



S Z A D A N A G Y K Ö Z S É G Ö N K O R M Á N Y Z A T
2111 Szada, Dózsa György út 88
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

K I V O N A T

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot

127/2025.(IX.24.) KT-határozat (108/2025. sz. anyag)

1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője által benyújtott, a 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatairól, valamint a 2025/2026-ös nevelési év kezdéséről szóló beszámolót a határozat 1. és 2. sz. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Képviselő-testület kifejezi elégedettségét az intézmény működése tekintetében, megköszönve egyben a Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde dolgozóinak a 2024/2025. nevelési évben való aktív és kitartó munkavégzést.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a nevelési intézmény munkájával összefüggő fenntartói értékelést az Önkormányzat honlapján tegye közzé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozat mellékletei: 1. sz. melléklet - 2024/2025-es nevelési év tapasztalatairól szóló beszámoló

2. sz. melléklet - 2025/2026-ös nevelési év munkaterve

Pintér Lajos s.k.
polgármester

dr. Nagy Erika s.k.
jegyző

A kiadmány hitelül


Pozmán Edina
titkársági referens



12.7.2025. (IX.24.) KT határozat 1.sz. melléklete



Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde

2111 Szada Dózsa György út 63. Tel/fax: 0628-503-586
www.szadaovi.wix.com/szadaovi e-mail: ovoda@szada.hu



VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2024 - 2025. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellért**

főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek	3
1.1. Dolgozói létszámok	3
1.2. Továbbképzés	5
2. Tárgyi feltételek	5
2.1. Fejlesztések az elmúlt évben	6
3. Gazdálkodás	9
4. Pályázatok	9
5. Partneri kapcsolatok	10
6. Szakmai munka	14
6.1. Helyzetkép	14
6.2. Szakmai Munkaközösség	18
6.3. Gyermekvédelem	18
6.4. Nevelési program	18
6.5. Jövőre vonatkozó elképzelések	19
7. Összegzés	20

A Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde működésének 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig terjedő szorgalmi időszakáról szeretném tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot.

1. Személyi feltételek

1.1. Dolgozói létszámok

Óvodánk rendelkezik a törvény által meghatározott személyi ellátottsággal.

Az alkalmazottak létszámát mindenkor a gyermekcsoportok száma, az ellátandó gyermekek szükséglete határozza meg.

A gyermeklétszám, a nyitva tartás, az integráció, valamint az ellátással kapcsolatos feladatok befolyásolják a személyi és tárgyi feltételeket egyaránt.

Az óvónők a helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát az óvoda mindkét épületében. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk.

Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

Munkánkat meghatározott óraszámban logopédus és fejlesztő pedagógus segíti. Ők a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói. Valamint megbízási szerződéssel mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus, gyógypedagógus is foglalkozik óvodásainkkal, melyre az egyre szaporodó SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermekek miatt van szükség.

Az óvónők munkáját gyermekcsoportonként egy fő szakképzett dajka, és 3 csoportonként egy pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekek és a szülők iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő munkatársként végzik tevékenységüket.

Az óvoda szakmai munkájának irányítását, szervezését a székhelyen az egyik intézményvezető-helyettes, a telephelyünkön pedig a másik intézményvezető-helyettes segíti. Az intézmény vezetősége és közvetlen munkatársai az óvodai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az intézményvezető a nevelőtestület tagjaival rendszeresen kéthetente, a többi munkatársával havonta egyszer, vagy szükség szerint megbeszélést tart. A megbeszélést az intézményvezető hívja össze.

A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben

ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, az érzékenység, a nyitottság, a gyermekszeretet, és a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A bölcsődei ellátást az Ady u.2.szám alatti Minibölcsődében 6+6 gyermek részére biztosítjuk:

Az ellátó személyzet szakképzettsége és létszáma a törvényben előírtak megfelelő.

Az ügyviteli feladatokat az óvodatitkár magas színvonalon végzi. A házipénztár, az étkezéssel, illetve térítési díjakkal kapcsolatos feladatok is a munkakörébe tartoznak. Az üzemeltetési adatszolgáltatásokat is ő végzi. Precízen dolgozik, a munkatársak és a szülők nagy megelégedésére.

Az intézményben 40 fő köznevelési foglalkoztatott dolgozik az óvodában, 2 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka közalkalmazotti jogviszonyban van alkalmazva a törvényi előírások szerint.

A karbantartást, és udvarosi feladatokat 1fő napi 4 órában, megbízási szerződéssel látja el. A három helyszín és a sok csoport udvar rendben tartása nagyon nagy kihívást jelent.

A Dózsa Gy. úti épületben:

- ◆ 1 fő főigazgató,
- ◆ 14 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő óvodavezető-helyettes,
- ◆ 1 fő munkaközösség-vezető,

- ◆ 1 fő óvodatitkár,
- ◆ 7 fő dajka,
- ◆ 2 fő pedagógiai asszisztens,
- ◆ 1 fő konyhás dajka,
- ◆ 1 fő udvaros– karbantartó.

A Postaköz utcai épületben:

- ◆ 8 fő óvodapedagógus, közülük
- ◆ 1 fő óvodavezető-helyettes
- ◆ 4 fő dajka
- ◆ 1 fő pedagógiai asszisztens
- ◆ 1 fő konyhás-dajka

A Mini bölcsőde épületében:

- ♦ 2 fő kisgyermeknevelő
- ♦ 2 fő bölcsődei dajka

	Dózsa Gy.úti Óvoda	Fizetési kategória	Postaköz utcai Óvoda	Fizetési kat.	Mini bölcs.	Fiz. kat.
Pedagógus munkakörök 23 fő	15 fő		8 fő			
• főigazgató	1 fő	„Ped.2”				
• óvodavezető-helyettes	1 fő	„Ped.1”	1 fő	„Ped.1”		
• óvodapedagógus	13 fő	„Ped.1” 10 fő „Ped.2” 3 fő	7 fő	„Ped.1” 5 fő „Ped.2” 2 fő		
Pedagógiai munkát segítő 17 fő						
• dajka	7 fő	„B” – 3 fő „D” – 4 fő	4 fő	„B” – 1 fő „D” – 3 fő		
• konyhas dajka	1 fő	„B”	1 fő	„B”		
• pedagógia asszisztens	2 fő	„E” 2 fő	1 fő	„E” 1 fő		
Minibölcsőde 4 fő						
• kisgyermeknevelő					2 fő	„E”
• bölcsődei dajka					2 fő	„D”
Óvodatitkár	1 fő	„E”				

A munkavédelmi oktatáson a nevelési év kezdetén Székely Beatrix munka- és tűzvédelmi oktatást tartott az óvoda alkalmazotti közösségének. Ezzel felhívjuk a figyelmet a balesetmentes környezet kialakításának fontosságára intézményünkben, a védő-óvó rendelkezések betartására a gyermekek és saját magunk érdekében.

1.2. Naplóvezetés, továbbképzés, teljesítményértékelés változásai

A 2024-25-ös nevelési évben kötelezővé vált az **OviKréta** online felületen vezetni a korábban papír alapú csoportnaplót. Ez nem kis kihívás elé állította a nevelőtestületet. Nem csak a pedagógusok kora, informatikai eszközök használatában való különböző szintű jártassága, a felület kialakulatlansága, a tárgyi eszközök hiánya nehezítette meg a helyzetünket. Az általunk szülőként ismert SuliKrétától való működés mássága sem segítette az adaptációt. A fenntartó által biztosított asztali PC-k és monitorok, valamint az alapítványunktól kapott kiegészítők tették lehetővé, hogy a tárgyi eszközeink biztosítva legyenek a munkához. Az önálló ismeret elsajátításon túl, az első nevelés nélküli munkanapunkat is a felülettel, az ott

elvárt munkafolyamatok mikéntjének megismerésével történt. Fél év hibrid naplóvezetés után a második félévben már mindenki online vezeti a csoportnaplóját, a hiányzásokat és igazolásukat. A felület folyamatosan változik, bővül, átalakul. Belső tudásátadással segítik egymást a kollégák. Az online munka színvonalának egységesítése további feladatunk lesz.

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a **továbbképzési kötelezettségüknek**. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi. A pedagógus továbbképzések központi (Oktatási Hivatal) felügyelet és irányítás alá kerültek ebben a nevelési évben. Az előírt, kötelező pedagógus ismeret megújító képzést (ÓNÓAP) mindenki maradéktalanul teljesítette. Három, még plusz órákra kötelezett kollégánknak „Sport – játék” továbbképzésen vett részt. Egy főt támogatunk az SNI-s gyermekek integrálása mozgásos játékokon keresztül programban való részvételében, az egyre növekvő SNI-s gyermekek jelenléte miatt.

Belső hospitálásokat is szerveztünk, melyen csoportonként egy óvodapedagógus vett részt, megismerve egymás munkáját.

Az évközi nevelés nélküli munkanapok keretében történt csapatépítő-kommunikációs tréningek közösségteremtő és megtartó szándékkal kerültek megszervezésre. Így könnyebb az új kollégák beilleszkedése, egymás megismerése, vagy akár az egymás segítése is. A negyedik nevelés nélküli napunkon testületi kirándulást szerveztünk, melyen a nevelési év eredményeinek összegzése és a következő év személyi változásairól is szó esett a kikapcsolódás mellett. Az ötödik nevelés nélküli munkanapunkon augusztusban a következő nevelési év feladatairól, a személyi változásokról, szervezési feladatokról esett szó.

