



SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Tel: 28/503-065 • Fax: 28/503-066 • E-mail: szada@szada.hu

SZADA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
SZADA NOVA KFT.  
2024. 11. 27.  
P.L. [Signature]  
[Signature]

## KIVONAT

### Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27. napján megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 7 igen, 1 tartózkodás szavazattal elfogadta az alábbi határozatot.

#### 161/2024.(XI.27.) KT-határozat (160/2024.-S4 sz. anyag)

- 1./ Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi Operatív Felújítási Programját a határozat 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület, a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Társaság Felügyelő Bizottsága 7/2024. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyott 2025. évi Üzleti Tervét a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 3./ A Képviselő-testület, a SZADA NOVA Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított Közszolgáltatási szerződés tervezetét a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Sportpálya-üzemeltetéséből 2025. évre tervezett 2.500.000,-Ft bevételi előirányzat realizálása érdekében maga határozza meg a létesítmény pálya- és helyiségbérleti díjait.
- 5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a 2025. évi Üzleti tervében meghatározott Önkormányzati ingatlanvagyon elemeken végzett beruházásokat, azok elkészültét követően a Tulajdonosnak átadja.

A fenti döntésekről a Társaság ügyvezetőjét írásban is értesíteni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pintér Lajos s.k.  
polgármester

Dr. Nagy Erika s.k.  
jegyző

A kiadmány hitelélül:

Bocsáné Erdei Margaréta  
titkársági referens









**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**településüzemeltetési közhasznú feladatok ellátására**

*amely létrejött egyrészről:*

Név: Szada Nagyközség Önkormányzat  
Székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Adószáma: 15730545-2-13  
PIR száma: 730545  
Fenntartó azonosító: 10035010  
Államháztartási azonosító: 740131  
Képviseli  
a továbbiakban: **Önkormányzat/Tulajdonos**

*másrészről:*

Név: Szada Nova Nonprofit Kft.  
Székhely: 2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Adószáma: 21093384-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-129332  
Képviseli  
a továbbiakban: **Társaság/Közzolgáltató**

Önkormányzat és a Társaság a továbbiakban együtt: **Felek** között az alábbiak szerint:

- 1) Felek rögzítik, hogy a Szada Nova Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a működése során olyan közfeladatokat lát el, amely közfeladatok ellátásáról a 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia (társaság célja).
- 2) Felek rögzítik, hogy a Társaság az általa ellátandó közfeladatokat az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból (továbbiakban: önkormányzati támogatás/finanszírozás), továbbá - a Társaság Önkormányzat által elfogadott Éves Üzleti terve szerinti mértékben - a Társaság jogállását meghatározó törvények alapján végzett üzletszerű gazdasági tevékenységből származó bevételből (vállalkozói bevétel) valósítja meg.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a ...../2024.(XI.27.) KT-határozattal elfogadta a Társaság 2025. évre vonatkozó Üzleti tervét, amely a jelen Szerződés elválaszthatatlan, 1. számú melléklete. Az Üzleti terv szerint az Önkormányzat a közhasznú feladatok ellátásához 2025. évben összesen bruttó **434 311 000 Ft Ft** támogatást nyújt a Társaságnak.

- 3) Felek rögzítik, hogy a 2025. évben a Társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében végez tevékenységet:

- a) településüzemeltetés
  - b) hulladékgazdálkodás
  - c) kulturális tevékenység
  - d) sport, ifjúság ügy
- 4) A 3. pontban meghatározott közfeladatok megvalósítása érdekében a Szada Nova Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységeket/feladatokat látja el az Önkormányzat által részére nyújtott tulajdonosi támogatás/finanszírozás fejében:

a) **településüzemeltetés**

---

*Működés (I.)*

---

A közhasznú feladatok elvégzésében részt vevő irodai részleg működése/működtetése kapcsán felmerülő és egyéb, más munkaszámra nem sorolható költségek összessége.

