

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a regisztrált helyi egyesületek, alapítványok, továbbá helyi vagyonvédelmi vállalkozások  
közbiztonság megerősítését célzó tevékenységének  
önkormányzati támogatásáról szóló pályázatról**

### **1. A pályázati eljárás célja**

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2021-től kezdődően évente Civil Pályázati Alapot különít el az Önkormányzat költségvetésében. E Civil Alap funkciója és célja, hogy pályázati úton pénzügyi támogatást biztosítson a regisztrált helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek részére a helyi lakosok érdekében végzett tevékenységükhöz és közösségi rendezvényeikhez.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel is támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás- és nevelés, a szociális, a karitatív és a sport területén végzett civil tevékenységet, a természet és épített környezet megóvását, az egyházi életet, a közbiztonságot, valamint anyagilag is ösztönzi a kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérését.

A 2023. évtől kezdődően – a feladatcsoport nagyságrendjére és elkülöníthetőségére figyelemmel – a Képviselő-testület a Civil Alap mellett önálló Közbiztonsági Alapot hozott létre, az Önkormányzat éves eredeti működési bevételi előirányzatának 0,5%-a mértékében. **A Közbiztonsági Alap keretösszege 2023 évben: bruttó 6.900.000,-Ft.**

E *pályázati* keretösszeg elsődlegesen:

- a Szadaért Polgárőr Egyesület járőrszolgálati tevékenységéhez szükséges *üzemanyag-vásárlás* támogatására,
- közrend, közbiztonsági tevékenység támogatásául szolgáló technikai eszközök felújítását és/vagy beszerzését célzó pályázatok *pályázati önrészenek* biztosítására szolgál.

A pályázat kiírója: Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A pályázatban részt vevők köre (a továbbiakban: pályázó):

- szadai székhelyű *regisztrált* (a Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 8. sz. függelékében felsorolt) közbiztonsági tárgyú tevékenységet végző egyesületek és alapítványok.

**2. A pályázati támogatásban részesíthető, az 1./ pontban felsorolt elsődleges funkciók melletti további tevékenységi köröket az Önkormányzat – 99/2022.(VII.14.) KT-határozattal elfogadott – 2022/2023. évekre szóló Közbiztonsági Feladat-terve tartalmazza – köztük különösen:**

- a) Szada játszótereinek és temetőjének fokozott ellenőrzése a rongálások megelőzése céljából,
- b) a szadai gyermekek és idősek bűnmegelőzési és közbiztonsági felvilágosítása,
- c) a „Szomszédok Egymásért Mozgalom” népszerűsítése.

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik az Önkormányzat kiemelt rendezvényeinek és/vagy állami ünnepeinek megvalósításában, avagy az Önkormányzat Gazdasági programja célkitűzéseinek elérésében részfeladat ellátására pályáznak!

A pályázatok elbírálásakor előnyt élveznek továbbá az adott tevékenység bekerülési költségeiből legalább 30%-os önrészt vállaló pályázók.

### **3. Pályázati feltételek**

### Pályázati előfinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően nem valósult meg, a támogatás a tervezett megvalósításhoz kérhető. Ebben az esetben a támogatott a támogatás összegével utólag, a támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

### Pályázati utófinanszírozás:

Amennyiben a pályázat tárgya a pályázati határidő lejártát megelőzően a tárgyévben megvalósult, a támogatás a számlával igazolt költségek utólagos megfizetéséhez kérhető. Ebben az esetben támogatás legfeljebb a Képviselő-testület által elfogadott számlák összegéig adható.