Ebben a nevelési évben bevezetésre került az Oktatási Hivatal által előírt **pedagógus teljesítményértékelésre (TÉR)**, mellyel kapcsolatban sok volt a bizonytalanság a hiányzó információk, az ehhez kapcsolódó online felület használata, teljesítménycélok kitűzésének mikéntje és tartalma, az „eltérítés” anyagi fedezetének biztosítási kérdése miatt. A Pedagógusok Szakszervezete egész évben tárgyalt a kormánnyal ebben az ügyben. A teljesítményértékelést elvégeztem helyetteseim, és a munkaközösség vezető segítségével, melynek része volt az önértékelés is. Tekintettel a kollégák szakmai gyakorlatára, tapasztaltságára, elkötelezett hivatástudatára, évközi teljesítményére, mindenki 80% , vagy afelett került értékelésre a központilag kiadott szempontrendszer alapján. Így az állam által biztosított összegre mindenki jogosulttá vált (br.20.000 ft).

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk három épületben helyezkedik el.

A **Postaköz utcai telephelyünkön** szükségessé vált a kilépő teraszok burkolatának megújítására, fáról szilárd felületre (Barabáskő) cserélése, melyre júliusban került sor. Sajnos az eltelt 11 év a fa korongosburkolatú levezető kis utakban is jelentős kárt tett, ezért azokat is megszüntettük. A kerti, darálós wc darálója már nem bírja a terhelést, cserére szorul. Az udvarok állagmegóvása, kerti játékok festése, felújítása is nehézkes az egyedi formák és kialakítások miatt, valamint nincs öntözőrendszer, így a nagy igénybevétel (25-28 fős csoportok) miatt a fű megőrzése szinte lehetetlen. Az udvarosunk minden tőle telhetőt megtett a használhatóság fenntartásáért.

A **Dózsa György úti épület bővítése** is sok kihívást tartogatott erre a nevelési évre. A 2024.év nyarán történő tetőtér átalakítás sok feladatot adott a szeptemberi kezdés stabil biztosításának létrejöttében. Nem csak a bútorok mozgatása, az átépítéssel járó új alapterületek, hanem a teljes takarítás megszervezése miatt is. A terület átadása a gyermekcsoport nyár eleji integrálását is szükségessé tette más csoportokba, igaz ez csak egy hónapot igényelt. Minden feladatot sikerült jól megszervezni, így a szeptemberi kezdés zökkenőmentesen zajlott, a Nyuszi csoport hamar adaptálódott a két szobai léthez.

A meglévő, régi épület földszinti tereinek átalakításai is több nehézséget tartogatott. Az újonnan kialakított konyha lefolyójának problémái, mosogatóhelységének alapterülete, annak modernebb bebútorozása is több kihívást tartogatott. A nevelési év végére a működése beállt, kialakult, a bojler-melegvíz mennyiségi anomáliáira is sikerült nyár végére megoldást találni, ahogyan a 2025-ös évben költségvetésünk is lehetővé tette a korszerűbb, a HACCP rendszer által elvárt berendezést.

A logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátást időszakosan a kialakított dolgozói konyhában oldottuk meg a 2024-25-ös nevelési évben mobil bútorokkal, hogy ne okozzon zavart a későbbi felhasználási célban, így 2025 nyarán már eredeti célját helyreállítva dolgozói – konyhaként tud működni szeptembertől.

A dolgozói öltöző az év során multifunkciósan működött (öltöző, konyha, raktár), 2025 nyár végére visszanyerte a tervezett feladatkörét.

Az Ady utcai épület napvitorla tartó rögzítő oszlopait, illetve az elszakadt napvitorlát év közben javítottuk, cseréltük.

Az intézmény tárgyi felszereltsége nagyon jó.

Ezt segítette az óvoda alapítványának felajánlása, amiből játék eszközökre, és a fenntartó által biztosított keretből pedig a szükséges egyéb eszközökre fordítottunk

A csoportszobák tágasak, világosak. A gyermekeket esztétikusan kialakított környezet várja. A csoportszobákhoz mosdók és öltözők tartoznak.

Mindhárom épületben melegítő konyha található, a Dózsa Gy. úti épületbe a dajkák, a Postaköz utcaiba és az Ady utcába ételszállító gépkocsi szállítja az ételt, melyet a település által üzemeltetett konyháról kapunk.

Sajnos továbbra is tapasztalható, hogy a konyha túlterhelt, és a különböző korosztály étkeztetési igényeinek nehezen tud megfelelni, de jelentős változást tapasztaltunk a bölcsődések ellátásában. (Az ételérzékenyek ételeit a gödöllői Kalória Kht. biztosítja.)

A Dózsa Gy. úti óvodában azonos és részben osztott életkorú csoportok működtek, a Postaköz utcai óvodában négy csoport azonos, vagy részben osztott életkorú, így el tudjuk látni az év közben érkező gyermekeket is, a fenntartó és a szülők elvárásai szerint. Itt idén is folytatódott az iskola előkészítő csoportunk működése 18 fővel. Az utóbbi években a településen az óvodai ellátás iránti igény fokozatosan emelkedik. Ennek oka a 3 éves kortól történő kötelező beóvodázás, valamint a beköltözések fokozódó száma.

A bölcsődei férőhelyek száma is folyamatosan betöltődtek, a minibölcsőde megnyitása után is teltházzal működnek intézményeink.

Mindkét óvodában jól felszerelt tornaterem, sószoza, fejlesztő szoba található.

Az intézmény csoportszobáit, helyiségeit természetes anyagokból készült bútorokkal, eszközökkel, játékokkal szereltük fel. Az udvaron fából készült mozgásfejlesztő- és játékeszközök találhatók. Az udvarok karbantartása továbbra is nagy kihívás, méreteik és számuk miatt is. Aktív korú, ezt a feladatot minimálbérért vállaló dolgozót nehéz találni, aki alkalmas is ellátni a feladatot. Így megbízási szerződéssel tudunk foglalkoztatni 4 órában erre szakembert.

Tágas, többfunkciós játszóeszközökkel és homokozókkal felszerelt játszóudvarok biztosítják a gyermekek mozgásfejlesztését.

A csoportszobákban megtalálhatóak az alapvető építő- és konstruáló eszközök, fejlesztő játékok. Az elhasználódott eszközeink pótlása a költségvetésbe tervezett összegből, illetve az alapítvány támogatásából történik, legtöbbször a karácsonyi ünnepkör keretében. Az év közben kétszer megszervezett szülőkkel közös programból (Márton nap, Családi nap) tudjuk az alapítványunk pénzalapját biztosítani, amelyet önkormányzati pályázaton való részvétellel is gazdagít a kuratórium. Sok szülő adója 1%-ával támogatja az óvoda alapítványát.

2.1. Fejlesztések az elmúlt évben

Szakmai eredmények:

- új kiscsoportosok beszoktatásának megszervezése,
- új iskolaelőkészítő csoport megszervezése a régi bölcsődei szobában,
- folyamatos napirendfenntartása,
- három pedagógiai asszisztens munkájának megszervezése,
- Szülői Szervezet tájékoztatása az óvoda életében történő változásokról,
- szakmai munkaközösség működtetése,
- törekvés az intézményi szintű együttműködésre a fenntartói elvárásoknak megfelelően,
- óvodai dokumentáció átvezetése az OviKréta-ba, naplóvezetés digitálisan,
- a megnövekedett dokumentációs elvárásoknak történő megfelelés
 - a csoportok óvónőinek,
 - az irodában dolgozóknak egyaránt,
- óvodai dokumentáció aktualizálása (SZMSZ, házirend, nevelési program),
- óvodánk szakmai mérés-értékelés módszertani anyagok felülvizsgálata a munkaközösségben,
- új egyéni fejlettségmérő lapok beválásának ellenőrzése, szülők félévi tájékoztatása írásban,
- **Fejlesztések megszervezése:** fejlesztőpedagógiai és logopédiai foglalkozások – BTMN-helyben történő elvégzésének megszervezése, SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges gyógypedagógusok biztosítása és a fejlesztések megszervezése,
- **Továbbképzések:** az óvodapedagógusok 7 évenkénti továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése és támogatása, az új képzési rendszer bevezetése, pedagógusok jelentkeztetése, ÓNOAP kötelező online képzés elvégzésének ellenőrzése,
- **Teljesítményértékelés:** új rendszer bevezetése, feladatok leosztása vezetőtársaknak,
- magas színvonalú nevelőmunka elérése az óvodapedagógusok szakmai autonómiájának biztosításával,
- az iskolával történő együttműködés,
- a szakszolgálatokkal való együttműködés az eltérő fejlődésmenetű gyerekek vizsgálatainak lefolytatásának érdekében,
- a Családsegítő szolgálattal történő együttműködés a szaporodó gyermekelhelyezési nehézségek okán,
- jeles napok óvodaszintű komplex programjának fenntartása az óvónők együttműködésével,

- délutáni költségtérítéses, mozgásos tevékenységek megszervezése az EMMI utasítása alapján elmaradt,
- „ZÖLD Óvoda” cím elnyerése érdekében naplóköltési gyakorlat szerzése,
- pályázatokon való részvételek.

Tárgyi fejlesztések:

- meglévő udvari játszóeszközök felújítása,
- új mosógép, porszívó, laptop, projektor beszerzése, kerti karbantartási eszközök beszerzése, régiek felújítása, (pályázati, alapítványi és fenntartói forrásból)
- Székhelyi óvodában egy csoportnyi asztal és szék cseréje,
- Postaköz utcai óvoda szennyvízelvezetésének javítása, folyosóinak burkolatjavítása,
- Epipen toll biztosítása minden óvoda épületben.