---

*Út és közműépítés, útkarbantartás (II.)*

---

Az Önkormányzat tulajdonban álló utak és építmények karbantartási, felújítási munkái

- földes és kőterítésű utak karbantartása, fejlesztése
- aszfaltozott utak kátyúzása, állagmegóvása
- csapadékvíz elvezető építmények, rendszerek tisztán tartása
- téli üzemeltetés biztosítása (csúszásmentesítés, hóeltakarítás)
- útjelző táblák kihelyezése (30 db/év)

---

*Építmény karbantartás (III.)*

---

Az Önkormányzat tulajdonban álló építmények karbantartási, felújítási munkái

- az Önkormányzat költségvetési szerveinek feladat-ellátási helyein (ld. a *Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 5. sz. függelékében felsorolt intézményeket, továbbá a védőnői szolgálat feladat-ellátási helyéül szolgáló házi gyermekorvosi rendelőt) az általános *karbantartási* feladatok havi rendszerességű elvégzése. (Felújítási munkák nélkül, azok csupán egyedi külön megbízás alapján).
- kültéri bútorok, építmények állagmegóvása

---

#### *Zöldfelület kezelés (V.)*

---

- parkfenttartás, virágosítás
- erdészeti feladatok az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó utasításai szerint
- frekventált területek kaszálása évente 3-8 alkalommal
- egyéb belterületi önkormányzati ingatlanok kaszálása invazív gyomnövények elszaporodása esetén évente 1-2 alkalommal
- veszélyes fák kivágása, gallyazása
- a zöldfelületkezelés és erdészeti feladatok ellátása során keletkező fát a Társaság önkormányzati hatósági határozat alapján a szilárd tüzelőanyag támogatást az arra jogosult lakosnak kiszállítja.

---

#### *Szállítás, raktározás (VII.)*

---

A szállítás, raktározás során a társaság a településüzemeltetéssel összefüggő és egyéb közfeladatok ellátásához szükséges anyagokat szerzi be, tárolja, ezen túl az alábbi tevékenységeket látja el:

- Rendezvények kellékeinek szállítása
- Intézmények logisztikai támogatása
- Újságterjesztés
- Gallyhordás-ágdarálás

---

#### *Telephelyi tevékenységek (VIII.)*

---

A 73/2024 (V.23) KT-határozatban elfogadott telephelyek kialakítását követően a közfeladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök, géppark beszerzése

---

#### *Temető (X.)*

---

***Ezt a tevékenységet külön Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés alapján végzi a Társaság! (ld. 1. számú függelék)***

**b) hulladékgazdálkodás**

---

*Hulladékgazdálkodás (IV.)*

---

- Köztisztasági feladatok elvégzése, nem veszélyes hulladék gyűjtése
- Konténeres hulladékszállítás
- illegális szeméttlerakók felszámolása

**c) kulturális tevékenység**

---

*Lapkiadás (VI.)*

---

A Társaság a „2111Szada” nevű havilap lapkiadási feladatait végzi el

- főszerkesztő foglalkoztatása
- tördelő szerkesztő foglalkoztatása
- olvasószerkesztő foglalkoztatása
- nyomdai költségek

**d) sport, ifjúság ügy**

---

*Sportpálya (IX.)*

---

Sportlétesítmények működtetése

- a Szadai Sportcentrum, továbbá a szintén önkormányzati fenntartású játszóterek és sportpályák üzemeltetése,
- a sportlétesítmények közüzemi költségeinek megfizetése
- pályagondnok foglalkoztatása,

A rögzített feladatok megvalósításához az Önkormányzat az 1. számú melléklet „**önkormányzati támogatás**” megjelölésű sorban meghatározott mértékű támogatást „**átadott pénzeszköz**” jogcímen nyújtja.



**Az Önkormányzat által nyújtott teljes költségvetési támogatás mértéke 2025. évben az Üzleti terv alapján mindösszesen: bruttó 434 311 000 Ft részletekben folyósított önkormányzati támogatás.**

- 5) A támogatást az Önkormányzat a Társaság által a tárgyévet megelőző év december 15.-ig az Önkormányzathoz benyújtott, havi bontású tárgyévi *támogatási utalási terv* szerinti bontásban – *ilyen terv hiányában pedig havonta egyenlő részletekben*, az éves önkormányzati támogatás havi 1/12-d összegében folyósítja átutalással a Társaság részére, minden hónap 10.-ig.
- 6) A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által folyósított összeggel az alábbiak szerint elszámol:
  - beszámoló készítési kötelezettség: a Társaság vállalja, hogy a kapott támogatás felhasználásáról évente, legkésőbb a tárgyévet követő év *április 25.* napjáig teljes körű beszámolót készít az Önkormányzat Képviselő-testületének tárgyév májusi rendes ülésére;
  - Társaság nyilatkozik arról, hogy a tárgyévben ellátandó közfeladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásra vonatkozóan külön nyilvántartást vezet, amely az átláthatóság, ellenőrizhetőség biztosítása érdekében *közérdekű adatnak* minősül.
- 7) Az Önkormányzat jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni.
- 8) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a 2025. évre irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy:
  - amennyiben a jelen szerződés aláírását követően olyan körülményváltozás áll be, amelyre figyelemmel a jelen megállapodás alapját képező Üzleti terv módosítása szükséges,
  - vagy az Önkormányzat a 2025. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a 3) pontban rögzített támogatás mértékétől eltérő összegű támogatást állapít meg,
  - úgy a jelen megállapodást a felek újra tárgyalják és – szükség szerint – módosítják (megszüntetik), *vagy* a körülményváltozás jellegére figyelemmel az azzal összefüggő kérdéseket külön megállapodásban rendezik.