### A benyújtott pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell

- a kitöltött Pályázati adatlapot (Isd. a Felhívás Függelékeként!), vagy a pályázóra vonatkozóan a pályázati adatlapon szereplő valamennyi kért adatot,
- a pályázat tárgyának, céljának, megvalósítási tervének leírását – e forgatókönyvben tételesen megjelölve a programelemek költségsszükségeit és – *előfinanszírozás* iránti pályázat esetén - a kiadási tervek fedezetéül szolgáló becsült saját bevételeket is.,
- az előbbi forgatókönyvben részletezett költségvetés-tervezet alapján igényelt önkormányzati támogatás összegét
- *utófinanszírozás* esetén *költségkimutatást*, amely tartalmazza a pályázat tárgyának megvalósításával kapcsolatos számlával igazolt költségeket, továbbá a megvalósításhoz felhasznált saját bevételek forrásait és összegeit,
- a pályázat keltét és pályázó általi aláírását.

A pályázó egyidejűleg több tevékenységre/eseményre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani (a pályázati kiírásban meghatározott határidőre).

A pályázók közös pályázatot is benyújthatnak, azonban ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

### A benyújtott pályázathoz minden esetben csatolni kell:

**valamennyi pályázó esetén, a pályázó által kitöltött és aláírt:**

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó (vezetőség, kuratóriumi tagság, bizottsági tagság okán) közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet, a párhuzamos pályázati lehetőséget kínáló Civil Alapra és Sporttámogatási Keretre azonos céllal, azonos programra, rendezvénysorozatra, rendezvény körre nem pályázott,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az elmúlt kettő évben kapott-e (nem szociális jellegű) önkormányzati támogatást, ha igen milyen célra, mekkora összeget,
- nyilatkozatot arról, hogy az elmúlt öt évben részesült-e olyan Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott olyan támogatásban, amellyel nem határidőben vagy nem megfelelően számolt el.

**az Önkormányzatnál eddigiekben nem regisztrált egyesület vagy alapítvány esetén:**

- 60 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartási igazolást,
- hatályos létesítő okiratot,
- az eljáró képviselő aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját.

**A pályázathoz csatolt dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani.**

Hiteles másolatnak tekintendő a pályázó (pályázó erre jogosult képviselője) által „Az eredetivel mindenben megegyező” felirattal, keltezéssel és aláírással ellátott másolat, vagy a közjegyzői vagy ügyvédi ellenjegyzéssel készült másolat.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton vagy személyesen: Szadai Polgármesteri Hivatal Iktató Irodája, 2111 Szada, Dózsa György út 88. vagy
- elektronikusan a [szada@szada.hu](mailto:szada@szada.hu) e-mail címre.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2023. február 28. 10.00 óra. Csak a határidőben beérkezett pályázatokat lehet elfogadni, a határidő után érkezett pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.

Érvénytelennek kell tekinteni azt a pályázatot is, amelynek benyújtója korábban elnyert, Szada Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatással határidőben megfelelően nem számolt el, és az elszámolásra határidő-hosszabbítást nem kapott.

Érvénytelennek kell tekinteni továbbá a pályázatot, ha a Pályázati felhívásban felsorolt adatok vagy dokumentumok bármelyikét nem, *vagy hibásan, hiányosan tartalmazza* és a pályázó a hiánypótlást határidőn belül nem teljesíti, *valamint ha a benyújtott adatok és dokumentumok bármelyike valótlan adatot tartalmaz.*

#### **A pályázatok előzetes értékelése során egyszer van lehetőség hiánypótlásra.**

A pályázatok (2023. február 28-án 13.00 órakor történő) bontása során az értékelést végző bizottság megállapítja, hogy a pályázat formailag és tartalmilag a pályázati kiírásnak megfelel-e. Amennyiben nem, úgy a pályázót – a felhívás kézhezvételétől számított 3 napos határidő tüzésével, a hiányok tételes felsorolásával -, hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlással érintett pályázat érvényes, amennyiben a pályázó a hiánypótlást határidőn belül (**2023. március 2-án 10.00 óráig**) teljes egészében teljesíti. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó a hiánypótlást teljes egészében határidőn belül nem teljesíti. A határidő jogvesztő.

#### **4. A pályázatok értékelési szempontjai**

A benyújtott pályázat érvényessége nem jelenti automatikusan a kért támogatási összeg elnyerését!