Szervezési feladatok:

- új óvodapedagógusok, dajkák felvétele,
- Szülői Szervezet működésének biztosítása,
- csoportok és munkatársi kirándulás szervezése,
- az bölcsődei ellenőrzéseknek való megfelelés (személyi anyagok, normatívák, statisztikák, dokumentációk),
- egydolgozó jubileumi jutalmának megszervezése,
- az óvoda életéről, aktuális eseményeiről havonta újságcikkek megjelentetése az önkormányzat lapjában,
- a hivatallal történő együttműködés, napi szintű jó munkakapcsolat minden irodával,
- Alapítvánnyal történő együttműködés, családi nap szervezése,
- szüreti, adventi, néptánctalálkozó félépések megszervezése,
- bölcsődei állandó nyitva tartás megszervezése,
- Családi és sportnap szervezése,
- Postaközben udvari darálás vécé karbantartása, valamint a teraszok burkolatcseréjének megszervezése,
- **Állandó kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás az új épületszárny bővítése kapcsán a fenntartóval, kivitelezővel, tervezővel, műszaki ellenőrrel, pályázatíróval, projekt menedzserrel, közbeszerzési vezetővel, műszaki irodával. Kontroll gyakorlása a folyamatokon.**

- A gyermekek részére külső szolgáltatók által biztosított „szakkör” jellegű, önköltséges foglalkozások megszervezése, (OviLabor, Csemete Tanoda, Méhészet látogatás, Bozsik foci, Ovi jóga, Maczika táncegyüttes, OviRocky, Hiphop tánc, hittanik stb)
- Versmondó Palánták tehetséggondozó program megszervezése (Faluházban, alapítványi finanszírozásban tárgyjutalommal)
- A vezetői megbízás meghosszabításával kapcsolatos nevelőtestületi titkos szavazás megszervezése.
- Ismeretszerző, élményszerző programokon való részvétel helyben, a Faluházban, vagy külső helyszínen a gyermekek számára,
- Évvégi gyermekkirándulások megszervezése autóbuszos kirándulás keretében, a legkisebbek Medveparki kirándulása kisvonattal.

3. Gazdálkodás

Intézményünk évek óta a költségvetésben meghatározott keretek között gazdálkodik. A Pénzügyi iroda munkatársaival napi kapcsolatban, szoros elszámolással dolgozunk. Emberileg is mindent megtesznek azért, hogy az óvoda dolgai zökkenőmentesen intéződjenek.

A jóváhagyott költségvetést igyekszünk takarékosan felhasználni a rendelkezésre álló pénzügyi kondíciók alapján.

Méltányolják a dolgozók a karácsonykor kapott jutalmat és ajándécsomagot, a nőnap virágot, és a pedagógus napra kapottajándékot.

Köszönjük a település önkormányzata által biztosított SZÉP kártyát 250.000 Ft értékben.

4. Pályázatok

Folyamatosan figyeljük az óvodákra vonatkozó pályázatokat. Játszótéri és mozgásfejlesztő eszközöket karácsonyra a „Márton nap” bevételeiből az alapítványunk által biztosított és a költségvetésben tervezett összegből tudunk vásárolni. Illetve a Bozsik Programban való aktív részvételünkért 50.000 Ft értékű sportszert kaptunk.

Alapítványunk több civil pályázaton is részt vett, országos- és helyi szervezésűn is. Így jutottak el a ballagó óvodásaink a Budapesti Bábszínház előadására, illetve ellátogatott hozzánk egy népi játszóház is.

Jelen vagyunk különböző rajzpályázatokon is, valamint meseíró felhívásokon is

5. Partneri kapcsolatok

Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzített feladatok alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Polgármesteri Hivatal

A jelentéseken, beszámolókon, hivatalos megbeszéléseken keresztül kölcsönös információáramlás valósul meg.

Napi szinten együttműködünk a különböző irodákban az ügyintézőkkel.

Mindannyian segítőkészek, átlátva az aktuális problémákat, igyekeznek azonnali megoldásokkal kiküszöbölni azokat.

A havi rendszerességgel megszervezett vezetői megbeszélések jelentősen könnyítik a vezetőtársakkal való együttműködést, problémamegoldást.

Önkormányzat

Az önkormányzat minden tagjával tiszteletteljes kapcsolatban állunk. Bármilyen problémát jelzünk feléjük, arra igyekeznek minél előbb megoldást találni. A tárgyalások őszinte hangnemben folytathatók bármelyik összejöveten. Mindig kikérjük az intézményvezetők véleményét is a különböző kérdésekben, a döntések előtt. **A képviselőtestület szívében viseli a szadai gyermekek lehető legmagasabb színvonalú intézményi ellátását.**

Székely Bertalan Általános Iskola

Az éves munkatervben rögzítetteken kívül, szükség szerinti látogatásokkal, hospitálásokkal, közös rendezvényekkel biztosítjuk a két intézmény kapcsolatát. Az óvónők - szem előtt tartva, hogy az iskola milyen fontos szerepet tölt be a gyermek későbbi életében -, mindent megtesznek az iskolai életre való felkészítés során.

Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat

A szakszolgálat munkatársai közül egy logopédus és egy fejlesztőpedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Munkájuk nélkülözhetetlen, mert az elmaradások pótlása csak

így történhet meg a szülők közreműködésével. Állandó személyek látják el a feladatot, ez nagy segítség a több nevelési évet felölelő fejlesztések során.

Év elején, a szülők hozzájárulásával és az óvónőkkel egyeztetve felmérést készítenek. Ebben a nevelési évben a logopédus 65 gyermek, a fejlesztőpedagógus pedig 16 gyermek fejlesztésével foglalkoztak.

A nevelési évben az SNI-s gyermekek ellátását megbízási formában látta el: Kecskés-Nagy Rita konduktor, Révész Krisztina mozgásfejlesztő pedagógus (TSMT), Takács Gabriella logopédus, Kurucz Andrea logopédus-gyógyypedagógus, Pozsonyi Gabriella logopédus-gyógyypedagógus.

Mozgásfejlesztés

Az arra rászoruló gyermekeket a Kecskés-Nagy Rita konduktor és Révész Krisztina fejlesztették mozgásukban.

Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

A szolgálattal az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesznek esetmegbeszéléseken, tanácskozásokon.

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- ◆ a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja;
- ◆ a gyermekkel kapcsolatos problémákat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani;
- ◆ esetmegbeszélésre tart igényt;
- ◆ a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli;

Ebben az évben öt család kapcsán is szorosabb együttműködésre került sor.

Egyházak

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Mindkét épületben katolikus és református, baptista hittan oktatását tudjuk biztosítani.

Gyermekorvos, üzemorvos és a védőnők

A gyermekorvos –Kristonné Dr. Kiss Zsuzsanna doktornő rendszeresen jár a bölcsődéseinkhez, ahol minden esetben nagyon alapos, nagy szakértelemmel végzi a munkáját. A tapasztalt rendellenességekkel kapcsolatban írásbeli jelzést küld a szülők felé. A járvány alatt telefonon folyamatosan elérhető volt a szülők számára.

Dr. Gál Katalin doktornő többször nyújtott segítséget tanácsaival a felmerülő esetek kapcsán.

Üzemorvosunk minden nevelési év elején ellátogat hozzánk, megvizsgálva dolgozóinkat, az egészségügyi könyvek érvényesítésekor. Nagyon készséges, az új dolgozóknak is segít, hogy minél előbb érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkezzenek.

A védőnők negyedévente tisztasági szűréseket végeznek a gyermekcsoportokban, az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontokban.

Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár

Rendszeres kapcsolatot tartunk és segítünk egymásnak. A nagyközségi rendezvények kapcsán jó az együttműködés a Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival. Az ott megbeszél programok óvodát érintő részére felelősséggel készülünk, azokon rendszeresen részt veszünk. Nagyon jó az együttműködés az intézmény dolgozóival. Jelen voltunk az óvodás gyermekekkel a szüreten, a Mindenki karácsonyán, vezetői szinten pedig minden jelentős települési rendezvényen.

Nagy sikert aratott a papírszínház, a könyvtárlátogatás, illetve a művelődési ház kiállításainak megtekintése is.

Idén sok csoport évváró műsora a Székely Kertben valósult meg, amelyért nagy köszönet jár.

Szülői Szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet működtetnek.

Ezt a közösséget az óvodai, bölcsődei csoportok Szülői Munkaközösségének tagjai alakították, hogy gyermekeik érdekében minél hatékonyabban tudjanak eljárni.

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályzóknak ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

Az intézmény vezetője a Szülői Szervezet tagjait félévente összehívja, és tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, tevékenységekről.

Egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- ◆ SZMSZ;
- ◆ Házi rend;
- ◆ Éves munkaterv;
- ◆ Nevelési program;
- ◆ Vezetői pályázat.

A Szülői Szervezet ülésein megerősítést kaptunk, hogy mennyire fontosnak tartják a szülők az intézmény és a családok kapcsolatát, és továbbra is igényüket fejezték ki a rendezvények megtartása iránt.

A közös programok alkalmat teremtenek a szülők között baráti kapcsolatok alakulására, valamint az óvoda dolgozóival való szorosabb együttműködésre. Erre idén a Márton napi sokadalmon, Anyák napi megemlékezéseken, és évzárókon, Családi sportnapon kerülhetett sor.