Az Önkormányzat – saját költségvetésének tartalékkerete terhére és annak mértékéig - jogosult a Társaság Éves Üzleti tervében nem rögzített, az Üzleti terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, vagy nem tervezett, de a Felek bármelyike számára a külső feltételek év közbeni változása miatt szükségessé váló, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti közfeladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót.

- 9) Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás módosítása vagy megszüntetése írásban érvényes.

10) Felek megállapítják, hogy a Támogatás összege nem haladja meg a közhasznú tevékenységek adott időszakra vonatkozó költségeinek összegét.

11) Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást a 2025. naptári évre kötik (2025.01.01-2025.12.31.).

- A jelen megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.
- A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést bármikor közös megegyezéssel megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat által delegált kötelezően ellátandó feladatokat.
- Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Társaság a Támogatást nem a szerződésben meghatározott célja használja fel. A Társaság jogosult a jelen megállapodást egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Önkormányzat a folyósítási kötelezettségét a jelen szerződésben foglaltak szerint bármely okból nem teljesíti.

12) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók.

13) Felek a jelen szerződést Szada Nagyközség Önkormányzat – mint a Társaság 100%-os tulajdonosa – Képviselő-testületének ...../2024.(XI.27.) KT-határozata felhatalmazásával írják alá.

Szada, 2024. ....

