

# 1. sz. melléklet a 6/2022. sz. előterjesztéshez



S Z A D A N A G Y K Ö Z S É G Ö N K O R M Á N Y Z A T A  
2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Tel.: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### a regisztrált helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek önkormányzati támogatását célzó pályázatról

1. A pályázati eljárás célja: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Civil Pályázati Alapot hozott létre. A pályázat célja: regisztrált helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek részére pénzügyi támogatást biztosít a helyi lakosok érdekében végzett tevékenységükhöz és rendezvényeikhez, ezzel is támogatva a kultúra, a közművelődés, az oktatás- és nevelés, a szociális, a karitatív és a sport területén végzett tevékenységüket, a természet és épített környezet megóvását, az egyházi életet, a közbiztonságot, valamint kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérésének anyagi ösztönzését.

A pályázat kiírója: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázatban részt vevők köre (a továbbiakban: pályázó):

- Szadai székhelyű regisztrált egyesületek, alapítványok, egyházi szervezetek,
- Szadai állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek.

### 2. Támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése;
- b) gyermekek táboroztatása;
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása;
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása, műemlékvédelem;
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése, közbiztonság;
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok;
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása;
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása;
- j) helyi lakosság tájékoztatását szolgáló kiadványok készítése;
- k) nevelés, oktatás, képességfejlesztés;
- l) gyermek- és ifjúságvédelem;
- m) sport és tömegsport;
- n) testvérvárosi tevékenység,

- o) olyan egyedi esemény vagy eseménysorozat, amelynek célja
- \* Szada kulturális, művészeti, közművelődési, sport vagy tudományos életének színesítése, vagy a nagyközség lakói számára ilyen típusú szabadidős tevékenység vagy egyéb elfoglaltság biztosítása,
  - \* kulturális, művészeti vagy tudományos tájékoztatás, ismeretterjesztés, képzés, oktatás,
- p) olyan eszközbeszerzés vagy beruházás, amelynek eredményeképpen Szadán a korábinál szélesebb körű, vagy professzionálisabb, vagy nagyobb lakosságszámot elérő lehetőség nyílik a kultúra, művészet, tudomány, közművelődés és sport közvetítésére,
- q) kiemelkedő egyéni vagy csoportos teljesítményt nyújtó személyek vagy szervezetek, akik eddigi eredményeikkel, és a támogatás segítségével elérhető eredményekkel Szada nagyközség jóhírét és ismertségét növelik. A támogatás lehetséges céljai: általános életviteli támogatás, konkrét mű létrehozatalának támogatása, kulturális eseményen való részvétel (pl. utazás, szállás, étkezés) támogatása, a pályázó kiemelkedő eredményének eléréséhez szükséges eszköz vagy anyag beszerzésének támogatása,
- r) működési támogatás, amelynek eredményeképpen a pályázó működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges feltételek rendelkezésre állásához nyújtható támogatást.

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek és/vagy állami ünnepeinek megvalósításában, avagy az Önkormányzat Gazdasági programja célkitűzéseinek elérésében részfeladat ellátására pályáznak!

### **3. A pályázatok benyújtása**

A pályázatok beérkezésének határideje: 2022. február 28. 10.00 óra. Csak a határidőben beérkezett pályázatokat lehet elfogadni, a határidő után érkezett pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.

A pályázatokról pénzügyi támogatásának összegéről a Képviselő-testület a 2022. március havi testületi ülésén dönt.

A pályázatok benyújtásának módja:

- \* postai úton vagy személyesen: Szadai Polgármesteri Hivatal Iktató Irodája, 2111 Szada, Dózsa György út 88. vagy
- \* elektronikusan a [szada@szada.hu](mailto:szada@szada.hu) e-mail címre.