6. Szakmai munka

6.1. Helyzetkép

Gyermeklétszám- Óvoda

Megnevezés	Dózsa Gy. úti óvoda 7 csoport	Postaköz utcai óvoda 4 csoport	Összesen 11 csoport
2024. október 1.	159 fő	99 fő	258fő
2025. május 31.	163 fő	101 fő	264fő

Csoportlétszámok 2025. május 31-én:

Mókus csoport:	25 fő	Delfin csoport:	28 fő
Süni csoport:	24 fő	Pillangó csoport:	28 fő
Katica csoport:	28 fő	Ficánka csoport:	29 fő
Napocska csoport:	24 fő	Bagoly csoport:	16 fő
Manócska csoport:	27 fő		
Maci csoport:	21 fő		
Nyuszi csoport	14 fő		

Hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	2 fő	1 fő	3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

2024.október 1.	0 fő	0 fő	0 fő
2025.május 31.	0 fő	0 fő	0 fő

SNI papírral rendelkező gyermek

miatt őket nem számíthatjuk két főként csoportalakítás szempontjából, de terápiában részesülnek.

A gyermekek fogadása, a nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel működik.

Óvodáink egyaránt 6³⁰-17³⁰ óráig tart nyitva, Mini bölcsődénk 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

Az intézményt a munkarend szerint beosztott óvodapedagógus / kisgyermeknevelő és a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokat figyelembe véve reggel 6³⁰ és 7³⁰ óra között, valamint délután 16³⁰-17³⁰ óra között összevont, ügyeletes csoportban helyezzük el a gyermekeket.

Az intézmény mindhárom épületét a zárásra beosztott délutános műszakban dolgozó dajka zárja takarítás után.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házirend tartalmazza.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

Az intézményben dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák többműszakos munkarendben, **váltott műszakban** dolgoznak.

Munkaidejük:

Óvodapedagógusok	heti 40 óra (csoportban 32 óra)
Kisgyermeknevelők	heti 40 óra (csoportban 35 óra)
Óvodatitkár	heti 40 óra
Dajkák	heti 40 óra
Pedagógiai asszisztensek	heti 40 óra
Konyhai dolgozók	heti 40 óra
Udvaros-karbantartó	heti 20 óra

Szakmai és kulturális programok

Óvodásaink (Süni és Mókus csoport) ősszel részt vettek a hagyományos nagyközségi szüreti felvonuláson, és az azt követő főtéri előadáson. Nagyon készültek rá, mert így tudjuk átörökíteni a hagyományt, másrészt a gyermekek is megtanulják a régi népi játékokat, táncokat, megismerik az ehhez tartozó zenét és viseletet.

Ezt követően a Népmese napjára népi játszóházat hívtunk, melyen a csoportok egymást váltva vettek részt.

Óvodaszintű színvonalas programot szerveztünk a gyermekeknek október 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából. A csoportok játékos, állatokkal kapcsolatos tevékenységeket szerveztek az óvodásainknak.

Idén hagyományainknak megfelelően megszerveztük a Márton napi sokadalomat, amin az intézmény apraja-nagyja vett részt a saját készítésű lámpásaival felvonulva. Libasimogató, zsíros kenyér, meleg tea várta a vidám társaságot. A program táncházzal zárult.

A Falukarácsonyra a Maci csoportosok készültek színvonalas műsorral, valamint a kollégák kreatív díszei kerültek fel a Főtéri fenyőfára.

A nevelési év folyamán terveztünk önköltséges zenés előadást is, hangszerbemutatóval egybekötve. Illetve hívtunk bábosokat, de interaktív meseelőadó csoportot is. Ezek a rendezvények nagyon sok ismeretanyagot biztosítottak az óvodáskorú gyermekek részére. Csoportjaink önálló szervezésben főtí, veresegyházi színházi előadásokra, budapesti múzeumokba készültek.

A szeptemberi szülői értekezleteken a fenti programokat megbeszéltük a szülőkkel, felmértük az igényeket. Sokan örültek, hogy helyben is biztosítunk színvonalas előadásokat, és családotól, hétvégén nem kell elmenniük gyermekükkel ilyen helyre, hiszen az jóval nagyobb kiadást jelentene. Idén ezek már zömmel meg is tudtak valósulni, hiszen járt nálunk a Gézengúz, a Vidám vándorok, a Csigafiúk zenekar is. Jártunk a Budapesti Bábszínházban, és a Faluházi rendezvényeken is.

A csoportok számára kirándulásokat szerveztünk ősszel és tavasszal. Eljutottunk a Királyréti kisvasúttal Királyrétre és a veresegyházi Medvefarmra.

A nevelési év során két szülői értekezletet tartottunk, szeptember és február hónapban. A szülők tájékoztatást kaptak az aktuális kérdésekről és programokról. Jó hangulatú beszélgetések zajlottak ezen alkalmak kapcsán. Ugyancsak tavasszal az óvónők fogadóórát tartottak a csoportokban, és írásban is átadták a szülőknek a felmérések eredményeit.

Idén a Székely Bertalan Napról a „Kisgyermek vajás kenyérrel” jegyében emlékeztünk meg. A csoportok ezzel a témával foglalkoztak egész héten, minden nevelési területet bevonva.

6.2.Beszámoló a Szakmai Munkaközösség munkájáról

A Szakmai Munkaközösség vezetését idén is Nagyné Pintér Erzsébet kapta meg, aki lelkesen, nagy hozzáértéssel végezte munkáját. Az év elején elkészített munkatervnek megfelelően következetesen szervezte és irányította az óvónők szakmai munkáját az intézményvezető egyetértésével.

Jelentős feladataink voltak:

- pedagógiai asszisztensek munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése,
- folyamatos napirend nyomon követése,
- OviKréta kitöltésének nyomon követése,
- a gyermeki fejlettség-mérőlapok kitöltetése, modernizálása,
- februári szülői fogadóórák előkészítése,
- aktuális programok, feladatok, hospitálások, megszervezése,
- féléves és éves értékelés elkészítése.

Megállapítottuk, hogy a munkaközösség vezetője mindannyiunk meglegedésével végezte teendőit.

6.3.A 2024-2025. nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka értékelése

A Szada Nagyközség Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal történő együttműködésünket, mely során ebben a nevelési évben több esetben felvettük egymással a kapcsolatot.

Kolléganőink lelkiismeretes jelzéseinek köszönhetően több szülőt sikerült helyes irányba terelni, a gyermekek lelki egészségnek megőrzése tekintetében.

Az óvodában Földi Szilvia látja el a gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben.

6.4.Nevelési program

Óvodánk pedagógusai a saját, helyi óvodai nevelési program alapján végzik szakmai munkájukat.

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Éppen ezért a tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. Ennek elemeit a nevelés foglalja keretbe, elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól.

A feladatrendszer elemei:

- **Játék és tanulási tevékenység**
- **Társas és közösségi tevékenység**
- **Munkatevékenység**
- **Szabadidős tevékenység**

A fenti tevékenységek egymást átszöve érvényesülnek, és együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert a gyermek életmegnyilvánulásaiiban sohasem különülnek el a különböző tevékenységek, azok komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg. Természetes tehát, hogy a feladatrendszer elemei mereven nem választhatók el egymástól, mint ahogy a tevékenységek is összefüggenek egymással. A gyermek számára egy adott tevékenység, mint pl. a sepregetés éppúgy lehet játék és munka is, mint ahogy beletartozhat a közösségi tevékenységek körébe, hiszen másokért, másokkal együttműködve végezheti. Ez az oka annak, hogy a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből kiindulva kell a tervezést átgondolnunk. Miután a tanulást a nevelés részének tekintjük, ezért a nevelés és a tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás vezeti gondolatainkat. Mindezt játékba ágyazottan valósítjuk meg.

6.5.Jövőre vonatkozó elképzelések

2015. szeptemberétől törvényi kötelezettség minden három éves kisgyermek óvodáztatása. Ez az eddigiekben nem jelentett gondot településünkön, de egyre nehezebben tudunk biztosítani minden három évét betöltött gyermek számára. A törvény által biztosított lehetőségnél fogva, azokat a gyermekeket is felvehetjük, akik a felvételüktől számított fél éven belül töltik a harmadik életévüket, ha az óvodakötelesek mindegyikének helyet tudunk biztosítani. Ezzel segítjük az édesanyák visszatérését a munka világába, bár községünknek van lehetősége bölcsődét is működtetni. A beköltözők magas száma miatt azonban csoportjaink maximális létszámmal működnek, nagy megterhelést jelentve a gyermekeknek és az őket gondozóknak is. A szakmai színvonal megőrzése nagy erőfeszítést jelent.

Továbbra is fontos feladat az óvodai férőhelyek bővítése is, mert további gyermeklétszám növekedésére kell számolni az új lakópark létrejöttével.

A megnyert óvodaépítési pályázatnak nagyon örülünk, segítjük a megvalósulását. A régi épület átalakítása, az új termek és kiszolgálóhelységek, tornaterem és a megpályázott eszközök modern, korszerű óvodai működést fognak lehetővé tenni.

A Postaköz utcai óvodánkban 2022.08.31-ig megszűnt a bölcsődei csoportunk, helyette 18 fős iskola előkészítő óvodai csoportot indítottunk 2022.09.01-től, melyet mindig az a csoport foglal el, amely ilyen korúvá vált. A gyerekek kiemelt odafigyelésben részesültek.

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, amelyeket a pedagógusok és a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon.

Ezt az eszközállományt folyamatosan, minden évben bővítjük, hogy mindegyik szakmai területhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök..