.....  
Szada Nagyközség Önkormányzat  
Pintér Lajos  
polgármester

.....  
Szada Nova Nonprofit Kft.  
Boros Gábor  
ügyvezető

**Mellékletek:**

1. számú függelék: Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés



**Szada Nova  
NKft.**

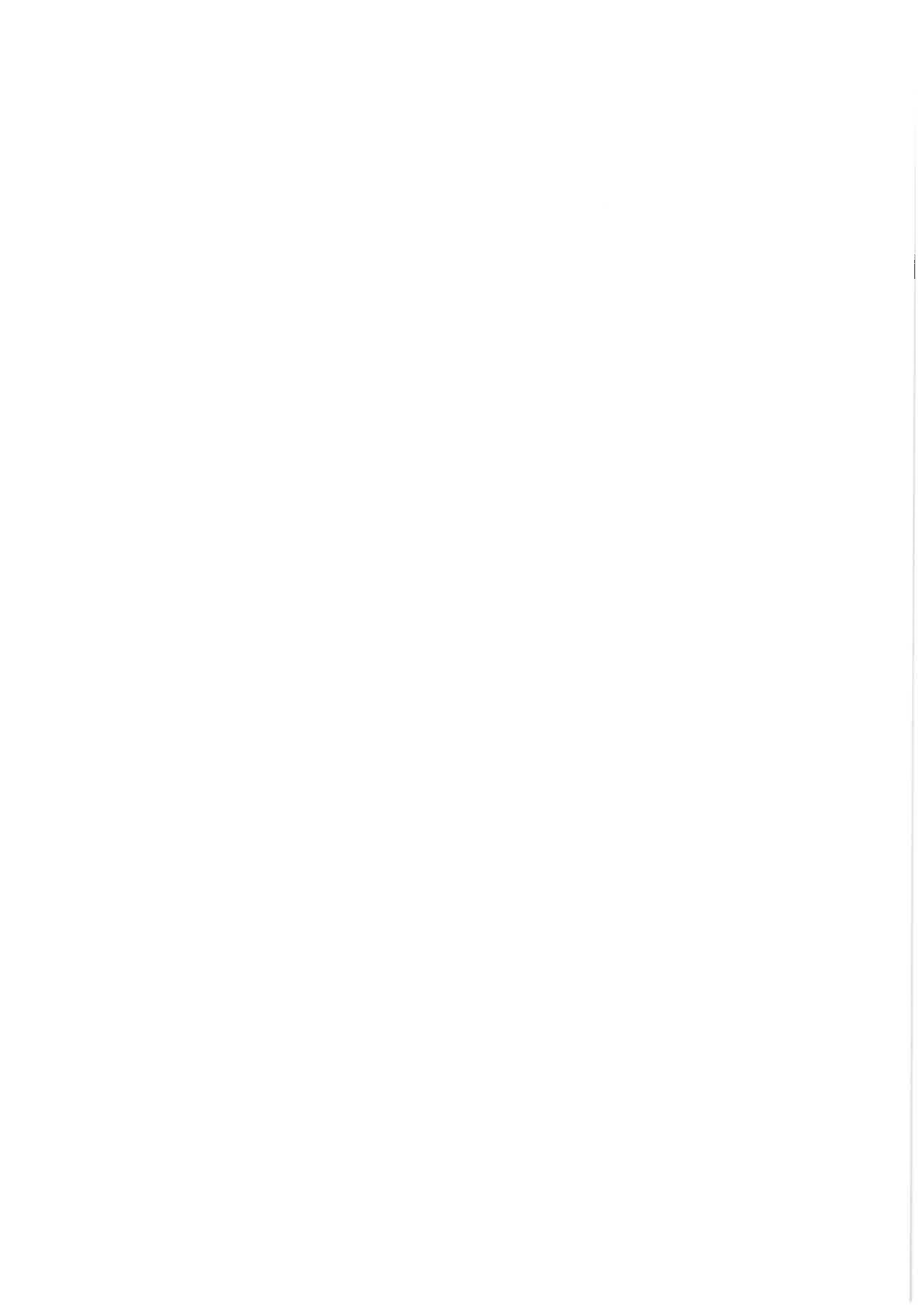
3. számú melléklet

### Közszolgáltatási szerződés keretén belül elvégzendő felújítási feladatok

#### 2025 január 1-től hatályos üzleti tervben javasolt beépíteni:

		Óvoda és Faluház szellőző területek folyamatos beázás megszüntetéséhez a felújítási munkálatok.	Szada Nova	2 000 000 Ft	Intézményi
1.	Székelly Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár	Pergola és színpad csere	Szada Nova	2 000 000 Ft	Intézményi
2.	Székelly kert	Külső fa homlokzati elemek felújítása + lábazat javítás	Indikatív	5 500 000 Ft	Intézményi
3.	Szadai Gyermekélelmészeti és Szociális Étkeztetési Konyha	Lábazat javítás	Szada Nova	500 000 Ft	Intézményi
4.	Szadai Gyermekélelmészeti és Szociális Étkeztetési Konyha	Konyha, ebédlő tisztasági festés	Szada Nova	1 000 000 Ft	Intézményi
5.	Szadai Gyermekélelmészeti és Szociális Étkeztetési Konyha	Szagszivó felújítása, bővítése	Szada Nova	5 000 000 Ft	Intézményi
6.	Szadai Gyermekélelmészeti és Szociális Étkeztetési Konyha	Szagszivó felújítása, bővítése	Indikatív	5 000 000 Ft	Intézményi
7.	Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ	Nyílászárók felújítása, karbantartása	Szada Nova	500 000 Ft	Intézményi
8.	Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ	Tisztasági festés	Szada Nova	1 000 000 Ft	Intézményi
9.	Székelly Bertalan Óvoda-Bölcsőde	Belső udvar díszteráinak pótlása (kukataroló, játéktároló stb...)	Szada Nova	1 000 000 Ft	Intézményi
10.	Székelly Bertalan Óvoda-Bölcsőde	A belső udvarról felvezető lépcsőor burkolat cseréje, vízelvezetése és korlát cseréje	Indikatív	2 000 000 Ft	Intézményi
11.	Piac	Piac külső fa szerkezetének festése, javítása	Szada Nova	1 000 000 Ft	Intézményi
12.	Székelly Bertalan út 14-28	Beszakadt nyílt árok helyreállítás	Indikatív	4 000 000 Ft	Közüterület
13.	Koriátok (Ipari parkig)	Csiszolás, festés, csere	Szada Nova	1 000 000 Ft	Közüterület
14.				<b>31 500 000 Ft</b>	

**Összesen:**



Szada Nova Nonprofit Kft.  
2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Tel: +36 28 200-602  
E-mail: [szadanova@szada.hu](mailto:szadanova@szada.hu)

## KIVONAT

Szada Nova Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2024.11.20. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

---

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot:

### **7/2024. (XI.20.) FB határozat**

A SZADA NOVA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Társaság”) Felügyelő Bizottsága a Társaság és az Önkormányzat közötti, 2025. évre szóló Költségvetési Üzleti Tervének előirányzatát a 160/2024. sz. előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint 438.911.000, - Ft bevételi és kiadási főösszeggel, azon belül 434.311.000, -Ft Önkormányzati támogatással jóváhagyja.

