jelzi bérleti szándékát.

- Az igénylő eseti bérléskor a foglalkozás megkezdése előtt számla ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat az önkormányzat pénztárában.
- Rendszeres, hosszútávú bérlés esetén a pénzügyi teljesítés készpénzes befizetéssel történik az Önkormányzat pénztárában, minden hó 5. napjáig.
- Az óvoda ügyeletes dolgozója gondoskodik a termék ellenőrzéséről, zárásáról 15 percen belül a használatot követően, tartós bérlés esetén.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A terembérleti díjakat a jelen Terembérleti szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza.

Jelen Szabályzat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(V.26.) KT-határozata jóváhagyásával **2022. július 1-jétől** lép hatályba.

A Szabályzat szükség szerinti módosítása – és annak részeként 2.sz. függeléke szerinti díjtételeinek évenkénti felülvizsgálata – szintén Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre

Szada, 2022. április 29.

Intézményvezető

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Szada Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde** (2111 Szada Dózsa György út 63.) képviselője Dr. Csikós Gellértné intézményvezető, mint bérbeadó (továbbiakban: bérbeadó)

másrészről **adószám:**
(Címe:.....), mint bérlő (továbbiakban: bérlő)
között az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó céljára bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi a Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde épületében (2111 Szada Dózsa Gy. út 63. – Postaköz utca 12.) található (tornatermet, sószoba, fejlesztő sz.)
2. Jelen szerződés aláírása napján jön létre és határozatlan időre szól. Bérelt időtartam:
3. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél felmondhatja 30 napos felmondási idő mellett indoklás nélkül, vagy a szerződés bármely pontjának megszegése esetén azonnal. Amennyiben a 2. pontban meghatározott időtartamtól eltér a bérlő, azonnali hatállyal megszűnik a szerződés.
4. Felek a bérleti díjat bruttó,- FT /alkalom (45 perc) összegben határozzák meg, melyet a bérlő minden hónap 5. napjáig készpénzfizetéssel az önkormányzat pénztárban fizet meg.
5. Bérlő köteles a rendeltetés-szerűen használni. Csak váltócipővel lehet a teremben tartózkodni.
6. Ha a bérlő a használatbavétel előtt valami rendellenességet tapasztal, köteles azt a bérbeadónak jelenteni. Ha kárt okoz, köteles azt haladéktalanul jelezni és megtéríteni.
7. Az intézmény területén dohányozni és alkoholt fogyasztani tilos! Bérlő jelen szerződés elfogadásával az óvoda házirendjét is elfogadja.
8. A bérlő az általa tartott foglalkozás időtartama, illetve a gyermekek óvodapedagógusnak átadásáig teljes felelőséggel tartozik azok testi épségéért.

Szada, 2022.....

.....
bérbeadó

.....
bérlő

Előkalkulációs adatlap bérleti díj meghatározásához

Ingyatlan megnevezése: Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

Ingyatlan székhelye: Szada, Dózsa György út 88.

Bérlemény típusa: Tornaterem

Időszak: 2021.01.01-2021.12.31.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
Tervezett költségek		
Dologi kiadások összesen:	19 788 760	Ft
Ingyatlan teljes alapterülete	281	m ²
Bérbeadott helység alapterülete	...	m ²
Kiszolgáló helység szorzója (Dologi kiadások/teljes alapterület/nap/óra)	6,02	Ft/m ² /óra
Kiszolgáló helység aránya (kiadott/teljes m ²)	42,7	%
Az épület nettó alapterületének egységére vetített fajlagos óránkénti üzemeltetési költsége	2,57	Ft/m ² /óra
Bérbeadott helység önköltsége	308,4	Ft/120m²/óra

Szada, 2022. 04. 07.

Dr Csikós Gellértné
intézményvezető

Pénzügyileg ellenőrizte:

Vargáné Kurfis Erika
pénzügyi osztályvezető

TEREMBÉRLETI ÁRAK

2022. július 01-től

Tornaterem (alapberendezés-takarított tér)	
sport, rekreációs tevékenység	2800 / 45 perc
szakkörök	2800 Ft / 45 perc
tábor	6500 Ft / nap

Sószoba (alapberendezés-takarított tér)	
Fejlesztő-, egészségügyi rekreációs foglalkozás	2000 Ft / óra

Fejlesztő szoba (alapberendezés-takarított tér)	
Fejlesztő-, egészségügyi rekreációs foglalkozás	2000 Ft / óra

Érvényes: 2022.07.01.-től