7. Összegzés

Az elmúlt év értékelése

Vezetői kinevezésem óta, mozgalmasan, de kiegyensúlyozottan telt el az ötödik nevelési évünk. A 2024. augusztusi-szeptemberi hónap személyi változásainak megtörténte után kiszámíthatóan, biztonságosan működünk. A női közösségből adódóan ismét változások elé nézünk (gyermekszülések, nyugdíjazás), de mindent megteszek a leghatékonyabb, de egyben békés problémamegoldásáért.

A nevelőtestület támogatása mellett kialakult a jó munkakapcsolat, mely a közös megbecsülésen és a bizalmon alapszik. Az szándékom, hogy szakmailag jól képzett, igényes munkát végző kollektíva dolgozzon a szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsődében, munkatársaim kreativitása és a lehetőségek figyelembe vételével és kiaknázásával.

Az eltelt idő alatt kapott több szakmai ellenőrzés (óvodában-OH) visszaigazolta, hogy jó úton járunk. A hivatali szervek (pl.: MÁK, NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Tűzoltóság, HACCP) sem találtak komoly hibát a működésünkben.

Az óvoda Dózsa Gy. úton dolgozó vezető-helyettese határozott személyiségével jó szervező és kommunikációs képességével nagyban megkönnyítette a hétköznapi megszervezését. A kollégák elfogadják a szakmai és vezetői irányítását. A munkaközösség hiteles vezetőjével tartalmas évet zárt. A pedagógiai asszisztensek továbbra is hatékonyan segítik a

pedagógusok munkáját. A dajkák és konyhai dolgozó megnövelt kontrollal és mindennapi látható jelenléttel minőségi munkát nyújtottak. A konfliktusok és problémák minimalizálódtak.

A régi intézményvezető helyettes a Postaközi intézményben és a bölcsődei csoportokban koordinálja az ott folyó munkát. Szakmai vezetőt neveztem ki, aki bölcsődei szakértelmével irányítja az ott folyó szakmai munkát.

Az intézmény külső kapcsolataiban a nyitott, a kölcsönös megbecsülésen alapuló, de szakmai értékek mentén haladó együttműködésre törekszik.

Az egyre növekvő adminisztrációs terheket óvodatitkárunk lelkiismeretesen, következetesen és megbízhatóan látja el. Munkája mindannyiunk számára nagy értéket képvisel. Az új óvodaszárny bővítésével szükséges lesz az adminisztrációs létszám bővítése, amely a gazdasági és üzemeltetési feladatok elvégzésében támogatja majd az intézmény vezetését. Előre láthatóan a bérszámfejtés átkerül fenntartói hatáskörbe.

Szoros együttműködés alakult ki a székhely és a telephelyek között, folyamatos kommunikáció és segítségnyújtás mellett.

A közös programok, délutáni foglalkozások már zavartalanul kerültek megszervezésre, így tartalmas óvodai évet zártunk.

A megbízási szerződéses kollégák hozzájárultak a hatékony feladatellátáshoz. A nevelési évben velük együtt 45 fő alkalmazott dolgozik az intézményünkben.

Az óvoda személyi fluktuációja csekély, de a nyugdíjazások, és a pedagógus hiány miatt nehéz az utánpótlás. A hiányzókat több esetben nyugdíjasok visszafoglalkoztatásával tudjuk pótolni. Sokat lendített a pedagógusok pótlásában az elfogadott SZÉP kártya juttatás, aminek hatására 2 fő pedagógus jelentkezett a 2024-25-ös nevelési évre.

Külön köszönjük Szada Nagyközség képviselőtestületének, hogy a megnövekedett energia árak ellenére kiegyensúlyozott működést biztosítottak intézményünknek.

Szada, 2025. augusztus 21.


.....
Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

12.7/2025.(IX.24.) KT határozat 2. sz. melléklete



Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 2111 Szada Dózsa Gy. út 65.
Telephely 1: 2111 Szada Postaköz utca 12.
Telephely 2: 2111 Szada Ady E. u. 2.

MUNKATERV

2025-2026. nevelési év

Készítette: Dr. Csikós Gellértné
főigazgató

Szada, 2025. augusztus 21.

Tartalom

1.Bevezetés.....	3
2.Feltételrendszer	4
2.1. Helyzetelemzés	4
2.1.1. Személyi változások az intézményben	4
2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:.....	6
2.1.3. Nyitva tartás:.....	6
2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben.....	7
2.2.Tárgyi feltételek	8
2.3.Személyi feltételek.....	8
2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:	9
2.3.2. Továbbképzések tervezése	10
2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek	11
2.4.Pénzügyi feltételek	11
3.Szakmai munkaközösség.....	12
4.Pedagógiai feladatok	12
4.1. Kiemelt nevelési feladat.....	13
4.2. További feladatok	14
4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére	14
4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok	14
4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása.....	15
4.6. Nevelési értekezletek.....	15
4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra	15
5.Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása.....	16
5.1. Óvoda – Család kapcsolata	16
5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata.....	16
5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata	16
5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata.....	16
5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata	17
5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	17
5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata	17
6. Ellenőrzési tevékenység	17
7.Ütemterv	18
8.Fejlesztési terv.....	21
Szakmai munkaközösség feladatterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1.Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményben ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az intézménynevelési programjával, és az SZMSZ-szel.
A 2025–2026. nevelési év az intézményben 2025. szeptember 1-től - 2026. augusztus 31-ig tart.

A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai:

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján kerül összeállításra:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- .../2024. (...) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Belső szabályozók:

- Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program és Szakmai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Összeállítás alapja továbbá:

- Óvodavezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2024-2025.
- Belső ellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2025-2026.

2.Feltételrendszer

2.1. Helyzetelemzés

Óvodánk és bölcsődénk három épületben található.

székhely: **Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde**
2111 Szada, Dózsa Gy. út 65.

telephely: 2111 Szada, Postaköz u.12.

feladatellátási hely: 2111 Szada Ady E. u.2.

2.1.1. Személyi változások az intézményben

A szadai Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde intézményvezetője 2020.augusztus 01-től Dr. Csikós Gellértné, akinek vezetői megbízatása folytatódik 2030.júl.31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től három csoportonként egy fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját. Az intézmény csoportjain belül történtek személyi változások és cserék, melyeket az intézményi státuszok figyelembe vételével (49 fő), a határozott idejű munkaszerződések lejártával, illetve megbízási szerződések áttekintése alapján került kialakításra.

Székhelyi (Dózsa Gy. úti) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek-létszám
Maci csoport (azonos életkorú- kis csoport)	Dr. Szőkéné Botár Mónika Kozma Zsuzsanna	Nagy Péter Miklósné	Czene Zsoltné	22+2 fő (2 fő SNI)
Manócska csoport (azonos életkorú – nagy, iskola előkészítő csoport-)	Erdélyi Erika Tóth Sándorné	Síposné Bede Mária		25 fő

Napocska csoport (azonos életkorú- középső csoport)	Varga Csilla Kiss Szilvia	Fejesné Rácz Andrea	Gróf Brigitta	24 fő+2 (2 fő SNI)
Katica csoport (azonos életkorú középső csoport)	Nagy Ildikó Révész Krisztina	<i>Csani Nikolett</i> Katona-Hatos Ildikó		24 fő
Süni csoport (azonos életkorú kis csoport)	Földi Szilvia Simonné Horváth Anikó	Borbélyné Kóródi Erika		24 fő
Mókus csoport (azonos életkorú- nagy csoport)	Kovácsné Beregi Gabriella Zarándiné Kovács Nikolett	Galambos Lászlóné		21+2 fő (2 fő SNI)

Új szárny:

Méhecske csoport (vegyes életkorú csoport)	Ajkler Szabolcsné Szarka Katalin	Katona-Hatos Ildikó	Mikó Kinga	22+1 fő (1 fő SNI)
Teknős csoport azonos életkorú- kis csoport)	Kozák Anikó Gódor-Palya Livia	Király Mónika		23+1 fő (1 fő SNI)
Nyuszi csoport (azonos életkorú- nagy, iskola előkészítő csoport)	Eszenyiné Koi Brigitta Domán-Baranya Kinga	Labát Tímea		23 fő

Telephelyi (Postaköz utcai) Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek- létszám
Pillangó csoport (középső csoport)	Tóthné Tarczali Mariann Pintérné Kiss Eszter	Újlaki Krisztina	Illésné Sztraka Natália	25+ 1 fő (1 fő SNI)
Delfin csoport (azonos életkorú- nagy, iskola előkészítő csoport)	Nagyné Pintér Erzsébet Kiss Alexandra	Németh Jánosné		22+1 fő (1 fő SNI)
Ficánka csoport (azonos életkorú- középső csoport)	Madarászné Hegedüs Erzsébet Fényesné Kubinyi Mária	Molnár Klaudia		22 fő

Feladatellátási hely (mini bölcsőde-Ady E. u.)

Csoport neve	Kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka	Gyermek- létszám
1., Mazsola	Illés-Bartkó Zsuzsanna	Pálinkás Józsefné	6 fő
2., Tádé	Bukovszky Ágnes	Bojtorné Molnár Eszter	5+1 fő (1 fő SNI)

Óvodatitkár: Újlakiné Györki Ágnes**Fejlesztő:** Petrikné Hidegkúti Anita (BTMN-esek székhelyi óvodában heti 4 óra)**Logopédus:** Takács Gabriella**Konyhai dolgozó/ dajka kisegítő:** Barna Csilla, Balogh Erika Éva (Dózsa Gy. út), Téglási Anikó (Postaköz u.)**2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:**

Az alapító okirat szerint az óvoda maximum 354 férőhelyes (Dózsa Gy.út 65.-264 fő, Postaköz u.12.-90 fő), ebben a fenntartó által adható 20%-os emelés is benne van. Így a kihasználtság 81%-os. A bölcsőde 14 férőhelye kiszervezésre került a Mesekuckó Bölcsődébe, a minibölcsőde pedig 6+6 főt fogadhat.