Fenti döntéséről a Társaság ügyvezetőjét is írásban értesíti.

Szada, 2024.11.20.



Lipák Ottó  
Felügyelő Bizottság  
elnöke



Szada Nova Nonprofit Kft.  
2111 Szada, Dózsa György út 88.  
Tel: +36 28 200-602  
E-mail: [szadanova@szada.hu](mailto:szadanova@szada.hu)

## KIVONAT

Szada Nova Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2024.11.20. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

---


A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, egyhangú döntéssel elfogadta az alábbi határozatot:

### **8/2024. (XI.20.) FB határozat**

A SZADA NOVA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Társaság”) és az Önkormányzat közötti, 2025. évre szóló Közszolgáltatási szerződés tervezetét a 160/2024. sz. előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Fenti döntéséről a Társaság ügyvezetőjét is írásban értesíti.

Szada, 2024.11.20.



Lipák Ottó  
FB elnök





52/2024.

## KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szada Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88.; adószáma: 15730545-2-13; bankszámlaszáma: 11742049-16391621; törzkönyvi azonosító: 730545, képviseli: Pintér Lajos polgármester), mint tulajdonos, (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a **Szada Nova Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhelye: 2111 Szada, Dózsa György út 88., cégjegyzékszám: 13 09 129332, adószáma: 21093384-2-13, bankszámlaszáma: 10103836-49329500-01000007, képviseli: Boros Gábor ügyvezető), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 1/1 tulajdonában áll a Szada, belterület 2988, 4552 hrsz. alatt felvett, kivett temető megjelölésű, ingatlan (a továbbiakban Temető).
2. Az Önkormányzat megbízza az Üzemeltetőt a Temető fenntartásával és üzemeltetésével, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, (a továbbiakban: Törvény), a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Kormányrendelet), Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet), valamint Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2022. (XI.24.) KT-határozata alapján.  
Szerződő felek a teljesítés módját és idejét jelen szerződésben rögzítettek szerint határozzák meg.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Üzemeltetőt az Önkormányzat a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságként bízta meg Önkormányzat a Temető üzemeltetésével.
4. Jelen szerződés az aláírása napján jön létre és ettől az időponttól számított 10 évig marad hatályban.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a tevékenység gyakorlásának helye az 1. pontban megjelölt ingatlan, illetve Szada Nova Nonprofit Kft. székhelye és telephelyei.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Temető üzemeltetését a Törvényben, a Kormányrendeletben, az Önkormányzati rendeletben, és jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Az Üzemeltető köteles ellátni a következő feladatokat, melynek során:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) betartatja az Önkormányzati rendeletben megállapított nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a temető és létesítményeik (infrastruktúra), valamint az önkormányzati vagyontárgyak üzemben- és karbantartását, ezen belül:
  - biztosítja a ravatalozó és technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei karbantartását, és működteti azokat, gondoskodik rendszeres takarításukról és szükség szerinti fertőtlenítésükről,
  - elvégzi a vízcsapok üzemeltetését, javítását a vízvezetékek javítását, – működteti, karbantartja az elektromos ellátást és világítást, valamint a hangosítás eszközeit.
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket, sírboltkönyveket
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat a szabályokban előírt, helyben szokásos módon
- h) kijelöli a temetési helyeket; összehangolja a temetéseket
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást, amely magában foglalja többek között: – szükséges köztisztasági, növényvédelmi, gyommentesítési feladatok, – rendszeres kaszálás, kaszálék gyűjtés, fűnyírás.
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról, ügyfélszolgálatot működtet.
- n) gondoskodik a temetőben történő vállalkozói és fenntartási tevékenységek összehangolásáról, mely tevékenységek nem zavarhatják a temető kegyeleti rendjét;
- o) évente elkészíti a temető gazdálkodására vonatkozó pénzügyi tervezést és elszámolásokat;
- p) kifüggeszti a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (pl. díjak feltüntetése) szóló hirdetményt a temetőben és a telephelyén;
- q) a hamvak temetőn vagy temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén vezeti az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatáról szóló nyilvántartást;
- r) az Önkormányzat felhívására szociális temetés esetén kijelöli a temetési helyet;