A pályázatokat Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi értékelési szempontrendszer alapján értékeli, amely során minden képviselő a meghatározott szempontrendszer alapján pontoz.

##### Értékelési szempontok:

1. Szakmai tartalom
2. Támogatással érintett személyek száma, a tervezett programmal elérni kívánt célcsoport/ok nagysága
3. Az igényelt támogatás aránya az összköltséghez viszonyítva (költséghatékonyság, megalapozott költségvetés)
4. Közérdek, közcél
5. Partnerség/együttműködés

A szempontokat a képviselők 1-5 pontig terjedő skálán értékelik, úgy, hogy az 1-gyenge, 5-kitűnő. Valamennyi értékelési szempont pontszámait összegezik, majd átlagolják a résztvevő képviselők számával. A kapott értékeket emelkedő sorrendbe állítva a Képviselő-testület sávos értékelést alkalmaz, amelyhez a támogatásként kért összeg bizonyos százalékát rendelik az alábbiak szerint:

Pontszám szerinti helyezés	Igényelt összeg %-a
1-3. helyezett	100 %
4-6. helyezett	80 %
7-10. helyezett:	60 %
11. helyezéstől:	50 %

A fenti értékelési eljárás a pályázatok objektív, arányos elbírálását eredményezi.

A pályázatok önkormányzati támogatásáról és annak összegéről a Képviselő-testület saját hatáskörében, a 2023. március havi rendes, zárt testületi ülésén dönt.

A Képviselő-testület döntésével szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

## 5. Az elnyert támogatás igénybevételének feltételei

Az a pályázó, aki az értékelés és elbírálás során támogatást nyert (a továbbiakban: Támogatott) a támogatás igénybevétele előtt köteles a pályázat kiírójával az erről szóló döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet szerinti Támogatási Szerződést kötni.

A határidő jogvesztő.

A támogatás folyósításának és az elszámolásnak a részletes feltételeit e Támogatási Szerződés tartalmazza.

***Kérjük a Tisztelt Pályázókat, figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívást és ügyeljenek a pályázati adatlap és tartozékai hiánytalan kitöltésére és benyújtására!***

Szada, 2023. január 27.

Pintér Lajos s.k.  
polgármester

Függelék: Pályázati adatlap

## PÁLYÁZATI ADATLAP

szadai székhelyű regisztrált **egyesületek, alapítványok közbiztonság megerősítését célzó tevékenységének önkormányzati támogatását célzó pályázathoz**

### **Egyesület és alapítvány esetén:**

- Pályázó neve:
- Önkormányzati regisztráció száma
- Pályázó képviselője:
- Pályázó székhelye:
- Pályázó adószáma:
- Pályázó bankszámlaszáma:
- Pályázó tevékenységi köre:
- Pályázat tárgyának rövid leírása:  
(rendezvény, program bemutatása, költségvetési tervezete)
- Igényelt pályázati összeg:

Szada, 2023. ....

aláírás  
bélyegző

## NYILATKOZAT

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó neve:

Pályázó székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

➤ **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**  
**NEM áll fenn**

➤ **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**  
**NEM áll fenn**

#### További nyilatkozatok:

1. Nyilatkozom, hogy ..... val/vel  
(*pályázó neve*) közös érdekkörébe tartozó más személy vagy szervezet azonos céllal, azonos programra, rendezvényre, illetve rendezvénysorozatra **nem pályázott**.
2. Nyilatkozom, hogy .....  
(*pályázó neve*) az elmúlt kettő évben más önkormányzati támogatást **NEM kapott**, csak a „helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek önkormányzati támogatását célzó pályázat” keretében jóváhagyó támogatást.
3. Nyilatkozom, hogy .....  
(*pályázó neve*) az elmúlt öt évben **NEM részesült** Szada Nagyközség Önkormányzat által nyújtott olyan támogatással, amellyel nem számolt el megfelelően és határidőre.

Szada, 2023. ....

aláírás  
bélyegző