Felvehető óvodás gyermekek max. létszáma: **354 fő (fenntartó engedélyével).**

Székhelyi Óvoda: 264 fő óvodás

Telephelyi óvoda: 90 fő óvodás

Minibölcsőde: 6+6 fő bölcsődés

Gyermeklétszám 2025-2026. nevelési év 09.01-jén: 277+10 (SNI-ből adódó) fő

Székhelyi Óvoda: 208+8 (SNI-ből adódó) fő

Telephelyi Óvoda: 69+2 (SNI-ből adódó) fő

Minibölcsőde: 6+5 fő

2.1.3. Nyitva tartás:

Reggel 06³⁰-07³⁰ óráig összevont csoportban történik a gyülekezés az óvodai csoportokban.

Ezután a pedagógusok saját termükben várják az érkező gyermekeket.

Délutáni csoportösszevonás 16³⁰-17³⁰ óráig történik.

A Minibölcsőde 6.30-17.00-ig tart nyitva. Ott 06³⁰- 08⁰⁰ óráig összevont csoportban vannak, majd saját csoportjaikba vonulnak a gondozó nénikkel. A délutáni összevonás 16.00-17.00-ig tart.

2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben

Székhelyi Óvoda

Főigazgató: (rugalmas tv. szerint!),
de általában: 8⁰⁰ – 16⁰⁰,

Óvodatitkár:
H-CS: 7³⁰ – 16⁰⁰,
P: 7³⁰ – 13³⁰

Óvodapedagógusok:

nyitás:	06 ³⁰ – 13 ³⁰
délelőtt:	07 ³⁰ – 14 ³⁰
„17 „órás:	10 ³⁰ – 17 ³⁰
délután:	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰
zárás:	11 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰

Pedagógiai asszisztensek: 08⁰⁰ – 16³⁰

Dajkák:

délelőtt:	06 ³⁰ – 15 ⁰⁰
köztes:	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰
délután:	09 ³⁰ – 18 ⁰⁰

Telephelyi Óvoda

Óvodapedagógusok:

nyitás:	06 ³⁰ – 13 ³⁰
délelőtt:	07 ³⁰ – 14 ³⁰
„17 „órás:	10 ³⁰ – 17 ³⁰
délután:	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰
zárás:	11 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰

Pedagógiai asszisztensek: 08⁰⁰ – 16³⁰

Dajkák:

délelőtt:	06 ³⁰	–	15 ⁰⁰
köztes:	08 ⁰⁰	–	16 ³⁰
délután:	09 ³⁰	–	18 ⁰⁰

Minibölcsőde

Kisgyermeknevelők

délelőtt:	07 ³⁰	–	14 ³⁰
délután:	09 ³⁰	–	16 ³⁰

Dajka:

délelőtt:	06 ³⁰	–	14 ³⁰
délután:	09 ⁰⁰	–	17 ⁰⁰

A főigazgató, az óvodatitkár munkaideje az elvégzendő feladatok tükrében (értekezlet, megbeszélés, díjbeszerzések stb.) az egyes esetekben eltérhet az itt szereplő munkarendtől. Ezt a jelenléti íven külön jelöljük.

2.2.Tárgyi feltételek

Az Óvoda és bölcsőde jelenleg három épületben található.

A Székhelyi Óvodában kilencóvodai csoport, a telephelyi óvodában pedig három óvodai csoport, illetve az Ady utcai telephelyünkön két mini bölcsődei csoport van. Melegítőkonyha található a székhelyen és a két telephelyen egyaránt.

Mindegyik csoport jól felszerelt, megfelelő berendezéssel és játszóeszközökkel fogadja a gyermekeket.

2.3.Személyi feltételek

Az óvoda nevelési feladatát 25 fő óvodapedagógus, 4 fő pedagógiai asszisztens, 17 fő - nevelőmunkát segítő dajka és 3 fő konyhas dajka látja el.

A PMPSZ Gödöllői Telephelyéről ismét 1 fő fejlesztőpedagógus a BTMN-es és 1 fő logopédus segíti a rászoruló gyermekek fejlesztését.

A minibölcsődében két csoportban, két kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét és ellátását.

Egy fő udvaros megbízási szerződéssel foglalkoztatunk, a feladat ellátására.

Egyéb szakipari munkákat a SZADANOVA Nonprofit Kft. alkalmazottjai végzik el.

Az óvodai dolgozók létszáma a következő:

Pedagógus létszám:	25 fő
Ebből:	
Főigazgató:	1 fő
Főigazgató-helyettes	2 fő
Óvodapedagógus	22 fő

Pedagógiai munkát közvetlen segítők:

Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Dajka:	12 fő
Konyhas dajka:	3 fő

Bölcsődei dolgozók száma:

Kisgyermeknevelő:	2 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő

Dolgozói létszám - <u>törvényileg előírt</u> státusz szerint - összesen:	46 fő
Saját finanszírozás:	3 fő

Az *óvodatitkár* a három épületre vonatkozóan látja el a munkaköri feladatát.

A 2025-26-os évtől a bérszámfejtési feladatokat az önkormányzat átvállalta.

Az óvodai gyermekcsoportokban heti váltásban, délelőtti és délutáni munkaidő beosztásban dolgoznak az óvodapedagógusok.

Az óvodai dajkák délelőtti, köztes és délutáni munkarendben dolgoznak.

Az intézményben 1 fő megbízási szerződéses – 4 órában - udvaros feladatokat lát el.

2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:

- Óvodavezető-helyettesek: Eszenyiné Koi Brigitta
Tarczali Marianna
- Szülői szervezeti kapcsolattartó: Dr. Csikós Gellértne
- Szakmai Munkaközösség vezető: Zarándiné Kovács Nikoletta
- Tagok: minden óvodapedagógus
- Belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezető: Eszenyiné Koi Brigitta
- Tagok: Tarczali Marianna, Nagyné Pintér Erzsébet,
- Gyermekvédelmi megbízott: Földi Szilvia

- Könyvtáros: Simonné Horváth Anikó
- Faliújságfelelős:- Erdélyi Erika, Fódi Szilvia, Simonné Horváth Anikó,
telehelyen: - Illésné Sztraka Natália
- Újság, honlap és facebook csoport felelős: Újlakiné Györki Ágnes,
- Érdekvédelmi felelős: Nagyné Pintér Erzsébet
- Elsősegélynyújtó: Gróf Brigitta, Galambos Lászlóné, Illésné Sztraka Natália

Egyéb feladatok:

- Fejlettségi szint mérés: óvodapedagógusok
- Atipikus fejlődésmenet felismerése (beszéd, integrálhatóság, kommunikáció, szocializáció, ADHD, autizmus, stb): óvodapedagógusok
- Óvodai dokumentációk vezetése: óvodapedagógusok
- Családlátogatások, szülői értekezletek, ünnepélyek, megemlékezések: óvodapedagógusok
- „TÉR” lefolytatása: Főigazgató és helyettesei, munkaközösség- vezetője,
- „OVI Kréta” működtetése: főigazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok,

2.3.2. Továbbképzések tervezése

A pedagógusok részére az öt évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése előírás. A 2025-26-os nevelési évtől központi, állami irányítás alá került a továbbképzések megszervezése, így azokra történő jelentkezések és költségei ott meghatározottak. Sok ingyenes képzés lett. A kreditbe beszámíthatóak köre is tisztázottá vált. A 2025-ös évben lehetett előre jelentkezni a kívánt képzésekre. Kiemelt feladatunk a „Zöld Óvoda” cím eléréséhez, illetve a hagyományörző tevékenységünkhöz (néptánc, kreativitás fejlesztése) kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel, illetve ezen feladataink megsegítése. Így a környezeti nevelés témakörében folynak ebben az évben a továbbképzéseink.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek lojalitásának fokozása és szakmai fejlődésének lehetővé tételét a számukra meghirdetett konferenciákon való részvétellel biztosítjuk, melyek ebben a nevelési évben is ősszel kerülnek megrendezésre.

2.3.3. Ünnepek, ünnepélyek

- Néphagyomány napja (szept. 9) felelős: Balázs Judit alapítványi elnök
- **Falusi szüret (szept.)** felelős: Eszenyiné Koi Brigitta, Domán-Baranya Kinga, Nagyné Pintér Erzsébet, Magyar Zoltánné
- Szüret az óvodában (szept.23.) felelős: intézményvezető
- Idősek napja (október első hete) felelős: Révész Krisztina, Nagy Ildikó
- **Márton napi sokadalom** (nov.8.) felelős: Eszenyiné Koi Brigitta
- Adventi készülődés felelős: óvodapedagógusok
- Mikulás ünnepség (dec.6.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Karácsony (dec.16.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Falukarácsony (dec.) felelős: intézményvezető, Simonné Horváth Anikó, Földi Szilvia
- Jelmezbál (február) felelős: óvodapedagógusok
- Március 15. felelős: óvodapedagógusok
- Víz világnapja (márc.22) felelős: óvodapedagógusok
- Húsvéti hagyományok ápolása (húsvét előtti héten) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Föld napja (ápr.22-23) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Majális és tájház megtekintés (máj.01.) felelős: Simonné Horváth Anikó, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Székely Bertalan témahét felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Madarak-fák napja (máj.10.) felelős: óvodapedagógusok
- Anyák napja (május első hete) felelős: óvodapedagógusok
- Családinap (jún.) felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Hősök napja (máj.28.) felelős: óvodapedagógusok
- Évzáró-ballagás (május utolsó hete, június első hete) felelős: óvodapedagógusok
- „Manó maraton” – Gödöllő felelős:
- Összetartozás napja (jún.4.) felelős: munkaközösség
- Névnapi, születésnapok a csoportokban felelős: óvodapedagógusok

2.4. Pénzügyi feltételek

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál.