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Temető üzemeltetésével összefüggő közüzemi költségek az Üzemeltetőt terhelik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Temető és a Temetővel kapcsolatos önkormányzati vagyontárgyakat „jó gazda gondosságával”, rendeltetésüknek megfelelően köteles használni.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy kolumbáriumfal létesítése, exhumált maradványok elhelyezése, és a Temetőben történő egyéb fejlesztések csak az Önkormányzat előzetes írásbeli, tulajdonosi hozzájárulásával, az Önkormányzattal egyeztetett módon történhet.

Az előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás nélkül történt fejlesztések, átalakítások esetében Önkormányzat jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, és követelheti az eredeti állapot helyreállítását.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa, előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás alapján végzett átalakítási munkálatok ellenértékére beszámítási vagy szerződés megszűntekor elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan az Önkormányzattal írásban, előzetesen, a munkálatok megkezdése előtt, külön megállapodást köt, ennek hiányában Üzemeltető tudomásul veszi, hogy valamennyi a temető területén megvalósított beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatások finanszírozásának mértékét és rendjét a Szada Nova Nonprofit Kft. mindenkor érvényes, Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti terve határozza meg.

Az Önkormányzat a következő, az Önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott Temetői díjak beszedését az Üzemeltető számára lehetővé teszi:

- a) temetési helyek megváltási és újraváltási díjai,
- b) temető-fenntartási hozzájárulások díjai,
- c) létesítmények szolgáltatásainak igénybevételi díjai.

Szerződő felek rögzítik, hogy a teljes díjbevétele az Üzemeltetőt illeti meg. Üzemeltető a beszedett díjakat saját hatáskörön belül, szabadon felhasználhatja.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott díjakon kívül a temetőben egyéb díjakat nem állapíthat meg.

11. A közüzemi díjakat (víz, elektromos áramfogyasztás) Üzemeltető a szolgáltató felé külön szerződés alapján tartozik megfizetni.

Amennyiben Üzemeltetőnek felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Üzemeltető köteles viselni.

12. Üzemeltető kijelenti, hogy a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást nem nyújt. Üzemeltető kijelenti, hogy az Önkormányzati rendeletben meghatározott, Temetői díjakat, negyedéves beszámolóiban elkülönítetten szerepelti.

Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot negyedévente tájékoztatni.

13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a Temetőn belül parkosít, fűvesít,
- b) a kerítést, bejárati kapukat lefesti, felújítja,
- c) temetőbővítés esetén Üzemeltető kötelezettsége új parcella/parcellák kialakítása,
- d) a parcellák, sírhelyek kialakítására, bezárására és nyitására igény szerint javaslatot készít, az arra vonatkozó önkormányzati utasításokat betartja, a parcellák, sírhelyek kialakítása, bezárása és nyitása kizárólag csak előzetes, írásbeli tulajdonosi

hozzájárulás alapján történhet (pl. új sírhelyek kialakítása miatt főbb közlekedési utakat szűkítése),

e) tevékenységéről évente rendszeresen (a tárgyévet követő év február 28-ig), illetve kérésre külön is beszámol az Önkormányzat, illetve a Képviselő-testület részére.

14. Szerződő felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Üzemeltető jelen szerződésben foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az Önkormányzat az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés az újabb üzemeltetővel megkötött szerződés alapján kitűzött birtokbaadás napjával szűnik meg.

15. Üzemeltető jelen szerződés megszűnésekor/megszüntetésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Temetőt az Önkormányzatnak visszaadni.

Amennyiben Üzemeltető a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapottal kapcsolatos munkálatokat nem végzi el, Önkormányzat jogosult azokat Üzemeltető költségére és veszélyére elvégeztetni.

A megállapodást szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szada, 2024. július 11.



Szada Nova Nonprofit Kft.  
2111 Szada, Dézsa György utca 88  
Adószám: 21091384-2-13  
Bank: 10103835-40229500 01000001

Pintér Lajos  
polgármester

Szada Nagyközség Önkormányzat



Boros Gábor  
ügyvezető

Szada Nova Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Zámódi Péter pénzügyi osztályvezető  
2024.07.11.

Jogi ellenőrzés:

Tóth László jegyző

Jóváhagyta Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2024.(VII.10.) KT-határozattal.