A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell

- \* a kitöltött pályázati adatlapot (ld. a Felhívás Függelékéeként!), vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot,
- \* a pályázat tárgyának, céljának, megvalósításának leírását,
- \* az igényelt támogatás összegét,
- \* előfinanszírozás esetén *költség-tervet*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos becsült saját bevételeket és költségeket, *(a költségek kibontása előnyt élvez a pályázat elbírálása során)*
- \* utófinanszírozás esetén *költségkimutatást*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket,
- \* a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

**A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:**

**valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt:**

- nyilatkozatot arról, hogy a (vezetőség, kuratóriumi tagság, bizottsági tagság okán) közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a kulturális és sport pályázati alapra azonos céllal, azonos programra, rendezvénysorozatra, rendezvény körre nem pályázott,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e (nem szociális jellegű) önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget,
- nyilatkozatot arról, hogy az elmúlt öt évben részesült-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatásban, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.

**egyesület és alapítvány esetén:**

- 60 napnál nem régebbi nyilvántartási igazolást,
- hatályos létesítő okiratot,
- az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,
- igazolást a Szadai Önkormányzatnál történt regisztrációról.

**egyházi szervezet esetén:**

- 60 napnál nem régebbi, a 2011. évi CCVI. törvény szerinti egyházi jogi személyről szóló nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot,

**természetes személy esetén:**

- lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást,
- szakmai önéletrajzot vagy szakmai ajánlást, illetve referenciát (díjak, elismerések, kitüntetések),
- szükség esetén a pályázat tárgyának megvalósításához szükséges szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- külön íven szövegezve szakmai ajánlást vagy referenciát, vagy az elnyert díjak, elismerések, kitüntetések felsorolását.

A pályázatok értékelése során egyszer van lehetőség hiánypótlásra. A pályázatok (2022. február 28-án 13.00 órakor történő) bontása során az értékelést végző bizottság megállapítja, hogy a pályázat formailag és tartalmilag a pályázati kiírásnak megfelel-e. Amennyiben nem, úgy a pályázót – a felhívás kézhezvételétől számított 3 napos határidő tűzésével, a hiányok tételes felsorolásával -, hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlással érintett pályázat érvényes, amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőn belül (2022. március 2-án 10.00 óráig) teljes egészében teljesíti. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó a hiánypótlást teljes egészében határidőn belül nem teljesíti. A határidő jogvesztő.

A pályázatot érvénytelennek kell tekinteni, ha az itt felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, *vagy hibásan, hiányosan tartalmazza, illetve valótlan adatot tartalmaz.* A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani. Hiteles másolatnak tekintendő a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat, vagy a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat.

A pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

A pályázók közös pályázatot is benyújthatnak, azonban ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Érvénytelennek kell tekinteni azt a pályázatot, amelynek benyújtója korábban elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően nem számolt el, és az elszámolásra határidő-hosszabbítást nem kapott.

*A benyújtott pályázat érvényessége nem jelenti automatikusan a kért támogatási összeg elnyerését. A támogatás nyújtásáról, annak összegéről a Képviselő-testület saját hatáskörében dönt. A Képviselő-testület döntésével szemben jogorvoslati lehetőség nincs!*

#### **4. A pályázati támogatás összege, módja**

Pályázati keret: **bruttó 19.300.000.-Ft** , azaz bruttó tizenkilencmillió háromszázezer forint.

A pályázati keretből egy pályázó a *költségterve vagy költségkimutatása szerinti költségek 70 %-áig*, de legfeljebb bruttó .....,- Ft, *működési támogatás* esetén legfeljebb bruttó .....forint összeg vagy éves költségvetésének ...%-a erejéig részesülhet.

#### Pályázati előfinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően nem valósult meg, a támogatás a tervezett megvalósításhoz kérhető. Ebben az esetben a támogatott a támogatás összegével utólag, a támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

#### Pályázati utófinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően a tárgyévben megvalósult, a támogatás a számlával igazolt költségek utólagos megfizetéséhez kérhető. Ebben az esetben támogatás legfeljebb a Képviselő-testület által elfogadott számlák összegéig adható.

#### **5. Az elnyert támogatás igénybevételének feltételei**

Az a pályázó, aki az értékelés és elbírálás során támogatást nyert (a továbbiakban: Támogatott) a támogatás igénybe vétele előtt köteles a pályázat kiírójával az erről szóló döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2021. (I. 28.) önkormányzati rendelet szerinti Támogatási Szerződést kötni. A támogatás folyósításának és az elszámolásnak a részletes feltételeit a Támogatási szerződés tartalmazza. A határidő jogvesztő.