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat Szada Nagyközség Polgármesteri Hivatala – intézményünkkel együttműködve – látja el.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése során elsősorban az ide vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell

szem előtt tartani. Elfogadás után teljes mértékben a meghatározott előirányzatok a mérvadók.

Ügyelni kell az időarányos felhasználásra, a fenntartó bevételeinek rendelkezésre állása szerint. Legalább negyedévenként teljes körben összehasonlításra kerül a tényadatokkal.

Mindezt a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője koordinálja. Az iroda munkatársai segítségével évről-évre hatékonyan és együttműködve tudunk eleget tenni a szabályzóknak.

A bérszámfejtés önkormányzati feladatba való átkerülése enyhíti a feladatainkat.

További célunk, hogy tekintettel a 3 épület nagyságára, a szakmai feladatok bővülésére, hogy az üzemeltetésben kapjunk további segítséget.

3.Szakmai munkaközösség

A Szakmai munkaközösség éves munkatervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el.

Kiemelt feladatunk lesz az újonnan nyílt szárny csoportjainak intézményünkbe integrálása, a dolgozók helyi szokásainak kialakítása, hagyományaink átvétele.

Idén a kormány elképzeléseihez alkalmazkodva nagy figyelmet szentelünk az iskola előkészítő tevékenység bevalásának nyomon követésére, illetve a 6 éves tankötelezett kort elérőkhöz kapcsolódó új törvényi változások helyi megvalósításának lehetőségére.

Másik szakmán belüli munkaközösségünk a belsőellenőrzési és önértékelési munkaközösség, amely az ágazati törvény által elvárt belső ellenőrzési és önértékelési feladatokat látja el éves ütemterv szerint, melyet a nevelőtestület fogad el.

4.Pedagógiai feladatok

Óvodánkban a helyi óvodai nevelési programunk szerint zajlik a nevelőmunka, mely igazodik az évszakok váltakozásához, a gyermekek tevékenységorientált ismeretszerzéséhez.

A környezettudatosságra nevelés és a hagyományörzés továbbra is kiemelt feladatként jelenik meg a programunkban.

A 2025-2026. nevelési évben megnyílik az intézmény legújabb három csoportos óvodai szárnya a Dózsa Gy. út 65. szám alatt. Így a kialakult új épületben három azonos életkorú

kiscsoportot indíthatunk. Az óvodai beiratkozás alkalmával jelentkezők közül lehetőség szerint a három, illetve két és fél évesek a Teknős, a Maci és Süni csoportba – azonos életkorú három évesek –, illetve a Méhecske csoportba – vegyes életkorú gyermekek – kerülhetnek. Bővült a Nyuszi csoport is, ahová a nagy, iskola előkészítő csoportos korúakat integráltuk. A Mókus és a Manócska, Delfin csoport (Postaközi épület) az iskolába készülő nagycsoportosok előtt tárta ki kapuit, a Ficánka (Postaközi épület) csoportba a nagy csoportos korúak jöhetnek még. A Pillangó (Postaközi épület), Katica, és Napocska, csoportba középsősök járnak idén.

Ebben a nevelési évben a közeli településekről is hoznak hozzánk a szabad kapacitásunk terhére gyermekeket óvodai ellátás igénybe vételére (pl.: Mogyoród, Veresegyház). Ennek oka a szülők szadai munkahelye, illetve az óvoda jó híre a környékben.

Idén is lehetőségünk volt néhány – 2,5 életévét betöltő – felvételére. Az érdeklődés és óvodai és bölcsődei férőhely iránti igény is nagy. Segítség a szülőknek a baptisták által fenntartott és a Mesekuckó magánbölcsőde léte a településen.

Az óvodai csoportlétszámokat enyhíteni tudtuk az új csoportszobák megnyitásával, valamint a szolgáltatás minőségét jelentősen javítja.

Tapasztalatunk szerint azonban az óvodai beszoktatás alatt több, nem óvodakötelezett gyermekes szülő meggondolja magát, és inkább halaszt egy évet az óvodakezdésre. Ekkor szembesülnek az „óvoda érettség” feltételeivel, illetve az érzelmi leválás nehézségeivel.

4.1. Kiemelt nevelési feladat

A 2025-2026-os nevelési évben kiemelt feladatunknak továbbra is a kormányzati elvárásnak megfelelően az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlesztése, nevelése, az óvoda-iskola átmenet biztosítására az iskola előkészítő csoportok megfelelő színvonalú működtetése, és bevalásának megfigyelése. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományörzésre, a települési múltunk megőrzésére, a helyi dalok, táncok megőrzésére.

Ezen túl lehetőséget biztosítunk csoportjainknak a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére való felkészülésre is, melyekkel országos programokba kapcsolódhatunk be a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése érdekében, illetve fenntarthatósági szemlélet kialakításáért. Ezzel modernizálva kollégáink szakmai repertoárját is.

Az egyéb érintett módosított pedagógiai feladatok már szerepeltek a pedagógiai programunkban.

Tehetséggondozás keretében egész évben pályázatokat írunk ki, különböző tevékenységi körökben, illetve csoporton belüli fejlesztést kapnak a kiemelkedő képességű gyermekek.

Lehetőség szerint öt éves kor felett - szülői döntés alapján – költségtérítéses, mozgásos foglalkozásokat lehetett igénybe venni délutánonként külső szolgáltatók által.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján meg kell szerveznünk az intézményi önértékelésünket.

4.2. További feladatok

- Tűzriadó megszervezése;
- Gyermeknek való könyvek, játékok beszerzése;
- Nevelőmunkát segítő könyvek, folyóiratok folyamatos beszerzése, gyűjtése, egykor majd könyvtár létrehozása;
- A komplex fejlesztő tevékenységekhez szakmai szemléltető anyagok beszerzése;
- Szerepjátékokhoz megfelelő eszközök beszerzése;
- Alapdokumentumaink felülvizsgálata a dolgozók közalkalmazotti státuszból köznevelési státuszba történő áthelyezések miatt,
- Belső foglalkozás bemutatók - hospitálások.

4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenység keretén belül szerveződjenek. Az óvodai nevelésen kívül eső tevékenységek délután kerülnek megszervezésre.

- Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés;
- A hittan szervezése szülői igény felmérése alapján történik;
- Csoportos mozgásfejlesztést tart Balázs Judit;
- Tehetséggondozó, mozgásfejlesztő délutáni szakkör jellegű programok szervezése történik külső szolgáltatókkal költségtérítésesen pl.: ovi-rocky, néptánc, karate, ovi-foci, gyerekjóga.
- „Zöld” szemlélet, néptánc, hagyományörzés.

4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok

- A fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok, azokon belül témák kidolgozása;
- Az óvodai dolgozók előadásai a gyermekek részére;
- Adventi készülődés;
- Szülőkkel közös programok megszervezése és lebonyolítása;
- Hagyományörző programokon való részvétel;
- Nevelés nélküli napok alkalmával továbbképzések, közös szakmai innovációs tárgyalások, tanulmányi kirándulások;
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival;
- Telephelyi óvodával közös programok szervezése;

4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása

Ebben a nevelési évben – a törvény által biztosított - öt nevelés nélküli munkanapból jelenlegi (2025.09.01-i) terveink szerint 5 napot veszünk igénybe:

1. 2025. október 18. csapatépítő tréning
2. 2025. december 13. felnőtt karácsony
3. 2026. január 23. fél évi értékelés
4. 2026. június 19. nevelési év zárása
5. 2026. augusztus 24. új nevelési évnnyitó értekezlete

4.6. Nevelési értekezletek

2025. augusztus 26.	2025-2026. nevelési év megnyitása
2026. január 23.	Szakmai munkaközösség beszámolója, illetve vezetői értékelés a félévi munkával kapcsolatosan, iskolai egyeztetés a leendő tanító nénikkel
2026. június 19.	2025-2026. nevelési év szorgalmi időszakának lezárása
2026. augusztus 24.	2026-2027. új nevelési év nyitó értekezlet

A pedagógusokkal kéthetente keddenként 13.00-tól, a dajkákkal legalább havonta egyszer hétfőn 13.00-tól az intézményvezető tart megbeszélést.

A bölcsődei kisgyermeknevelők találkozóit a szakmai vezető szervezi és irányítja – rendszerességéről és idejéről ő dönt-, melyről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a találkozók tartalmáról írásbeli tájékoztatást ad.

4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra

Óvodánkban évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet – augusztusban az újonnan érkező gyermekek szülei részére, majd szeptember vége október elején, valamint február hónapban minden szülő számára csoportonként.

Fogadóórát október hónapban a tanköteles gyermekek szülei részére, valamint a nevelési év folyamán igény szerint szervezünk.

A Szülői Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra.

A szülők a nagyközségi ünnepek alkalmával segítséget nyújtanak az óvodások részvételeinél, közreműködnek a helyi hagyományok megőrzésében.

Részt vesznek az óvodai dokumentumok megismerésében, véleményezésében.

Valamint minden évben szervezünk közös programot a szülők és az óvodai dolgozók közreműködésével (Családi nap, apák napja stb).

5. Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása

5.1. Óvoda – Család kapcsolata

- Családlátogatás;
- Beszoktatás;
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása;
- Közös ünnepek;
- Munkadélutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét);
- Nyílt napok szervezése a csoportokban az óvodai beiratkozás napjain;
- Programok közzététele a faliújságon.

5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályosok óvodai bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival;
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken;
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával;
- Részvétel a nagyközségi ünnepeken, programokon.

5.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata

A szakszolgálat munkatársa látja el a logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket. Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. A szülők részére fogadóórájának helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzi munkáját.

- Logopédus: Takács Gabriella,
- Fejlesztő gyógypedagógus: Petrikné Hidegkúti Anita.
- SNI-s gyermekek fejlesztőinek felkutatása, alkalmazása.

5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető tartja. Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.

A Szolgálat munkatársai lehetőség szerint részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket. Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban.

5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, kapcsolata, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A védőnőkkel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk. Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre. A gyermekorvos tavasszal belgyógyászati vizsgálatot végez a tanköteles gyermekeknél. Tartós beteg gyermek esetén a szakvéleményben megfogalmazott módon és mértékben tartjuk a kapcsolatot a kezelőorvossal.

5.7. Óvoda – Művelődési Ház , Tájház, Műteremház kapcsolata

Jó kapcsolatot tartunk fenn a és a Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár, a Tájház, Műteremház vezetőjével és alkalmazottaival.

Részt veszünk a nagyközségi ünnepeken, és ezen túl is mindenben segítjük egymás munkáját.

6. Ellenőrzési tevékenység

- 2025.szeptember és október, 2026. február, 2026. június, 2026 augusztus: óvodai dokumentációk ellenőrzése.
- 2025.november: szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportokban.
- Csoportbeli hospitálások az új dolgozóknál egyeztetett időpontban történnek.
- Dajkák és más technikai dolgozók ellenőrzése véletlenszerűen történik.

7.Ütemterv

2025-2026. nevelési év

Szülői értekezlet szervezése a 2025 – 2026 nevelési évre beiratkozott gyermekek szülei részére 2025. augusztus 25-26. (felelős: intézményvezető).

Szeptember:

- A pedagógus teljesítményértékelésből adódó bér változásával járó adminisztráció elvégzése az érintett dolgozók esetén
- Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás, szabályzatok áttekintése (felelős: intézményvezető);
- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: kiscsoportok óvónői)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás: augusztus 25. (felelős: intézményvezető)
- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet: augusztus 25. (felelős: intézményvezető)
- Gyermekevédelmi megbízott választása;
- Szakmai Munkaközösség, belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezetőjének és tagjainak megválasztása;
- Szülői értekezlet a csoportokban (felelősök: óvónők);
- Hittan igényfelmérése (felelősök: óvónők);
- Mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek felmérése (óvodapedagógusok javaslata alapján);
- Éves munkaterv összeállítása (felelős: vezetőség);
- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületeiben (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető);
- Községi Szüreten való részvétel (felelős: aktuális óvónők);
- Tisztasági szűrés megszervezése a védőnők által (felelős: intézményvezető).

Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (felelős: intézményvezető)
- Állatok világnapja - október 4. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások szervezése (felelősök: óvónők);
- A Szülői Szervezet összejövedele;
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (felelősök: helyettesek, intézményvezető);
- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában – (felelős: intézményvezető);
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők).
- Hagyományörzés a csoportokban – szüret (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: vezetőség);
- Az okt. 23-i nagyközségi megemlékezésen való részvétel (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető).
- Nevelés nélküli munkanap, értekezlet (felelős: intézményvezető)

November:

- Szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportban (felelős: óvodavezető);
- Szülők iskola alóli felmentési kérelmeiről egyeztetése a szülőkkel (felelősök: óvónők);
- A következő naptári év költségvetésének tervezése (felelős: óvodavezető);
- Márton nap: november 11. (felelősök: óvónők)
- Idősek köszöntése (felelősök: óvónők)
- Fényképezés (felelősök: helyettesek)
- Könyvteltár elkészítése a csoportokban (felelősök: óvónők)
- Vezetőségi csoportlátogatás – új dolgozók értékelése (felelős: óvodavezető)

December:

- A következő naptári év költségvetésének véglegesítése (felelős: óvodavezető);
- Készülődés a téli ünnepekre: Mikulásvárás, Advent (felelősök: óvónők);
- Mikulás: december 5 - óvodai dolgozók előadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: helyettesek)
- Luca nap az óvodában: december 13. (felelős: óvónők)
- Karácsonyi bábelőadás
- Karácsonyi délelőtt az óvodában – december 15.. (felelősök: óvónők);
- Téli leállás (december 22- január 2-ig)
- Falukarácsonyon való részvétel (felelősök: nagycsoportosok óvónői)
- Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolakötelezettség alóli felmentés lehetőségéről és módjáról a csoportokban;

Január:

- Munkaközösség féléves beszámolója
Nevelés nélküli munkanap, nevelési értekezlet: 2026.január 23.

Február:

- Szülői értekezletek (felelősök: óvónők);
 - Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők);
 - Vezetőségi ellenőrzés – dokumentációk vezetése (felelős: Főigazgató, helyettes);
 - Farsangi délelőtt szervezése a csoportokban (felelős: helyettes, tagóvoda-vezető);
 - A nyári zárás időpontjának kiírása, illetve közzététele (felelős: óvodavezető).
- Szakmai munkaközösség beszámolója: 2026.január 23. (felelős: munkaközösség-vezető)

Március:

- Március 15-i megemlékezés,
- Víz világnapja – március 22.
- Fényképezés
- A Szülői Szervezet összejövetele;
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése
- Húsvéti népszokások felelevenítése
- Pályázatok folyamatos figyelése

Április:

- Nyári karbantartási munkák tervezése, árajánlatok ismételt bekérése (Minibölcsőde belső festése is)
- A Föld napja: április 25
- Óvodai beiratkozás: április 20-21.(H-K)
- Bölcsődei beiratkozás április 23 (SZ)

Május:

- Anyák napi megemlékezés a gyermekcsoportokban
- Elsőosztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal
- Leendő első tanítónők látogatása az óvodában
- Madarak, fák napja: május 12.
- Csoportkirándulások megszervezése
- Igényfelmérés a nyári időszakra;
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek kiértékelése a felvételtől.

Június:

- Családi nap szervezése;
- Apák napi programok megszervezése,
- Szorgalmi időszakot záró, közös együttlét a szülőkkel;
- Évzárók megszervezése
- Nyári ügylet, összevont csoportok megszervezése
- Nevelés nélküli munkanap: június 21.

Július:

- Nyári zárási terv:

A szülők kérése, hogy 2 hét legyen az óvoda teljes zárása, mert a munkáltatók a kötelező (Mt. által előírt) 10 napot biztosítják egybefüggően. Bár a zárás 4-4-4 hét összesen épületenként, a bölcsődéseket folyamatosan, az óvodásokat az említett 2 hetet leszámítva látjuk el.

Óvoda 1 (Dózsa Gy.út): 2026.07.20-tól 2026.08.14-ig;
Óvoda 2.,(Postaköz u.): 2026.07.06-tól 2026. 07.31-ig.

Minibölcsöde:2026.07.27-től - 2026.08.21-ig

- A karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése (felelős: intézményvezető).
- Nagytakarítás megszervezése. (felelős: intézményvezető);

Augusztus:

- Az óvodaudvarok rendezése a gyermekek fogadására (felelősök: karbantartók);
- Az óvodai helységek szükséges festése, nagytakarítása (felelősök: vállalkozó, dajkák);
- Továbbképzési terv felülvizsgálata (felelős: intézményvezető)
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek részére szülői értekezlet megszervezése (felelős: intézményvezető)
- A következő nevelési évet nyitó értekezlet – várhatóan: 2026. augusztus 24. (felelős: intézményvezető);
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése – 2026. augusztus 24. (felelős: intézményvezető).

A belső szakmai hospitálások a munkaközösség tervében szereplő módon, a bevállalt ütemterv szerint zajlanak a nevelési év folyamán.

Újságcikkek írása csoportonként havi lebontásban történik.

8.Fejlesztési terv

Idén kiemelt feladatunk a nevelőtestület új tagjainak integrálása, (7 fő) az óvodai és településünk helyi szokásainak, hagyományainak megismertetése. Várhatóan az új épületrész átadása miatt több hatósági és szakmai ellenőrzésünk is lesz.

A Mini bölcsődében szakmai ellenőrzés várható, mert a nyáron a Kormányhivatali, és NÉBIH ellenőrzés már lezajlott.

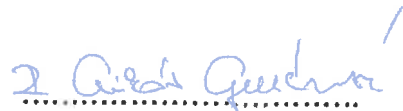
Folyamatos feladatunknak tekintjük a szakmai munka magasabb szinten történő megvalósítását, frissítését.

A tárgyi feltételek javítására:

- Mindhárom épületben az udvari játszóeszközök karbantartása,
- Az udvarok növényeinek, füves területeinek karbantartása, gondozása,

A 2025-26-os nevelési év munkatervét a Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete megismerte, majd 100%-ban elfogadta és támogatta a 2025.aug.25-én megtartott nevelési értekezleten.

Szada, 2025.augusztus 26.



Dr. Csikos Gellértne

P.H.

Főigazgató