Kérjük a Tisztelt Pályázókat, figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívást és ügyeljenek a pályázati adatlap és tartozékai hiánytalan kitöltésére és benyújtására!

#### **6. A pályázatok értékelési szempontjai**

A pályázatokat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egy objektív értékelési szempontrendszer felállításával értékeli, amely során minden képviselő a meghatározott szempontrendszer alapján pontszámoz.

#### Értékelési szempontok:

1. Szakmai tartalom
2. Támogatással érintett személyek száma, elérés-célcsoport
3. A támogatás aránya az összköltséghez viszonyítva (költséghatékonyság, megalapozott költségvetés)
4. Közérdek, közcél
5. Partnerség/együttműködés

A szempontokat a képviselők 1-5 pontig terjedő skálán értékelik, úgy, hogy az 1-gyenge, 5-kitűnő. Valamennyi értékelési szempont pontszámait összegezik, majd átlagolják a résztvevő képviselők számával. A kapott értékeket emelkedő sorrendbe állítva sávos értékelést alkalmaznak, amelyhez a támogatásként a kért összeg bizonyos százalékát rendelik az alábbiak szerint:

Pontszám szerinti helyezés	Igényelt összeg %-a
1-3. helyezett	100 %
4-6. helyezett	80 %
7-10. helyezett:	60 %
11. helyezéstől:	50 %

A felállított értékelési eljárás a pályázatok objektív, arányos elbírálását eredményezi.

Szada, 2022. ....

Pintér Lajos  
polgármester

Függelék: Pályázati adatlap – Kitöltési útmutatóval

## PÁLYÁZATI ADATLAP

szadai székhelyű regisztrált helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2022. évi  
önkormányzati támogatását célzó pályázathoz

### Civil szervezet esetén:

- Pályázó neve:
- Önkormányzati regisztráció száma
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
- (rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

### Egyházi szervezet esetén:

- Pályázó neve:
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
- (rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

### Magánszemély esetén:

- Pályázó neve:
- Születési neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím:
- Munkaviszony:
- Taj száma:
- Adószáma:
- Bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:
- (rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Szada, 2022. ....

aláírás  
bélyegző

## KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell:

- \* a kitöltött pályázati adatlapot, vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot,
- \* a pályázat tárgyának, céljának, megvalósításának leírását,
- \* az igényelt támogatás összegét,
- \* előfinanszírozás esetén *költség-tervet*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos becsült költségeket, *(a költségek kibontása előnyt élvez a pályázat elbírálása során)*
- \* utófinanszírozás esetén *költségkimutatást*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket,
- \* a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:

- \* ***valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt:***
  - nyilatkozatot arról, hogy a közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a kulturális és a sport pályázatra nem pályázott,
  - nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e nem szociális önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget,
  - illetve az elmúlt öt évben volt-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.
- \* ***egyesület és alapítvány esetén***
  - 90 napnál nem régebbi nyilvántartási igazolást,
  - hatályos létesítő okiratot,
  - az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,
- \* ***egyházi szervezet esetén***
  - 90 napnál nem régebbi, a 2011. évi CCVI. törvény szerinti egyházi jogi személyről szóló nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot,
- \* ***természetes személy esetén***
  - lakcímkártya másolatát, ennek hiányában vagy adatváltozás esetén az állandó lakcímet vagy bejelentett tartózkodási helyet tanúsító hatósági igazolást,
  - szakmai önéletrajzot vagy szakmai ajánlást, illetve referenciát (díjak, elismerések, kitüntetések)
  - szükség esetén a pályázat tárgyának megvalósításához szükséges szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
  - külön íven szövegezve szakmai ajánlást, referenciát, vagy az elért eredmények felsorolását.

- külön íven szövegezve a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy korábban általa elnyert, Fót Város Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően elszámolt, vagy az elszámolásra határidő-módosítást kapott.

A pályázatot érvénytelennek kell tekinteni, ha az itt felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, *vagy hibásan, hiányosan tartalmazza, illetve valótlan adatot tartalmaz.* A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani. Hiteles másolatnak tekintendő a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat, avagy a kibocsátó vagy a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat.